



(ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำนำ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อมอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามกรอบตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อน และพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหา จากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ต่อมา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของ ประเทศไทย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด แนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และได้จัดแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่กำหนด

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อถ่ายทอดแนวนโยบาย ดังกล่าวสู่การปฏิบัติที่ต่อเนื่อง โดยสอดคล้องและเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานระยะยาวของ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และให้มีการเร่งรัดผลักดันการดำเนินงาน การติดตามและประเมินอย่างเป็นรูปธรรม ต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
แผนที่เป้าหมาย (Road Map)	๓
รายละเอียดการปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
หมวด ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๕
หมวด ๒ : การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๖
หมวด ๓ : การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๗
หมวด ๔ : การจัดการของเสีย	๘
หมวด ๕ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๙
หมวด ๖ : การจัดซื้อและจัดจ้าง	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
▪ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๗๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว	
▪ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	
▪ คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อมอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามกรอบตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๑ : ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดกรอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยให้สำนักบริหารงานกลางเป็นเจ้าภาพหลักผู้รายงาน และสำนักต่าง ๆ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ จัดทำพื้นที่นำร่องของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวโดยกำหนดพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยพื้นที่ ๓ ส่วน คือ (๑) บริเวณโรงอาหาร (๒) พื้นที่ภายในสำนักที่ตั้งอยู่ชั้น ๑ ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลัง และงบประมาณ และกลุ่มตรวจสอบภายใน (๓) พื้นที่บริเวณทางเข้าออกอาคารและโถงส่วนกลาง

๑.๒ ระบุขอบเขตการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ในการจัดการขยะ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป

๒. จัดทำประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. จัดทำแนวทาง (Roadmap) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา

๓.๑ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓.๒ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. แต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียวภายในของแต่ละสำนัก ประกอบด้วย คณะทำงานสำนักงานสีเขียวจำนวน ๑๘ สำนัก และ ๑ กลุ่ม (กลุ่มตรวจสอบภายใน)

๕. จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อฝึกอบรม ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

๖. ประชาสัมพันธ์จุดใจบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ผ่านรูปแบบ ช่องทางที่หลากหลายต่อเนื่องและครอบคลุม ได้แก่ ช่องทางไลน์ (Line) ธงญี่ปุ่น แผ่นป้าย/โปสเตอร์ หนังสือแจ้งเวียน และเอกสารเผยแพร่ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อการรับรู้ถึงโครงการและการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พบว่า มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน 908 คน คิดเป็นร้อยละ 75.04 มีการรับรู้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ในระดับมาก จำนวน 424 คน คิดเป็นร้อยละ 46.74 รองลงมา มีการรับรู้ในระดับมากที่สุด จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 35.31 และรับรู้ในระดับปานกลาง จำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 15.26 ตามลำดับ

๗. กิจกรรมประกวดคำขวัญ (Slogan) ประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (Logo) และ ประกวดการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้ในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว

๘. ดำเนินมาตรการเร่งด่วน ประกอบด้วย

๘.๑ ดำเนินการและประเมินผลการจัดทำ ๕ ส ในพื้นที่กำหนดสำนักงานสีเขียว บริเวณชั้น ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ ๓ ส่วน คือ พื้นที่บริเวณโรงอาหาร พื้นที่บริเวณทางเข้าออกอาคาร และโถงส่วนกลาง พื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้มีการริเริ่มต้นดำเนินการในบริเวณพื้นที่บริเวณอื่น ๆ ครอบคลุมทุกสำนักด้วย

๘.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลการใช้ทรัพยากร/พลังงาน ข้อมูลขยะ น้ำเสีย รวมถึง แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

๘.๓ กำหนดมาตรการและประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานสีเขียว อาทิ มาตรการใช้และประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุอุปกรณ์

๘.๔ การจัดการของเสีย อาทิ การเตรียมถังขยะ การคัดแยกขยะ การกำหนดประเภทขยะ และการจัดการน้ำเสีย

๘.๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ กำหนดจุดสูบบุหรี่ การจัดทำสติ๊กเกอร์เขตสูบบุหรี่ และกำหนดการควบคุมไอเสียรถยนต์

๘.๖ การวางแผนและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๙. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภา : การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำเสนอรายละเอียดของผลลัพธ์ ผลกระทบ เสนอเลขาธิการวุฒิสภา และกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการได้มีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อถ่ายทอดแนวนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติที่ต่อเนื่อง โดยสอดคล้องและเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานระยะยาวของแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และให้มีการเร่งรัดผลักดันการดำเนินงาน การติดตามและประเมินอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำผลที่ได้ ปัญหาอุปสรรค มาดำเนินการแก้ไข พัฒนาขยายผลการดำเนินงานให้ต่อเนื่อง และครอบคลุมทั่วทั้งอาคาร

๒. พัฒนาช่องทางการรณรงค์และประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกในการดำรงชีวิตประจำวันให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ส ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกสำนัก

๔. ดำเนินการลดการใช้น้ำและไฟฟ้า หรือ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๕. ดำเนินการลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ ร้อยละ ๕

๖. ดำเนินการวัดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และลดปริมาณขยะ ร้อยละ ๒

๗. ดำเนินการตรวจวัดแสง เสียง คุณภาพอากาศ อุณหภูมิ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๘. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มากกว่าร้อยละ ๕๐

แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะและประชาชน ดังนั้น ในการระดับการกำกับนโยบายและการปฏิบัติราชการ จึงได้ตระหนักและดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และทิศทางขององค์กรที่เน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมถือเป็นการจัดการคุณภาพตามกรอบยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการช่วยสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหน่วยงานสังคม ประเทศชาติ และนานาชาติในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำแนวนโยบายของประธานวุฒิสภามาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผนวกกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้สามารถปฏิบัติงานในสภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานของบุคลากร

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำแนวทางของมาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) มากำหนดเป็นกรอบแนวทางดำเนินการและให้มีกลไกในการนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้กำหนดแนวนโยบาย กรอบแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และดำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ตลอดจนให้มีการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร เช่น การมีพื้นที่ในการรับประทานอาหารอย่างเป็นสัดส่วนถูกสุขลักษณะอนามัย การจัดพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณอาคาร การจัดระเบียบในการทิ้งขยะและน้ำเสียภายในองค์กรโดยจัดการให้มีระบบตามประเภทของขยะหรือของเสียอย่างเหมาะสม

- การเสริมสร้างสภาพการทำงานที่ดี โดยมีคุณภาพอากาศ แสง เสียง ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้กล่องโฟมบรรจุอาหารโดยนำกล่องข้าวส่วนตัวมาทดแทน การลดใช้ถุงพลาสติกในการซื้อของภายในองค์กร หรือการลดใช้แก้วน้ำพลาสติกตามร้านค้าและนำแก้วน้ำส่วนตัวมาบรรจุแทน

- การลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน และกระดาษ

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การอบรม และซักซ้อมภาวะเหตุฉุกเฉิน การอพยพหนีไฟ และการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การยกระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หรือสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ถือเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายอย่างมาก ทำให้ต้องกำหนดทิศทาง และวางแผนปฏิบัติที่ดีให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดระยะเวลาการดำเนินการสู่มาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นช่วงของการดำเนินงานปีที่ ๒ ต่อจากเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. เพื่อบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว

๓. เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว โดยติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

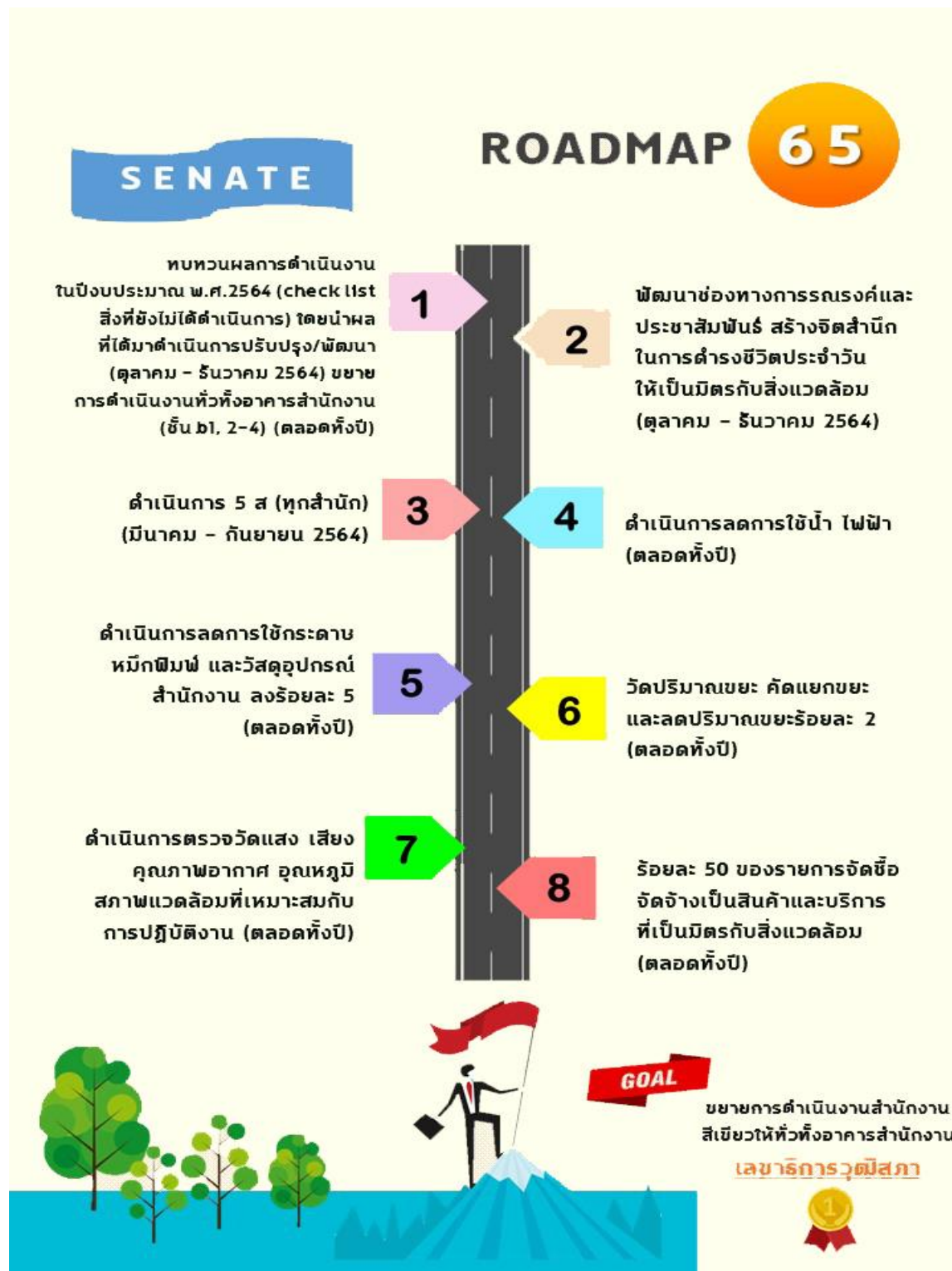
๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้แนวทางดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว

๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่น้อยอยู่ มีสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี และสามารถบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

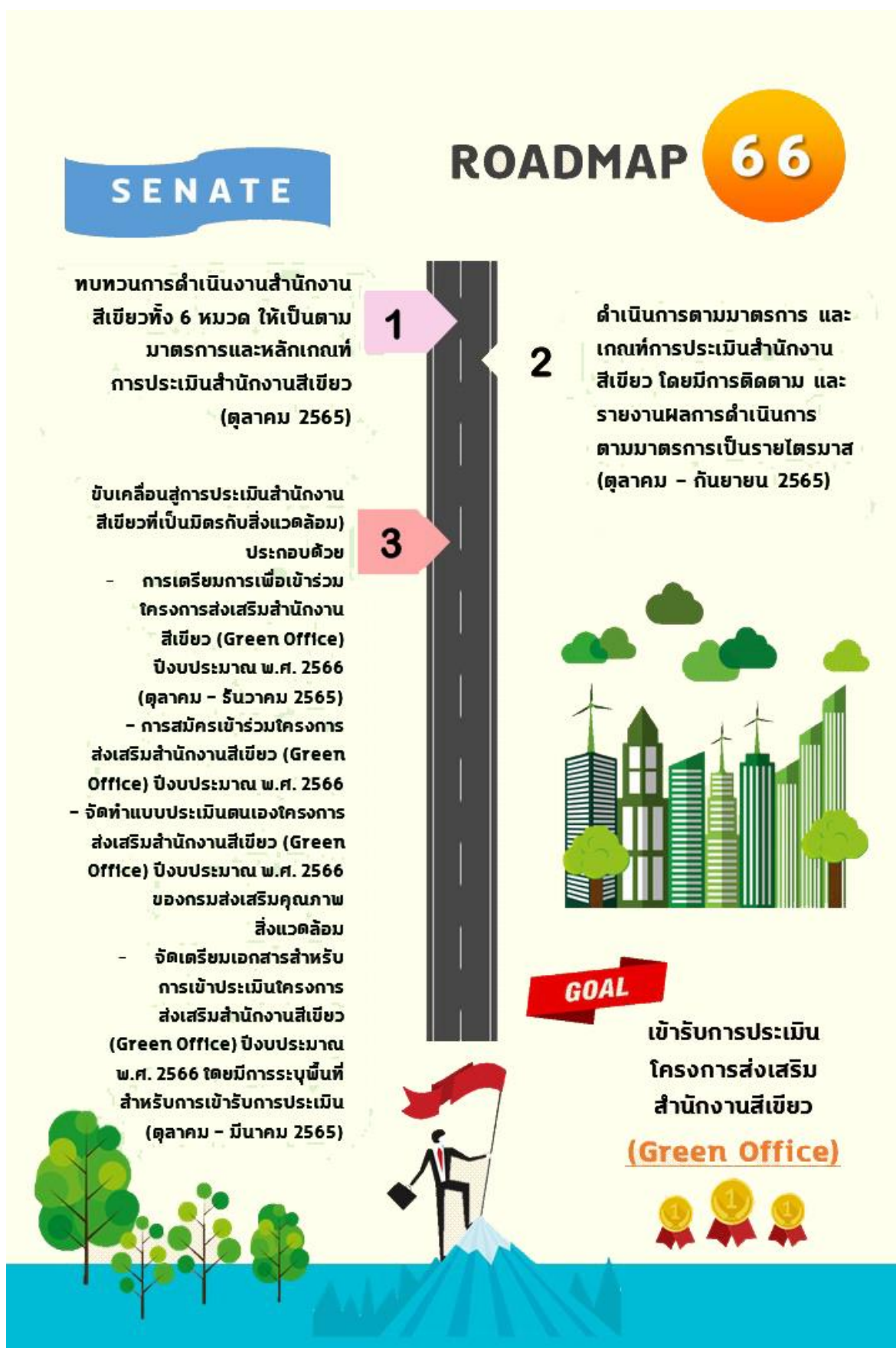
๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านการประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ภายในปี ๒๕๖๖

แผนที่เป้าหมาย (Road Map)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยมีแผนที่เป้าหมาย (Road Map) กำหนดแผนงานการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพที่ ๑ Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีที่ ๒)



ภาพที่ ๒ Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ ๓)

รายละเอียดการปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ตามกรอบการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำเป็นต้องมีการแปลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดรายละเอียดแผนการดำเนินงานออกเป็นเป็นรายการกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
หมวด ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๑	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	๑. การดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ๒. จัดทำทะเบียนและระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงานสำนักงาน สีเขียวได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ๓. แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานมีความทันสมัยและสอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ
๒	ทบทวนแผนการดำเนินงานทุกหมวด	ต.ค. – พ.ย. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง		คณะทำงาน ทุกหมวด
๓	จัดทำทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม	พ.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๑
๔	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๑

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
๕	รวบรวม/ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๔. บุคลากรของสำนักงาน มีความรู้ ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง *ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมี ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการ สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	คณะทำงาน หมวด ๑
๖	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๑
๗	ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายการจัดการ สิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๑
๘	ประชาสัมพันธ์กฎหมายและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๑
หมวด ๒ : การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก					
๑	ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๑ นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส)	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง/เดือน	๑. การสื่อสารของสำนักงานได้รับการทบทวน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจถึงนโยบาย สิ่งแวดล้อม และปัญหาสิ่งแวดล้อม ๓. มีการสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ที่ทันสมัยอยู่เสมอ	คณะทำงาน หมวด ๒

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
	๑.๕ เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ) ๑.๖ เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ๑.๗ ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ๑.๘ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑.๙ ก๊าซเรือนกระจก			*ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีการ รับรู้และเข้าใจถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมและ ปัญหาสิ่งแวดล้อม	
๒	สื่อสารและอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๑ การอบรมสร้างความเข้าใจด้านสำนักงานสีเขียว ๒.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานด้านสำนักงานสีเขียว ๒.๓ ฝึกอบรมการวิเคราะห์ทะเบียนปัญหา สิ่งแวดล้อม/กฎหมายสิ่งแวดล้อม	ม.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๒
หมวด ๓ : การใช้ทรัพยากรและพลังงาน					
๑	สื่อสารการประกาศมาตรการประหยัดทรัพยากร และพลังงาน	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง/เดือน	๑. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ๒. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	คณะทำงาน หมวด ๓

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
๒	การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อ จำนวนของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓ ครั้ง (ไตรมาสละครั้ง)	๓. บุคลากรและผู้ให้บริการมีความตระหนัก เรื่องการใช้หรือการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม *ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีความ ตระหนักเรื่องการใช้หรือการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน หมวด ๓
๓	เปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อ จำนวนของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ (ก่อนและหลังการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงาน สีเขียว)	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓ ครั้ง (ไตรมาสละครั้ง)		คณะทำงาน หมวด ๓
หมวด ๔ : การจัดการของเสีย					
๑	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓ ครั้ง (ไตรมาสละครั้ง)	๑. สำนักงานได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมี ประสิทธิภาพก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ๒. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งขยะถูกต้อง ตามประเภทของขยะ ๓. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ลดการใช้ขวดน้ำ แก้วน้ำพลาสติก และถุงพลาสติก *ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างปฏิบัติ ตามแนวทางการจัดการของเสีย (การทิ้งขยะ	คณะทำงาน หมวด ๔
๒	ประเมินประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓ ครั้ง (ไตรมาสละครั้ง)		คณะทำงาน หมวด ๔
๓	การสำรวจปริมาณขยะ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	ทุกเดือน		คณะทำงาน หมวด ๔
๔	เผยแพร่ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง/เดือน		คณะทำงาน หมวด ๔

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
๕	รณรงค์ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติก แก้วน้ำ พลาสติก	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๒ ครั้ง	การลดการใช้ขวดน้ำ แก้วน้ำพลาสติก และ ถุงพลาสติก)	คณะทำงาน หมวด ๔
๖	รณรงค์การใช้ถุงผ้า	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๔
หมวด ๕ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย					
๑	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ อากาศ แสงสว่าง และเสียง	ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง *ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ส	คณะทำงาน หมวด ๕
๒	ดำเนินกิจกรรม ๕ส ครอบคลุมทั้งสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง/เดือน		คณะทำงาน หมวด ๕
๓	ติดตาม ตรวจสอบ และประกาศเกียรติบัตรแก่ หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม ๕ส ดีเด่น	ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๕
๔	เพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือ ให้น้ำอยู่ และ ความปลอดภัย ๒.๑ กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่ ๒.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๕

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ความถี่	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
๕	ควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕			คณะทำงาน หมวด ๕
หมวด ๖ : การจัดซื้อและจัดจ้าง					
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ/การบริการที่มี การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	ทุกครั้ง	๑. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามนโยบาย ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. บุคลากรมีความรู้เรื่องสินค้าและ การให้บริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม *ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่าง มีความรู้ในการเลือกใช้วัสดุ/การบริการที่มี การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน หมวด ๖
๒	รวบรวมและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับรายการ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๓ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๖
๓	รณรงค์ให้มีการจัดการประชุมในรูปแบบ Green Meeting	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง		คณะทำงาน หมวด ๖

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๒๗๓๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยประธานวุฒิสภามอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ประกอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิธร ศรีสุจริต | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๔. นางปณิศา สหกันไทรภพ | ประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๒. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวศุพรา สิริภทรนันทร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

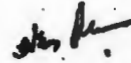
๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของประธานวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการของแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงผลักดันตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บรรลุผลสำเร็จ

๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อเลขาธิการวุฒิสภา และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิติ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๕๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๗๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อดำเนินการตามนโยบายของประธานวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงแก้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๑. ให้ นายรัชชัย แก้ววารี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ สำนักนโยบายและแผน เป็น กรรมการและเลขานุการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ให้ นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารงานกลาง เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิติ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๗๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และผลักดันตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นางปณิดา สหกันไตรภพ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	คณะกรรมการ
๙. นางนันทิฎาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอัญชิสา มีข้าว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.อนุรักษ์ โทมลศรี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๑	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	คณะทำงาน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศุภรา สิริภทรนันท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางพรพรรณ เปี่ยมจิตรสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางยุวดี รูปขจร	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นายเจษฎา ชำนาญป่า	คณะทำงาน
๙. นางสาวอรทัย แหวนนาค	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพุทธรักษา สุตะบุตร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงาน
๑๒. นางสุภัทรินทร์ ไชยชาดา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสิริภทร พิมพ์แก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวภาวระนา แก้วทรายขาว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายมนตรี สายทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข	คณะกรรมการ
๔. นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง	คณะกรรมการ
๕. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นายวิจิตร จันทะโสม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายศุภชัย แผ่คุณ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓	คณะกรรมการ
๔. นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง	คณะกรรมการ
๕. นายเจนจัด เพ็ญจันทร์	คณะกรรมการ
๖. นายวิทยา ถนอมเวช	คณะกรรมการ
๗. นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายศุภชัย แผ่คุณ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายนิมิตราชาติ มามะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	คณะกรรมการ
๙. นางสาวขวัญญา ประสิทธิ์นาวา	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางนพวรรณ เขาวสุ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางกณทิลา เพ็งศรี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวรายหมวดที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) และขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานรายหมวดให้บรรลุผลสำเร็จ

๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นรายไตรมาส

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. 

(นางปณิดา สathanthirapong)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๗๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และผลักดันตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (เพิ่มเติม) ดังนี้

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริภัทร พิมพ์แก้ว | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธัชชัย แก้ววารี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|----------------------|---------------------|
| นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
|----------------------|---------------------|

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธัชชัย แก้ววารี | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร ภิญโญศิริธร | คณะกรรมการ |

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ | คณะกรรมการ |

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. ร.ต.อ.หญิงวิริยญา ประสพสุข

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๒. นายสุพล พิรักษา

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะทำงาน

๒. นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ป. สก

(นางปณิดา สท้านไตรภพ)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน
ของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักนโยบายและแผน สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ

สำนักกฎหมาย ๑

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกฎหมาย ๒ และ ๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการพิมพ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ด้วยปัจจุบันประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย กำลังประสบกับสภาวะปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อาทิ ปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการใช้พลังงาน ปัญหาการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ดินและน้ำ เป็นต้น ประธานวุฒิสภาจึงได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้อาการ สถานที่ทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office Standard) ในโอกาสต่อไป

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน และพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ โดยดำเนินการตาม Roadmap ในการขยายพื้นที่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๑๘ สำนัก/กลุ่มงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การลดและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับการนำไปสู่การประเมินผลการรับรองสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับมาตรฐานสากลในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ
