

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) ๔๑๖ – ๔๑๗ อาคารรัฐสภาเกียกกาย

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ	ประธานกรรมการ
๒. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนภาพร ใจสัจจะ)	กรรมการ
๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)	กรรมการ
๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางปณิตตา สท้านไทรภพ)	กรรมการ
๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพงษ์ รัตนมาลี)	กรรมการ
๖. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว)	กรรมการ
๗. นางรักชนก เกสรทอง แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๑๔. นายสันติชัย พัฒนชาติ แทน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	กรรมการ
๑๖. นายบุญสงค์ ทองอินทร์ แทน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข	กรรมการ

๒๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๓	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	กรรมการ
๒๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๒๗. นายภัทรภัทร์ ดิษฐาครณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวนาตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวปยุตติศา ไทยช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาการประชุม

๑. เลขาธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ (นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)	กรรมการ
๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา (ร.ต.อ.หญิง วิริยญา ประสพสุข)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๒	กรรมการ
๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย แก้ววารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ
๒. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๓. นางศศกร รอดโฉม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๕. นางสาวศุทธรา สิริภัทรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๗. นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

๘. นายภัทรพงศ์ ช้วยบำรุง

๙. นายศุภกิตต์ มาเกิด

๑๐. นายรัฐพงษ์ ประหา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วิทยาการปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ ปฏิทินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเน้นไปที่การดำเนินการตามมาตรา ๒๗๐

๑.๒ โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบให้จัดโครงการ โดยมี ดร.ธนาวิชญ์ จินดาประดิษฐ์ เป็นวิทยากร และมีกำหนดการจัดประชุมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สว.) ๔๐๒ - ๔๐๓ อาคารรัฐสภาเกียกกาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๑ ตัดคำว่า “เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา”

“ผู้มาประชุม” เพิ่มคำว่ากรรมการ เป็น “กรรมการผู้มาประชุม”

หน้าที่ ๒ “ผู้ไม่มาประชุม (ลาการประชุม) เป็น “กรรมการผู้ลาการประชุม”

หน้าที่ ๒๑ เวลาเลิกประชุม “๑๑.๓๐ นาฬิกา” เป็น “๑๖.๓๐ นาฬิกา”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

ขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ - ๔

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้เลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุม

นางสาวพรรณสิริ ...

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวนำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้
ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ชั้นตอนที่ ๑
ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ - ๔

แบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสาร

แบบฟอร์มที่ ๒ สรุปลักษณะสำคัญขององค์กร แบบฟอร์มนี้ได้มีการพิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ แล้ว ส่วนนี้ไม่มีคะแนน

นายสุรตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ขอปรับแก้ไขถ้อยคำในแบบฟอร์มที่ ๒ ตาราง
ความต้องการข้อ ๒ และพันธกิจข้อ ๒. ขอปรับถ้อยคำให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ คือ “ด้านการพัฒนา
งานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการ
ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ”

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในแบบฟอร์มที่ ๓
แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และแบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์
การดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง โดยขอให้ฝ่าย
เลขานุการหมวด ๑ - ๖ เป็นผู้นำเสนอ

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะเลขานุการหมวด ๑ การนำองค์การ
นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

๑.๑.๑ ด้านเศรษฐกิจ สำนักงานปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย โดยได้
ออกแบบกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้น ได้แก่ ในขั้นกรรมาธิการจะพิจารณาถึงผลที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับ
ใช้กฎหมาย มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย
ของวุฒิสภาก่อนที่จะมีผลบังคับใช้ รวมถึงเมื่อกฎหมายได้ถูกบังคับใช้แล้ว ยังมีกลไกภายในในการติดตาม
การออกกฎหมายลำดับรองด้วย ซึ่งกฎหมายที่ชัดเจนในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟู
และพัฒนาเกษตรกร ซึ่งสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกร นับเป็นการสร้างขีด
ความสามารถของเกษตรกรของประเทศในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ

ด้านสังคม สำนักงานมีการดำเนินการในส่วนของการจัดทำรายงานการพิจารณา
ศึกษาของคณะกรรมการ โดยจะพิจารณาศึกษาร่างกฎหมาย สืบหาข้อเท็จจริง และศึกษาข้อมูลสภาพปัญหา
ที่เกี่ยวข้อง มีการเชิญบุคคลหรือหน่วยงานมาให้ข้อมูลที่สำคัญ การศึกษาดูงาน หรือจัดเสวนา ซึ่งข้อมูล
ต่าง ๆ เหล่านี้นำไปสู่ข้อเสนอแนะและการแก้ไขปัญหา และสามารถส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถ
ในการแข่งขันทางด้านสังคม ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้จัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาด้านสังคม จำนวน ๑๘ ฉบับ
เช่น การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ไทยแลนด์ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

ด้านสิ่งแวดล้อม ได้นำเรื่องกระทู้ถามมาเป็นตัวอย่าง สำนักงานจะต้องใช้เทคนิค
ต่าง ๆ มาจัดทำกระทู้ถามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม

รวมทั้ง ...

รวมทั้งตรงตามความประสงค์ของผู้ตั้งกระทู้ถาม นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้ เช่น กระทู้ถามเรื่องการรื้อถอนโบราณสถาน “บ้านบอมเบย์เบอร์มา” จ.แพร่ กระทู้ถามเรื่องปัญหาช้างป่าบุกรุกพื้นที่ชุมชน กระทู้ถามเรื่องนโยบายการแก้ไขปัญหาล้างล้างซ้ำซากอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ด้านสาธารณสุข สำนักงานมีภารกิจในสนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินการพิจารณาศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการศึกษาจากรายงาน มีการเชิญผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานมาร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงาน สิ่งเหล่านี้นำไปสู่รายงานการพิจารณาศึกษา พร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ยังผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรหรือหน่วยงาน นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้ เช่น รายงานการสร้างระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับปี ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ขอเพิ่มเติมในถ้อยคำ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

๑. บรรทัดที่ ๒ “การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ” เป็น “การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว”

๒. บรรทัดที่ ๔ “การพิจารณาถึงผลที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย” ขอเพิ่มเติมถ้อยคำต่อท้ายว่า “โดยมีระบบตรวจทานร่างพระราชบัญญัติ”

ด้านสังคม บรรทัดที่ ๒ “โดยรายงานดังกล่าวจะพิจารณาศึกษาร่างกฎหมาย” ให้ตัดคำว่า “ร่าง” ออก

นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะเลขานุการหมวด ๑ การนำองค์การกล่าวต่อว่า

๑.๑.๒ ผู้บริหารได้กำหนดให้สำนักงานมีพันธกิจในการสนับสนุนการทำงานของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ โดยเป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง โดยแนวทางการพัฒนาองค์การให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับต่อการกำหนดและทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน

๑.๑.๓ ได้มีการยกตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องการสร้างนวัตกรรม การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ถาม การขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริง หรือการชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยไม่มีการลงมติ ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมถึงส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ในช่วงโควิด ได้มีการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx มีการสร้าง Group Application Line ในระดับชั้นต่าง ๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ เช่น หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม ซึ่งชี้ให้เห็นถึงนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้

๑.๑.๔ ได้นำภารกิจ ...

๑.๑.๔ ได้นำภารกิจหลักของสำนักงาน คือ กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดกระบวนการในการจัดการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ขั้นกรรมาธิการ มีการเปิดเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น หากมีการร้องเรียนจากประชาชนก็จะมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องไปสู่ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของรายงานพิจารณาร่างกฎหมาย จัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการที่ได้มีการศึกษาผลกระทบในแต่ละด้าน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และด้านอื่น ๆ สำหรับกฎหมายที่ประกาศใช้แล้ว อาจมีความไม่สมบูรณ์หากไม่มีการออกกฎหมายลำดับรอง สำนักงานมีกลไกภายในในการติดตามการออกกฎหมายลำดับรองด้วย

๑.๑.๕ ผู้บริหารได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร คือ “สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” โดยคำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงประชาชน ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นการใช้นวัตกรรมการสื่อสารสมัยใหม่ ที่ครอบคลุมผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ปรับปรุงวิธีการเขียน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นว่าเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบาย ได้มีการทบทวน ได้มีการสั่งการ แสดงให้เห็นถึง การนำองค์การ

๑.๒ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

๑.๒.๑ ผู้บริหารประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน รวมทั้งประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน มีการขับเคลื่อนผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการนำเครื่องมือการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มาปรับใช้

๑.๒.๒ ได้นำรางวัลที่สำนักงานได้รับ จำนวน ๔ รางวัลมาแสดงให้เห็นและได้นำมาเป็นต้นแบบในการสร้างความโปร่งใส เช่น รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังระดับต้น ประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ รางวัลองค์กรต้นแบบ STRONG และรางวัล “บวร” ทั้ง ๔ รางวัลเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเป็นต้นแบบในการสร้างความโปร่งใส

๑.๒.๓ ในส่วนของ ITA มีเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมาใช้ในสำนักงาน รวมถึงประเด็นหลักที่สำคัญคือมีช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่เข้าถึงได้ง่าย ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขอร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต หลังจากเปิดช่องทางออนไลน์ ยังมีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๔ นำระบบการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ซึ่งเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบเส้นทางการเงินและประมวลผลข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่สับสนเสี่ยงในการถือเงินสด ระบบที่นำมาใช้เช่น ระบบการประชุม

และเบี้ยประชุม ...

และเบี้ยประชุม ระบบเงินเดือนและเงินประเภทอื่น ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา ระบบหักภาษี ณ ที่จ่ายของสมาชิกวุฒิสภา และระบบสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งระบบ e-Payment สามารถแสดงจำนวนเบี้ยประชุมที่ได้รับและลายมือชื่อผู้รับเบี้ยประชุม

๑.๒.๕ เว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ <https://www.senate.go.th>

๑.๒.๖ ได้นำรางวัลที่กล่าวไว้ในข้อ ๑.๒.๒ มาเป็นรางวัลที่จะได้รับในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รางวัลดังที่ได้นำงานแล้ว

นางสาวนภาพร ใจสัจจะ กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละรางวัล และขอเสนอเรื่องชมรม STRONG สามารถเพิ่มเติมในข้อ ๑.๒.๑ ได้หรือไม่ คือการสร้างวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริต นอกจากมีการประกาศแล้วยังมีกลไกในการเฝ้าระวังการป้องกันการทุจริตโดยมีการจัดตั้งชมรม STRONG

นายสาธิต วงศ์อนันต์นันท กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องการเปิดเผยผลการดำเนินงานยังมีอีกหลายช่องทาง นอกจากช่องทางเว็บไซต์แล้วยังมีช่องทางทางสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ สื่อทางเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์

นางปณิดา สท้านไตรภพ กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตในข้อ ๑.๒.๔ ข้อ ๒ ระบบคำตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ คำว่าผู้เชี่ยวชาญไม่ได้อยู่ในคณะกรรมาธิการ แต่เป็นตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ

นายภริภร ดิษฐากรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะเลขานุการหมวด ๑ การนำองค์การกล่าวต่อว่า

๑.๓ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๑.๓.๑ นวัตกรรมในการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย คือ ๑. โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ๒. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นหลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม และ ๓. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร) การประกวดการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นต้น

นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ นวัตกรรมการเผยแพร่ประชาธิปไตย โดยจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางด้านกระบวนการทำงานร่วมกับเครือข่ายลูกเสือ โดยเริ่มจากการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนของการเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะทำให้เครือข่ายได้ไปต่อยอดภารกิจของสำนักงานในการเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๓.๒ สำนักงานมีกลไกที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน อาทิ มีการสร้างความร่วมมือกับศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน เช่น ระบบรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน และรัฐธรรมนูญ การพิจารณากฎหมายในกลุ่มอาเซียน

กฎหมายเปรียบเทียบ การศึกษากรณีแรงงานข้ามชาติในอาเซียน พลเมืองอาเซียน เป็นต้น เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓.๓ มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ร่วมดำเนินการโดยนโยบายคือ ความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ร่างกฎหมาย ความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยและสำนักงานกิจการยุติธรรม ในการทำ MOU ว่าด้วยการนำผลงานทางวิชาการและผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนของประเทศ คือ การสนับสนุนการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลวิชาการและกฎหมายและงานวิจัยที่มีการบูรณาการร่วมกันกับเครือข่ายความร่วมมือตามที่กล่าวมา

๑.๓.๔ มีการติดต่อสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยนโยบายของผู้บริหาร ทั้งในระดับสำนักและภายในกลุ่มงาน และทำงานร่วมกัน ผ่าน Application Line โดยมีการสร้าง Group Line ตั้งแต่ระดับสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ ผู้บริหารสำนัก กลุ่มงาน และคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารภายในสำนักเป็นไปอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันสมัยการณ รวมถึงมีการใช้ Facebook Page และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทั้งบุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร และสำนักต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงานที่เป็นประโยชน์ เช่น สำนักกรรมการมีการจัดกิจกรรมร้านเล่ากรรมการเป็นประจำทุกเดือน

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตในการเขียนว่า ให้ปรับวิธีการเขียนให้เชื่อมโยงว่าผู้บริหารมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ มีการพูดคุยกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ให้เข้าใจการทำงานของสำนักงาน

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะเลขานุการหมวด ๑ การนำองค์การกล่าวต่อว่า

๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๔.๑ มาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในวงกว้างจากภารกิจหลัก คือ การกำหนดกระบวนการในการจัดการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากกฎหมายหรือการบังคับใช้กฎหมาย มีการเปิดเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น หากมีการร้องเรียนจากประชาชนก็จะมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานจะนำข้อมูลทั้งหมดนำไปสู่ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของรายงานพิจารณา ร่างกฎหมาย เป็นข้อสังเกตของกรรมการแนบท้ายร่างกฎหมาย นอกจากนี้ สำนักงานยังได้มีการจัดทำรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการที่ได้มีการศึกษาผลกระทบในแต่ละด้าน ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และด้านอื่น ๆ สำหรับกฎหมายที่ประกาศใช้แล้ว อาจมีความไม่สมบูรณ์หากไม่มีการออกกฎหมายลำดับรอง และเกิดผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมาย สำนักงานจึงมีกลไกภายในในการติดตามการออกกฎหมายลำดับรองด้วย

๑.๔.๒ การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่ การเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็นต่าง ๆ โดยเฉพาะในกระบวนการพิจารณา ร่างกฎหมายที่มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา ๗๗

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อโดยสรุปและนำเสนอเพื่อให้พระราชบัญญัติฉบับนั้นได้รับฟังความเห็นรอบด้านเพื่อพระราชบัญญัติตราออกไปได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ ซึ่งถือว่าเป็นการป้องกันผลกระทบเชิงลบ และสำนักงานได้จัดช่องทางต่าง ๆ ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขอร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงมีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

การใช้เครือข่าย คือ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการเฝ้าระวังเรื่องผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ในการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐ และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ

๑.๔.๓ มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ มีการรวบรวมและจัดทำสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ที่คณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภา มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวมจากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้าฯ ของคณะกรรมการการ คสร. ทุกฉบับ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายไปยังรัฐบาล และความเห็นของคณะกรรมการการ คสร. เกี่ยวกับการดำเนินการในระยะต่อไป โดยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้รวบรวมขึ้นมานี้จะเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ๓ เดือน และมีการจัดทำรายงานประจำปี รวมถึงมีการติดตามกรณีเร่งด่วน

๑.๔.๔ สำนักงานมีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐ และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ผลการติดตาม คือ มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามในทุกด้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๑. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ รอบ ๓ เดือน ๒. มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๓. มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อ ครม. ซึ่งได้รวบรวมจากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้าฯ ของคณะกรรมการการ คสร. ทุกฉบับ

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ได้กล่าวว่า ข้อ ๑.๔.๑ ขอปรับถ้อยคำ มีการเปิดเว็บไซต์ให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของกรรมการและสมาชิกวุฒิสภา และพูดถึงกลไกกฎหมายต่าง ๆ ที่เลขาธิการวุฒิสภามีนโยบายและให้สำนักงานดำเนินการ ๑. สร้างกลไกต่าง ๆ ๒. มีระบบตรวจทานร่างพระราชบัญญัติ ๓. มีระบบติดตาม

การดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการ
๔. มีกลไกภายในในการติดตามการออกกฎหมายลำดับรอง สำหรับกฎหมายที่ประกาศใช้แล้ว ถ้าหาก
ไม่มีการออกกฎหมายลำดับรองอาจเกิดผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมาย ๕. มีการจัดสัมมนารับฟัง
ความคิดเห็นผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิก
วุฒิสภา ๖. รายงานพิจารณาการศึกษา เนื่องจากสำนักงานได้จัดทำรายงานการพิจารณาการศึกษาของ
คณะต่าง ๆ ที่ได้มีการศึกษาผลกระทบในแต่ละด้านเพื่อเสนอเป็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการ
ป้องกันในการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายบริหาร

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัด
หมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๑ จะอยู่ในมิติที่ ๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็น
ต้นแบบ มีทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด คือ ๑) จำนวนรางวัลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปรับปรุง
กระบวนการจากหน่วยงานภายนอก ค่าเป้าหมาย ๑ รางวัล ผลที่ได้รับ ๔ รางวัล ๒) จำนวนต้นแบบ
ในการดำเนินการ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่าเป้าหมาย ๑ รางวัล ผลที่ได้รับ
๒ รางวัล ๓) จำนวนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตพอเพียง (Best Practice) ของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ค่าเป้าหมาย ๑ รางวัล ผลที่ได้รับ ๒ รางวัล ๔) จำนวนรางวัลที่ได้รับจากผลการ
ปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ๑๑ รางวัล ผลที่ได้รับ ๑๒ รางวัล ๕) ร้อยละของการผ่าน
เกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผลจากการจัดอันดับนานาชาติ) ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๙๐ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๒.๒๐ ๖) จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ ที่ได้มีการติดตาม
ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ค่าเป้าหมาย ๘ จำนวนงาน ผลที่ได้รับ ๖๒ จำนวนงาน ๗) จำนวนงาน
ในกระบวนการนิติบัญญัติ ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสังคม ค่าเป้าหมาย ๒๘ จำนวนงาน ผลที่ได้รับ
๘๑ จำนวนงาน ๘) จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสาธารณสุข
ค่าเป้าหมาย ๘ จำนวนงาน ผลที่ได้รับ ๑๑ จำนวนงาน และ ๙) จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ
ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย ๘ จำนวนงาน ผลที่ได้รับ ๙ จำนวนงาน

นางสาวนัตยา พ่วงพล ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ หมวด ๒ การวางแผน
เชิงยุทธศาสตร์ กล่าวนำเสนอข้อมูลในหัวข้อที่ ๒.๑ – ๒.๒ ดังนี้

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้น
ประโยชน์สุขประชาชน เป็นลักษณะของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ประเด็นที่ฝ่ายเลขานุการนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการปรับปรุงวิธีการเขียนคือ
แผนมีความท้าทายอย่างไร ความท้าทายมี ๔ ด้านที่สอดคล้องกับลักษณะสำคัญขององค์กร

๒.๑.๑ ความท้าทายด้านพันธกิจ : รัฐธรรมนูญ ในมาตรา ๒๗๐ ด้านปฏิบัติการ : ปฏิบัติ
หน้าที่รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทอำนาจและหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
และการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้านสังคม : การพิจารณาร่างกฎหมาย
ที่ถูกต้องต่อเนื้อหาและรูปแบบ ด้านบุคลากร : การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรให้ก้าวทันต่อ
การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ และการสร้างความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากรในการทำงานภายใต้แนวคิด
ของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship) โดยนำประเด็นความท้าทายดังกล่าวมา
เป็นจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยมียุทธศาสตร์
ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ – ๕

การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ กระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูงในการพิจารณาร่างกฎหมายที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้พระราชบัญญัติที่ประกาศใช้ไม่มีความผิดพลาด และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ เรื่องที่ ๑ กระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และเรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๒.๑.๒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ การนำปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมทั้งผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ อาทิ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ การพัฒนาสำนักงานให้สามารถสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณาร่างกฎหมาย และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลโดยมีการบูรณาการการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา

สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ คือ การวิเคราะห์ทิศทางของประเทศ เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ เช่น แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมาย คือ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา คือ พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑.๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากร : จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งสำนักงาน จากนั้นมีการสรุปรวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากรมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งยังมีการนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งองค์กร เครือข่าย : มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่เป็นเครือข่ายต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์ ประมวลผลผ่านฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

สภาพแวดล้อมภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านมา ข้อเสนอของคณะกรรมการการงบประมาณ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำ ข้อมูลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) มาวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด McKinsey's 7S สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส/ภัยคุกคาม) มาวิเคราะห์ตามทฤษฎี PESTEL Analysis จากนั้นจึงวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ – ๕

๒.๒ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติ ของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบ คือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ กระทบต่อ ยุทธศาสตร์ ด้าน (หลัก) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ตัวชี้วัดในการบรรลุ ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว และงานบริการ ภาครัฐปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น (รอง) ด้านความมั่นคง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ การรักษาความสงบ ภายในประเทศ ประเด็นที่ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าส่วนตน ตัวชี้วัดคือ การเมืองมีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด คือ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการบรรลุวิสัยทัศน์ ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา และ ๓. ร้อยละของประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจำแนกให้เห็นเป็นรายปี เนื่องจากปี ที่ผ่านมามีข้อสังเกตว่าไม่เห็นเป้าหมายในแต่ละปี ในปีนี้จึงมีการบอกเป้าหมายในแต่ละปีเพิ่มเติมให้ครอบคลุม ผลกระทบ คือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ กระทบต่อ ยุทธศาสตร์ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและด้านความมั่นคง

๒.๒.๒ เป้าหมายระยะสั้น คือ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาที่ต้องการ บรรลุเพื่อวัดผลต่อเนื่องทุกปีในแต่ละเรื่อง (๕ เรื่อง)

เป้าหมาย ...

เป้าหมายระยะยาวคือ การกำหนดเป้าหมายในปี ๒๕๖๕ สำนักงานจะบรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ ๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ในระดับ Advance ภายในปี ๒๕๖๕ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ร้อยละ ๘๕) และ ๓. ร้อยละของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ร้อยละ ๙๐)

๒.๒.๓ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงาน โดยความเสี่ยงที่สำคัญ คือ โครงการ/กิจกรรมที่อาจดำเนินการไม่สำเร็จ แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ ๑. มีแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ๒. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ๓. แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น ในกรณีที่มีโครงการนอกงบประมาณหรือมีโครงการใด ๆ ที่ดำเนินการไม่สำเร็จ ก็จะเข้าสูการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม โดยผลกระทบที่สำคัญ คือ กฎหมายไม่สามารถผลิตใช้ได้ แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบคือ ๑. ตั้งคณะกรรมการของวุฒิสภา และคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณากลับร่างกฎหมายไม่ให้เกิดการผิดพลาด และ ๒. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการมีการจัดทำรายงานการศึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในด้านการเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม เสนอวุฒิสภาเห็นชอบและส่งไปยังรัฐบาลเพื่อดำเนินการ

นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะเลขานุการ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กล่าวนำเสนอข้อมูลในหัวข้อที่ ๒.๓ ดังนี้

๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

๒.๓.๑ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒.๓.๒ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงการจ่ายเงินทุกรายการให้มีความรวดเร็วถูกต้องมากขึ้น เช่น กระบวนการจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการ อนุกรรมการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่จ่ายเป็นเงินสด)

การปรับปรุงกระบวนการ ลดการล่าช้าและความผิดพลาด เช่น คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา คู่มือติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการวุฒิสภา คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา คู่มือคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กมธ.ตสร.) วุฒิสภา

การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา รวมถึงมีนวัตกรรม

ในการปฏิบัติงานจากกระบวนการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย การจัดทำ “สรุปผลการประชุมวุฒิสภา”

๒.๓.๓ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

นางสาวนัตยา พ่วงพล ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กล่าวนำเสนอข้อมูลในหัวข้อที่ ๒.๔ ดังนี้

๒.๔ การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

๒.๔.๑ สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ การเปลี่ยนแปลงของทิศทางประเทศ การเมือง กฎหมาย สิ่งเหล่านี้ต้องมีการเตรียมการ หากมีการปรับเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติราชการ

การเตรียมความพร้อม คือ ติดตามสถานการณ์ว่ายุทธศาสตร์ชาติมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร แผนการปฏิรูปประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร โดยมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือนต่อหัวหน้าส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการเชิงรุก คือ ๑. สำนักงานมีการคาดการณ์ในอนาคตเชิงรุก เช่น การปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่มีสู่การเป็น Digital Senate และแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และ ๒. มีการดำเนินการปรับแผนให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ โดยจัดการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๒.๔.๒ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวคือ มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ อาทิ ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ

หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่ สำนักงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถแสดงผลการดำเนินการต่าง ๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๔.๓ การคาดการณ์ คือ มีการเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาทิ การจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัด

การใช้จ่ายงบประมาณฯ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมฯ อีกทั้งมีวิเคราะห์ คาดการณ์ และเทียบกับผลดำเนินงานต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นรายเดือนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ คือ สำนักงานมีการกำหนด แนวทาง/กระบวนการในการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแนวทางโดยมีการจัดทำเป็นคู่มือของสำนักนโยบายและแผน โดยนำปัญหา อุปสรรค จากการติดตาม ประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน และวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิด ผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ในข้อ ๒.๓ ในประเด็นการทำงานน้อยได้มาก จะมีคำสำคัญคือการสร้างคุณค่าต่อประชาชน แต่การตอบคือการสร้าง คุณค่าต่อสมาชิกวุฒิสภา จะมีบางโครงการที่มีประชาชนอยู่ในกระบวนการ เช่น การแก้ไขข้อร้องเรียน ของประชาชน และประเด็นในข้อ ๒.๔.๒ และ ๒.๔.๓ แนะนำให้นำเรื่องเทคโนโลยีมาตอบว่าเราใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการติดตามและนำมาใช้ในการพยากรณ์หรือการคาดการณ์

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัด หมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๒ จะอยู่ในมิติที่ ๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดตามพันธกิจ คือ ๑) จำนวนการสนับสนุนการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติ ค่าเป้าหมาย ๑ เรื่อง ผลที่ได้รับ ๘ เรื่อง ๒) จำนวนการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการฯ ค่าเป้าหมาย ๓,๐๐๐ ครั้ง ผลที่ได้รับ ๓,๗๕๗ เรื่อง ๓) ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๓ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๘๔ ๔) ร้อยละความสำเร็จของ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๓ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๗.๑๔ ๕) ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐.๑๓

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดข้อ ๒) จำนวนการ สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการฯ ถ้าระดับผลการประชุม มันไม่ได้สะท้อนอะไรออกมา นับจำนวน การประชุม แต่การประชุมนั้นสำเร็จหรือไม่ อาจจะต้องหาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณภาพมากขึ้น

นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวนำเสนอข้อมูลในหัวข้อที่ ๓.๑ – ๓.๒ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกระบวนการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จาก ๘ ช่องทาง ได้แก่ (๑) ผ่านทางผู้บริหารโดยตรง (๒) Call Center (๓) เว็บไซต์สำนักงาน (๔) บุคลากร (๕) การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ (๖) วิทยุ/โทรทัศน์รัฐสภา (๗) กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และ (๘) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook /Line สำนักงาน) ซึ่งในช่องทางที่ ๕ การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ มีการนำข้อมูลมาจาก ๔ การสำรวจ คือ ๑) การสำรวจจาก คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ มีรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี) เป็นประธานคณะกรรมการ

มีการดำเนินการสำรวจต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ๒) การสำรวจตามคำร้อง การปฏิบัติราชการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอก ได้แก่ บริษัท นอร์ธสตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งมีการสำรวจต่อเนื่องมาทุกปี ๓) เป็นการสำรวจจากการบริการหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๓ มีการสำรวจทั้งสิ้น ๑๓ กระบวนงาน จาก ๑๒ สำนัก เป็นความร่วมมือจากทุกสำนักที่มีการให้บริการหน่วยงาน ๔) แบบประเมินผลออนไลน์ ช่องทางนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการบูรณาการช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มีความเป็นสาธารณะมากขึ้น เป็นช่องทางที่บูรณาการการสำรวจความพึงพอใจ เรื่องข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เรื่องการแจ้งเบาะแสทุจริต และคำชมเชย

ข้อมูลที่ได้จาก ๘ ช่องทาง ได้นำมารวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำเป็นตารางแสดงความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (customer profile) จะแสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม มีความต้องการ/ความคาดหวังอย่างไร โดยจัดกลุ่มประเภท ความต้องการออกเป็น ๕ ด้าน ตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน เมื่อได้ตารางออกมาแล้ว หมวด ๓ จะนำข้อมูลส่งต่อไปยังสำนักที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักจะกำหนดกิจกรรม/โครงการและมีการติดตามผลความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เช่น กรรมาธิการ มีความต้องการความพร้อมของระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับหน่วยงานราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจ ตสร. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับสำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักได้ตอบสนองความต้องการด้วยการจัดทำระบบรายงานผลการกิจ ตสร.

สำนักงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกิดจากความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เพื่อเป็นกลไกผลักดันและปรับปรุงงานบริการของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการพัฒนากลไกสำหรับเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร. และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา และหมวด ๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานทางระบบ Intranet สามารถสืบค้นย้อนหลังได้

การประเมินผลความพึงพอใจมีการนำมาจากฐานแหล่งข้อมูลอื่น ๆ นอกจากแบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผลออนไลน์ ยังมีฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีตัวชี้วัดร่วมในเรื่องของการประเมินผลความพึงพอใจด้วย สำหรับผลความพึงพอใจก็นำมาวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ เช่น Chatbot เป็นจุดเด่นของสำนักงานในเรื่องของการจัดทำนวัตกรรมการให้บริการในมิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ผลการประเมินความพึงพอใจหรือความต้องการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้มีการนำมาเชื่อมต่อกับ คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน มีการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนฯ และดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงฯ ได้เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติ

ราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ พบว่าประเด็นความต้องการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนแล้วมีผลคะแนนความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น เช่น ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๘๕.๕๘) และ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๙๐.๔๘)

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตในข้อ ๓.๓.๓ ว่า ควรจะตอบนวัตกรรมที่ผู้รับบริการสามารถออกแบบได้เองจะตอบใจหายได้ตรงกว่า

นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน ในฐานะเลขานุการหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุม ในข้อ ๓.๔ ดังนี้

๓.๔ กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีช่องทางในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ (๑) ผ่านผู้บริหารสำนักงานโดยตรง (๒) ผ่านบุคลากรของสำนักงาน รับผิดชอบโดยสำนักบริหารงานกลาง (๓) ผ่าน Call Center (๔) ผ่าน Facebook หรือ Line ของสำนักงาน รับผิดชอบโดยสำนักประชาสัมพันธ์ (๕) ผ่านระบบ Internet รับผิดชอบโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสำนักที่รับผิดชอบมีการรายงานผลมาที่คณะอนุกรรมการฯ หมวด ๓ เป็นรายไตรมาส และมีการจัดทำสรุปข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รายงานเลขาธิการวุฒิสภา และเผยแพร่ไปยังบุคลากรเป็นรายไตรมาส

มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน และมีคำชมเชยการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านช่องทางผู้บริหารของสำนักงานของสำนักงาน จำนวน ๓ รายและชมเชยผ่าน Call Center จำนวน ๑ ราย

มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น กรณีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เสนอผ่าน Call Center ของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ Call Center รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วประสานแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น และดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รายงานต่อคณะอนุกรรมการฯ หมวด ๓ ทุกไตรมาส และในกรณีเร่งด่วน ให้รายงานคณะอนุกรรมการฯ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น

มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ช่องทาง Facebook หรือ Line ของสำนักงาน และช่องทางผ่านระบบ Internet นอกจากนี้ มีการเปิดให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียน/คำชมเชยในแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผลออนไลน์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน

นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ กรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตในข้อ ๓.๔.๑ ควรเขียนเพิ่มเติมในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๔.๔ ในเรื่องมีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัด หมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๓ จะอยู่ในมิติที่ ๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน คือ ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๓ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๘๕.๕๖ ๒) ร้อยละความพึงพอใจด้านการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๘๙.๗๓ ๓) ร้อยละผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๓.๕๘ ๔) จำนวนนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย ๑ นวัตกรรม ผลที่ได้รับ ๓ นวัตกรรม ๕) ร้อยละของการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๑๐๐

นางศศกร รอดโณม ในฐานะเลขานุการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กล่าวนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ดังนี้

๔.๑ การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๔.๑.๑ ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร คือ ๑) ข้อมูลด้านการเงิน ได้แก่ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) เป็นระบบสำหรับเรียกดูข้อมูลดังกล่าว ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงาน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการในระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๓) ข้อมูลด้านกำลังคน ได้แก่ ข้อมูลการถือครองตำแหน่งของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลกำลังคนในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร เพื่อประกอบการวางแผนกำลังคนและหากำลังคนทดแทน

ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๑ ระบบ ที่สนับสนุนงาน ๓ ด้าน คือ ๑) ข้อมูลด้านการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยมีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานทั้งด้านการประชุมและการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และมีระบบสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้งระบบ จัดทำรายงานการประชุม และมีระบบตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ๒) ข้อมูลด้านกระทู้ถาม โดยมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และมีระบบสารสนเทศกระทู้ถามสำหรับใช้ในการพิจารณาและติดตามงานด้านกระทู้ถาม ๓) ข้อมูลในการสนับสนุนงาน ตสร. โดยมีระบบ Reform Senate เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้าน ตสร. ของสมาชิกวุฒิสภา

การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ๑) การถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ๒) ข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ แสดงถึงสถานะผ่านระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ๓) ข้อมูลกฎหมายในประเทศสมาชิกอาเซียนที่จำแนกตามหมวดหมู่สำคัญโดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายในแต่ละประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔) ข้อมูลการเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ

และ ๕) ข้อมูล ...

และ ๕) ข้อมูลภารกิจของวุฒิสภา จำแนกรายหมวด อาทิ ข่าวุฒิสภา โครงการสมาชิกวุฒิสภาพ ประชาชน การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย ซึ่งทั้งหมดนี้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน

๔.๑.๒ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย และสะดวกต่อผู้ใช้งาน

๔.๑.๓ สำนักงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทั้งการประชุมของวุฒิสภา ข้อมูลกฎหมายในประเทศสมาชิกอาเซียน ภารกิจของวุฒิสภา มีการเผยแพร่ในช่องทางเพจ Facebook วุฒิสภา @SenateThailand รวมทั้งแอปพลิเคชัน senate service ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store

๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา

๔.๒.๑ สำนักงานได้จัดทำระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ ตสร. คือ ระบบ reform senate สามารถเข้าถึงช่องทาง <https://reform.senate.go.th> โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนงาน ตสร. ที่เป็ภารกิจของสำนักงาน

๔.๒.๒ ปัญหา คือ ๑) ความกระจายตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ ตสร. และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยมีการแก้ไขปัญหาด้านความพร้อมของเจ้าหน้าที่ คือ จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ และมีการบริหารจัดการหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจน โดยมีการตั้งคำสั่งให้กลุ่มงานรับผิดชอบงานด้าน ตสร. โดยตรง และมีคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนงานด้าน ตสร. อย่างเต็มกำลัง และการแก้ไขปัญหาเรื่องการกระจายตัวของข้อมูล คือ สำนักงานได้มีนโยบายให้ระบบ reform senate เป็นฐานข้อมูลกลาง ซึ่งเดิมนั้นใช้แหล่งข้อมูลจากหลายแหล่ง ซึ่งในอนาคตจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ eMENSCR ได้ และมีข้อมูลการรายงานผลจาก ปยป. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการศึกษาของคณะกรรมการธิการ และข้อมูลเชิงพื้นที่จากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน

๔.๒.๓ ระบบ reform senate ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางในการสืบค้นข้อมูลในการสนับสนุนงาน ตสร. สามารถแก้ปัญหการกระจายตัวของข้อมูล ลดระยะเวลาการทำงาน ทำให้การสนับสนุนงาน ตสร. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ตสร. สามารถแล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ และคาดหวังว่าสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจในการสนับสนุนงาน ตสร. มากขึ้น

๔.๒.๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิรูปประเทศและรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเลือกคู่เทียบคือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพราะมีฐานะเป็นระดับกรมเช่นเดียวกัน

นายศุภกิตต์ มาเกิด ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กล่าวนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในข้อ ๔.๓ – ๔.๔ ดังนี้

๔.๓ การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

๔.๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดองค์ความรู้สำคัญที่นำมาจัดการองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และการติดตามผลการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้ปฏิบัติจริง

๔.๓.๒ สำนักงานได้มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และ ๒) ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน โดยการสร้างฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักงานและภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา

๔.๓.๓ สำนักงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี มีการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยคัดเลือกความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญ และความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และติดตามผลขององค์ความรู้ไปใช้ มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๔ สำนักงานได้นำองค์ความรู้ เรื่อง ตรวจงานฉับไว ลดใช้กระดาษ มาใช้ในการลดใช้กระดาษและลดระยะเวลาการทำงาน ส่งผลให้ลดต้นทุน ๒ ประการ คือ ลดต้นทุนกระดาษและลดค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) สามารถลดกระดาษ จำนวน ๑๔,๙๐๒ แผ่น และลดค่าไปรษณีย์ (EMS) ๕.๓ ล้านบาท

๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

๔.๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านระบบดิจิทัล ทำให้ทราบว่า การเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์ของสำนักงาน

๔.๔.๒ สำนักงานมีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ โดยผลักดันการเป็น Digital Parliament

๔.๔.๓ การลดต้นทุนและติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว คือ การใช้แอปพลิเคชัน Line ตรวจงาน เพื่อลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการทำงาน การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ Line@ ต่าง ๆ และ Chatbot และการเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล คือ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๔.๔ สำนักงานมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ โดยเป็นการรองรับผลที่อาจจะเกิดต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์

๔.๔.๕ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลของสำนักงาน มีตัวชี้วัดแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament โดยมีตัวชี้วัดในเรื่องของความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบและการบูรณาการฐานข้อมูล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีตัวชี้วัดในเรื่องร้อยละความพึงพอใจ

ต่อระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกและบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีตัวชี้วัดในเรื่องร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๔.๖ ในกรณีระบบเครือข่าย (Network) เกิดขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ ได้มีการจัดทำกระบวนการแนวทางกู้คืนระบบเครือข่าย ๔ ขั้นตอน คือ ๑) ตรวจสอบระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ตามปกติ มีการประเมินปัญหา และระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ๒) แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ๓) ดำเนินการแก้ไข และ ๔) ใช้งานได้ตามปกติ โดยแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๔ คือ ๑) ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๑๐๐ และ ๒) ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๖ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๐.๔๘

นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค ในฐานะเลขานุการหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมในข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ดังนี้

๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

๕.๑.๑ การกิจที่ ๑ คือ การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ และการกิจที่ ๒ คือ การสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งภารกิจทั้ง ๒ นี้จะต้องอาศัยขีดความสามารถของบุคลากรในเรื่องของศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ

๕.๑.๒ แบ่งเป็น ๒ เรื่องหลัก คือ เรื่องความคล่องตัวในการทำงานและการตัดสินใจ และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมในการทำงาน โดยมีวิธีการ ๓ ขั้นตอน คือ ๑) มโนบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี ๕ ด้าน โดยด้านที่ ๕ การส่งเสริมความคล่องตัว ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน ๒) การอบรมในท้องเรียนจะมีหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการคิดเชิงออกแบบ การทำงานเชิงรุก และ การเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง และ ๓) การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มี ๒ โครงการ คือ โครงการคลังสมอง ค้นหานวัตกรรม นวัตกรรม และโครงการ ๑ สำนัก ๑ นวัตกรรม

๕.๑.๓ ๑) การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยผู้รับการประเมินสามารถเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตนเอง สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้รับผิดชอบ และ ๒) การประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินกับผู้บังคับบัญชาได้ตกลงถึงวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีแรงจูงใจ ๒ ด้าน คือ แรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และแรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน คือ การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๕.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คือ Digital disruption / Digital transformation ส่งผลให้ภาคราชการทั่วประเทศต้องมี Big Data เพื่อให้ภาคราชการเกิดการปรับตัวและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยสำนักงานมีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน ได้แก่ หลักสูตร Digital thinking และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ได้แก่ โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล (Big Data)

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๒.๑ สำนักงานมีคณะกรรมการ (Cross function Committee) จำนวน ๔ คณะ คือ ๑) คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ ๒) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๔) คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งการทำงานของทั้ง ๔ คณะนี้จะสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจะจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งได้จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการจะมีคณะย่อย ซึ่งมีองค์ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย

๕.๒.๒ และ ๕.๒.๔ เป็นเรื่องสภาพแวดล้อม สำนักบริหารงานกลางร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด โดยจะมีสำรวจว่าสภาพแวดล้อมแบบใดที่จะกระตุ้นทำให้คนเกิดแรงจูงใจในการทำงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร เริ่มต้นจากการสำรวจ จากนั้นจึงนำมาจัดทำแผน เริ่มต้นในปี ๒๕๖๔

๕.๒.๓ เป็นความร่วมมือจาก ๔ หน่วยงานหลัก เรื่องของการสร้างความร่วมมือในด้านนิติบัญญัติ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อร่วมกันเป็นข้อมูลที่เป็นภาพรวมของประเทศเพื่อใช้ในการพิจารณากฎหมาย

นางสาวณัฐณิยา สุนทรกิตติพงศ์ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมในข้อ ๕.๓ – ๕.๔ ดังนี้

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร

๕.๓.๑ ได้มีการสำรวจความสุข ความผูกพัน และความพึงพอใจ โดยใช้เครื่องมือ Happinometer จากมหาวิทยาลัยมหิดล จากการวิเคราะห์พบว่าความผูกพันมีความสัมพันธ์กับ Happy work life ขอเชื่อมโยงกับ ๕.๓.๕ ได้นำผลของความสัมพันธ์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนงานที่ ๒ เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy home) ซึ่งอยู่ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

๕.๓.๒ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร คือ สามัคคี มีวินัย สุจริต โปรงใส รอบรู้ งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ เลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดทิศทางในเรื่องของทิศทางและความหมายของวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเชื่อมโยงกับวินัย เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่จะปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้จัดทำ framework ในเรื่องของการตรวจสอบว่าบุคลากรได้มีการแสดงพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่อย่างไร

๕.๓.๓ สำนักงานได้มีการอบรมในเรื่องของการปรับกระบวนการทางความคิดให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม

๕.๓.๔ กำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมในห้องเรียน และโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการริเริ่ม สร้างสรรค์

๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร

๕.๔.๑ มีการฝึกอบรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมถึงมีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง ทั้งในสายงานหลักและสายงานสนับสนุน

๕.๔.๒ มียุทธศาสตร์ในเรื่องของการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่มีการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะหลัก มีการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ รวมทั้งมีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๔.๓ ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา คือ มีการ On the job training การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการในการดำเนินการเป็นฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม

ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล คือ มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๔ สายงานหลัก การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๕ จะอยู่ในมิติที่ ๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร คือ ๑) จำนวนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่าเป้าหมาย ๔ นวัตกรรม ผลที่ได้รับ ๑๗ นวัตกรรม ๒) จำนวนเอกสารวิชาการที่จัดทำและพัฒนาโดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ค่าเป้าหมาย ๑๒ เรื่อง ผลที่ได้รับ ๓๒ เรื่อง ๓) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๒.๐๓ ๔) จำนวนสายงานวิชาการที่ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (๑๕ สายงาน) ค่าเป้าหมาย ๔ สายงาน ผลที่ได้รับ ๑๐ สายงาน ๕) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี ค่าเป้าหมาย ๑ ประเทศ ผลที่ได้รับ ๓ ประเทศ

นางสาวศุภรา สิริภทรนันทร ในฐานะเลขานุการ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ดังนี้

๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๖.๑.๑ กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา โดยเป็นการวางแผนทางการดำเนินการ เพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย กลไก ระบบกระบวนการ ขั้นตอน บุคลากร ที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลเครือข่ายที่สนับสนุนด้านนิติบัญญัติ

๖.๑.๒ เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ (Reform Senate)

ตัวชี้วัด เช่น ความครบถ้วนของข้อมูล

ข้อมูล เช่น รายงานการติดตามและประเมินผลแห่งชาติเป็นรายไตรมาส ร่วมกับ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๑.๓ ๑) กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓) กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ ระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Reform Senate)

กระบวนการที่ถูยกยกระดับ คือ กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ผลงานที่โดดเด่น คือ การสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูป ประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

๖.๒.๑ กระบวนการหลัก คือ กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่นำมาใช้ คือ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย ทางเว็บไซต์ที่มีความทันสมัยและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

กระบวนการสนับสนุน คือ กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา สู่สาธารณชน ดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่นำมาใช้ คือ การเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงาน

๖.๒.๒ สำนักงานมีการปรับปรุง ๓ กระบวนงาน คือ ๑) กระบวนงานสนับสนุนการ พิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย มีการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทาง เว็บไซต์ของสำนักกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ๒) กระบวนการสนับสนุนงานด้าน การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน มีการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถาม แก่สมาชิกวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และ ๓) กระบวนการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน มีช่องทาง การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา

๖.๒.๓ นวัตกรรม คือ ๑) ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา Senate Service ๒) Application ที่ทันสมัยและสะดวกรวดเร็ว เช่น ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงผลหน้าห้องประชุม ๓) เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ๔) ระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (Reform Senate) ๕) ห้องเรียนออนไลน์ และ ๖) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

ปัญหาที่ซับซ้อน คือ การให้บริการข้อมูลเฉพาะรายของผู้รับบริการที่มีความต้องการต่างกัน เช่น Chatbot Committee info Room หนังสือเสียง Read for the blind

นายรัชชัย แก้ววารี ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมในข้อ ๖.๑ – ๖.๒ ดังนี้

๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

๖.๓.๑ กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ต้นทุน คือ การลดกระดาษและค่าไปรษณีย์ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติ ต้นทุน คือ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ โดยการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน ต้นทุน คือ ลดใช้กระดาษ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ต้นทุน คือ ลดใช้กระดาษ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๖.๓.๒ การยื่นญัตติและกระทู้ถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสามารถลดต้นทุน คือ ช่วยลดการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์

๖.๓.๓ การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ ลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การใช้เทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทดแทนการใช้กระดาษ แบ่งปันทรัพยากร คือ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖.๓.๔ ข้อนี้อย่างไม่มีคำตอบ และขอหารือในที่ประชุมว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นได้ โดยเฉพาะในต่างประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ในข้อนี้จะใช้ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปีที่ผ่านมา จะนำมาเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นว่าการใช้ต้นทุนการเปรียบเทียบข้อมูลเหล่านี้ในปีถัดๆ มาและในปีปัจจุบัน สามารถลดต้นทุนได้มากน้อยเพียงใด

๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๔.๑ คือ กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติ

ตัวชี้วัด คือ ๑) การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ๒) ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อเอกสารการประชุม และการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และ ๓) การนำเข้าข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๖.๔.๒ ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ คือ รายงานการพิจารณาการศึกษา เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการท่าเรือแหลมฉบังในกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ชีวิต และชุมชน ด้านสังคม คือ รายงานการพิจารณาการศึกษา เรื่อง การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านสิ่งแวดล้อม คือ รายงานการพิจารณาการศึกษา เรื่อง รายงานการพิจารณาการศึกษาติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ การบริหารจัดการการประมงทะเล และด้านสาธารณสุข คือ รายงานการพิจารณาการศึกษา เรื่อง ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเร่งด่วน ว่าด้วยการบริหารจัดการการศึกษาในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เหมาะสมกับสังคมไทย

๖.๔.๓ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยสำนักงานได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการ/วุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภาที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ครอบคลุมยุทธศาสตร์ของประเทศในทุกด้าน และขอเพิ่มอีก ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตสร.) เพราะเป็นบทบาทหน้าที่และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่วุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญมาตรา ๒๗๐ ให้บรรลุปเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๔.๔ ความเสี่ยงคือ ๑) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา มีการกำหนดนโยบายป้องกันการระบาดของโรคและการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้านของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๒) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การป้องกันและเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานตามกระบวนการ มีการจัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติ เช่น มีแผนการซ้อมหนีไฟ การเตรียมความพร้อมของการรักษาความปลอดภัย

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ เลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัด หมวด ๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๖ คือ ๑) ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๙๓.๐๑ ๒) จำนวนแอปพลิเคชัน ที่พัฒนาขึ้น ค่าเป้าหมาย ๑ แอปพลิเคชัน ผลที่ได้รับ ๒ แอปพลิเคชัน และ ๓) จำนวนกระบวนการ ที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการหรือลดขั้นตอน/จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงตามนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย ๔ กระบวนการ ผลที่ ได้รับ ๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นในที่ประชุม
๒. จัดส่งข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ขั้นตอนที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ให้แก่ ดร.ธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

๓.๒ แนวทางการดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ - ๖

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการ สมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ - ๖ แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑.๑ ลักษณะสำคัญขององค์กร (ไม่เกิน ๓ หน้า)
 - ส่วนที่ ๑.๒ แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (ไม่เกิน ๔ หน้า)
 - ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวม ๖ หมวด (ไม่เกิน ๕๐ หน้า)
 - ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ไม่เกิน ๕ หน้า)
- (รวมทั้งหมด ไม่เกิน ๖๒ หน้า)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ - ๖ ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๓ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑ - ๖

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา องค์กร หมวด ๑ - ๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑ - ๖ ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑ - ๖ ได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๕ นาฬิกา

นางสาวนัตยา พ่วงพูล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม