

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 1 การนำองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนพัฒนาระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หมวด 1 การนำองค์การ

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 1.1 – 1.4

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบราชการ 4.0

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

วันที่จัดทำ : กันยายน 2564

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของแผนการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดโดยย่อ :

- แนวทางการนำองค์การของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการสร้างองค์การที่ยั่งยืน
- แนวทางการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แนวทางการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการและมาตรการจัดการผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน																
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมขององค์การ 1.1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้แก่ - นโยบายประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา - ผลการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ - แผนต่าง ๆ ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคม ทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม 1.1.2 ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ จากการกำหนดนโยบาย และวิสัยทัศน์ พันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการฯ และแผนอื่นๆ	5 เดือน													1. เอกสารประกอบการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ อาทิ ผลการประชุม 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจ 3. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงแผนต่าง ๆ กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ 4. เอกสารวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม 5. วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เปิดกว้างและทันสมัย 6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้จากการกำหนดทิศทางองค์การจากผู้บริหาร	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
1.2 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (ตามแผนปฏิบัติราชการ) ลงสู่บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการแสดงบทบาทการเป็นแบบอย่าง (Role Model)	12 เดือน													1. รายงานผลการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ 2. รายงานการประชุมผู้บริหาร 3. รายงานการประชุมระดับสำนัก	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ของผู้บริหารในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมขององค์การ 1.2.1 กิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ 1.2.2 ประชุมผู้บริหาร 1.2.3 ประชุมระดับสำนัก ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์การ ไปยังระดับสำนัก กลุ่มงาน และบุคคล 1.2.4 สื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางสมัยใหม่ เช่น Social Network เป็นต้น														4. รายงานการสื่อสารผ่านเครื่องมือ และช่องทางต่าง ๆ		
1.3 การส่งเสริม และสำรวจการประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ 1.3.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เปิดกว้างและทันสมัย 1.3.2 สำรวจบุคลากรในการนำวัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	12 เดือน													1. รายงานผลการสำรวจการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ 2. รายงานผลการสำรวจการนำวัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
1.4 การสำรวจความร่วมมือระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3 เดือน													- รายงานผลการสำรวจ	ทุกสำนัก	ทุกสำนัก
2. การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส																
2.1 การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสขององค์การ 2.1.1 กำหนดแนวทาง ระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล ที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันทุจริต และดำเนินการติดตามรายงานผล 2.1.2 กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active)	12 เดือน 6 เดือน 6 เดือน													1. รายงานผลการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสขององค์การ 2. รายงานการสำรวจการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	1. สำนักนโยบายและแผน 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.1.3 กำหนดระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ สร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบการทุจริต และการปกป้องผู้ร้องเรียน	6 เดือน	←					→									
2.1.4 เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	6 เดือน	←					→									
2.1.5 ดำเนินการตามเกณฑ์หรือดัชนี ความโปร่งใสจากผู้ประเมินภายนอก	6 เดือน															
2.1.6 ดำเนินการส่งเสริมการเป็นองค์กร ด้านความโปร่งใส เช่น ส่งเสริมการประพฤติ ตามประมวลจริยธรรม การสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ทั้งใน ระดับองค์กร และระดับบุคคล เป็นต้น	6 เดือน					←					→					
2.1.7 เสนอเพื่อรับรางวัลด้านความโปร่งใส จากหน่วยงานอิสระภายนอก (ทั้งในระดับ องค์กร และระดับบุคคล)	3 เดือน										←		→			
3. การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก																
3.1 การส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	9 เดือน				←								→	1. รายงานการประชุม ระดับสำนักในการสร้าง สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้	1. สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
3.1.1 ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมในการ เรียนรู้ภายในองค์กร เช่น เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก COP ระดับสำนัก KM Day เป็นต้น														2. รายงานการประชุม ระดับสำนักในการสื่อสารและ สร้างสภาพแวดล้อมให้มีการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน	2. ทุกสำนัก	
3.1.2 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการ สื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน														3. รายงานผลการมีส่วนร่วม ของประชาชนต่อการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน ของสำนักงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.1.3 ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ประชาชน/กลุ่ม/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม 3.1.4 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน 3.1.5 ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก 3.1.6 ผู้บริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													4. เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน 5. นวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก 6. นวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7. นวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง ทั้งต่อประชาชน สังคม และประเทศ		
4. การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์															
4.1 การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ 4.1.1 ประเมินความเสี่ยงภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการ และแผนปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง 4.1.2 เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลัง ดำเนินภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	9 เดือน												1. รายงานการประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และแผนปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม 2. มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลัง ดำเนินภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ 3. ข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	1. สำนักนโยบายและแผน 2. ทุกสำนัก	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.1.3 ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ 4.1.4 ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.1.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.1.6 กำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามตัววัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์ 4.1.7 กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม													4. การนำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการ 5. เครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 6. รายงานวิเคราะห์การติดตามตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม 7. มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม		

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0(PMQA 4.0)
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : ปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 2.1 – 2.4

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน

งบประมาณ : 93,000 บาท

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม
สร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน
2. เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับพันธกิจ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
4. เพื่อให้การติดตามประเมินผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สามารถแก้ไขปัญหา
และมีการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่จัดทำ : 15 กันยายน 2564

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ตัวชี้วัดผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 1 ฉบับ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดโดยย่อ :

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 หมดช่วงเวลาในการดำเนินการ
จึงต้องจัดทำแผนฉบับใหม่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และจัดทำคำขอ
งบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการดำเนินการได้คำนึงถึงการดำเนินงานที่ครอบคลุมตามเกณฑ์การพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์) PMQA 4.0

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน โดยการจัดการจะมุ่งเน้น 3 ประเด็นหลัก คือ 1) การมียุทธศาสตร์ที่สนองต่อความท้าทาย/การเปลี่ยนแปลง/ความรับผิดชอบต่อสังคม 2) การมียุทธศาสตร์ที่สร้างความสามารถ การแข่งขัน/สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ และ 3) การมีกระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร/ความต้องการของผู้รับบริการ																
กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2566 – 2570) <u>กระบวนการวางแผนต้องตอบสนองประเด็น ดังนี้</u> 1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน 2. แนวทาง/ช่องทางการสื่อสาร (strategy map) 3. รองรับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอก 4. มีแผนการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ปรับเปลี่ยนและรองรับการเปลี่ยนแปลง 5. การยกระดับการให้บริการ 6. แผนงานที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ Feedback ก.พ.ร. (ข้อ 2.1) - มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยี ในการสนับสนุนกระบวนการตามยุทธศาสตร์ แต่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ ที่เน้นประเด็นความท้าทายเพื่อบรรลุพันธกิจใน ทุกด้านและการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงใน อนาคต	ปีงบประมาณ 2565													แผนปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570	สำนักนโยบายและแผน (ก.นโยบายและยุทธศาสตร์)	ทุกสำนัก

2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก															
โดยการจัดการจะมุ่งเน้น 3 ประเด็นหลัก คือ 1) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน 2) คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) และ 3) สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์															
กิจกรรมที่ 3 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <u>แผนปฏิบัติการต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้</u> 1. บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรการพัฒนาขีดความสามารถ อัตรากำลัง รองรับการเปลี่ยนแปลง 2. การปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี 3. การใช้ทรัพยากรเครือข่ายทั้งภายใน-ภายนอก													แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักนโยบายและแผน (ก. แผนงานและโครงการ)	ทุกสำนัก
กิจกรรมที่ 4 : จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ แผ่นพับ หรือ Inorganic เพื่อใช้สำหรับสื่อสารไปยังบุคลากร													ข้อมูลการสื่อสาร	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
กิจกรรมที่ 5 : จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2566–2570 ไปยังบุคลากร และมีการสื่อสารไปยังเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก <u>การสื่อสารต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้</u> 1. ช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานฯ 2. ช่องทางการสื่อสารภายนอก (เครือข่าย) 3. มีการสำรวจประสิทธิภาพของการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร													การจัดกิจกรรมการสื่อสาร	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
Feedback ก.พ.ร. (ข้อ 2.3) – มีแผนปฏิบัติการที่เน้นความมีประสิทธิภาพและประชาชนได้ประโยชน์ แต่ยังขาดการบูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลง และการสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายและการใช้ข้อมูลร่วมกัน															

โดยการจัดการจะมุ่งเน้น 3 ประเด็นหลัก คือ 1) เตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนเชิงรุก 2) มีระบบในการติดตามผล (ระยะสั้นและระยะยาว/ผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ และ 3) มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน/ทบทวนแผน

[illegible]

(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : แผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

หมวด : 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อการแก้ไขปัญหาเชิงรุก/ปรับปรุงการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 2. เพื่อสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พอใจ ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 3. เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม
 4. เพื่อทบทวนกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้รวดเร็วสามารถตอบสนองต่อการความต้องการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ร้อยละ 100)
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 87)

- รายละเอียดโดยย่อ :
- (1) ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ
 - (2) การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
 - (3) การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ
 - (4) กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
1. ประชุมครั้งที่ 1/2564 เพื่อ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการ ดำเนินการฯ หมวด 3 การให้ความ สำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1 วัน	ต.ค.	ธ.ค.												แผนพัฒนาการดำเนินการฯ หมวด 3	คณะอนุกรรมการฯ		
2. การดำเนินงานของหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย																		
1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ																		
1.1 ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยง กับพันธกิจ และพิจารณาผู้รับ บริการที่พึงมีในอนาคต (3.1 Basic)	1 ครั้ง	ต.ค.	ธ.ค.												- รายชื่อกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เชื่อมโยงกับพันธกิจและกลุ่ม ผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต	คณะอนุกรรมการฯ		
1.2 ทบทวนช่องทาง วิธีการรับฟังและเรียนรู้ความ ต้องการและความคาดหวัง และแนวทางการสื่อสารของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.1 Basic)	1 ครั้ง	ต.ค.	ธ.ค.												- จำนวนช่องทางและวิธีการ รับฟังและเรียนรู้ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 1 ครั้ง	คณะอนุกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกสำนัก		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
1.3 จัดทำ Customer Profile/ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม (3.1 Advance)	1 ครั้ง	ต.ค.	ม.ค.												- ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม	ฝ่ายเลขานุการฯ	ทุกสำนัก	
1.4 รวบรวมและประเมินผลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ที่ได้จากแบบประเมินออนไลน์ - ฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเก็บสถิติความต้องการของผู้รับบริการไว้เป็นรายด้าน (3.1 Significance)	9 เดือน	ธ.ค.	ส.ค.												- ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
2. การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์																		
2.1 ทบทวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2565	2 เดือน	ธ.ค.	ม.ค.													- จำนวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565	คณะอนุกรรมการ	
2.2 ทบทวนวิธีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้	1 ครั้ง	ต.ค.	ธ.ค.													- แนวทางการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2565	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
2.2.1 กำหนดเกณฑ์ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจฯ																		
2.2.2 ปรับรูปแบบการสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ให้บริการ (หน่วยงาน)																		
2.2.3 ทบทวนจำนวนครั้งความถี่ในการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ																		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.3 สำรวจและประเมินผล ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ความผูกพันของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.2 Basic)	12 เดือน	ต.ค.	ก.ย.													- รายงานผลการสำรวจฯ (2 ครั้ง/ปี)	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
2.4 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.2 Advance, Significance)	3 เดือน	ม.ค.	มี.ค.													- แผนปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
2.5 สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และรายงานผลตามแผนปรับปรุง คุณภาพการให้บริการของผู้รับ บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ	8 เดือน	ก.พ.	ก.ย.													- รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปรับปรุง (รายไตรมาส)	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
3. การสร้างวัฒนธรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ																		
3.1 ทบทวนแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Basic)	1 ครั้ง	ต.ค.	ธ.ค.													- แนวทางการสื่อสารและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
3.2 สร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Advance, Significance)	12 เดือน	ต.ค.	ส.ค.													- จำนวนนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการจำนวน 5 นวัตกรรม	ทุกสำนัก	
4. กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ																		
4.1 ทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง (3.4 Basic, Advance, Significance)	1 ครั้ง	ต.ค.	ธ.ค.													- รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562	คณะกรรมการฯ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
4.2 พัฒนาระบบติดตามสถานะ ข้อร้องเรียน (tracking)	1 ครั้ง	ต.ค.	มี.ค.													- รวมติดตามสถานะ ข้อร้องเรียน (tracking) จำนวน 1 ระบบ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	ทุกสำนัก	
3. การประชุมครั้งที่ 1/2565 พิจารณาผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	1 ครั้ง	มิ.ย.	ก.ค.													- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน เสนอต่อ คณะกรรมการติดตามและ กำกับดูแลการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	คณะอนุกรรมการฯ		
4. การประชุมครั้งที่ 2/2565 - พิจารณาผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พร้อมด้วยรายงานผล หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด 3)	1 เดือน	ก.ย.	ก.ย.													- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน และรายงาน ผลหมวด 7 ผลลัพธ์การ ดำเนินการ เสนอต่อ คณะกรรมการติดตามและ กำกับดูแลการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ จำนวน 1 ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ		

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

หมวด : หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ งบประมาณ : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดระบบการวัด การวิเคราะห์ ให้ตอบสนองต่อ
ความต้องการใช้งานด้านข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้งานภายใน และ
ภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน ในรูปแบบดิจิทัล ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565
วันที่จัดทำ : 15-ก.ย.-21

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : KPI 1 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
KPI 2 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบดิจิทัล
KPI 3 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
KPI 4 : ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลงจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

(ร่าง)

แผนพัฒนาองค์กร หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก																
1. การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic) ● กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการประชาชน	3 เดือน													จำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
2. ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย (Advance) ● ตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ ● คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและ ภายนอก ที่เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10 เดือน													ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กรตรงตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอ (Significance) ● สำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ● มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว	3 เดือน												รายงานการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก															
1. การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ (Basic) ● ติดตามผลการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญและผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเพื่อนำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน	4 ครั้ง												1.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดสำคัญ 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. สำนักนโยบายและแผน 2. คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ	ทุกสำนัก
2. ค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์ (Advance) ● มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและยกระดับกระบวนการทำงาน	9 เดือน												มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. เชื่อมโยงผลในทุกระดับเพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น(Significance) มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับคู่เทียบ รวมถึง คาดการณ์ผลลัพธ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	3 เดือน												รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทำงานตาม ผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	1. สำนักนโยบายและ แผน 2. คณะกรรมการ ปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ ตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน	ทุกสำนัก
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล															
1. การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็น ระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด (Basic) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานฯ โดยต้องมีการวิเคราะห์และ รวบรวมองค์ความรู้ การเชื่อมโยงกับองค์ ความรู้กับองค์กรอื่นๆ การนำความรู้ไป ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและการ นำองค์ความรู้ไปต่อยอด	3 เดือน												แผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
2. วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและ สร้างนวัตกรรม (Advance) ติดตามการดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ของสำนักงาน	9 เดือน												รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	1. คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา 2. สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน (Significance) ● ติดตาม เสนอแนะ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน	4 ครั้ง												รายงานสัมฤทธิ์ผลตามแผนการจัดการความรู้	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้															
1. วางแผนปรับรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Basic) ● ติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ● ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ● ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล	12 เดือน												1. แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล" 3. จำนวนหลักสูตร/บุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน (Advance) - ติดตาม เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ - ติดตาม เสนอแนะ การจัดทำ/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ	10 เดือน												1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
3.ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ลดต้นทุน และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Significance) ติดตามและเสนอแนะการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานหรือรองรับกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงโดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	10 เดือน												จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม		2565												ผู้รับผิดชอบ	
		2564			2565										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.3 : การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน															
เป้าหมายหลัก : 1.ดี															
2. มีประสิทธิภาพ															
3. เกิดความร่วมมือ															
Basic															
8	ข้อเสนอที่ 8	ส่งเสริมให้ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรฝังอยู่ในตัวบุคลากร (โครงการรณรงค์ / การกำหนดเป็น CC ของบุคลากร)												D : Deploy	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อเสนอที่ 9		สร้างบรรยากาศในการทำงานที่นำไปสู่ความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (โครงการอบรม / โครงการประกวด) และเชื่อมโยงกับระบบการจูงใจ ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร												D : Deploy	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อเสนอที่ 10		นำค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรที่ได้กำหนดไว้โดยเลขาธิการวุฒิสภาและ ที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์มากำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร												D : Deploy	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Signaficance															
11	ข้อเสนอที่ 11	ปรับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship Mindset) * นิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของ “มุ่งมั่นสานสัมฤทธิ์” * กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร *NEW													สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หมวด 6		* เชื่อมโยงกับ “กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process)” และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ของบุคลากร * กำหนด / จัดทำโครงการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ												A : Approach	
5.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากร															
เป้าหมายหลัก : 1. มีความรู้ ความสามารถ															
2. ก้าวทันเทคโนโลยี															
3. แก้ไขปัญหา															
4. สร้างความรอบรู้															
5. มีจริยธรรม															
Basic															
12	ข้อเสนอที่ 12	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ (แผนคนและแผนงานเชื่อมโยงกัน) และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ * โครงการพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) * โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital)												A/ D / R	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
13	ข้อเสนอที่ 13	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผน HRD (TDR : Training and Development Roadmap) *NEW												D : Deploy	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อกำหนด : ระยะยาวคู่ขนานไปกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่															

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ
- (2) เพื่อเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม เช่น ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรงทางอ้อม และทบทวน/เพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบความคุ้มค่า ชัดความสามารถของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในแต่ละกระบวนการ
- (4) เพื่อเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิภาพขององค์การโดยการติดตามควบคุมตัวชี้นำ (Leading Indicators) กระบวนการทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุกซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคมหหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดโดยย่อ : แผนพัฒนาองค์การ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) รวมทั้งเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญหรือวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานนวัตกรรมของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในแต่ละกระบวนการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมและใช้อธิบายความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ต่อไป

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ข้อ 6.1 - 6.4)

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

วันที่จัดทำ : 15 กันยายน 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ															
- กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) (6.1) Basic - ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการงาน โดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)	3 เดือน												กระบวนการหลัก 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย (กระบวนการตราพระราชบัญญัติ) 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน 3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย 4. กระบวนการสนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา กระบวนการสนับสนุน 1. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน 2. กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการธิการ 3. กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการ	คณะอนุกรรมการฯหมวด 6 / สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
													วุฒิสภา 4. กระบวนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 5. กระบวนการด้านการคลังและ งบประมาณ 6. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการการแปลงสู่การปฏิบัติและ การติดตามประเมินผล 8. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อ สนับสนุนงานนิติบัญญัติ 9. การดำเนินงานด้านต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่าย นิติบัญญัติของวุฒิสภาทั้งในระดับ พหุภาคีและระดับทวิภาคี 10. กระบวนการด้านกระบวนการ ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ	คณะอนุ กรรมการฯ หมวด 6 /สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแลฯ
<u>Advance</u> การติดตามควบคุมกระบวนการ โดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทันสมัยการติดตามควบคุม กระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับ เครือข่ายจากภายนอก	9 เดือน				←								→ 1. มีการการติดตามควบคุม กระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยีทุก กระบวนการ 2. การติดตามควบคุมกระบวนการ โดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่าย จากภายนอก (ถ้ามี)	คณะอนุ กรรมการฯ หมวด 6 /สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแลฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<u>Significance</u> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	9 เดือน				←									มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว เช่น จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e- book) เผยแพร่เอกสารทาง Line หรือช่องทางอื่นๆ Committee Info Room การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 / สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการ ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ																
<u>Basic</u> บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	3 เดือน				←		→							- มีการบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เช่น มีผังกระบวนการ (Flowchart)/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
<u>Advance</u> - มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	9 เดือน				←								- กำหนด/ทบทวนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการทุกกระบวนการ เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจเปลี่ยนเป็นตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ (ความถูกต้องรวดเร็วตามกำหนดระยะเวลา) - มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้น เช่น มีการทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ
<u>Significance</u> - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	9 เดือน				←								- มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการบริการประชาชนสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารและกระบวนการที่มีผลกระทบสูงสามารถแก้ไขปัญหาที่ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อสมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน																
<u>Basic</u> - มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม														- มีแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเช่น แผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ.2565 วิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	สำนักงานคลังและงบประมาณ/คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6	
<u>Advance</u> - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากนโยบายการลดต้นทุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แบ่งปันทรัพยากรในการและทำงานร่วมกัน														- มีรายงานการติดตามลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	สำนักงานคลังและงบประมาณ/คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6	
<u>Significance</u> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรมลดต้นทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)														- มีตารางการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ หมวด 6/สำนักงานคลังและงบประมาณ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์																
Basic - การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														- ผลการดำเนินการของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนรอบ 6 9 12 เดือน	คณะอนุกรรมการฯหมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	
Advance การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดย - การจัดการความเสี่ยง - การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก - การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที														- มีแผนการจัดการความเสี่ยงต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เป็นต้น - มีแผนการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย เช่น แผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษ แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น	สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารงานกลาง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<u>Significance</u> การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และ ส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													- มีตารางการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6	