

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะ
หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 1 การนำองค์การ (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission Based) - มีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์การเพื่อให้เกิดการดำเนินการทั่วทั้งส่วนราชการ	** ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจน ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ ** ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง ** ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารภายในองค์การทั่วถึง รวดเร็ว ทันการณ์	 หน่วยงานมีการกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน เช่น ...	1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกที่ดี รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในสำนักให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมในปัจจุบัน 2. มีการประชุมระดับสำนักเพื่อถ่ายทอด การควบคุม กำกับ ดูแล โดยการติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงประชุมแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของสำนักงาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			3. มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ กิจกรรม "ผู้บริหารพบบุคลากร" อาทิ ในวันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ได้มีการจัดกิจกรรม "ผู้บริหารพบบุคลากร" ครั้งที่ 2/2564 ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ อาคารรัฐสภา (แยกกาย) โดยมี นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ และนายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมการกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง 4. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจหน้าที่ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ส่งข่าว คำสั่ง หรือ นโยบายของผู้บริหาร ทั้งในระดับสำนักและภายในกลุ่มงาน เพื่อให้การสื่อสารภายในสำนักเป็นไปอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันสมัยการณ ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อาทิ Application Line ของสำนัก ของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้บังคับบัญชาระหว่างสำนักของสำนักงาน รวมทั้งเพจ Facebook ของสำนัก และระบบอินทราเน็ตสำนักงาน 6. มีการประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการภายในกลุ่มงาน รวมทั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนัก เพื่อเตรียมการทำงาน ปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - ผู้บริหารของส่วนราชการ ได้สร้างความยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Alignment with National Strategies)	** การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - พิจารณาและคำนึงถึงผลกระทบต่องสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม	 หน่วยงานมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์การรองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์กรคือ ...	1. ผู้บริหารมีการกำหนด วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจในการ ติดตาม เสนอแนะและเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในการศึกษาวิเคราะห์ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูป ประเทศที่คณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาตามมาตรา 270 วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ในภาพรวมให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงการพิจารณาศึกษาร่างกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปประเทศ เป็นการล่วงหน้าและจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ก่อนที่จะมีการเสนอร่างฯ เข้าสู่ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ภารกิจดังกล่าวจึงจำเป็นต้องส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และการติดตามงานยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจ ซึ่งเป็นการยกระดับและพัฒนาความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการปฏิรูปประเทศและการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ คือ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใกล้ชิด และบูรณาการทำงานร่วมกันผ่านระบบการประสานงาน โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ภารกิจ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และภาระหน้าที่ของส่วนราชการ สอดรับกับทิศทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พื้นที่ สร้างนวัตกรรม และวัฒนธรรมในการมุ่ง ประโยชน์สุขประชาชน เป็นสำคัญ 2. มอบหมาย ถ่ายทอด เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ทราบความคืบหน้า ความเปลี่ยนแปลงในองค์กรรวม 3. กำหนดทิศทางการองค์กรโดยการประกาศ เจตจำนงสุจริต/นโยบาย ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นทิศทางการดำเนินการ
		☐ หน่วยงานได้กำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทาง คือ ...	1. มีการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น มีนโยบายการสร้างนวัตกรรมที่อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้แก่ เว็บไซต์ และสื่อ Social Media ของสำนักงานในการสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในวงงานรัฐสภาทั้งต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่สนใจ 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ "KM Day Senate Innovation Toward the Next Normal" โครงการพัฒนาจัดการความรู้ และระบบการเรียนรู้ขององค์กร เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 08.00 - 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Cisco Webex Meetings

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			3. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะทางวิชาการและกฎหมาย ตลอดจนรายงาน การพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ www.senate.go.th เลือก menu หน้าหลักคณะกรรมการ วุฒิสภารายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างประหยัด สะดวก และรวดเร็ว 4. มีประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อการให้บริการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวัตถุประสงค์ (ดำเนินการ โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดังนี้ 4.1 สสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.2 ประเมินความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การกลับมาใช้บริการสม่ำเสมอ การแนะนำเพื่อนหรือคนสนิท เข้ามาร่วมสนับสนุน มีการให้คำแนะนำที่ดีหรือเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินการกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น 4.3 ข้อร้องเรียน (หมายถึงสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือบุคลากรไปสร้างความเดือดร้อนหรือสิ่งที่ไม่พึงพอใจ) /คำชมเชย (หมายถึงความประทับใจในการรับบริการจากสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาหรือบุคลากร)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			4.4 ข้อเสนอแนะ ได้แก่ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา ผลผลิต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (https://www.senate.go.th/view/1/แบบสอบถามของผู้ใช้บริการ/TH-TH) 5. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการนำองค์การของ ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 5.1 บทบาทของผู้บริหารในด้านการกำหนดทิศทางขององค์การ โดยมีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 81.93 5.2 บทบาทของผู้บริหารด้านการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางการทำงานขององค์การไปยังบุคลากร โดยมีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 79.60 5.3 บทบาทของผู้บริหารด้านการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ โดยมีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 80.53 5.4 บทบาทของผู้บริหารในการให้ความสำคัญในเรื่อง ธรรมาภิบาลองค์การ โดยมีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 82.16 5.5 บทบาทของผู้บริหารด้านการเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยมีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 80.53 ทั้งนี้ ระดับคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมต่อการ นำองค์การของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ 80.95

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			สำนักต่าง ๆ มีการสร้างนวัตกรรมการทำงาน ดังนี้ สำนักการพิมพ์ - สำนักการพิมพ์ ได้มีการกำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการตามแนวทางสำนักการพิมพ์สร้างออฟฟิศสีเขียว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษ และมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกำกับและตรวจสอบ - มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการสิทธิการสามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นมา สำนักการต่างประเทศ - ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เทคนิคการจัดทำ Animation ผ่านทางโปรแกรม Zoom เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ใน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			การจัดทำคลิป Animation สำหรับภารกิจ และงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางและสื่อสมัยใหม่ สำนักภาษาต่างประเทศ - นำ google platform มาใช้ในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการด้านการแปลเอกสารและการปฏิบัติหน้าที่ล่ามของข้าราชการในสำนักฯ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำมาดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักการประชุม - มีการสร้างนวัตกรรมในการเสนอญัตติ ยื่นกระทู้ถาม ขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยไม่มีการลงมติตาม มาตรา 153 ของรัฐธรรมนูญ ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้ - มีการสร้างนวัตกรรมในการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาไปยังสมาชิกวุฒิสภาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการจัดทำนวัตกรรมในการสรุปข่าวเกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาภายหลังสิ้นสุดการประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง โดยให้สมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			- มีการจัดทำอินโฟกราฟฟิกแสดงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง และเรื่องที่จะมีการลงมติในที่ประชุมวุฒิสภา ให้สมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบ สำนักนโยบายและแผน - ดำเนินการเข้าจัดโครงการการฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เทคนิคการจัดทำ Animation เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำคลิป Animation สำหรับภารกิจ และงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางและสื่อสมัยใหม่ - จัดทำช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน รวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Youtube Channel ของสำนัก Facebook Page ของสำนัก
Significance - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ สอดรับกับทิศทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พื้นที่ สร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมในการมุ่งประโยชน์สุข	** การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์พื้นที่ (ถ้ามี) - สร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น มีนโยบายการสร้างนวัตกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและ	 หน่วยงานได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ...	การปฏิบัติงานกรมการ 1. การสร้างช่องทางการติดต่อข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามารถสืบค้นกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะกรรมการ และวงงานสภา ผ่าน Application Line ระบบ Committee Info room 2. มีแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการโดยมีการสอบถามความพึงพอใจ 5 ด้าน คือ (1) ด้านความถูกต้อง (2) ด้านการเสร็จทันเวลา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
ประชาชน (Innovation Citizen-centric)	ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน		(3) ด้านการสนับสนุนงานทางวิชาการ (4) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (5) ด้านจิตบริการ 3. บุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจด้านยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศสร้างกลไกการประสานงานกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว 4. มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมเกี่ยวกับกฎหมาย ที่ผ่านการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติที่ใช้บังคับกับประชาชนและสังคม และเพื่อให้สังคมได้รับรู้กฎหมายที่ประกาศใช้บังคับ จึงได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของวุฒิสภา และสามารถติดตามกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ก่อนที่จะมีผลใช้บังคับกับประชาชนต่อไป และในฐานข้อมูลได้มีข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาและเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติทุกฉบับที่ได้ผ่านการพิจารณาของวุฒิสภา นอกจากนี้สำนักต่าง ๆ ยังมีการออกแบบนวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ - สำนักการพิมพ์ ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ของสำนักงานพิมพ์ ซึ่งให้บริการผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดทำต้นฉบับของผู้ขอรับบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ผู้ขอรับบริการประเมินความพึงพอใจการ ให้คำปรึกษาต่าง ๆ โดยการสแกน QR Code เพื่อกรอก แบบฟอร์มใน Google Form ซึ่งเป็น การนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งยังช่วยประหยัดกระดาษในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จะช่วยลดความผิดพลาด ในการจัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้ขอรับบริการ ซึ่งเป็นการ ช่วยราชการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นฉบับ และการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่เพียงเท่านั้น ในส่วนของนโยบายการสร้างนวัตกรรมการ ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ได้แก่ สำนักงานได้มีการจัดทำระบบแผนที่ภารกิจภูมิสภาพ ประชาชน ซึ่งเป็นระบบสนับสนุน “โครงการสมาชิกภูมิสภาพ ประชาชน” ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เครื่องมือ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ GIS มาประยุกต์ใช้กับภารกิจ การลงพื้นที่ของสมาชิกภูมิสภาพทั่วประเทศ โดยระบบมีความสามารถ ในการจัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ (Site visit) ที่ง่ายต่อการสืบค้น และสามารถเข้าถึง มีการใช้วิธีปักหมุดพื้นที่ที่ทำการ Site visit บนแผนที่ Google Map ซึ่งในแต่ละพื้นที่จะมีการจัดกลุ่ม (Zoning)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ตามภาคทั้งหมด 7 ภาค โดยแต่ละภาคจะมีผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่สามารถทำการป้อนข้อมูลเพื่อ input ข้อมูลข่าวสารพร้อมรูปภาพ และรายละเอียดการปฏิบัติการ อาท การรับฟังความคิดเห็น จากประชาชน ประเด็นปัญหาของพื้นที่ รวมถึงความร่วมมือจาก หน่วยงานในพื้นที่ ลงในหมดแบบ Real-time มีความแม่นยำสูง เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริง ทั้งนี้ การนำระบบดังกล่าวมาใช้นั้น ทำให้สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ - สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบ ในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการวางแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงาน และรวบรวมปัญหา ในพื้นที่ อาทิ ปัญหาแหล่งน้ำ ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาการเกษตร ปัญหาปากท้องของประชาชน - สมาชิกวุฒิสภาสามารถนำข้อมูลประเด็นปัญหาข้อคิดเห็น/ ความต้องการที่พบจากการลงพื้นที่นำมาสู่การแก้ปัญหาและประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ - เป็นการดำเนินงานตามภารกิจติดตาม เสนอแนะ เฝ้าระวังการ ปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการนำข้อมูลเชิงพื้นที่มาวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง แผนพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ - หน่วยงานในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เกี่ยวกับสภาพปัญหา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			และความต้องการของประชาชน นำไปสู่การแก้ปัญหาในพื้นที่อย่างทันเวลา - ประชาชนทั่วไปสามารถติดตามการลงพื้นที่ของสมาชิกวุฒิสภา และสะท้อนปัญหาความต้องการของประชาชนรายพื้นที่ หากในอนาคตสำนักงานสามารถพัฒนาความสามารถของระบบให้จัดเก็บหมดเชิงสภาพปัญหาในพื้นที่ 7 ปัญหา ได้แก่ ที่ดิน แหล่งน้ำ การเกษตร คมนาคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ รวมถึงประเด็นของการพัฒนา และการส่งเสริมความสามารถของท้องถิ่น และนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ไปเผยแพร่ต่อ ซึ่งระบบสามารถช่วยให้การดำเนินงานของสำนักงานมีความรวดเร็ว ทันสมัย แม่นยำ นำไปแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการพัฒนาในภาคท้องถิ่น และจะส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้ในที่สุด รวมถึงข้อมูลที่ได้จากระบบนี้สามารถต่อยอดไปสู่การนำมาใช้ในการจัดการผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อทิศทางการองค์กรได้เช่นกัน

1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - นโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - มีมาตรการที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและการติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน	** แนวทางและระบบการตรวจสอบกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันทุจริต ** มาตรการที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน ** การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น ...	สำนักต่าง ๆ มีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนร่วมเป็นสำคัญและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรมและมีธรรมาภิบาลใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน รวมทั้งประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต นอกจากนี้ ยังมีมาตรการด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STORNG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. มีมาตรการ กำกับ ดูแลด้านคุณธรรมจริยธรรมด้านความโปร่งใส โดยให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประกาศสำนักและปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร 4. คณะทำงานดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนัก ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบความสำเร็จ 5. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และติดตามสรุปผลการประชุมอย่างใกล้ชิด และมารายงานให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ 6. มีกิจกรรมการถอดบทเรียนการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกในสำนักมาให้ความรู้และถ่ายทอดแนวทางการครองตน ครองคน ครองงาน 7. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. 8. การจัดทำช่องทางการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสขององค์การ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ประกอบด้วย 1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 1.2 ราคาากลาง 1.3 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 1.4 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			1.5 ประกาศร่างเอกสารประกวดราคา 1.6 ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 1.7 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 1.8 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียน 1.9 ขยายทอดตลาด (https://www.senate.go.th/view/1/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/TH-TH) 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและสอดคล้องกับหลัก ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งประชาชนมีสิทธิในการติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและได้รับแจ้งผลการ พิจารณาตรวจสอบ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2561 (https://www.senate.go.th/view/1/แจ้งเบาะแสการทุจริต/TH-TH) 3. ระบบรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนมายังสำนักงาน โดยมีการปกป้องผู้ร้องเรียน หากผู้ยื่นเรื่องยังไม่เคยมีข้อมูลจะต้อง ลงทะเบียนก่อนเป็นการแยกเฉพาะบุคคลที่ยื่นเรื่องใช้ในการติดตาม เรื่อง บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถดูได้ เพราะจะมีระบบ ตรวจสอบบุคคล (login) ก่อนเข้าใช้งาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			(https://www.senate.go.th/view/97/ขั้นตอนการแจ้งและติดตามเรื่องร้องเรียน/TH-TH) 4. ช่องทางร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย เพื่อเป็นช่องทางให้เกิดการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือข้อเสนอแนะมายังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2556 (https://www.senate.go.th/view/92/ฟอร์มรับฟังความคิดเห็นเสนอแนะ/TH-TH)
Advance - การประเมินประสิทธิผลและตัววัดการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสภายในส่วนราชการ และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการต่อสาธารณะและหน่วยงานบังคับบัญชา	** มีตัววัดในการตรวจติดตามป้องกันการทุจริต และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ ** มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส มีระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ สร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบการทุจริต และการป้องกันผู้ร้องเรียน ** เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น ...	1. ผู้อำนวยการสำนัก มีแนวนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสโดยการประกาศด้านนโยบายจริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในสำนักปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสตลอดจนส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมให้กับบุคลากรในสำนักได้ปฏิบัติตามอย่า เคร่งครัด 2. ทุกกลุ่มงานจะมีผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการดำเนินการตามระบบที่คู่มือกำหนด โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติให้แต่ละกลุ่มงานปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			3. มีการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ 4. ให้บุคลากรในสำนักเข้าร่วมเป็นสมาชิก STRONG เพื่อเพิ่มเครือข่ายด้านการทุจริตภายในสำนัก และสำนักงาน 5. มีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน กำหนดมาตรการควบคุมภายในสำนัก หากไม่ปฏิบัติตามจะมีมาตรการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการสำนัก เช่น การเบิกค่าอาหาร การสัมมนา การเดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นต้น 6. จัดทำรายงานความเสี่ยงของสำนักเพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ในภารกิจงานที่มีความเห็นว่าจะเกิดความเสี่ยง 7. มีการจัดทำอินโฟกราฟิก เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ในสื่อออนไลน์ของสำนัก เช่น Application LINE Facebook ให้เกิดการเข้าใจง่าย 8. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตให้บุคลากรผ่านช่องทาง Application Line Facebook โดยเฉพาะกรณีศึกษาที่เกิดจากการทุจริตจากภายใน และภายนอกเพื่อให้เกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำการทุจริต 9. การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			10. มีการประเมินด้านความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. 11. มีการรายงานผลโครงการทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ มีการสร้างนวัตกรรมการป้องกันการทุจริต ในเชิงรุก (Pro-active) ได้แก่ - สำนักการพิมพ์ มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้โปร่งใส มีระบบร้องเรียน สร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบ การทุจริต และการป้องกันผู้ร้องเรียน โดยได้คิดค้นนวัตกรรมในการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ เรื่อง การจัดทำ QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ออนไลน์ ผ่าน Google Form ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การเสนอและการรับเรื่องร้องเรียน มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นการพัฒนา เสริมสร้างมาตรการกลไก การป้องกันการทุจริตในองค์กร ระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
Significance - ผลการประเมินความโปร่งใสในระดับองค์การ โดยองค์การอิสระระดับชาติหรือนานาชาติ - เป็นแบบอย่างที่ดีและการสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส	** มีดัชนีความโปร่งใสในการประเมินโดยองค์การอิสระ และมีผลลัพธ์ที่ดี ** มีการส่งเสริมการเป็นองค์การด้านความโปร่งใส เช่น มีการ	 หน่วยงานมีการเปิดเผยผลการดำเนินการ การบริหารงบประมาณและอื่น ๆ สู่สาธารณะผ่านช่องทาง (กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์	1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรายการ ดังนี้ 1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1.2 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 1.3 งบประมาณรายจ่าย

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
	ค้นหาความเป็นเลิศ (Best Practice : BP) ด้านความโปร่งใส มีการสร้าง ต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ** ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใส จากองค์การภายนอก	กรุณาแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้โดยตรง)	1.4 ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 1.5 รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา 1.6 รายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (https://www.senate.go.th/view/1/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/TH-TH) 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ www.senate.go.th/View/1ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/TH-TH 3. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ www.Senate.go.th - เพจ Facebook Fanpage วุฒิสภา - Application Senate Channel - YouTube Senate Channel - Instagram Senate Thailand - Twitter Senate Thailand 4. มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทางเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
		☐ หน่วยงานได้รับรางวัล ด้านความโปร่งใสจากองค์กร ภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ ...	ทั้งนี้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ไม่ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากหน่วยงานภายนอก เนื่องด้วยสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อ เตรียมการในการดำเนินการเข้าร่วมประกวดในรางวัลต่าง ๆ

1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การสื่อสารและการสร้างสภาพแวดล้อมภายในเพื่อให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - การสร้างกลไกที่เอื้อให้ประชาชนและเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	** ส่วนราชการมีแนวทางสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์การให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ** ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ** มีแนวทางในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	 หน่วยงานมีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน) ท้องถิ่นเข้าร่วมสร้างนวัตกรรมได้แก่ () นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ ... () นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ ...	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ดังนี้ 1. การประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อติดตามและเตรียมการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและกิจการที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา 2. การติดต่อประสานงานและนำส่งข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน LINE และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 3. มีการตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะอนุกรรมการดำเนินงาน เพื่อมาร่วมเป็นเครือข่ายในการทำงาน 4. มีการจัดอบรมผู้นำท้องถิ่นและเยาวชน ให้มีความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมกับการสอบถามความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน (ดำเนินงานโดยสำนักประชาสัมพันธ์) 5. มีการบูรณาการฐานข้อมูลในกลุ่มอาเซียนให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยง ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในกลุ่มอาเซียน ในเว็บไซต์ “asean-law.senate.go.th” ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และสร้างมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยง ข้อมูล

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลกฎหมายในระบบฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียน - มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียน 6. มีการบูรณาการร่วมกันในการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและการพัฒนากฎหมายและงานวิชาการต่าง ๆ ของประชาคมอาเซียนบรรจุลงในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกและภาคประชาชน 7. การกิจด้านการสรรหาและตรวจสอบประวัติบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการสรรหาและตรวจสอบประวัติบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และการตรวจสอบประวัติไปยังสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการ และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เพื่อเปิดรับฟังข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลตามรายชื่อ รวมทั้งจัดส่งข้อความประชาสัมพันธ์การตรวจสอบประวัติฯ ไปยังสมาชิกวุฒิสภาผ่าน Line Application โดยเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางเว็บไซต์วุฒิสภา และตู้ ปณ. 45 ปณ. 45 รัฐสภา กรุงเทพฯ 10305 8. ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมจิตอาสาในโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนร่วมสู้ภัยโควิด – 19

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			9. มีการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภายนอกสำนักงานในรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อาทิ โครงการกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) “เสริมสร้างสามัคคี ส่งต่อความดีและประชาธิปไตยสู่เยาวชน” ของสำนักการรรมาธิการ 1 10. มีการจัดทำแอปพลิเคชัน Senate Services เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูล รัฐธรรมนูญ ข้อมูลการประชุม ข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา ศัพท์สำนวน สมุดโทรศัพท์ภายในของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยให้บริการในรูปแบบแอปพลิเคชันในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android 11. ได้จัดทำเว็บไซต์สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เพื่อเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1. วัตถุประสงค์ 2. แผนการลงพื้นที่ 3. ยื่นข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนออนไลน์ 4. คำถามที่พบบ่อย/FAQ 5. ผลการลงพื้นที่ (ปกหมุดแผนที่) (https://www.senate.go.th/view/1/MeetTheSenator/TH-TH) 12. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายด้านภาษาต่างประเทศ โดยส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก โดยมีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้ร่วมจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาจีนให้แก่สมาชิกวุฒิสภาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2. ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยได้ร่วมจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ - ระบบรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน - รัฐธรรมนูญของประเทศสมาชิกอาเซียน - การพิจารณากฎหมายในกลุ่มอาเซียน - กฎหมายเปรียบเทียบ
Advance - การตั้งเป้าหมายท้าทาย และการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการ และการบริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น	** มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายรองรับการเปลี่ยนแปลง ** มีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น	 หน่วยงานมีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีกลไก/แนวทาง คือ ... เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ ...	การมีส่วนร่วมกับเครือข่ายภายนอก - เข้าร่วมประชุมฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อติดตามกฎหมายรวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา พร้อมจัดทำสรุปผลและรายงานต่อประธานและเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา - ติดต่อประสานงานกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อติดตามกฎหมายและประสานรายชื่อผู้แทนในการพิจารณา ร่างกฎหมาย - สำนักวิชาการได้มีการเจรจากับหน่วยงานภายนอก คือ สถาบันพระปกเกล้า ดังนี้ 3.1 โดยสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสถาบันพระปกเกล้าเพื่อนำงานวิจัยและวิชาการของสถาบันไปสนับสนุนในวงงานนิติบัญญัติ 3.2 ในรูปแบบนำสรุปงานวิจัยและวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า ภายใต้เอกสารชื่อเรียก KPI SNAP RESEARCH มาจัดทำเป็น E-book

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			เผยแพร่ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสมาชิกวุฒิสภา และสำนักงาน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์วุฒิสภา ในช่องทาง Digital Media เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่เผยแพร่ไปสู่สาธารณชน ผู้สนใจได้เข้าถึงข้อมูล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 4. สำนักประชาสัมพันธ์มีการจัดประกวดเพื่อให้เครือข่ายวุฒิสภา และภาคีเครือข่าย ได้มีส่วนร่วมกับวุฒิสภาเพิ่มมากขึ้น ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. การประกวดจัดทำสื่อออนไลน์ 2. การประกวดผ่านการจัดรายการทางวิทยุชุมชน 3. การประกวดกิจกรรมโรงเรียนประชาธิปไตย 4. การประกวดเพลงพื้นบ้าน 5. การประกวดนวัตกรรมเพื่อการสอนประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมกับเครือข่ายภายใน มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสร้างเครือข่าย ระหว่างสำนักร่วมกัน อาทิ 1. กิจกรรมเครือข่าย 3 สำนัก ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 และสำนักกรรมาธิการ 3 จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ โดยการทำความสะอาดศาสนสถาน ทำความสะอาดห้องน้ำ ถวายภัตตาหารเพล ณ วัดราชาธิวาสวิหาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2. มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนชมรม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต โดยกำหนดเป้าหมายในแผน ส่งเสริมคุณธรรม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยการเพิ่ม เครือข่ายของทุกปีงบประมาณ
Significance - การสร้างนวัตกรรม ที่มีผลกระทบสูงและเชิงนโยบาย ที่นำไปสู่การแก้ปัญหา ที่มีความซับซ้อน	** ผู้บริหารส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผล ในระดับประเทศ และนำไปสู่การ แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น การสร้างความร่วมมือจากหลาย หน่วยงาน หรือการใช้กลไก ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) โดยนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ	 หน่วยงานมีการสร้าง นวัตกรรมเชิงนโยบาย โดยมีเครือข่ายภายนอก คือ	- มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา ร่างกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการพิจารณา ร่างกฎหมายและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ - มีการนำระบบแผนที่การกิจภูมิสภาพประชาชน ซึ่งใช้เครื่องมือ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ GIS มาประยุกต์ใช้กับการกิจการลง พื้นที่ของสมาชิกวุฒิสภาทั่วประเทศ โดยระบบมีความสามารถในการ จัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ (Site visit) ที่ง่ายต่อการสืบค้นและ สามารถเข้าถึง โดยใช้วิธีการปักหมุดพื้นที่ที่ทำกร Site visit ลงบน แผนที่ Google Map ซึ่งในแต่ละพื้นที่จะมีการจัดกลุ่ม (Zoning) ตาม ภาคทั้งหมด 7 ภาค ที่สามารถทำการปักหมุดเพื่อ input ข้อมูล ข่าวสารพร้อมรูปภาพ และรายละเอียดการปฏิบัติการกิจ อาทิ การ รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ประเด็นปัญหาของพื้นที่ รวมถึง ความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ ลงในหมุดแบบ Real-time มีความแม่นยำสูงเนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริง ซึ่งสำนักงานสามารถต่อยอดจากการนำระบบดังกล่าวมาใช้ โดยให้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัญหาที่ซับซ้อนซึ่งเป็นปัญหาในพื้นที่ร่วมกันกับเครือข่ายในพื้นที่ในการรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น และนำเข้าสู่การวิเคราะห์ซึ่งระบบสามารถช่วยให้การดำเนินงานของสำนักงานมีความรวดเร็ว ทันสมัย แม่นยำ มีการแบ่งกลุ่มปัญหาอย่างชัดเจนและมีกระบวนการขั้นตอนในการจัดการปัญหาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		☐ หน่วยงานมีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล เช่น ... แนวทางการจัดโครงการศึกษาดูงาน	- มีการออกแบบแนวทางการสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารและการตัดสินใจอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ได้แก่ 1. การใช้ Application Line เพื่อส่งข้อมูล ข่าวสารนโยบายต่าง ๆ ให้กับบุคลากรตลอดจนกำหนดการประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการการค้า/ประกาศต่าง ๆ ข่าว/กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งของสำนักและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การมีช่องทาง Social Media Online เพื่อเผยแพร่ภารกิจหลักของสำนักและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 3. มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม และมีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล โดยดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ผู้มีความประพฤติปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีศีลธรรมสม่ำเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 มาตรา 55 บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้าง แรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภา มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การประเมินและติดตาม โครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมี ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม - การติดตามตัวชี้วัดและผล การดำเนินการขององค์การ อย่างต่อเนื่อง	** ประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ** เตรียมมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งก่อน/ ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการ ** กำหนดตัวชี้วัดและติดตาม ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ** รวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อม ต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน	☐ หน่วยงานมีมาตรการป้องกัน/ แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ของหน่วยงานโดยมาตรการนั้น คือ ...	1. จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานยุทธศาสตร์ชาติ “หลักสูตร การจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เร่งรัด การปฏิรูปประเทศ” 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการติดตามตัวชี้วัดและผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2.3 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> 2.4 ร้อยละความถูกต้องของการสนับสนุนงานด้านการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและด้านกรรมาธิการ 2.5 ร้อยละของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ทั้งนี้ ได้ดำเนินการมีการบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน และรายไตรมาส ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS) ของสำนักงบประมาณ 3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนในการติดตามร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วย 1. ชื่อร่างพระราชบัญญัติ 2. สถานะปัจจุบัน 3. ร่าง ส.ส.รับหลักการ 4. คณะกรรมาธิการศึกษาล่วงหน้า 5. ร่างที่ส.ส.ลงมติเห็นชอบ 6. ผลการพิจารณา วาระที่ 1 7. รายงานคณะกรรมาธิการ 8. ร่างผ่านการพิจารณา วาระที่ 3 9. กรณีตั้งคณะกรรมาธิการร่วมกัน 10. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 11. ข้อสังเกตต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ (http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/) 4. การดำเนินการด้านกฎหมาย มีการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และ คดีปกครอง รวมทั้งประสานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความ ทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการประสานงาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ด้านคดีความให้แก่ สมาชิกวุฒิสภาสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย 5. การกีดกันภาษาต่างประเทศมีการประเมินความเสี่ยง ในกระบวนการปฏิบัติงานด้านการแปลและการล่าม และมี มาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้ 5.1 ด้านการแปล ได้แก่ การส่งเสริมองค์ความรู้ในวงงานรัฐสภา การพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการแปลภาษาอย่างสม่ำเสมอ การติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ของไทยและต่างประเทศ 5.2 ด้านการล่าม ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ล่าม การฝึกอบรมเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในงานล่าม การติดตาม ข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ของไทยและต่างประเทศ 6. มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากการรั่วไหลของข้อมูล การประชุมลับของที่ประชุมวุฒิสภา ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์ของประเทศชาติหรือประชาชนหรือความมั่นคง ของ ประเทศ
Advance - การติดตามรายงานผลกระทบ โดยผ่านกลไกการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	** ใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร และดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อติดตามตัวชี้วัด และผลการ ดำเนินการเพื่อรายงานผล	 หน่วยงานมีการรายงาน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา อย่างทันการณ์ โดย	1. การกิจงานกรรมาธิการ มีการติดต่อประสานงานของฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกากับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
อย่างทันการณ์ ประชาชนภาคเอกชน และท้องถิ่น	ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ** สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อการแก้ไขปัญหา ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์	() การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่ ... () การใช้เครือข่าย ... ในการเฝ้าระวัง เรื่อง ...	LINE ชื่อ “ประสานงานฝ่ายเลขา ตสร.” หากมีประเด็นข้อสอบถามสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลการส่งข้อมูลในการประสานงานร่วมกันได้ทุกที่ ทุกเวลา 2. มีการจัดทำระบบงาน Reform Senate เพื่อใช้ภายในสำหรับสนับสนุนติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในทุกประเด็นของแผนการปฏิรูป (แผนแม่บท) และการรายงานผลการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัด แผนการปฏิรูปประเทศ/ยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านเว็บไซต์ (https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login) 3. มีการจัดทำกรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติผ่านเว็บไซต์ (https://www.senate.go.th/view/1/รับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ/TH-TH) 4. มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. มีการจัดประชุมหารือระหว่างผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักเพื่อร่วมหามาตรการเฝ้าระวังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
		☐ หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น ... และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ... เดือน/ปี/...	มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งรวมถึงร้องเรียน (หมายถึงสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือบุคลากรไปสร้างความเดือดร้อนหรือสิ่งที่ไม่พึงพอใจ) ที่เกิดจากการดำเนินการและผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยมีการสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การติดตามผลการดำเนินการและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	** ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิง - ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ยุทธศาสตร์พื้นที่ (ถ้ามี) - ยุทธศาสตร์ชาติ - ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ** ส่วนราชการมีการติดตามตัววัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อรู้เท่าทันสถานการณ์และกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม	 หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน) - มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ ... ผลการติดตาม คือ ... - มาตรการจัดการด้านสังคม คือ ... ผลการติดตาม คือ ... - มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ ... ผลการติดตาม คือ ... - มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ ... ผลการติดตาม คือ ...	1. มีการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ผ่านทางกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ กระบวนการในการจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการตราพระราชบัญญัติดังกล่าว เกิดขึ้นในขั้นกรรมาธิการในการพิจารณา ซึ่งได้มีการดำเนินการกำหนดเป็นข้อสังเกตของคณะกรรมการการแนบท้ายร่างพระราชบัญญัติเพื่อเป็นข้อเสนอแนะหรือแนวทางให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไปนอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการที่ได้มีการศึกษาผลกระทบในแต่ละด้าน 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ 2730/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office) ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) พร้อมกับแจ้งเวียนให้กับบุคลากรขององค์กรได้รับทราบตามหนังสือที่ สว 0003.03/ว 411 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร 3. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในวันที่ 29 มี.ค. 2564 เวลา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			19.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข 410 อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) โดยกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น 104 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 104 คน โดยผลจากการจัดกิจกรรมสรุปได้ว่า ร้อยละ 121 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ร้อยละ 85.95 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการนำร่องในการดำเนินการ 5 ส ซึ่งสำนักบริหารงานกลางได้มีการแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการ 5 ส ให้กับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2564 และให้ทุกสำนัก รวมถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหารดำเนินการตามแนวทาง 5 ส พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการ 5 ส มายังสำนักบริหารงานกลางทราบ (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน และ 30 กันยายน 2564) นอกจากนี้ ในส่วนของการเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นนั้น สำนักงานใช้ประโยชน์จากระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นระบบในการสนับสนุนข้อมูลสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ที่สะดวก เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยสามารถสืบค้นร่างพระราชบัญญัติ สถานะปัจจุบัน รายละเอียด ขั้นตอนในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ และยังมีฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ทั้งในส่วนของผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง – วาระที่สาม และสามารถสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระได้ อาทิ เอกสารประกอบการพิจารณาที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว (อ.พ.)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ประกอบด้วยสาระสำคัญและบทวิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา ปัจจุบันมีการอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำ QR CODE ทดแทนการดูเอกสารจำนวนมาก โดยสามารถสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยระบบดังกล่าวอาจมีการสร้างเครือข่ายในการทำหน้าที่เฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดจากการที่กฎหมายถูกนำไปบังคับใช้ ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายนั้น ที่สามารถส่งผ่านข้อมูลมายังระบบดังกล่าวได้โดยตรง รวมถึงการมี workflow ของการจัดการกับข้อมูลของปัญหาที่ได้รับเข้ามาอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และการป้อนกลับ feedback ไปยังหน่วยงาน หรือบุคคล ที่ได้มีการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นมา

รายงานผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

ประเด็นที่ 2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม								
 Basic - กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตอบสนองความต้องการของประชาชน และบรรลุพันธกิจ ส่วนราชการ - แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	✦ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจส่วนราชการทั้งระยะสั้น ระยะยาว ✦ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ✦ วางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึง - ประโยชน์สุขประชาชน - รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแข่งขันจากภายนอกองค์กร/	2.1.1 หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อ ☒ ความท้าทาย ☒ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต ☒ ความรับผิดชอบต่อสังคม 2.1.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่ ☒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ☒ สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ 2.1.3 กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์มีการคำนึงถึง ☒ การมีส่วนร่วมของบุคลากรเครือข่าย	✦ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจ ส่วนราชการทั้งระยะสั้น ระยะยาว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">INPUT</th><th style="width: 25%;">Process</th><th style="width: 25%;">OUTPUT</th><th style="width: 25%;">OUTCOME</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ </td><td style="vertical-align: top;"> ๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) </td><td style="vertical-align: top;"> แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย </td><td style="vertical-align: top;"> ๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข </td></tr> </tbody> </table> กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลให้เศรษฐกิจและสังคมมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	INPUT	Process	OUTPUT	OUTCOME	๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)	แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย	๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
INPUT	Process	OUTPUT	OUTCOME								
๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)	แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย	๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
	นอกประเทศ ความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป ✦ แนวทาง/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	☑ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☑ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก	✦ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน การวางแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการวิเคราะห์ SWOT Analysis จำแนกการวิเคราะห์เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ● ปัจจัยภายใน เป็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) โดยมีกรอบในการวิเคราะห์ 7'S <pre> graph TD Strategy[Strategy กลยุทธ์] --- Structure[Structure โครงสร้าง] Strategy --- Style[Style สไตล์] Strategy --- SharedValues[Shared Values ค่าิยมร่วม] Structure --- System[System ระบบ] Structure --- SharedValues Structure --- Staff[Staff บุคลากร] System --- SharedValues System --- Staff Staff --- SharedValues Staff --- Skill[Skill ทักษะ] Style --- SharedValues Style --- Skill SharedValues --- Skill </pre> ตัวอย่าง การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 1. โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ผ่านมาของหน่วยงาน 3. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ชีตความสามารถของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 4. ระบบการทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 5. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) 6. แผนการขับเคลื่อน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			● ปัจจัยภายนอก เป็นการวิเคราะห์ โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) โดยมีการวิเคราะห์ คือ PESTEL Analysis รวมทั้งมีการวิเคราะห์ TOW Matrix เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติการ เรื่อง ...) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>ตัวอย่าง การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก</u> มีการวิเคราะห์ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หน้าที่และอำนาจของสมาชิกวุฒิสภา ทิศทางของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง การรองรับการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาตาม มาตรา 270 โดยจะต้องมีการเตรียมความพร้อมทุกด้าน ด้านเอกสาร ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ <u>เรื่องที่ 2</u> พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ✦ วางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก ● กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เชื่อมโยงหมวด 3) รวมทั้งประชาชนที่เป็นเครือข่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคำนึงถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมและตอบสนองต่อความต้องการ เช่น โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก้ท้องถิ่น หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม และโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เป็นต้น ● กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการคำนึงถึงความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีการวิเคราะห์ประมวลผลผ่านฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ✦ แนวทางในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสารตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แสดงดังต่อไปนี้ Strategy Map > แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แนวปฏิบัติราชการ - ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ - พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ - พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ให้มีขีดสมรรถนะสูง - พัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มิติประสิทธิภาพ กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มิติคุณภาพการให้บริการ สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ระบบบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เข้าถึงได้ และเป็นธรรม มิติประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มช่องทางการให้บริการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความทันสมัย ครบถ้วน มิติพัฒนาศักยภาพ - เพิ่มศักยภาพของบุคลากร - ส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร - พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ - พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

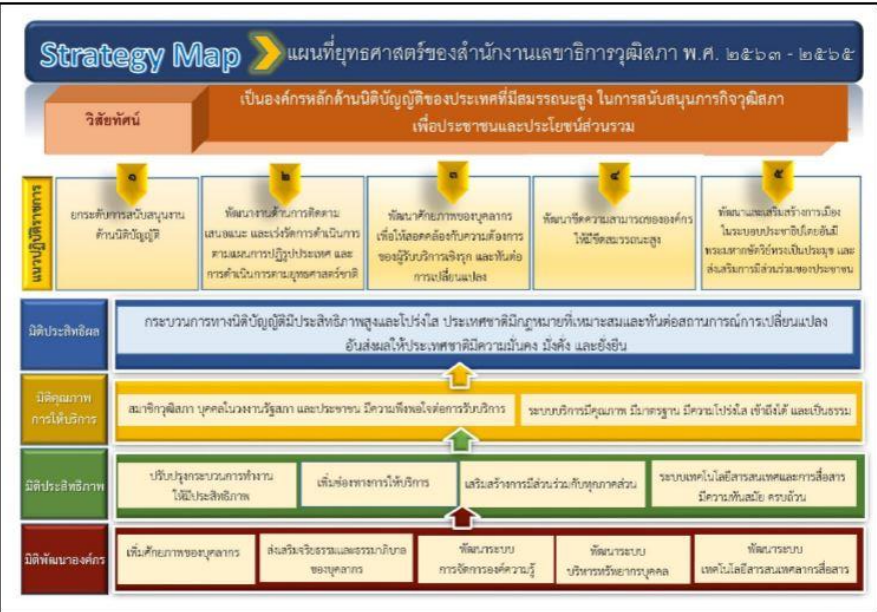
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 โดยวิธีการที่เข้าใจง่าย ๆ ในรูปแบบแผนภาพ หรือ Info graphic ซึ่งมีการสื่อสารข้อมูลไปในกลุ่มเป้าหมายแต่ละระดับ เช่น
 - (1) ผู้บริหาร : ประชุมผู้บริหาร/ไลน์แอปพลิเคชัน

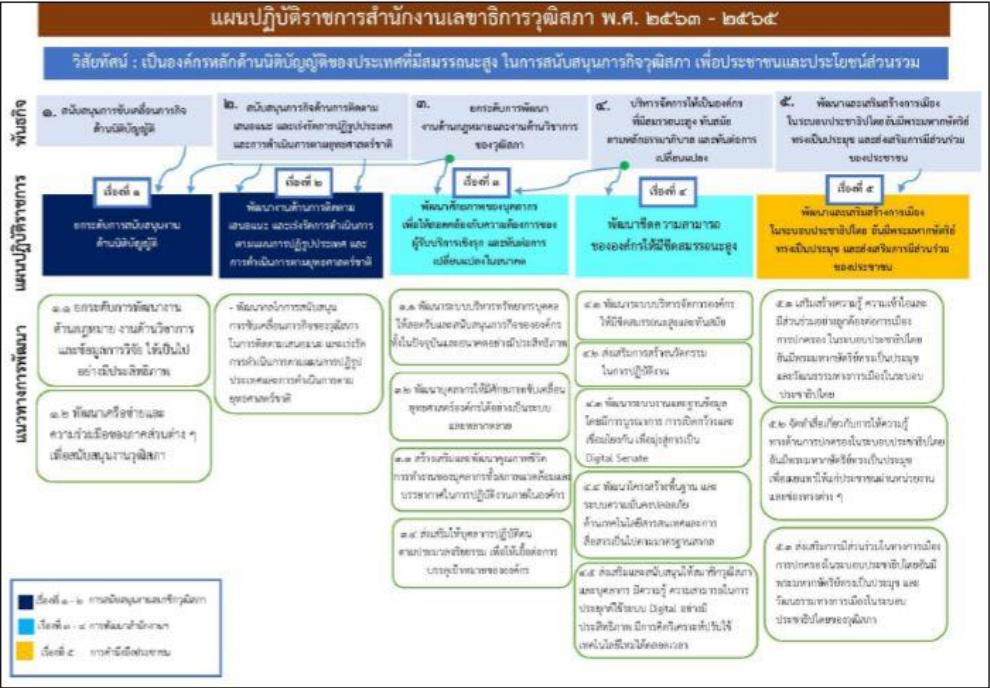
ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			(2) ผบ.กลุ่มงาน : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน (3) บุคลากร : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน/หรือการสื่อสารอื่น ๆ <u>และรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการถ่ายทอด</u> <u>สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้</u> (1) มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ในรูปแบบแผนภาพ หรือ Infographic ผ่านทางไลน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (2) มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และอินทราเน็ตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง มีแนวทางการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางการนำองค์การจากผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (เชื่อมโยงหมวด 1) โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกเดือน และมีนโยบายให้ผู้บริหาร ถ่ายทอดสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทั่วทั้งองค์การ
 - แผนยุทธศาสตร์ <u>ตอบสนองความ</u> <u>ท้าทายของ</u> <u>ส่วนราชการ</u> มีการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลง ที่กำลังจะเกิด ในอนาคต และ แผนรองรับเพื่อ ตอบสนองต่อ	✦ การวิเคราะห์ <u>ความท้าทายและ</u> <u>การคาดการณ์</u> การเปลี่ยนแปลงใน อนาคตอันมีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ การรับรู้ การเข้าถึง ของภาค ส่วนต่างๆ ✦ การกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนงาน		✦ การวิเคราะห์ความท้าทายและการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ การรับรู้ การเข้าถึง ของภาคส่วนต่างๆ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งวิเคราะห์การตอบสนองความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ (1) ด้านพันธกิจ ที่เป็นความท้าทายในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ ภารกิจงาน ด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ (2) ด้านปฏิบัติการ ที่เป็นความท้าทายเกี่ยวกับกระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูง และโปร่งใส รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน (3) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่เป็นความท้าทายการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายที่เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม								
การเปลี่ยนแปลง (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้)	ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง		(4) ด้านบุคลากร ที่เป็นความท้าทายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อนึ่ง ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการรองรับทุกความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำนวน 5 แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้น - ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ - พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ - พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง - พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ✦ การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่สอดคล้องกับทิศทางประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น <table><tr><th>การคาดการณ์ในอนาคต</th><th>ยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง</th></tr><tr><td>1. การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</td></tr><tr><td>2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</td></tr><tr><td>3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</td></tr></table>	การคาดการณ์ในอนาคต	ยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	1. การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
การคาดการณ์ในอนาคต	ยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง										
1. การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ										
2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต										
3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง										

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Significance - สร้างขีด <u>ความสามารถ</u> <u>ในการแข่งขัน</u> และ สร้างโอกาสเชิง <u>กลยุทธ์ใหม่ๆ</u> <u>ที่นำไปสู่ประโยชน์</u> <u>สุขของประชาชน</u> และการพัฒนา เศรษฐกิจของ ประเทศ ทั้งในระยะ สั้นและระยะยาว	✦ แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สร้าง ขีดความสามารถ ทางการแข่งขัน และสร้างโอกาส เชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ เช่น ✦ มีแผนนำระบบ ดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยน การทำงานและรองรับ การเปลี่ยนแปลง ✦ มีแผนการยกระดับ การบริการให้รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึง ได้ง่ายและเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา		✦ การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ โดยสำนักงานฯ มีแผนเป็นกรอบ การปฏิบัติราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนี้ - แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 - แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปี ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานฯ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ถึงทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ✦ แผนระบบดิจิทัล และแผนการยกระดับการให้บริการ ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ได้มีวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และแผนการยกระดับการให้บริการ มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้ 1. แผนระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนา ขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง 2. แผนยกระดับการให้บริการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยคณะกรรมการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น การจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การกำหนดวิธีการติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และการกำหนดรายชื่อกระบวนการและตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำระบบติดตาม คุณภาพการให้บริการ

ประเด็นที่ 2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Basic - การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการสร้างการเปลี่ยนแปลง	✦ มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ✦ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการและการเปลี่ยนแปลง	2.2.1 มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ☑ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ ☑ ตัวชี้วัด และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ 2.2.2 มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย ☑ เป้าหมายระยะสั้นมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ☑ เป้าหมายระยะยาวมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย 2.2.3 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/	✦ มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ และกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการและการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดทำทิศทางของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และกำหนดเป็นตัวชี้วัด ประกอบการดำเนินงาน ทั้งระดับองค์กร ระดับปฏิบัติการ และระดับประเทศ ดังนี้ ระดับองค์กร จัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสาร ประกอบด้วย 4 มิติ ตามหลัก Balance score card แสดงตามภาพด้านล่าง 

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ ☑ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงาน โดยหน่วยงานมีความเสี่ยงสำคัญ ที่รองรับความเสี่ยง ☑ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม โดยหน่วยงานมีความเสี่ยงที่สำคัญที่รองรับผลกระทบ	ระดับปฏิบัติการ สำนักงาน จัดทำทิศทางของแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 โดยแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนแต่ละระดับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ แนวทางการพัฒนา และมีการกำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา รวมทั้งมีสำนักผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน แสดงตามภาพด้านล่าง 

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			ระดับประเทศ สำนักงาน มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่สำนักงานฯ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คือ ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านความมั่นคง อีกทั้งยังมีบทบาทในการสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา ในการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง 6 ด้าน  The infographic is titled 'ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กับทิศทางพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ' (Linkage of the National Election Committee's Action Plan with the National Development Strategy). It shows a flow from the National Strategy (ยุทธศาสตร์ชาติ) to the PMQA 4.0 framework (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนการปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) and finally to the National Election Committee's (กกต.) role in supporting the Senate (วุฒิสภา). The Senate's role is divided into five main areas: 1. Supporting the development of the political system, 2. Supporting the development of the political system, 3. Supporting the development of the political system, 4. Supporting the development of the political system, and 5. Supporting the development of the political system. The infographic also includes a section on the Senate's role in supporting the political system, which is divided into five main areas: 1. Supporting the development of the political system, 2. Supporting the development of the political system, 3. Supporting the development of the political system, 4. Supporting the development of the political system, and 5. Supporting the development of the political system.

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม																								
			✦ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการ และการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน มีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้กำหนดด้านหลัก คือ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านรอง คือด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนปฏิบัติราชการ 5 เรื่อง และมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้องการจะบรรลุชัดเจนเพื่อนำไปสู่การประเมินผล ดังนี้ ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ระยะยาว เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 ได้กำหนดเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด ภายในปี 2565 ดังนี้ 1) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (ระดับ Advance ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการพัฒนาองค์การให้มีสมรรถนะสูง 2) ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ร้อยละ 85 ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการสนับสนุนการกิจวุฒิสภา 3) ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ (ร้อยละ 90 ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับประชาชนและส่วนรวม ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ระยะสั้น ในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาที่ต้องการบรรลุเพื่อวัดผลต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละเรื่อง (5 เรื่อง) เช่น <table><tr><th rowspan="5">สนับสนุน แผนแม่บทภายใต้ ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารงาน ภาครัฐ</th><th colspan="4">เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</th></tr><tr><th>เป้าหมาย</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>แนวทางการพัฒนา</th><th>โครงการ</th></tr><tr><td rowspan="4">สนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติ อย่างมี ประสิทธิภาพ</td><td>ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติ บัญญัติ</td><td>ยกระดับการพัฒน งานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ</td><td>โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลและ กฎหมายของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา</td></tr><tr><td colspan="2">ค่าเป้าหมาย (รายปี)</td><td></td></tr><tr><td>ปี 63</td><td>ปี 64</td><td>ปี 65</td><td></td></tr><tr><td>80</td><td>83</td><td>85</td><td></td></tr></table>	สนับสนุน แผนแม่บทภายใต้ ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารงาน ภาครัฐ	เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ				เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	โครงการ	สนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติ บัญญัติ	ยกระดับการพัฒน งานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลและ กฎหมายของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา	ค่าเป้าหมาย (รายปี)			ปี 63	ปี 64	ปี 65		80	83	85	
สนับสนุน แผนแม่บทภายใต้ ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารงาน ภาครัฐ	เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ																										
	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา		โครงการ																						
	สนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติ บัญญัติ	ยกระดับการพัฒน งานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ		โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลและ กฎหมายของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา																						
		ค่าเป้าหมาย (รายปี)																									
		ปี 63	ปี 64	ปี 65																							
80		83	85																								

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม				
			สนับสนุน แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ แผนย่อยที่ 2 การบริหาร จัดการการเงิน การคลัง	เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ			
				เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	โครงการ
				สนับสนุนการ ติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการ ดำเนินการตาม แผนการปฏิรูป ประเทศ และการ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึง พอใจ ต่อการสนับสนุนการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การดำเนินการตามแผนการ ปฏิรูปประเทศ และการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ชาติ ค่าเป้าหมาย (รายปี) ปี 63 64 65 80 83 85	พัฒนากลไกการ สนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจของ วุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัด การดำเนินการตาม แผน การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ	โครงการพัฒนากลไก เพื่อสนับสนุนงาน ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ ดำเนินการตาม แผนการปฏิรูป ประเทศและการ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา
 - มีการวิเคราะห์ ผลกระทบของ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิง ยุทธศาสตร์ที่เกิดกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว	✦ มีการวิเคราะห์ ผลกระทบของ เป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดที่มีผลต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาวในมิติต่างๆ เช่น การเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน การลด ผลกระทบจากข้อบังคับ ทางกฎหมาย		✦ วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงาน มีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดสำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้ <u>ตัวอย่าง</u> 1. เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมาย : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่ามาตรฐานสากล ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย 2. เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการ ปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ				

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			แผนย่อยที่ 2 การบริหารจัดการการเงินการคลัง เป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ - แผนงาน/โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ 15 ประเด็น เร่งด่วนของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3. เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยที่ 1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA 4. เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ส่งผลต่อการขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมาย : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย 5. เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เป้าหมาย : การเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ประสิทธิภาพของรัฐบาลจากการประเมินของธนาคารโลก ได้รับ การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 อีกทั้ง สำนักงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงาน เชิงยุทธศาสตร์ (โครงการ/กระบวนการ) ที่จะทำให้เกิดผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์ อาทิ (1) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			(2) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (3) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหลัก (4) คณะกรรมการปรับปรุงตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (5) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (6) คณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 Significance - มีการวิเคราะห์ <u>ความเสี่ยงระดับ</u> <u>องค์กรและ</u> <u>ผลกระทบ</u> ทั้ง ทางตรง ทางอ้อม ที่ส่งผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อมของ ประเทศ	✦ วิเคราะห์ความ เสี่ยงระดับองค์กรที่ อาจเกิดขึ้น และส่งผล ต่อแผนงานและ เป้าประสงค์ที่วางไว้ ✦ วิเคราะห์ความ เสี่ยงระดับองค์กรที่ อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผล กระทบต่อระบบ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของประเทศ		✦ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ <u>1. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ</u> <u>พ.ศ. 2563 - 2565</u> เป็นกระบวนการที่ใช้ ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้กำหนดกิจกรรม เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกระบวนการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่มีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน/ลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้นำแนวคิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มาเป็น แนวทางในการจัดทำ โดยมีบุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อค้นหา ความเสี่ยง และร่วมกันหากิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ๆ และได้นำข้อมูลในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มาดำเนินการ ระบุ ความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงด้วยวิธีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อค้นหาและประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งคัดเลือกกระบวนการ/ งานในภารกิจ ที่มีโอกาส/ความเสี่ยงต่อองค์กรตามกรอบการประเมินความเสี่ยง โดยสามารถ คัดเลือกความเสี่ยงที่นำมากำหนดไว้เป็นความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 จำนวน 5 ด้าน 11 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			(1) ด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์(Strategic Risk : S) จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง (2) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) จำนวน 7 ประเด็นความเสี่ยง (3) ด้านการเงิน (Financial Risk : F) จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง (4) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : C) จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง (5) ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง <u>2. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2565</u> จากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ทั้งปัจจัยภายใน อาทิ การปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรภายในสำนักงาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่และด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยภายนอก อาทิ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยธรรมชาติ โรคระบาด เป็นต้น สำนักงานจึงได้นำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management – Integrated Framework) ตามแนวทาง COSO ERM ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ๆ และได้นำข้อมูลในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มาดำเนินการระบุความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงด้วยวิธีการระดมความคิดเห็นร่วมกันโดยสามารถคัดเลือกความเสี่ยงที่นำมากำหนดไว้เป็นความเสี่ยงของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับและประเด็นความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงสูงมาก คือ (1) ความเสี่ยงจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ (2) ความเสี่ยงจากการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตขัดข้อง (3) ความเสี่ยงจากการการติดไวรัสคอมพิวเตอร์หรือ Malware (4) ความเสี่ยงจากช่องโหว่จากการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ภายในองค์กร (5) ความเสี่ยงจากการถูก Black List โดย Search Engine หรือ Spamhaus (http://www.spamhaus.org) (6) ความเสี่ยงจากการใช้โปรแกรมที่พัฒนาโดยผู้รับจ้างภายนอก (Outsource) และการขาดแผนบริหารความต่อเนื่อง (7) ความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัย (8) ความเสี่ยงจากข้อมูลรั่วไหลจากการเปลี่ยนมือผู้ใช้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			2) ความเสี่ยงปานกลาง (1) ความเสี่ยงจากการเกิดระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (2) ความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย (3) ความเสี่ยงจากแมลงหรือสัตว์กัดแทะคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ หรือสายไฟฟ้า/ สายสัญญาณ (4) ความเสี่ยงจากการโจรกรรม อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องลูกข่ายและอุปกรณ์ ต่อพ่วง (5) ความเสี่ยงจากการไม่ทำการสำรองข้อมูล หรือทำการสำรองข้อมูลแต่ขาดการอัปเดต (6) ความเสี่ยงจากการบุกรุกโจมตี ทางไซเบอร์จากภายนอก (7) ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์สำนักงานไม่ให้บริการได้ (Denial of Service-DoS) (9) ความเสี่ยงจากการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก เสียหาย (10) ความเสี่ยงจากการใช้ Wireless เข้าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (11) ความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่ใช้ คอมพิวเตอร์/เครือข่าย ผิดวัตถุประสงค์ (11) ความเสี่ยงจาก วินาศภัย/การก่อการร้าย 3) ความเสี่ยงต่ำ (1) ความเสี่ยงจากความชื้นอุณหภูมิ (2) ความเสี่ยงจากการประกาศภาวะฉุกเฉิน (เช่นกรณี เกิดโรคระบาดหรือคว้นพิช) ทำให้บุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ราชการ ประจำได้ (3) ความเสี่ยงจากการโจรกรรมฐานข้อมูล <u>3. แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u> สำนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีการบริหารภายใต้กรอบธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหา การทุจริต จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดเป็นมาตรการสำคัญในการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) สำนักงานจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันฯ เพื่อขับเคลื่อนรูปแบบหรือพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริต ที่กำหนดไว้ให้เป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการขับเคลื่อนสำนักงาน ซึ่งได้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk – Control Matrix Assessment ในช่องค่าความเสี่ยงระดับ สูง ค่อนข้างสูง และปานกลาง มาทำการวิเคราะห์ มาตรการป้องกันการทุจริตตามลำดับความรุนแรง และกำหนดเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1) การเลื่อนตำแหน่งขึ้นอย่างไม่เป็นธรรม หรือการโยกย้ายข้าราชการอย่างไม่เป็นธรรม 2) เบิกเงินราชการเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก 3) ยักยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			4) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริหารทรัพยากร 5) การเบียดบังเวลา/วัสดุ ครุภัณฑ์/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว 6) การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวง งานรัฐสภา และประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจาก ความสัมพันธ์หรือ ผลประโยชน์ส่วนตัว 7) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบอื่น ๆ ทำให้ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ 8) มีการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองคู่สัญญา หรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์

ประเด็นที่ 2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบคำถาม
 Basic - แผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกส่วนงานชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติไปยังทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก	แผนปฏิบัติการ ✦ รongรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน ครอบคลุมทุกส่วนงาน ✦ ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์การ ✦ มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☑ 2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ☑ 2.3.2 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการมีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนโดยวิธีการ - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ - การปรับปรุงกระบวนการลดการทำซ้ำและความผิดพลาด - การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	✦ แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน ครอบคลุมทุกส่วนงาน 1. สำนักงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกสำนัก จากการรับฟังความคิดเห็น และมีการสื่อสารเพื่อชี้แจงขั้นตอนการจัดทำแผนไปยังสำนักต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมและถ่ายทอดการปฏิบัติไปยังทุกสำนักในการจัดทำแผนงาน/โครงการให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการกำหนดแผนปฏิบัติราชการจำนวน 5 เรื่อง 15 แนวทางการพัฒนา และมีโครงการรองรับ ซึ่งครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการทั้ง 5 เรื่อง และครอบคลุมทุกสำนักในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินงาน และโครงการ/ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานอย่างชัดเจน อีกทั้ง มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 สู่การปฏิบัติถ่ายทอดมาเป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานในระยะ 1 ปี ในรูปแบบโครงการจำนวน 75 โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 73,471,200 บาท และมีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนแสดงความเชื่อมโยงกับแผนในแต่ละระดับอย่างชัดเจน 2. สำนักงาน มีการตั้งคณะทำงาน/บูรณาการระหว่างสำนักในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการสื่อสาร และอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายที่กำหนดไว้ เช่น (1) คณะทำงานจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (2) คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินการฯ (การติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		2.3.3 แผนการดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการ สนับสนุน ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ☒ แผนฯ มีการบูรณาการ ร่วมกับแผนการพัฒนาขีด ความสามารถและอัตรากำลัง ☒ แผนฯ รองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ☒ แผนการใช้ทรัพยากร และการใช้ข้อมูลผ่าน เครือข่ายทั้งภายในและ ภายนอก	✦ ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์การ 1. การสื่อสารภายใน มีการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมระดับผู้บริหาร ระดับสำนัก ระดับกลุ่มงาน โดยมุ่งเน้นให้การสื่อสารลงไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - การเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ Intranet ของสำนักงาน และสำนักต่าง ๆ - สื่อสารด้วยการประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลรูปแบบ Info graphic - สื่อสารผ่าน Line Application ทั้งในระดับสำนักงาน ระดับสำนัก ระดับกลุ่มงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ /แผ่นพับ - ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – office) 2. การสื่อสารภายนอก มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - Internet หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - Facebook / NLA Radio 3. เครือข่าย เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ Click NLA (www.click.senate.go.th) - Facebook - Line@ - โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน /โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” /โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่ และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติเยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			✦ มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ในรูปแบบแผนภาพ หรือ Infographic ผ่านทางไลน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และอินทราเน็ตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง มีแนวทางการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางการนำองค์การจากผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เชื่อมโยงหมวด 1) โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกเดือน และมีนโยบายให้ผู้บริหารถ่ายทอดสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทั่วทั้งองค์การ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจ “แบบสำรวจการบริหารจัดการองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” และทอดแบบสำรวจไปยังบุคลากรภายในทุกสำนัก/กลุ่ม เพื่อสำรวจการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์การและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร และจากการประเมินผลการสำรวจการบริหารจัดการองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการสำรวจผ่านระบบความคิดเห็นอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างสรุปผลคะแนนการประเมินให้แล้วเสร็จ 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่ามีบางตัวชี้วัดที่คะแนนการรับรู้ของบุคลากรภายในเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 75 เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงานนโยบายและแผนจึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ณ อาคารสุขประพฤติ เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			ยังคงประกอบด้วย 3 เครื่องมือ คือ (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ <u>โดยความก้าวหน้าการดำเนินการในรอบ 12 เดือน ได้มีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 3 เครื่องมือการประเมิน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมินและแจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการประเมิน 90.86 คะแนน และสามารถสะท้อนประสิทธิภาพของการสื่อสารได้ใน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้</u> (1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำผลประเมินไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการป้องกันการทุจริตให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (2) ภาคประชาสังคม นำผลประเมินไปใช้สร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของภาครัฐ ที่ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (3) ประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งมั่นสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตลอดจนได้รับความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการทางเว็บไซต์
 - แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการครอบคลุมทุก	<u>แผนปฏิบัติการค้ำถึง</u> ✦ ประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิภาพ (การทำงานน้อยได้มาก) ✦ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสารการตลาดต้นทุนการปรับปรุงการ		✦ ประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำงานน้อยได้มาก) 1. สำนักงาน มีแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยเน้นการเกิดประสิทธิภาพโดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา เช่น แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการพัฒนาที่ 4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
ส่วนงานชัดเจน และเน้นการเกิด ประสิทธิภาพ (การทำน้อยได้มาก) และการสร้างคุณค่า แก่ประชาชน (Public value)	ให้บริการที่สร้าง ความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่า แก่ประชาชน		2. สำนักงาน มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ ได้แก่ กระบวนการจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการ อนุกรรมการ ให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและกรรมการ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ จ่ายเบี้ยประชุม รวมทั้งเป็นการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ 3. สำนักงาน มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็น Digital Senate และเชื่อมโยงกับ แผน Digital ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา /แผน Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อรองรับการทำงานของ 18 สำนัก 4. สำนักงาน มีการปรับปรุงกระบวนการ (หมวด 6) โดยมีการออกแบบกระบวนการที่คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อลดการทำซ้ำและความผิดพลาด เช่น กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ มีความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ เริ่มตั้งแต่ 1. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย 2. การจัดทำความเห็นทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย 3. จัดทำบทความทางวิชาการ 4. การให้บริการข้อมูลของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย 5. การสนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย 5. สำนักงาน มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับบริการจะต้องรับทราบ คือ การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการทำเป็นคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย 6. สำนักงาน มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันควบคู่กับประสิทธิผล เช่น คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านกระทุ่ถามของวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			✦ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน สำนักงาน มีช่องทางการสื่อสารไปยังผู้รับบริการและประชาชน ดังนี้ 1. มีการใช้ช่องทาง E-service ที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการแสดงการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ และการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามมาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย” เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงในปีถัดไป 3. การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย ของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย และหน่วยงานประสานงานราชการสมาชิกวุฒิสภา 4. มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. มีระบบ web blog สมาชิกวุฒิสภา มีการอัปเดตข้อมูลการประชุมในเว็บไซต์ของวุฒิสภาเพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน
 Significance - แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ <u>บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร</u> ที่รองรับ	แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยพิจารณา ✦ <u>แผนด้านบุคลากร</u> ทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลง		✦ การบูรณาการแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร สำนักงาน มีการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานฯ บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ <u>ตัวอย่าง</u> แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เป็นแผนที่เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 และเรื่องที่ 5 ดังนี้ เรื่องที่ 1 ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการและข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาที่ 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
การเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้น <u>และสื่อสาร</u> <u>สู่การปฏิบัติผ่าน</u> <u>เครือข่ายทั้งภายใน</u> <u>และภายนอก</u> และการใช้ข้อมูล ร่วมกัน เพื่อการ ประสานงานให้เกิด ความสำเร็จ	✦ <u>แผนการ</u> <u>ปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทัน</u> <u>กับความต้องการด้าน</u> <u>การเปลี่ยนแปลง</u> <u>เทคโนโลยี</u> ✦ <u>แผนการใช้</u> <u>ทรัพยากรและการใช้</u> <u>ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้ง</u> <u>ภายในและภายนอก</u>		ร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา เช่น โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือ ด้านต่างประเทศกับเครือข่าย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย อย่างต่อเนื่อง อาทิ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน เครือข่ายด้านวิชาการ เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่าย ผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา ✦ แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สำนักงาน ได้มีการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนการ ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิรูปราชการฯ และนำมากำหนดเป็นแผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง แนวทางการพัฒนา 4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลโดยมีการบูรณาการ เปิดกว้างและ เชื่อมโยงกัน มุ่งสู่การเป็น Digital Senate แนวทางการพัฒนาที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล แนวทางการพัฒนาที่ 4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้ เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา อีกทั้ง ได้มีการใช้ระบบเครือข่ายดิจิทัล และสร้างความร่วมมือและการส่งข่าวสารการลงพื้นที่ ต่าง ๆ ผ่านระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ให้กับบุคลากรภายในและผู้รับบริการภายนอก

ประเด็นที่ 2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบคำถาม
 Basic - การติดตาม รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน และการบรรลุ เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ และการรายงาน ผลสู่สาธารณะ (Open by default)	✦ ระบบการติดตาม รายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว - รายงานสถาน การบรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ - เตรียมการแก้ไข ปัญหากรณี ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - การรายงานผล ที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ	☒ 2.4.1 หน่วยงานมี แผนในการเตรียมความ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ที่ดีในการแก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบ ในวงกว้าง 2.4.2 มีระบบในการติดตาม ผลการดำเนินการตาม แผนการดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการ ☒ หน่วยงานมีระบบใน การติดตามผลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ☒ หน่วยงานมีระบบ รายงานผลการดำเนินการต่อ สาธารณะ ☒ 2.4.3 หน่วยงานมีการ คาดการณ์ผลการดำเนินงาน ตามแผน และทบทวนแผน	✦ ระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว สำนักงาน มีการติดตามโครงการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี และมีการรายงานสถานะการ ดำเนินงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผ่านระบบรายงานการติดตามผล การปฏิรูปราชการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี รวมทั้งมีการรายงานผ่านระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR   การรายงานสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1. มีการติดตามผลของโครงการ/กิจกรรมผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน คือ ระบบ e-MENSCR และระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิรูปราชการ ประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และจะมีการจัดทำรายงาน สถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณาเป็นรายเดือน/ไตรมาส 2. มีการติดตามผลตัวชี้วัดผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน คือ ระบบรายงานผลการปฏิรูปราชการตามคำรับรองการปฏิรูปราชการฯ โดยมีการติดตามผล การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิรูปราชการฯ และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้า การบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณาเป็นรายเดือน/ไตรมาส 3. มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้า การบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - การคาดการณ์ - การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์	4. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านบุคลากร เช่น ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ เป็นต้น และจะมีการจัดทำรายงานสถานะความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา 5. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และจะมีการจัดทำรายงานสถานะความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา 6. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก และจะมีการจัดทำรายงานสถานะความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา 7. อื่น ๆ ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ รอบ 11 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ <u>1. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน (ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564)</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน มีโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 64 โครงการ (ร้อยละ 85.33) จากโครงการทั้งสิ้น จำนวน 75 โครงการ (ยกเลิก1โครงการ) และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 22,577,748.34 บาท (ร้อยละ 31.22) จากงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 72,320,200 บาท <u>2. ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ 11 เดือน (ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564)</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผลการประเมินตนเอง ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3.1934 คะแนน โดยผลการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ผลการประเมินตนเอง 3.0825 คะแนน) มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ (ผลการประเมินตนเอง 2.9000 คะแนน) มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ผลการประเมินตนเอง 2.8000 คะแนน) มิติที่ 4 ด้านด้านการพัฒนาองค์กร (ผลการประเมินตนเอง 3.9150 คะแนน)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			✦ เตรียมการแก้ไขปัญหากรณี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1. มีการจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ทั้งนี้ กำหนดการจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ - การให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ 1/2564 โดยจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำตัวชี้วัดระหว่างวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2563 - การให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ 2/2564 โดยจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำตัวชี้วัดระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2564 - กำหนดจัดให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ 3/2564 โดยจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำตัวชี้วัดระหว่างวันที่ 27 - 28 กันยายน 2564 2. คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานหรือปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นประจำ <u>ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้</u> - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 3. คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานหรือปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นประจำให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u> - ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 - ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 4. มีการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น หนังสือราชการ การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และการติดตามเชิงรุก เป็นต้น

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			5. มีคณะกรรมการที่สำคัญอื่น ๆ อีกหลายคณะเพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งไว้ ✦ การรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ 1. มีการรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะให้แก่ผู้รับบริการภายในและภายนอก เช่น (1) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/ไตรมาส ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (2) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/ไตรมาส ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (3) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน/ไตรมาส ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงาน เช่น (1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยจะมีการระบุถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขอย่างชัดเจน (2) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยจะมีการระบุถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขอย่างชัดเจน (3) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจะมีการระบุถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขอย่างชัดเจน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Advance - การคาดการณ์ ของผลการ ดำเนินการตาม แผนการแก้ปัญหา และการปรับแผน ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง (Projection)	✦ แผนมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ - สามารถปรับ แผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับผล ที่เกิดทั้งในกรณีที่ ไม่บรรลุผล หรือดีกว่า ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สามารถปรับแผน ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงได้ ✦ มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้น ✦ มีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ทุกปี เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง		✦ แผนมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ สำนักงาน มีการคาดการณ์ดำเนินงาน จากการติดตามแผนงาน/โครงการ เป็นรายเดือน/รายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ มีระบบงานในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงาน กรณีที่การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดหรือวิธีการปรับแผนให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. มีการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ หรือตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ มีการคาดการณ์และกำหนดจำนวนโครงการแล้วเสร็จเป็นรายไตรมาส 3. มีการประชุมคณะกรรมการหากพบว่า โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีวิธีการปรับแผน โดยมีคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานไปยังสำนัก ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค นำไปสู่การแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงแผนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารที่มีการประชุมทุกเดือน ✦ การคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น ดังนี้ 1. มีการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายตามแผนเสนอผู้บริหาร 2. มีการประมาณการผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลการดำเนินงานจริงเสนอผู้บริหาร 3. มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ ราชการ เช่น มีการคาดการณ์การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ การปฏิรูปประเทศ โดยกำหนด โครงการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คาดการณ์วางแผนการทำงานที่อาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ 4. ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตามและนำมาคาดการณ์ผลการดำเนินงาน 2 ระบบ คือ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			★ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีทบทวน จัดทำ และประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 โดยมีกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในภายนอกให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และแผนระดับที่ 1 และ 2 รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและการคำนึงถึงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ 2562 และ ปีงบประมาณ 2563 ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการติดตามสถานการณ์การปรับแผน ในปัจจุบันเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นรายเดือน โดยพบว่าในขณะนี้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะสำนักงาน เลขาธิการของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ ได้ดำเนินการเสนอร่างแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ และรัฐสภารับทราบแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) จึงได้ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ในราชกิจจานุเบกษาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ซึ่งหากมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการทบทวน ยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับประเด็นที่เปลี่ยนแปลง ต่อไป 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดทำช่องทางการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของ บุคลากรในรูปแบบ QR CODE ไว้ท้ายเล่มแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับมาประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Significance - การเตรียมการเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกและการปรับแผนที่ตอบสนองทันเวลาเชิงรุก อย่างมีประสิทธิภาพ (Proactive and effective)	✦ <u>ติดตามสถานการณ์</u> ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการตามแผน โดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่า<u>ปัญหาเกิดที่ใด</u> และจะ<u>ส่งผลต่อการ</u>ปฏิบัติกรอย่างไร ✦ มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง ✦ มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ		✦ <u>ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนโดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดที่ใดและจะส่งผลต่อการปฏิบัติกรอย่างไร</u> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการติดตามบริบทของสภาพแวดล้อมอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นจากภายในและภายนอก เช่น การปรับปรุงของแผนปฏิรูปประเทศ การประกาศใช้แผนความมั่นคง และเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการหรือทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ✦ <u>การเตรียมความพร้อมเชิงรุกและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง</u> สำนักงาน มีการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงรุกในอนาคตที่จะเกิดขึ้น ดังนี้ ระบบงาน : การปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่มุ่งสู่การเป็น Digital Senate บุคลากร : การพัฒนาเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ผลักดันให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูง นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง สำนักงาน ยังมีภาววิเคราะห้ความคุ้มค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่อาจมีผลทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			✦ แผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ สำนักงาน มีการดำเนินการเชิงรุก ดังนี้ 1. มีการกำหนดกลไกการดำเนินการปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ หากมีสถานการณ์หรือคำสั่งเร่งด่วน โดยจัดการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมฯ และคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น 2. มีงบประมาณสำรองในส่วนของสมาชิกวุฒิสภาหากมีสถานการณ์หรือนโยบายเร่งด่วน ในการลงพื้นที่แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การช่วยเหลืออุทกภัย และภัยแล้ง เป็นต้น 3. มีแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริบทที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะ
หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง (Customer centric)	● นำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันโดยรวบรวมข้อมูลจาก - ช่องทางต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความพึงพอใจแบบสอบถามความคิดเห็นการประชุมรวบรวมความคิดเห็นจาก	☒ มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้นคือ..... เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุกคือ..... และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดำเนินการทบทวนและมีมติเห็นชอบกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพ.ศ. 2563 – 2565 กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ 1) สมาชิกวุฒิสภา 2) กรรมการ (กรรมการสามัญวุฒิสภา กรรมการวิสามัญวุฒิสภา อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขาธิการประจำคณะกรรมาธิการ 3) บุคคลในวงงานรัฐสภา (ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการประจำตัวของสมาชิกวุฒิสภาผู้ช่วยดำเนินงานของ สมาชิกวุฒิสภา) 4) ประชาชน (กลุ่มเป้าหมายโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น สภาจำลอง สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ผู้มาร้องทุกข์และผู้มาร้องเรียน) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1) หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
	ภายในองค์กร/ ภายนอก องค์กร/ เครือข่าย เป็นต้น - ฐานข้อมูลของ ส่วนราชการ		ศาลยุติธรรมศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) 2) หน่วยงานภาคเอกชน (สื่อมวลชน สถาบันการศึกษาเอกชน ผู้ค้า) 3) ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจระบบฐานข้อมูล และบุคคลทั่วไป) นอกจากนี้ ได้ดำเนินการทบทวนและมิตีเห็นชอบช่องทางและวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) ผ่านผู้บริหารโดยตรง 2) Call Center (โทร 0-2831-5888-9) 3) Internet ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (www.senate.go.th) 4) ผ่านบุคลากร 5) สำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ/ความผูกพัน 6) วิทยู/โทรทัศน์รัฐสภา 7) กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 8) สื่อสังคมออนไลน์ Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและได้ดำเนินการปรับแก้ไขกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทบทวนใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และนำข้อมูลสารสนเทศความต้องการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Internet (www.senate.go.th) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Fanpage/Application Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) แบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมิน(ออนไลน์)) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วย 4 ช่องทาง คือ (1) ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ (2) ร้องเรียน เสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น (3) แจ้งเบาะแสการทุจริต (4) คำขอขจัดการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 – 2</u> มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ100 มีการประเมินความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 3</u> มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ100 มีผลการประเมินความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 4</u> มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ100 มีผลการประเมินความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล) เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Digital technology, Customer centric)	● ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล และช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ๆ (เช่น Mobile Application หรือ facebook ที่มีการรับส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์) เพื่อ - รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปแบบ Big Data เสียง ภาพ และข้อความ - ค้นหาความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่ม	☒ มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่.....นำมาตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ.....	มีการนำข้อมูลสารสนเทศผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้จากฐานข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบในแต่ละประเด็นพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อค้นหาความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้จัดทำ <u>customer profile</u> <u>ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</u> โดยจัดลำดับความสำคัญและกลุ่มประเภทความต้องการที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย (1) การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (2) ด้านการขับเคลื่อนภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (3) ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอก (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม) เพื่อวางนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต (Actionable policy solution)	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปสู่การตอบสนองที่ดียิ่งขึ้น ● ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศจากภายในและภายนอกองค์การ เพื่อวิเคราะห์และเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น - กำหนดนโยบายเชิงรุก ในการตอบสนองความต้องการและความ	☒ มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล คือมาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ.....	มีการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยมีการแจ้งเวียนให้สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงฯ ในรอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถ แบ่งเป็น (1) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (มีการดำเนินการทั้งหมด 14 กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น 14 กิจกรรมอยู่ คิดเป็นร้อยละ 100) (2) ด้านการขับเคลื่อนภารกิจติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (มีการดำเนินการทั้งหมด 7 กิจกรรม ดำเนินการเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ 100) (3) ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (มีการดำเนินการทั้งหมด 3 กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100) สำหรับการดำเนินในรอบ 12 เดือน ผลการปรับปรุงตามความต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
	คาดหวังของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งปัจจุบัน และอนาคต		ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <u>คาดว่าจะสามารถ ดำเนินตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100</u>

3.2 การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน	● ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การให้บริการทันการณ์ การสำรวจพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อนโยบายการบริการต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ ☒ ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่..... ☒ มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการคือ.....	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการทบทวนและมีมติเห็นชอบ ดังนี้ กระบวนการตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 13 กระบวนการ (ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และให้เพิ่มการสำรวจหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 7 กระบวนการ ดังนี้ (1) การสำรวจความพึงพอใจในงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 4 ประชาชน ผู้มาร้องทุกข์และผู้มาเรียนที่มาขอใช้บริการ ต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยไตรมาส 1, 2, 3, 4 ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เนื่องจากประชาชนได้ยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ ประกอบกับไม่มีผู้ร้องเดินทางมายื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง (2) การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ กลุ่มที่ 4 ประชาชน กลุ่มเป้าหมายโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย” สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ดังนี้

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ครั้งที่ 1</u> มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 61 คน พบว่า มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.60 <u>ครั้งที่ 2</u> มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 65 คน อยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ (3) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 2 หน่วยงานภาคเอกชน ประกอบด้วย สื่อมวลชน ประจำรัฐสภา สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สำนักประชาสัมพันธ์ <u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.50 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจ เป็น ๕ ระดับแล้ว (4) การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกฎกระทรวง พ.ศ. 2542 ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา) ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ <u>ไตรมาส 1-2</u> พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 (5) การให้บริการบัตรติดยานพาหนะและบัตรแสดงตนผ่านเข้า-ออก บริเวณรัฐสภาให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา สำนักบริหารงานกลาง ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 2 กรรมการและกลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา การให้บริการของเจ้าหน้าที่ พบว่า <u>ไตรมาส 1- 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยการประเมินความผูกพันอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไตรมาส 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 (6) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอเป็นหนังสือกรณีที่ขอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ พ.ศ. เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว สำนักบริหารงานกลาง ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			กลุ่มที่ 2 หน่วยงานภาคเอกชน กลุ่มที่ 3 ประชาชน คือ ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจ ระบบฐานข้อมูลและบุคคลทั่วไป ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็น ร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 (7) การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้แก่ผู้ค้า ประชาชน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) สำนักการคลังและงบประมาณ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 2 หน่วยงานภาคเอกชน ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ ผู้ค้า บริษัท ห้างร้านที่รับเงินสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 10 รายพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ไตรมาส 3</u> สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ ผู้ค้า บริษัท ห้างร้านที่รับเงินสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 12 ราย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 4</u> สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ ผู้ค้า บริษัท ห้างร้านที่รับเงินสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 10 ราย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 (8) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการ สันทนาของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคยุโรป อเมริกา แอฟริกาใต้เอเชีย และแอฟริกา ให้แก่ ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการในการรับรองคณะทูตานุทูต และบุคคลสำคัญในการเข้าเยี่ยมคารวะในโอกาส ต่าง ๆ และการเดินทางศึกษาดูงานของ คณะกรรมาธิการสามัญคณะต่าง ๆ ของวุฒิสภา สํานักการต่างประเทศ สํารวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา <u>ไตรมาส 1,2,3,4</u> ไม่มีผลการสำรวจ เนื่องด้วย สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ส่งผลให้ไม่มีผู้รับบริการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			(9) การขอความอนุเคราะห์ขอหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ สำนักงานต่างประเทศ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา <u>ไตรมาส 1,2,3,4</u> ไม่มีผลการสำรวจ เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 วุฒิสภามีมาตรการงดเว้นการเดินทางไปเยือนและเข้าร่วมการประชุม ณ ต่างประเทศ โดยเปลี่ยนเป็นการเข้าร่วมประชุมเสมือนจริง (Virtual Meeting) แทน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการระบาดของโรคโควิด 19 ดังนั้น จึงไม่มีผู้ขอความอนุเคราะห์ขอหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ ในช่วงดังกล่าว (10) กระบวนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นของวุฒิสภา เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> สำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการดังกล่าว จำนวน 5 คณะ โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.92 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 98.73

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ไตรมาส 3</u> สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการดังกล่าว จำนวน 6 คณะ โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.27 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 98.94 <u>ไตรมาส 4</u> สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการดังกล่าว จำนวน 5 คณะ โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.39 มีความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 96.52 (11) การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการสำรวความพึงใจของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา กลุ่มที่ 2 กรรมการ กลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา นอกจากนี้ ยังมีการสำรวผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือกลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มที่ 2 หน่วยงานภาคเอกชนและกลุ่มที่ 3 ประชาชน) ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.8 โดยการประเมินความผูกพันอยู่ระหว่างปรับแบบสำรวให้เป็น 5 ระดับ <u>ไตรมาส 3</u> เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด - 19 ประกอบกับมีการย้ายสถานที่ทำงานจากอาคารสุขประพลติมายังอาคารรัฐสภาเกียกกายทำให้ไม่มีผู้มาขอรับ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			บริการด้านกฎหมายและบริการอื่น ๆ ของสำนักกฎหมาย คงมีเพียงการสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ สำนักกฎหมายได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และสังคมออนไลน์ จึงขอรายงานสรุปผลความก้าวหน้า รอบในรอบ 12 เดือน <u>ไตรมาส 4</u> เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งยังคงรุนแรงต่อเนื่อง ส่งผลให้ไม่มีผู้รับบริการ ทั้งนี้ สำนักกฎหมายได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจฯ เป็น ๕ ระดับแล้ว (12) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา และสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 3 ประชาชน ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98 มีผลความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95 มีผลความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 (13) การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศของวุฒิสภา (มาตรา 270) <u>ไตรมาส 1- 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.37 มีผลความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 92.68 (14) สำนักรวความพึงพอใจและความผูกพันในการให้บริการล่ามและงานแปล (สำนักภาษาต่างประเทศ) กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา และกลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา นอกจากนี้ยังมีการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือกลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.83 ทั้งนี้การประเมินความผูกพันอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไตรมาส 3</u> สำหรับกระบวนการดังกล่าว มีการดำเนินสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน จึงขอรายงานสรุปผลความก้าวหน้ารอบในรอบ 12 เดือน <u>ไตรมาส 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.78 ทั้งนี้สำนักกฎหมายได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			คณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจฯ เป็น ๕ ระดับแล้วซึ่งจะสำรวจในปีถัดไป (15) สำรวจความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการต่อการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา และรายงานการประชุมคณะกรรมการ (สำนักรายงานการประชุมและชวเลข) ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา กลุ่มที่ 2 กรรมการ กลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา นอกจากนี้ ยังมีการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือกลุ่มที่ 3 ประชาชน ดังนี้ <u>ไตรมาส 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88 มีผลความผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาส 3</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ (16) สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อสื่อและช่องทางต่าง ๆ ที่เผยแพร่แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (สำนักนโยบายและแผน) <u>ไตรมาส 1- 4</u> (17) การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้ขอใช้บริการของสำนักการพิมพ์ (สำนักการพิมพ์) กลุ่มที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา กลุ่มที่ 2 กรรมการ และกลุ่มที่ 3 บุคคลในวงงานรัฐสภา นอกจากนี้ ยังมีการสำรวจผู้มีส่วนได้

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ส่วนเสีย คือกลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ <u>ไตรมาศ 1 - 2</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในภาพรวม ประกอบด้วย ด้านการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการและด้านผลงาน อยู่ใน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ การ ประเมินความผูกพันอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไตรมาศ 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.52 <u>ไตรมาศ 4</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.22 ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ คณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความ พึงพอใจฯ เป็น ๕ ระดับแล้ว (18) สำรวจความพึงพอใจและความผูกพัน ของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการบริหาร จัดการการฝึกอบรม/สัมมนาของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล) ดังนี้ <u>ไตรมาศ 1 - 2</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไตรมาศ 3</u> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.42 <u>ไตรมาศ 4</u> โดยดำเนินการประเมินผล โครงการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 18 โครงการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การใช้ผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก เพื่อนำมา	● นำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา	☑ มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ ☑ หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไข	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 89.09 (19) การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา (สำนักการประชุม) (ใช้ผลการสำรวจจากคณะกรรมการบูรณาการสำรวจความพึงพอใจตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565) ไตรมาส 1- 4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.44 ทั้งนี้ความผูกพันคิดเป็นร้อยละ 92.68 (20) การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ (สำนักกรรมการ 1, 2, 3) (ใช้ผลการสำรวจจากคณะกรรมการบูรณาการสำรวจความพึงพอใจตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565) ไตรมาส 1- 4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.51 ทั้งนี้ความผูกพันคิดเป็นร้อยละ 92.68 - มีการบูรณาการผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภายในและภายนอก จาก 4 แหล่งข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
วิเคราะห์ความต้องการ และแก้ปัญหาในเชิงรุก	เชิงรุก	ปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ..... วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ.....	(1) การสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ (หลังจากการรับบริการทันที) รวมทั้ง การประเมินความผูกพันตามแนวทางการประเมินระดับการเป็นผู้สนับสนุนองค์กร (Net Promoter Score : NPS) ทั้งในรูปแบบสอบถามทั่วไป/แบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (2) การสำรวจของคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (3) การสำรวจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ผู้ประเมินภายนอก)บริษัทนอร์ท สตาร์ จำกัด (4) การรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผลออนไลน์ ซึ่งเป็นการบูรณาการการสอบถาม/การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น /แจ้งเบาะแสการทุจริต /คำชมเชยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยเป็นการดำเนินการเพื่อพยายามแก้ปัญหาความพึงพอใจในการให้บริการที่ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการได้นำผลการสำรวจที่ได้ทั้ง 4 แหล่งข้อมูล มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (customer profile) และประมวลผลในการจัดกลุ่ม/หมวดหมู่ความต้องการรายกลุ่ม (segmentation) โดย

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การบูรณาการข้อมูลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันกับฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์	● บูรณาการข้อมูลจากผลการสำรวจกับฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อ - แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจในการให้บริการที่ดีขึ้น	☑ หากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ.....มีความต้องการ คือ.....และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ.....มีความต้องการ	พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ คณะอนุกรรมการจึงนำข้อมูลดังกล่าวจะนำไปประกอบการกำหนดนโยบายเชิงรุกและการสนับสนุนการทบทวนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการนวัตกรรมในการบริการ ได้แก่ โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ (Committee Info Room) โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม) เป็นต้น คณะอนุกรรมการ หมวด 3 ได้บูรณาการข้อมูลสารสนเทศในส่วนของการต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการร่วมกับคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
และการสร้างนวัตกรรม ในการให้บริการ	- เป็นแนวทางในการวางแผน ยุทธศาสตร์และการสร้างนวัตกรรม	คือ..... ☒ หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน คือ.....	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 –2565 โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก ผลการสำรวจฯ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ (1) การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน (2) ด้านการขับเคลื่อนภารกิจ ตสร. (3) การบริหารจัดการองค์กร (อาคารสถานที่/ การอำนวยความสะดวก) ทั้งนี้ คณะกรรมการ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วนดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง โดยได้นำประเด็นที่ต้องปรับปรุง 3 ลำดับแรกผลการสำรวจฯ มาวิเคราะห์และเป็น แนวทางในการวางแผน ในการจัดทำแผน ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อยกระดับ คุณภาพการให้บริการและสร้างนวัตกรรมการ บริการต่อไป

3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการ ที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และต่างความต้องการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● มีกระบวนการในการทบทวนและการปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง ● มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ● มีการถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง	☒ มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม คือ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้ 1. Call Center 2. โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน - โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถานศึกษา (สภาจำลองสัญจร) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา 3. www.senate.go.th 4. web board เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย 5. Facebook เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย 6. Twitter หรือ NLA6 Click NLA 7. Application Line เช่น Line@ “Senate Formal” , Line@ “NLA Assistant” ,Line open chat เป็นต้น 8. NLA Channel 9. TV Parliament IPTV 10. NLA Radio

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การสร้างนวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Customer groups and segments)	● สร้างนวัตกรรมการให้บริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนอง - ความต้องการภาพรวม - ความต้องการเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะให้สามารถเข้าถึงการบริการได้	☑ มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม คือ	11. ผ่านการแชร์วิดีโอ “You Tube”/ผ่านแอปพลิเคชัน จีนิวส์ 12. Instagram :Senate Thailand 13.Tiktok : วุฒิสภาเพื่อประชาชน 14. การสำรวจความพึงพอใจ 15. การเชิญผู้เข้าอบรมเข้ากลุ่ม Line/Facebook/โสมเพจ และสื่อออนไลน์อื่น ๆ เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ และติดต่อกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 16. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัล เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน โดยการมอบกระเช้าดอกไม้แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งสื่อมวลชน มีการดำเนินการแล้ว จำนวน 12 ครั้ง การสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่ (1) ระบบแผนที่ภารกิจวุฒิสภาพบประชาชน เป็นนวัตกรรมของสำนักงานที่เป็นระบบสนับสนุน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			มี “โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน” ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เครื่องมือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ GIS มาประยุกต์ใช้กับภารกิจการลงพื้นที่ของสมาชิกวุฒิสภาทั่วประเทศ ระบบมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ (Site visit) ที่ง่ายต่อการสืบค้น และสามารถเข้าถึงโดยใช้วิธีการปักหมุดพื้นที่ลงบนแผนที่ Google Map สามารถจัดกลุ่มพื้นที่ (Zoning) ของแต่ละภาคได้ โดยแต่ละภาคจะมีผู้ดูแลระบบ (Admin) ทำการปักหมุดแบบ Real – time และนำเข้ารายละเอียดการปฏิบัติงาน ภารกิจ เช่น การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ประเด็นปัญหาของพื้นที่ รวมถึงความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบดังกล่าวมาประกอบการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินงานของวุฒิสภาในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมไปถึงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง และการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง (ส.ประชาสัมพันธ์) (2) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ “การจัดทำงานวิชาการ (Quick Document Project) โดยการจัดทำเอกสารวิชาการ/บทความ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			วิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร อินโฟกราฟิก และวิดีโอคลิป เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน (ส. กรรม 1 2 3) (3) การพัฒนาฐานข้อมูล Reform Senate เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร. โดยจัดทำระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดแผนการปฏิรูปประเทศ/ยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VCloud Senate to reform Senate) (ส. กรรม 1 2 3) (4) โปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Secretariat Senate 4.0 Chabot) โดยมีผู้ใช้งาน 571 คน (ส.เทคโนโลยีฯ) (5) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ WebEx Meeting/Zoom Cloud Meeting (ส.เทคโนโลยีฯ) (6) การจัดทำ Application Senate Service โดยมีผู้ใช้งาน 469 คน (ส.เทคโนโลยีฯ) (7) ระบบ Committee Info Room พัฒนขึ้นจากประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ โดยเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำคลังข้อมูลที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ให้แก่

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรรมาธิการ (ส.กรรมาธิการ 3) (8) การเตรียมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาในรูปแบบของ Calender Note โดยการนำระบบ Google Calendar มาใช้ ร่วมกับการสื่อสารทางแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) เพื่อให้กลุ่มงานเจ้าของเรื่องใช้เป็นสื่อกลางในการ แจ้งและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องเตรียมการ บรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา (ส. การประชุม) (9) การพัฒนารูปแบบเอกสารทางด้านกฎหมาย ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ ผ่านทาง Application Line , ระบบอินทราเน็ต ของสำนักกฎหมาย (https://: intranet.seante.go.th) , เว็บไซต์ศูนย์บริการ ข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยงานราชการวุฒิสภา (https:// intranet.seante.go.th/view/15/หน้า แรกสำนักกฎหมาย/TH-TH) , เพจ Facebook ของสำนักกฎหมาย (ส.กฎหมาย) (10) มีการเผยแพร่ Live สด การจัดโครงการ ผ่านช่องทาง Facebook (ส.ประชาสัมพันธ์) (11) จัดทำคลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ Line Official Account “Printing Clinic” และผ่าน Facebook สำนักงานการพิมพ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ บริการ พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ผ่านแบบฟอร์มใน Google Form (ส. การพิมพ์) (12) มีหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ซึ่งดำเนินการนำร่องโดยการนำวิดีโอจากการฝึกอบรม เข้าสู่แพลตฟอร์ม ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Digital learning center of Senate) และAll-in-One Digital Learning Platform โดยนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและออกแบบหลักสูตรสร้างการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าถึงกระบวนการการเรียนรู้และเครื่องมือทั้งหมดในหลักสูตร ตั้งแต่การเรียนรู้เนื้อหาหลักสูตร ทำกิจกรรม แบบทดสอบก่อน-หลังฝึกอบรม มีช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หรือวิทยากร ประเมินผลโครงการ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแพลตฟอร์มเดียว โดยการมีการนำร่องดำเนินการ จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานรัฐสภา (English for Parliamentary Work) โดยมีประโยชน์ดังนี้ 1) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมในฐานะผู้ใช้ (user) สามารถเข้าใช้แพลตฟอร์มที่สร้างขึ้นเพื่อเข้าถึงทุกขั้นตอนของกระบวนการการเรียนรู้และเครื่องมือทั้งหมดใน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			หลักสูตร ตั้งแต่การเรียนรู้เนื้อหาหลักสูตร ทำกิจกรรม แบบทดสอบ ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หรือวิทยากร ประเมินผลโครงการ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ผ่านแพลตฟอร์มเดียว ทำให้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน 2) สามารถออกแบบให้การเรียนรู้มีความยืดหยุ่น มีส่วนย่อย (Module) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองในเวลาที่เหมาะสม ทำให้สามารถบริหารจัดการเวลาการเรียนรู้ของตนเองได้ 3) ลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4) ลดการใช้ทรัพยากรของสำนักงานฯ โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นการงดใช้กระดาษแบบ (paperless) แบบ 100% (ส.พัฒนา) (13) มีการเผยแพร่ Live สด การจัดโครงการผ่านช่องทาง Facebook (ส.ประชาสัมพันธ์) (14) มีผู้ใช้สารบบเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ในเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th (โดยมีการเพิ่มระบบสืบค้นเรื่องร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการสืบค้น (ส.ประธานวุฒิสภา)

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			(15) All – in – One Digital Learning Platform โดยนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและออกแบบหลักสูตรการสร้างการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าถึงกระบวนการการเรียนรู้และเครื่องมือทั้งหมดในหลักสูตร ตั้งแต่การเรียนรู้เนื้อหาหลักสูตรทำกิจกรรม ตลอดจนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแพลตฟอร์มเดียว โดยมี การนำร่องด้วยการ จัดทำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ เพื่องานรัฐสภา (English for Parliamentary Work) (ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล) (16) สำนักการต่างประเทศ ได้ดำเนินการนำ ประเด็นประกอบการสนทนาและข้อมูลประเทศ รวมถึงสรุปประเด็นการสนทนาลงในระบบจัดเก็บ ไฟล์ข้อมูลของ Google Drive เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และจัดทำ fact sheet ของประเทศสมาชิก อาเซียน 9 ประเทศ และการลงข้อมูลเกี่ยวกับ ประเด็นที่น่าสนใจของโลก Global Trend Issues และการรวบรวมสถิติการประชุมระหว่างประเทศ ในกรอบรัฐสภา ซึ่งเผยแพร่ในอินทราเน็ตของสำนัก

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การสร้างนวัตกรรมบริการที่สามารถให้บริการเฉพาะบุคคลที่สามารถออกแบบได้ (Personalized /Customized service)	● การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ - มีความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการ - เอื้อให้ผู้รับบริการสามารถออกแบบตามความต้องการเฉพาะบุคคล (Customized Service) การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงบริการ	☑ มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล คือ	- มีการสร้างนวัตกรรมบริการที่สามารถให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized /Customized service) ได้แก่ (1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือตอบข้อซักถามผ่าน Line @ Senate Formal โดยมีผู้บริหารของสำนักงานทำหน้าที่เป็นแอดมิน (admin) ในการตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการหลัก) (2) สำนักงานมีนวัตกรรมสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้พิการทางสายตา โดยเริ่มจากความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา (นายมนเทียร บุญตัน) ที่ต้องการให้สำนักงานพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตาได้ ซึ่งสำนักงานได้สร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว เช่น การจัดทำเว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา (www.go.th.r3c) การจัดทำหนังสือเสียง Read for the blind หนังสือเสียงระบบเดซี ZDIASY:Digital Accessible Information System เป็นต้น

3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - กระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	● มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้ ● มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ให้ความสะดวกในการร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน และการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน (Response)	☒ มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล โดย..... เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน ☒ มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน ☒ กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ☒ ระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ☒ กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน	ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้สำนักผู้รับผิดชอบตามประกาศแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562 (ประกอบด้วยสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) ได้ดำเนินการรักษามาตรฐานโดยการดำเนินการ ไตรมาส 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 สามารถสรุปได้ ดังนี้ (1) กรณีผ่านผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ พบว่า พลเอก เลิศรัตน์ รัตนวานิช ประธานคณะกรรมการการปกครองท้องถิ่น พร้อมด้วยกรรมการ ได้มอบหน้ากากอนามัยจำนวน 3,000 ชิ้น ให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้ในการป้องกันสุขภาพอนามัย และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 (2) กรณีผ่าน Call Center ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Advance - กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันการณ์และตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ	● มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ทันการณ์ ● ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงานและการแก้ปัญหาในเชิงรุก (Response and React)	☒ การติดตาม และประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียน ☒ มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน มาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตรา ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ คือ..... และมีแนวทางในการแก้ไข คือ.....	
Significance - กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน	● มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน อย่างรวดเร็ว แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ ● ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน	☒ มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธี..... ☒ มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจ ให้แก่ผู้รับบริการ คือ.....	

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			(3) กรณีผ่าน อินเทอร์เน็ตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ พบว่า มีชาวต่างชาติแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฉ้อโกง และการฟอกเงินขนาดใหญ่ในประเทศไทย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากสำนัก ภาษาต่างประเทศเพื่อแปลข้อคิดเห็นดังกล่าว จากเว็บบอร์ดถาม-ตอบสำนักงาน พร้อมกับ ประสานสำนักกฎหมายดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ หมวด 3 พิจารณาแล้ว เห็นว่ากรณีผู้แสดงความ คิดเห็นเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งหมวด 3 ไม่ได้ กำหนดให้เป็นกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (4) ผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง) และ (5) ผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (สำนักประชาสัมพันธ์) ไม่พบข้อร้องเรียน ในช่วงไตรมาสที่ 1 ไตรมาส 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564 สามารถสรุปได้ ดังนี้ กรณีผ่านผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง เป็น หน่วยงานรับผิดชอบ ไม่พบข้อร้องเรียนฯ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			กรณีผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ พบ นายวีระศักดิ์ โควสุรัตน์ สมาชิกวุฒิสภา ได้ชมเชยการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ในอาคารวุฒิสภา ของสำนักการพิมพ์ เกี่ยวกับการคัดแยกขวดพลาสติก โดยสำนักการพิมพ์จะรับไปรวบรวม แลกไข่ไก่แล้วนำไข่ไก่ไปมอบให้แก่แม่บ้านและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นการแบ่งปันน้ำใจ และมุ่งการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีผ่าน Call Center (สำนักประชาสัมพันธ์) อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง) ไม่พบข้อร้องเรียนฯ ไตรมาส 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 สามารถสรุปได้ ดังนี้ กรณีผ่านผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ พบว่า มีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย 1. กิจกรรมผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพบปะพูดคุยกับบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น หลังเคลื่อนย้ายสถานที่ทำการมายัง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เกียกกาย) โดยแบ่ง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน						
			ออกเป็น 2 ด้าน คือ (1) ปัญหาด้านสาธารณสุขโรค (2) ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน 2. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงมาตรการกรณีพบบุคลากรติดเชื้อโควิด (COVID – 19) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. ขอทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ให้กับบุคลากร กรณีผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ รับผิดชอบ รายงานว่ามีผู้ร้องเรียน/ชมเชยผ่านระบบดังกล่าว จำนวน 2 ราย สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้ <table><tr><td colspan="2">ผู้ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</td></tr><tr><td>ข้อร้องเรียน</td><td>การดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์</td></tr><tr><td>มีผู้ใช้ Facebook ชื่อ Sutipon Pangpairee ได้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานขับรถตู้</td><td>ประสานส่วนที่เกี่ยวข้องโดยนำข้อร้องเรียนแจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</td></tr></table>	ผู้ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		ข้อร้องเรียน	การดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์	มีผู้ใช้ Facebook ชื่อ Sutipon Pangpairee ได้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานขับรถตู้	ประสานส่วนที่เกี่ยวข้องโดยนำข้อร้องเรียนแจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ผู้ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา									
ข้อร้องเรียน	การดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์								
มีผู้ใช้ Facebook ชื่อ Sutipon Pangpairee ได้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานขับรถตู้	ประสานส่วนที่เกี่ยวข้องโดยนำข้อร้องเรียนแจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป								

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	
			ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	
			ผู้ชมเคยผ่านช่องทาง Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
			คำชมเชย	การดำเนินการของ สำนักประชาสัมพันธ์
			นายวีระศักดิ์ โควสุ รัตน์ สมาชิกวุฒิสภา ได้ชมเชยสำนักการ พิมพ์เกี่ยวกับการจัด กิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการ ข. ขวด แลก ข. ไข่ การร่วม สนับสนุนสิ่งอุปโภค บริโภค ในโครงการ “มีแล้วแบ่งปัน” โครงการ “ถุงแทน ใจ” นำกระดาษที่ ผ่านการใช้งานมา แล้วแต่ยังสะอาดดีไป Reuse วนใช้ให้เกิด ประโยชน์ บริจาคให้ โรงพยาบาลเพื่อทำ ถุงบริจาคแก้วนํ้า พลาสติกที่รวบรวม ได้ส่งไปให้กลุ่มทำชา เทียมสำหรับคน	โดยได้นำข้อความ และภาพมา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านไลน์ห้อง ข่าววุฒิสภาและห้อง ไลน์สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวม ๔ ห้อง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	
			พิการบริจาค ผ้าอนามัยและเสื้อ ชั้นในไปมอบ ผู้ต้องขังหญิง ตาม โครงการ “ส่งมอบ ความรักหลังกำแพง”	กรณีผ่าน Call Center (สำนักประชาสัมพันธ์) อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง) ไม่พบข้อร้องเรียนฯ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้างรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ผู้บริหารและ บุคลากรทราบ 2. แจ้างคำชมเชยไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติ ตนเป็นบุคคลตัวอย่างสำหรับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในด้านความเสียสละ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติตนที่ดีตามแนวทางที่ได้เคยปฏิบัติ หรือ ตามที่เหมาะสมควร

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา	
ข้อ 3.2 การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	
Basic	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบให้การสำรวจความพึงพอใจ ในปี 64 หลายกระบวนการไม่มีผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาขอใช้บริการ ส่งผลให้การสำรวจความพึงพอใจไม่เป็นไปตามเป้าหมายการยกระดับการยกระดับการสำรวจที่คณะกรรมการหมวด 3 ตั้งเป้าหมายให้มีความถี่ในการสำรวจมากขึ้นโดยในปี 64 เป็นจำนวน 2 ครั้ง/ปี ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บางกระบวนการจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสำรวจ เช่น การใช้ e - questionnaire ,การสอบถามความพึงพอใจทางโทรศัพท์ เป็นต้น
Advance	
Significance	

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะ
หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวางแผนและการรวบรวมข้อมูลและตัววัด ทั้งในระดับปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Performance Measures)	● มีการวางแผนและรวบรวมข้อมูลตัววัดในระดับปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ ● นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานและใช้สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ● มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล	๔.๑.๑ มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ ☒ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ☒ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ☒ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน ☒ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น	สำนักงานสอบถามความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้กำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้สำหรับสืบค้นและติดตามข้อมูลด้านการบริหารโครงการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารบุคคล เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ระบบสารสนเทศร่างพระราชบัญญัติ และระบบบริหารการเงินการคลังสำนักงานฯ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบปรับการแจ้งซ่อมผ่านทางอินเทอร์เน็ต ระบบเบิก-จ่ายพัสดุ และระบบนันทนาการประชุมวุฒิสภา การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา Senate Channel ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายอาญา และ Senate Services การกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้บริหารได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์</u> ๑. ร้อยละ ๙๐ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐.๘๔ ๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ในระดับ advance ผลการดำเนินงาน ระดับ advance ๓. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ที่ดีในการเมือง การปกครอง แนวคิดและวัฒนธรรมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ N/A ๔. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดวุฒิสภา ผลการดำเนินงาน ระดับ N/A ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ผลการดำเนินงาน ระดับ N/A ๖. ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๗.๐๓ <u>ตัวชี้วัดตามการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ๗. ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๘.๖๕

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			๘. ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผลการดำเนินงาน ร้อยละ N/A
		☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ	สำนักงานมีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูลในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ คือ ๑.ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยทุกสำนักต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการเป็นประจำทุกเดือน ๒.ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้ารวมทั้งนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์
Advance - ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ มีประสิทธิภาพปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้	● ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ ● คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑.๒ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้ ☒ มีความน่าเชื่อถือ ☒ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย ☒ สะดวกต่อผู้ใช้งาน	สำนักงานมีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูล จำนวน ๕๒ ระบบ ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความต้องการใช้สารสนเทศต่าง ๆ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน (สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน) ปรากฏว่ายังมีการใช้งานระบบอยู่ ๕๑ ระบบ มีระบบที่ไม่ได้ใช้งาน ๑ ระบบ คือ ระบบสารสนเทศถอดถอน (เนื่องจากเป็นภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐) แต่ยังคงสมควรเก็บข้อมูลงานไว้ในฐานข้อมูล เพื่อใช้อ้างอิงงานต่อไป

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
(Quality and availability of data and information)			ทั้งนี้ ได้รายงานผลการทบทวนระบบฯ พร้อมข้อเสนอแนะจากสำนักต่างๆ ไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศทั้ง ๕๑ ระบบ เพื่อมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้งานได้ ตามข้อเสนอแนะของสำนักต่างๆ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของสำนักต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้งานพร้อมให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
Significance - การจัดให้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก รวมทั้งภาคประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องร้องขอ (Public data portal)	● มีการรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยไม่ต้องร้องขอและอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ● การดำเนินการอยู่บนพื้นฐานการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	๔.๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์สาธารณะ ☒ มีการดำเนินการ	สำนักงานมีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูลในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ คือ ๑.ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักผู้รับผิดชอบต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการเป็นประจำทุกเดือน ผลดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินโครงการแล้วจำนวน ๗๓ โครงการ จากจำนวน ๗๔ โครงการ (ร้อยละ ๙๘.๖๕) ๒.ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ผลดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน N/A (รอบ ๙ เดือน ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน ๒.๕๐๗๘ ผลประเมินตนเองรอบ ๑๑ เดือน เท่ากับ ๓.๙๑๕๐) โดยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้า /สืบค้นรายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์จากผู้รับผิดชอบที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ สำนักงานได้ตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชุมจำนวน ๑๐ ครั้ง เพื่อทบทวนและติดตามข้อมูลและ สารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งจัดระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานสะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมถึงจัดทำแผนขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการ digital parliamentวุฒิสภา ปี ๒๕๖๔ เพื่อบริการให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน และจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องมีการร้องขอ โดยสำนักงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			และผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน โดยดำเนินการและจัดทำแอปพลิเคชัน senate service ซึ่งให้บริการใน platform ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังนี้ ๑.รัฐธรรมนูญ ๒.ข้อบังคับการประชุม ๓.เว็บไซต์วุฒิสภา ๔.ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ ๕.การประชุมวุฒิสภา ๖.สมุดโทรศัพท์ เปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยระบบปฏิบัติการ iOS ดาวน์โหลดได้ที่ App store และระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดได้ที่ Google play store และได้ดำเนินการติดตามสถานะและสถิติของผู้ใช้บริการผ่านติดตาม App store อย่างสม่ำเสมอ ผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ และติดตาม ผ่านทางไลน์ แอปพลิเคชัน สามารถติดตามสถานะและสถิติของผู้ใช้บริการผ่านติดตามยอดการดาวน์โหลดจาก App store จำนวน ๒๕๕ ครั้ง และ Google play store จำนวน ๑๓๘ ครั้ง ทั้งนี้ มีการพัฒนาระบบสำรวจติดตาม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Advance) ทางเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th อยู่ระหว่างสรุปผลการสำรวจ สำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา ในโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการลงพื้นที่พบประชาชนทุกจังหวัดแบ่งตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			รวมถึงรับฟังปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมาย ในรอบ ๑๒ เดือน มีการลงพื้นที่/กิจกรรมสัมมนา จำนวน ๔๑ ครั้ง โดยสำนักงานได้ดำเนินการจัดทำการปึกหมุดแผนที่ภารกิจ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งได้ และมีการวิเคราะห์ประมวลผล ที่ทำให้ทราบว่าในพื้นที่ภูมิภาคใดมีปัญหาด้านใดเป็นอันดับที่สูงสุด เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาในการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ ที่กำหนดไว้ตามรัฐธรรมนูญ และประชาชนสามารถติดตามข้อมูลได้ในทุกที่ทุกเวลา และสำนักงานได้พัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนทำให้สามารถร้องทุกข์และติดตามผลการดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว ทำให้ประชาชนประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเรื่องร้องทุกข์ที่สำนักงาน

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับ ในส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหา ในกระบวนการต่าง ๆ ของส่วน ราชการ	● มีกลไกในการวิเคราะห์ข้อมูล และตัววัดในทุกระดับ เพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหา ● มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง กระบวนการทำงาน	☒ ๔.๒.๑ หน่วยงานรวบรวมและจัดทำข้อมูล ขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	สำนักงานได้ตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล และบูรณาการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา) และตั้งคณะกรรมการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ กำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาของกระบวนการ ต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วนฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณารับทราบรายงานผล การดำเนินงานของคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยทั้ง ๕ ด้าน มีผลการสำรวจความ พึงใจอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คือ ๑). ด้านการประชาสัมพันธ์ มีผลการสำรวจความ พึงใจคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ๒). ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีผลการสำรวจความพึงใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘ ๓). ด้านกฎหมายและวิชาการ มีผลการสำรวจ ความพึงใจคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๑

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			๔) ด้านภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๓ ๕) ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๔ และได้นำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน โดยจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
Advance - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับในส่วนราชการเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ไขปัญหในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์	● การนำผลการวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น ● นำไปแก้ปัญหในเชิงนโยบาย และการปรับปรุงยุทธศาสตร์	☒ ๔.๒.๒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหในระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์	คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ แล้ว ที่ประชุมจึงได้กำหนดแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ด้าน ๑) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๑๔ โครงการ ๒) ด้านการขับเคลื่อนภารกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๗ โครงการ ๓) ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย จำนวน ๓ โครงการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			สรุปผลการดำเนินงาน ทั้ง ๓ ด้าน สามารถดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยในกิจกรรม/โครงการ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาจัดการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและยกระดับกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ รัฐธรรมนูญกำหนดให้วุฒิสภามีภารกิจด้านการขับเคลื่อนภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ สำนักงานจึงจัดทำฐานข้อมูลสำหรับสนับสนุนภารกิจดังกล่าว
		☒ ๔.๒.๓ มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส รวมทั้งคาดการณ์ผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมินจำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			(รอบ ๖ เดือน) วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) และวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดกิจกรรมติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมิน จำนวน ๓ ครั้ง วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) และวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
Significance - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมเชื่อมโยงในทุกระดับในส่วนราชการ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา แก่ปัญหาได้อย่างทันการณ และสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	● การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมในส่วนราชการเพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหาแก่ปัญหาได้อย่างทันการณ ● การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันท่วงทีและสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	☒ ๔.๒.๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ	สำนักงานได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จากระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาส และรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำหรับผลการดำเนินงานตามคำรับรองในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาการเท่ากับ ๒.๕๐๗๘ คะแนน (ผลประเมินตนเองรอบ ๑๑ เดือน เท่ากับ ๓.๙๑๕๐) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเท่ากับ ๒.๓๕๓๑ คะแนน
		☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลด ความเสี่ยง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเรียนผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณานำเรื่องเข้าสู่การประชุมผู้บริหารสำหรับวิเคราะห์แนวโน้มผลการดำเนินการในอนาคต จะเป็นการแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์และดำเนินการเร่งเรียนผลการดำเนินงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ	● กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ● นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	☒ ๔.๓.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสารการจัดทำเป็นฐานข้อมูลการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้วิเคราะห์และ ทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ นโยบายของผู้บริหารระดับสูง ความต้องการของผู้รับบริการ เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) รวมทั้ง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนงานที่ ๔.๑ การพัฒนาแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในส่วนราชการ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงาน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๔ แผนงาน คือ แผนงานที่ ๑ การจัดทำนวัตกรรม โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ แผนงานที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการความรู้ แผนงานที่ ๓ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ และ แผนงานที่ ๔ การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ โดยมีกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง และได้มีการกำหนดตัวชี้วัด ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติและการขับเคลื่อนของผู้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนเกิดการรวบรวม และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้แก้ไขปัญหา พัฒนาและต่อยอดในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการและราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้นอกส่วนราชการ เพื่อการแก้ไขปัญหา และสร้างนวัตกรรม	● กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้เชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร ● นำองค์ความรู้มาใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม	๔.๓.๒ หน่วยงาน มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา	๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ครั้ง ณ ห้องประชุมคณะกรรมการอาหาร รัฐสภา เกียกกาย โดยที่ประชุมได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้ ๑.๑ การจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ Thai MOOC หัวข้อ “การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)” ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ คน กำหนดระยะเวลาการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒) การดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) - ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำนวัตกรรมระหว่างประธานกรรมการฯ ตัวแทนคณะกรรมการฯ ร่วมกับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนวัตกรรมของแต่ละสำนัก/กลุ่ม รวมทั้ง เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำนวัตกรรม การรับฟังปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสำนักพัฒนาทรัพยากร

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			บุคคลร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานนวัตกรรมของทุกสำนัก/กลุ่ม จำนวน ๑๗ นวัตกรรม ๓) ผลการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ - ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใต้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามที่เสนอ และได้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำนวัตกรรมเป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ จึงได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการจัดทำนวัตกรรมของสำนัก/กลุ่ม โดยขอให้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมที่เสนอแล้วเสร็จ พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดทำนวัตกรรมมาที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดงานสัปดาห์วิชาการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “วาระปฏิรูปกับการฟื้นฟูประเทศภายใต้สังคม New Normal” ซึ่งจะมีการจัดนิทรรศการและการเสวนาทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักของกิจกรรมคือ สมาชิก วุฒิสภา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ยังมีอัตราการแพร่ระบาดสูง และมาตรการของทางรัฐบาลรวมทั้ง นโยบายของผู้บริหารระดับสูง จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แนวทางการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ ดังนี้ ๑) ปรับเปลี่ยนทางการจัดงานสัปดาห์วิชาการ วุฒิสภา เป็นการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) Theme “Senate Innovation toward the Next Normal” ๒) ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการสนับสนุนภารกิจ วุฒิสภา โดยสำนักหรือกลุ่มฯ ที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ (อันดับที่ ๑ ๒ ๓) ๓) จัดกิจกรรม KM Day วันศุกร์ที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง ประชุมกรรมาธิการหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร รัฐสภา (เกียกกาย) และการเข้าร่วมจัดกิจกรรม ออนไลน์ผ่านทางระบบ WebEx ๔) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ ตัวแทนสำนัก รวมจำนวน ๑๔๐ คน และผู้สนใจ <u>๑.๓ การตัดสินรางวัลการจัดทำนวัตกรรมโดยใช้ การจัดการความรู้</u> พิจารณาให้รางวัลจากนวัตกรรมที่ทุกสำนักและ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เสนอดำเนินการ โดยมี

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			เกณฑ์การตัดสินรางวัล ประกอบด้วย ๓ ประเด็นหลัก คือ ๑) กระบวนการสร้างนวัตกรรมโดยใช้การจัดการความรู้ ๒) ความคิดสร้างสรรค์ และ ๓) ประโยชน์ของนวัตกรรม การให้คะแนนผลงานการสร้างนวัตกรรม - พิจารณาจากเอกสารรายงานการจัดทำนวัตกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การนำเสนอสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตัดสินรางวัลผ่านทางระบบ WebEx ในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อตัดสินรางวัล ซึ่งรางวัลนวัตกรรม มี ๔ รางวัล ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ และรางวัลชมเชย โดยจะได้รับมอบโล่/ประกาศนียบัตรจากประธานวุฒิสภา - คณะกรรมการตัดสินรางวัล ประกอบด้วย ๑) นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ๒) นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ๓) นายพีระพจน์ รัตนมาลี ๔) น.ส. ชลธิชา มีแสง ๕) นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ๖) นายทศพร แยมวงษ์ และ ๗) นายสมใบ มูลจันทิ ๓. มีการดำเนินการติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ในดำเนินการจัดทำนวัตกรรมของทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่เสนอตามแผนปฏิบัติการฯ ในแผนงานที่ ๑ ๒.สำนักงานดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ต่อหน่วยงานภายนอก ได้แก่ โครงการนำเสนอข้อมูล

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			องค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ MOU กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ของสมาชิกรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเว็บไซต์ของสำนักงานผ่านช่องทาง Digital Media โดยดำเนินการเผยแพร่ทุกสัปดาห์ ๆ ละ ๒ เรื่องอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยกับฐานข้อมูลของ สกสว. เพื่อให้ช่องทางในการสื่อสาร การร้องขอ และการส่งมอบงานวิจัยทำได้คล่องตัวและเป็นระบบ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ การ MOU กับสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม (สกธ.) มีการส่งข่าวสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความคืบหน้าเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ของ ๒ หน่วยงาน โดยได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ "บทสรุปการศึกษาวิจัยของกระทรวงยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ Research Summary Report 2020" โดยทางสกธ. ได้ดำเนินการทำจัดเป็นสารคดีสั้น ใน ชื่อ "ยุติธรรมนาสังคม เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและเป็นธรรม" รวมถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E- Book และแผ่นพับ พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ต่อสมาชิก

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			วุฒิสภาและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
		☒ ๔.๓.๓ หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม	๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้มีการติดตามเสนอแนะและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ ๒.ประธานกรรมการจัดการความรู้และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ ได้มีการติดตามการจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำนวัตกรรมระหว่างประธานกรรมการฯ ตัวแทนคณะกรรมการฯ ร่วมกับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนวัตกรรมของแต่ละสำนัก/กลุ่ม รวมทั้งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำนวัตกรรม การรับฟังปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำองค์ความรู้ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม คณะกรรมาธิการหมายเลข ๔๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ประกอบด้วย ๑) สำนักภาษาต่างประเทศ นำเสนอหัวข้อ “Quick Facilities Search : ค้นหาทันใจผ่านไกลด์แอป” ๒) สำนักการต่างประเทศ นำเสนอหัวข้อ “แอปพลิเคชันคู่มือการเดินทางต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดี ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม คณะกรรมาธิการหมายเลข ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักประชาสัมพันธ์ นำเสนอหัวข้อ “Key Message : Infographic การนำเสนอภาพ Info แบบสั้น/กระชับ” ๒) สำนักงานประธานวุฒิสภา นำเสนอหัวข้อ “การพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน” ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดี ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			คณะกรรมการธิการหมายเลข ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ นำเสนอหัวข้อ “ทำงานฉับไว ลดใช้กระดาษ” ๒) สำนักการประชุม นำเสนอหัวข้อ “การ เตรียมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ด้วย calendar note” ครั้งที่ ๔ วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม คณะกรรมการธิการหมายเลข ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคาร รัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักกำกับและตรวจสอบ นำเสนอหัวข้อ “การพัฒนาฐานข้อมูลการดำรงตำแหน่งและ พ้นจากตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์วุฒิสภา (www.senate.go.th)” ๒) สำนักกฎหมาย นำเสนอหัวข้อ “การ ให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายผ่านระบบ Line Official Account (LAW for You) และ Facebook Fan page (สำนักกฎหมาย สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา)” ๓) สำนักการพิมพ์ นำเสนอหัวข้อ “คู่มือการ จัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์” ครั้งที่ ๕ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			คณะกรรมการธิการหมายเลข ๔๑๐ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักวิทยบริการประชุมและชาวเลข นำเสนอหัวข้อ “ระบบการจัดคิวจัดประชุมคณะกรรมการธิการออนไลน์” ๒) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำเสนอหัวข้อ “HRD Senate Digital Learning Engagement” ครั้งที่ ๖ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการหมายเลข ๔๑๐ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำเสนอหัวข้อ “WebEx Support : Service ให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง Line” ๒) สำนักวิชาการ นำเสนอหัวข้อ “อินโฟกราฟฟิคกับงานวิชาการ” ครั้งที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการหมายเลข ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) สำนักบริหารงานกลาง นำเสนอหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์” ๒) สำนักนโยบายและแผน นำเสนอหัวข้อ “Strategy Senate : เผยแพร่เรื่องแผนให้ปึงด้วยช่องยูทูป (YouTube Chanel)” ครั้งที่ ๘ วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			คณะกรรมการธิการหมายเลข ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) ๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอหัวข้อ “การควบคุมวัสดุฯ เรื่องเล็กที่ไม่เล็ก” ๒) สำนักการคลังและงบประมาณ นำเสนอหัวข้อการจัดการ องค์ความรู้ด้านกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หัวข้อ “จ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่อ...ในยุคโควิด” ทั้งนี้ สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำนวัตกรรม ให้แล้วเสร็จตามที่เสนอไว้ตามแผนปฏิบัติการฯ โดยทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้ ๑) รายงานผลการดำเนินการจัดทำนวัตกรรมที่รับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาตัดสินใจร่างการรื้อสร้างนวัตกรรม รวมทั้งเป็นข้อมูลในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรมแก่คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ และเลขาธิการวุฒิสภา ๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของนวัตกรรมที่ดำเนินการ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือคลิปวิดีโอ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อสื่อสารนวัตกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้ง เก็บรวบรวมเป็นความรู้ขององค์กรในเว็บเพจการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างความรู้และนวัตกรรมที่ช่วยในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			๒. รวบรวมรายงานผลการจัดทำนวัตกรรม ซึ่งทุกสำนักและกลุ่มฯ ได้จัดทำนวัตกรรม และรายงานผลแล้วเสร็จ ครบถ้วนทั้ง ๑๗ นวัตกรรม ๓. แจ้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยขอให้พิจารณาให้คะแนนจากรายงานการจัดทำนวัตกรรม รวมทั้ง เชิญเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ นวัตกรรมของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินรางวัล ๔. เชิญผู้แทนของทุกสำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนวัตกรรม เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของ นวัตกรรมที่ดำเนินการ ให้กับคณะกรรมการตัดสินรางวัลพิจารณา ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินรางวัลการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ WebEx โดยมี นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุม โดยมีการนำเสนอ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ ของทุกสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๗ นวัตกรรม ๖. การพิจารณาตัดสินรางวัล สำนักงานจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) ในวันศุกร์ที่

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๔๐๑ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย และในเวลา ๑๔.๐๐ น. ประธานวุฒิสภาได้มอบเกียรติบัตร ให้แก่สำนักที่มีผลงานการสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนางานโดยใช้ กระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕ สำนัก ดังนี้ ๑. รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : ทำงานฉับไว ลดใช้กระดาษ จัดทำโดย : สำนักกรรมการ ๑ สำนัก กรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ผู้รับโล่รางวัล ได้แก่ นางยุวดี รูปขจร ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (PMS) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำโดย : สำนักบริหารงานกลาง ผู้รับโล่รางวัล ได้แก่ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : คู่มือการเดินทางต่างประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ในรูปแบบออนไลน์) จัดทำโดย : สำนักการต่างประเทศ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ผู้รับโล่รางวัล ได้แก่ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ๔. รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ ๑) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : การพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จัดทำโดย : สำนักงานประธานวุฒิสภา ผู้รับโล่รางวัล ได้แก่ นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ๒) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : ระบบการจัดคิวจัดประชุมคณะกรรมการการออนไลน์ จัดทำโดย: สำนักการงานการประชุมและชวเลข ผู้รับโล่รางวัล ได้แก่ นางวิมล แจ่มอัสถะ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๒ ๖.อยู่ระหว่างการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้
Significance - มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง จนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น	● การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ● การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน	☒ ๔.๓.๔ หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่	๑.ได้มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ Thai MOOC หัวข้อ “การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)” กำหนดระยะเวลาการเรียนรู้ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชา อาจารย์ ดร.

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			พัทธนันท์ บุตรฉุย อาจารย์ประจำศูนย์วิชาการ และสื่อสารการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ คน ๒.มีการนำองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่ ได้แก่ องค์ความรู้ สำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ นวัตกรรมหัวข้อ “ทำงานฉับไว ลดใช้กระดาษ” ที่ใช้แอปพลิเคชัน แทนการใช้กระดาษ สำนักบริหารงานกลาง นวัตกรรม หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์” สำนักการต่างประเทศ นวัตกรรม หัวข้อ “แอปพลิเคชันคู่มือการเดินทางต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข นวัตกรรมหัวข้อ “ระบบการจัดคิวจัดประชุมคณะกรรมการธิการออนไลน์” สำนักงานประธานวุฒิสภา นวัตกรรม หัวข้อ “การพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน” ที่ทำให้ประชาชน สมาชิกวุฒิสภา สามารถสืบค้น/ติดตามเรื่องร้องเรียน เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก ตอบสนองสิทธิการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๘ (ข) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวางแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัลอย่างเป็นระบบและมีตัววัดการบรรลุตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning of digitalization)	● การจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัล ● มีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (รวมทั้งการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมต่อของข้อมูลกับส่วนราชการอื่นตามภาระหน้าที่)	☒ ๔.๔.๑ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายและลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่างๆ เช่น แผนรับรองต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้ง โดยมีแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตลอดภัย โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการประชุมจำนวน ๑๐ ครั้ง เพื่อทบทวนและติดตามข้อมูลและ สารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้ง ติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ตามแผนการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้กำหนดตัววัดชี้วัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ มั่นคง
		☒ ๔.๔.๒ หน่วยงานมีแผนงานรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานได้ทบทวนแนวทางวิธีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งติดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๔ โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะในใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคณะอนุกรรมการกำหนดทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้มีการประชุมเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินการตาม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจัดทำแผนมีการ แบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะแผนพัฒนา ทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑. ฝึกอบรมระบบสารสนเทศรัฐสภาใหม่ ให้แก่ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ ระบบที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุม ดิจิทัล (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา (๕) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล และระบบที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ๒. จัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ สำหรับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ กลุ่ม โดยประกอบด้วย

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			๒.๑. กลุ่มผู้บริหาร หลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมการมีส่วนร่วมขององค์กร จัดอบรมในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC) และศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (SOC) ของอาคารรัฐสภา กำหนดเยี่ยมชมในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒.๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ๑) กิจกรรมเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ TDGA (มิถุนายน) การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) ๒) การจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน WebEx Meeting ๒.๓. กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ๑) กิจกรรมเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ TDGA (มิถุนายน) การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) ๒) การจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน WebEx Meeting หลักสูตรการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในระบบรักษา

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ รัฐสภา ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒.๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๑) กิจกรรมเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ TDGA การ ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ๒) การจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน WebEx Meeting หลักสูตรการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติงานในระบบรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
		๔.๔.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ ทำงาน - ลดต้นทุน - ติดตามงาน - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ - เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล	- การลดต้นทุน นวัตกรรมของสำนักการจราจร ๑ ๒ ๓ การใช้แอปพลิเคชันไลน์ ในการปฏิบัติงาน ภายในสำนักและการส่งหนังสือเชิญประชุมของ คณะกรรมการฯ แทนการสำเนาเอกสารทำให้ลด การใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ รอบ ๑๒ เดือนอยู่ระหว่างการติดตาม ผลการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน ลดการใช้ กระดาษจำนวน ๑๑๙.๙๒ รีม ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ๕.๓ ล้านบาท) สำหรับการลดการใช้กระดาษและ หมึกพิมพ์ในภาพรวมสำนักงาน อยู่ระหว่างสำนัก การคลังและงบประมาณ (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก - การติดตามงาน เช่น ระบบรายงานและการ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี (ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ร้อยละ ๙๘.๖๕) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน คะแนนจากผู้ประเมินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เท่ากับ ๒.๕๐๗๘ จากการประเมินตนเองรอบ ๑๑ เดือน เท่ากับ ๓.๙๑๕๐ เพื่อติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ อาทิ การปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทาง Line@ Senate formal เช่น การตอบข้อซักถามสมาชิกวุฒิสภา และการจัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าชมการประชุมสัมพันธ์ผลงานของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ ผ่านช่องทาง Facebook fanpage พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมฯ เผยแพร่ผ่านไลน์แอด Line@ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาทราบการปิดหมดแผนที่ และการจัดทำสารระบบเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนใน เว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตาม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			มาตรฐาน TH e-GIF e-CMS version ๒.๐ on cloud รวม ๑๑ หน่วยงาน ดังนี้ ๑.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ ๑) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.ดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผล ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเชื่อมโยงระบบกับเครือข่ายภายนอก ที่ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓ จำนวน ๙ หน่วยงาน คือ ๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ๓) สถาบันพระปกเกล้า ๔) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๕) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๗) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๘) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ๙) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Advance - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มี	● การวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ● การวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์	☒ ๔.๔.๔ แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล ได้ทำแผนระยะ ๔ ปี จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Digital Parliament ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ พิจารณามีมติเห็นชอบและให้รายงานต่อ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
ประสิทธิผล (Cyber security and BCM)	● การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พร้อมทั้งแผนรองรับ		หัวหน้าส่วนราชการให้นำมาใช้รวมทั้งมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยและได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว
		☒ ๔.๔.๕ หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิรูปราชการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยติดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลฯ และเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยน รูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการประชุม เพื่อทบทวนและติดตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้ง ติดตามเสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ตามแผนการพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
Significance	การใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ	☒ ๔.๔.๖ แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน	๑.ติดตาม เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และวางแผนการป้องกันการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานลดต้นทุนและการรายงานผลได้ทันการณ์ และมีประสิทธิผล (Efficiency and effectiveness)	ทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน ● ลดต้นทุน ● ติดตามงานอย่างรวดเร็ว ● การสร้างนวัตกรรม การให้บริการ ● การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล		โจมตีทางไซเบอร์ (Advance) ของรัฐสภา การจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา เพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวัง และตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการ จัดหามาตรการที่เหมาะสม ในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service)) เป็นต้น ๒.จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลสำคัญ ได้นำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๓.สำนักงานใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนาจภารกิจ การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการของวุฒิสภา เป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และระยะเวลาในการเดินทาง และการรายงานผลสรุปการประชุมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างรวดเร็วทันการณ์ และมีประสิทธิผล

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนากระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
Basic	
Advance	
Significance	

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะ
หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และการจัดวางคนไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความถนัดและความต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ โดยคำนึงถึงความต้องการที่หลากหลายของประชาชน	● ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเหมาะสม ● การจัดโครงสร้างการทำงาน และการจัดวางบุคลากร ไปอยู่ตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้และประสบการณ์ อย่างเต็มความสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน	☒ มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ▶ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ ▶ การวางแผนกำลังคน	มีการจัดทำแผนกำลังคนเพื่อตอบสนองต่อภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน และใช้การประเมิน “สมรรถนะ” เป็นเครื่องมือในการประเมิน ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร เป็นเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการทบทวน Competency Model เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยภารกิจสำคัญ ได้แก่ การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ (ภารกิจหลัก) และการสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ภารกิจใหม่) ซึ่งขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจดังกล่าว คือ “ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ” ที่ใช้ในการสนับสนุนทั้งสองภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การประเมินประสิทธิผลการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่มสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทและทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงตอบสนองยุทธศาสตร์และมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ประชาชน (High Performance)	● ระบบการประเมินประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทุกกลุ่มมีความชัดเจน โปร่งใส ● เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของตนเองและพัฒนาความสามารถของตนในระยะยาว ● กลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง	☑มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ ☑เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา ☑มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง	1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำ PMS (ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน) มาเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยที่ผู้ปฏิบัติสามารถวางแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชาได้ และในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน จำนวน 4 สายงาน คือ 1.สายงานวิเทศสัมพันธ์ 2.สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.สายงานทรัพยากรบุคคล และ 4.สายงานประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่สามารถกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (แนวตั้ง/แนวระนาบ) ของตนเองได้ 2. มีวิธีการสร้างแรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น การเลื่อนเงินเดือน การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น และจะได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลไปออกแบบระบบการให้รางวัลและแรงจูงใจ (Reward and Motivation) 3. มีการจัด “กิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร” เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์ ภายใต้ปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) และมีการเพิ่มเติมประเด็นการพูดคุยของผู้บริหารกับบุคลากรด้วยการเปิดกว้างให้บุคลากรได้เสนอความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งระดับกลุ่มงาน ระดับสำนักและระดับองค์กร ข้อสังเกต ทุกส่วนราชการยังประสบปัญหา PMS ที่ไม่สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่แท้จริง ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - นโยบายการจัดการ ด้านบุคลากร สนับสนุน การทำงานที่มีความคล่องตัว และปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การทำงาน	● การบูรณาการงานบริหาร บุคลากรกับการปรับปรุง การทำงานของทุก ๆ กระบวนการ ให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง ● นโยบายด้านการส่งเสริม ให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและ การทำงานเป็นทีม ● การจัดการด้านบุคลากร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ประสานงานในแนวระนาบกับ หน่วยอื่น ๆ	☑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมี นโยบายการส่งเสริมด้านต่าง ๆ ดังนี้ ▶ แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัว ในการทำงานและตัดสินใจ ▶ ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน	1. มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 5 ด้าน 1. ด้านการสรรหา 2. ด้านการพัฒนา 3. ด้านการรักษาไว้ 4. ด้านการใช้ ประโยชน์ และ 5. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แต่ นโยบายบางส่วนได้ถูกถ่ายทอดออกมาในรูปแบบ ของคำสั่งสำนักงานเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจ ในการตัดสินใจของผู้บริหาร 2. มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ผ่าน “ระบบ DPIS” (ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม-Departmental Personnel Information System) เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และหน่วยงาน HR ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลางได้ จัดทำระบบ PM Online และสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคลได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) แบบ Online ในรูปแบบ Google Form ซึ่งข้อมูลทั้งสองส่วนจะได้ถูกเชื่อมโยง และนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในงาน HR ต่อไป 3. มีการจัด “กิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร” เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ภายใต้ปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) และ มีการเพิ่มเติมประเด็นการพูดคุยของผู้บริหารกับ บุคลากรด้วยการเปิดกว้างให้บุคลากรได้เสนอ ความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งระดับกลุ่มงาน ระดับสำนักและระดับองค์กร ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ - ปลอดภัย - สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ - คล่องตัว - ร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ● ปลอดภัย ● มีประสิทธิภาพ ● เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ● คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	☒ มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ	1. ปี 2560-2561 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนดำเนินงานปรับปรุงปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ มิติสุขอนามัย มิติความปลอดภัยและการป้องกันภัย มิติสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมิติสวัสดิการ แต่ยังไม่ครอบคลุมไปถึง “บรรยากาศในการทำงาน” 2. ต่อมาใน ปี 2562- 2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ครอบคลุม “ความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจคุณภาพชีวิตการทำงาน สภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงาน” 3. ปี 2564 ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และการดูแลด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการด้านการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการจัดทำ 5 ส ในทุกสำนัก ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักเทคโนโลยี

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ (Empower) กล้าตัดสินใจ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา เพื่อบรรลุแผนงานหลักขององค์กร	ส่วนราชการควรสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร ● มีความรับผิดชอบ ● กล้าตัดสินใจ ● เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา ● มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	☒ มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา	การมอบอำนาจเป็นไปตามระเบียบราชการในรูปแบบของคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหาร ในภารกิจที่สำคัญ เช่น การมอบอำนาจในการอนุมัติเงินผ่าน KTB Corporate, การลา, การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ข้อสังเกต 1. บรรยากาศในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่ช่วยเสริมพลังให้บุคลากรกล้าคิดกล้าตัดสินใจ สร้างทัศนคติที่ดี 2. ข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมีอยู่ไม่ได้ถูกจัดการและยากต่อการนำมาใช้ประโยชน์ในงาน (Unorganized & Uncategorized & Unfriendly) ผู้รับผิดชอบ : Cross Function (ควรสร้างทีมทำงานร่วมกัน)
Significance - การทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว และสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก เพื่อนำไปสู่แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ	● มีการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร ● มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนและเอกชนภายนอกในลักษณะของ ทีมสหสาขา (Trans-disciplinary) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา	☑มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน ☑ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่าย / ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง และในบางโอกาสที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจพิเศษตามนโยบายของประเทศ จะมีการออกแบบระบบการทำงานขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก ทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคประชาชน ตัวอย่างเช่น การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ข้อมูลประกอบการพิจารณากฎหมายของประเทศ ผู้รับผิดชอบ : Cross Function (ควรสร้างทีมทำงานร่วมกัน)

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์	● การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน ● เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์	☒ ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ ☒ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่ม	1. เลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนด วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงทิศทางและความหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ค่านิยมหลัก = S-E-N-A-T-E วัฒนธรรมองค์กร = สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดกิจกรรมในการณรงค์วัฒนธรรม องค์กร จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมรณรงค์ วัฒนธรรมองค์กร และ 2) กิจกรรมรณรงค์ค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสื่อสาร และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในทุกระดับ 3. มีการนำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาถ่ายทอดในเชิงปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม เช่น โครงการคลังสมอง คันทานวัตกรรม นวัตกรรม (Intelligence think tank for innovation) (2563-2565) โครงการ 1 สำนัก 1 นวัตกรรม (2564-2565) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเกิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กร	● การค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร ● มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร ● นำปัจจัยดังกล่าวมาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี	☑ มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ☑ มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรมาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	1. ปี 2559 – 2560 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ค้นหาปัจจัยสร้างความผูกพัน “โอกาสในการพัฒนา” และนำมาจัดทำแผนสร้างความผูกพันในปี 2561 โดยแบ่งกลุ่มของบุคลากรเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการ สายวิชาการ ข้าราชการสายทั่วไป และประเภทลูกจ้างและพนักงานราชการซึ่งปัจจัยที่ได้มานั้น (โอกาสในการพัฒนา) ยังไม่สะท้อนถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่จะสร้างความผูกพันให้กับแต่ละกลุ่มและระดับของบุคลากร หรือ Generation ของคน (ยังเป็นแบบเหมาเข่ง) 2. ปี 2562 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันพัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากข้อมูลผลการสำรวจ Happinometer “ความผูกพัน” มีความสัมพันธ์กับ “Happy Work Life” จึงนำมาจัดทำเป็นแผนงานหนึ่งภายใต้แผนเสริมสร้างฯ 3. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562 – 2565 และจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลความผูกพันของบุคลากร จากการสำรวจความสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งพบว่า มิติความสุขที่มีค่าความสัมพันธ์กับความผูกพันสูงสุดคือ มิติการงานดี โดยประเด็นที่มีค่าความสัมพันธ์กับความผูกพันสูง 3 ลำดับแรกคือ การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม สภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร และการดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร 4. ปี 2564 มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องและครอบคลุม โดยมีการบูรณาการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office) และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต(Business Continuity Plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีกิจกรรมที่ครอบคลุมการสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ทำงานน้อยๆ ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อสร้างให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ
Significance - การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง สร้างความภูมิใจ และความ เป็นเจ้าของ ให้แก่บุคลากร (Public Entrepreneurship) และร่วมมือเพื่อนำพาองค์กร ไปสู่ความสำเร็จ และประโยชน์ ที่เกิดกับสังคมและประชาชน	● สร้างวัฒนธรรมการทำงาน ที่มุ่งเน้นความคล่องตัวและการมี ประสิทธิภาพสูง ● ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก ● สร้างแนวคิดของการเป็น ผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้น ประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นหลัก	☒ มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่า เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการปรับแนวคิด การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship Mindset) ให้กับบุคลากร ผ่านโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม ดังนี้ 1) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ 2) กิจกรรมเรียนรู้ ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านระบบ Social Media ข้อสังเกต 1. วัฒนธรรมองค์กรยังไม่ครอบคลุมไปถึงความ คล่องตัวในการทำงานความมีประสิทธิภาพสูง การแก้ปัญหาเชิงรุก 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่เคยนำ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship) มาใช้เป็นแนวทาง การพัฒนาองค์กร ผู้รับผิดชอบ : Cross Function (ควรสร้างทีมทำงานร่วมกัน)

5.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาสร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สร้างคนให้มี - คุณธรรม จริยธรรม - มีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหา - ทักษะด้านดิจิทัล และความรอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง ● ความรู้ความสามารถในการทำงานและการแก้ปัญหา ● คุณธรรม และจริยธรรม ● ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	☒ มีการพัฒนาของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่องความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ความรู้และทักษะดิจิทัล	1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ Competency เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Competency Based HRD) และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งวิธีการพัฒนาด้วยการฝึกอบรม (Classroom training) และนอกเหนือไปจากการฝึกอบรม (Non-Classroom training) เช่น OJT / Self-develop 2. มีหลักสูตรในการฝึกอบรมในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ 3) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล 4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต เช่น Innovation / Digital Literacy * Design thinking (Innovation) * Proactive Business Process (Innovation) * Digital Literacy * Strong Model 3. ปี พ.ศ. 2564 ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาตามสายอาชีพของบุคลากร โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำและบูรณาการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพร่วมกัน สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ มีการวิเคราะห์หลักสูตรที่กำหนดมาแล้วทั้งหมด และพิจารณาหัวข้อวิชา

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ที่ได้มีการจัดทำขึ้นในรูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ e-Learning จากแหล่งต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. Thai Mooc เป็นต้น ข้อสังเกต 1. ควรมีการออกแบบหลักสูตรที่ครอบคลุมไปถึงการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ (เพิ่มเติม) 2. ข้อมูลการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจะทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ระดับ ประเภท สายงาน (ควรเป็น tailor-made) ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Advance - ระบบการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูน สังสมทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อสมรรถนะหลักและการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	● แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ● แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กรทั้งทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	☒ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย ☒ มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์กรยุทธศาสตร์	1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและยุทธศาสตร์ และมีการหา Training needs โดย ส.พัฒน์ และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเฉพาะ Public training ภายใต้งบประมาณของผู้บริหารและงบประมาณของส่วนราชการ รวมทั้ง จัดทำหลักสูตร Management Competency สำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานให้สามารถเป็น Coach และ Feedback งานที่ได้มอบหมายและผลการประเมินให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่

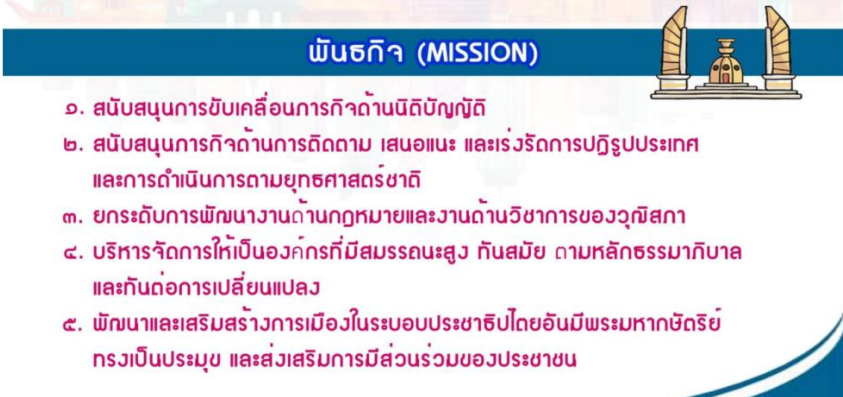
ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการ วุฒิสภา (Special Assignment / Special Project) 2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจด้านนิติบัญญัติ (ภารกิจหลัก) และการสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ภารกิจใหม่) ซึ่งขีด ความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจดังกล่าว คือ “ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ” ที่ใช้ในการ สนับสนุนทั้งสองภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการการพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติ บัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ “กิจกรรมการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน” ณ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Significance - ระบบการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีทักษะที่สามารถ ปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจ และมีความคิดในเชิงวิฤต พร้อมรับปัญหาที่มีความ ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น (Fluid Intelligence/Complex Problem Solving)	● การพัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะและสามารถปฏิบัติงาน ได้หลากหลาย ● การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ ให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับกับ ปัญหาที่มีความซับซ้อน	☒ มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับ กับปัญหาที่มีความซับซ้อน	ระบบการพัฒนาบุคลากรและผู้นำของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น Innovation / Digital Literacy และมีแนวโน้มในการพัฒนาบุคลากรด้วย วิธีที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-classroom training) เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นได้จากการมอบหมายบุคลากร ที่มีศักยภาพในการเป็นฝ่ายเลขานุการประจำ คณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อฝึกฝนให้บุคลากรเหล่านั้น มีความคิดเชิงวิฤต/ เชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับกับ ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			และบางปัญหาที่มีความซับซ้อนต้องใช้ความสามารถสูงในการแก้ปัญหา (Learning by Doing) ซึ่งวิธีการนี้จะเป็นการฝึกฝน / กระตุ้นให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย รอบด้าน (Multi-skill หรือ Knowledge worker) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาของบุคลากรและผู้นำในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรให้เกิดทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงรุก แก้ปัญหาซับซ้อน ได้แก่ สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมวิธีการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา สายงานรองและสายงานสนับสนุน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการวุฒิสภา (Special Assignment / Special Project) ข้อสังเกต ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 -2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 ที่ผ่านมามีค่าสูงสุดเป็นลำดับแรก จากทุกด้าน (6 ด้านตามประเด็นยุทธศาสตร์) ปี 2560 ร้อยละ 81.13 ปี 2561 ร้อยละ 84.01 ปี 2562 ร้อยละ 86.83 ปี 2563 ร้อยละ 92.03 ปี 2564 ร้อยละ 88.48 ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะ
หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (รอบ12เดือน) ปีงบประมาณพ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2564

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การออกแบบกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชนรวมถึงประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการ (Cross boundary process) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	● แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชนและไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ● การประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	☑ หน่วยงานออกแบบกระบวนการ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ☑ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☑ ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ☑ หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหลักเกณฑ์การวิเคราะห์กระบวนการและใช้ SIPOC Model โดยวิเคราะห์พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ชาติ ระบบราชการ 4.0 เป็นต้น ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาครอบคลุมทุกพันธกิจประกอบด้วย  พันธกิจ (MISSION) ๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนการกีดานนิติบัญญัติ ๒. สนับสนุนการกีดานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๓. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา ๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ก้าวสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๕. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการหลัก จำนวน 4 กระบวนการ 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย (พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนการกีดานนิติบัญญัติและพันธกิจยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานวิชาการของวุฒิสภา)

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ และพันธกิจยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานวิชาการของวุฒิสภา) 3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย(พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ) 4. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา(พันธกิจสนับสนุนการกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ) <u>และกระบวนการสนับสนุน 10 กระบวนการ</u> 1. กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน (พันธกิจพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน) 2. กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ (พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ) 3. กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 4. กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 5. กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 6. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 7. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การแปลงสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล)

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			และทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 8. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ (พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 9. กระบวนการดำเนินการด้านต่างประเทศเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติของวุฒิสภาทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี (พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ) 10. กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบลูกหนี้ยืมเงินราชการ(พันธกิจบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง)
Advance - มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	● การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัย ● การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก	☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน ☒ ระบุกระบวนการและข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน	การกำหนดตัวชี้วัดและการควบคุมการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการรายงานผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยเป็นการวางแผนทางการดำเนินการเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านกลไก ระบบกระบวนการ ขั้นตอนบุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลและเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา หรือการสนับสนุนการพิจารณากลั่นกรอง(ร่าง)กฎหมายดังกล่าว โดยใช้ตัวชี้วัดตรวจสอบการทำงานที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีตรวจสอบความเป็นสถานะและความเป็นปัจจุบันของการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายที่เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในลำดับต่อไปและมีข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างกฎหมายครอบคลุมครบถ้วน เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภามีความพร้อมและตรงความต้องการนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และมี

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ความเชื่อมโยงหน่วยงานภายในเช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย อีกทั้งมีการใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Internet และ Application line การจัดทำความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย เสนอต่อประธาน คณะกรรมาธิการ และต่อที่ประชุมคณะกรรมาธิการ ผ่านระบบ Google Drive Application line จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ ใช้ QR-Code หรือ Link เผยแพร่ความเห็นทางกฎหมาย การจัดทำบทความทางวิชาการ ตลอดจนการให้บริการ ข้อมูลทางกฎหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การหาหรือทางโทรศัพท์ แจกเอกสารที่จัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม การให้ความเห็นทางกฎหมายตามที่ได้รับคำร้องขอ การสนับสนุนการ ดำเนินงานกลั่นกรองกฎหมาย การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมาธิการ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละคณะกรรมาธิการ รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ รายงานการประชุมสภา โดยดำเนินการจดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา และ เผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาผ่านทางเว็บไซต์ และระบบดิจิทัลช่องทางต่างๆ และ ระบบติดตามตรวจสอบการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของ วุฒิสภา 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เริ่มตั้งแต่ การพิจารณาญัตติ โดยสำนักการประชุม สนับสนุนการพิจารณาญัตติขอให้วุฒิสภา ตั้งคณะกรรมาธิการสามัญหรือวิสามัญ เพื่อกระทำการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษา เรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และ การพิจารณากระทู้ถาม การติดตามผล การตอบกระทู้ถาม ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน มีกระทู้ถาม ที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา แบ่งเป็นกระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญ ประจำปี แบ่งเป็นกระทู้ถามเป็นหนังสือขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา และกระทู้ถามด้วยวาจา และเผยแพร่ทางเอกสาร และทางเว็บไซต์ www.senate.go.th รวมถึง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำหนังสือถึงผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผล การพิจารณาของคณะกรรมาธิการ (ภายใน 5 วันทำการ) และรับเรื่องราวร้องเรียนประธาน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			วุฒิสภา ประธานคณะกรรมการธิการ และสมาชิกวุฒิสภา และเรื่องร้องเรียนผ่านในโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง internet “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของวุฒิสภา โดยสำนักงานประธานวุฒิสภา อีกทั้งกระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการธิการ และ การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมการธิการ ผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละคณะกรรมการธิการ ผ่านทาง Facebook ของคณะกรรมการธิการและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Application line , Google Drive ,E-Mail โดยสำนักงานกรรมการธิการ 1,2 และ3 3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย (2 กระบวนการย่อย) 3.1) การตรวจสอบประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่นตามกฎหมายอื่น โดยทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและจัดทำรายงานของคณะกรรมการธิการสรรหา/คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน - มีการสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ จำนวน 7 คณะ ดังนี้ 1. คณะกรรมการสรรหาฯ กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ผลการสำรวจความพึงพอใจ ร้อยละ 93.33 2. คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผลการสำรวจความพึงพอใจร้อยละ 97.50 3. คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผลการสำรวจความพึงพอใจร้อยละ 96.15 4. คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการแผ่นดินผลการสำรวจความพึงพอใจร้อยละ 96.66 5. คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรง

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ตำแหน่งกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ผลการสำรวจความพึงพอใจ ร้อยละ 95.95 6. คณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน ผลการสำรวจความพึงพอใจร้อยละ 98.05 7. คณะกรรมการสรรหา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผลการสำรวจความพึงพอใจ ร้อยละ 96.67 3.2) เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรตามกฎหมายอื่น เพื่อรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรตามกฎหมายอื่น เพื่อรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเผยแพร่ข้อมูลการตรวจสอบประวัติฯ ผ่านช่องทางต่างๆ 4 ช่องทาง คือ (1) มีหนังสือไปยังส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา และสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา (2) เปิดรับฟังความคิดเห็นทางตู้ ปณ. 45 ปณ.ร.รัฐสภา กรุงเทพฯ 10305 (3) เปิดรับแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของวุฒิสภา (4) การจัดส่งข้อความประชาสัมพันธ์การตรวจสอบประวัติฯ ไปยังสมาชิกวุฒิสภา ผ่านทาง Line Application ข้อมูลการตรวจสอบประวัติฯ ในช่องทางต่างๆ มีความถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ 100 มีการใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการกระบวนการ 1. การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย http://www.senate.go.th/view/1/รายละเอียดข่าวสารคณะกรรมการสรรหา/TH-TH 2. เปิดรับแจ้งข้อมูลการตรวจสอบประวัติฯ ของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย http://www.senate.go.th/view/1/ส่งข้อมูลเชิงลึก/TH-TH

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			3. การขอความร่วมมือไปยังสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลการตรวจสอบประวัติฯ ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย จากสมาชิกรัฐสภาผ่าน Line Application หมายเหตุ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการใช้เทคโนโลยีในการจัดการกระบวนการ จะมีเฉพาะบาง ช่วงเวลาที่คณะกรรมการสรรหา/คณะกรรมการการสามัญกำหนดเท่านั้น 4. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ มีการ ออกแบบความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน และ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่องการสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภามาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามหมวด 16การ ปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ใช้ตัวชี้วัด เช่น ความ ครบถ้วนของข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูลใน การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา(Reform Senate)ใช้ข้อมูล คือ รายงานการติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติเป็นรายไตรมาส ร่วมกับเครือข่าย คือ สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุง ที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ Reform Senate ซึ่งเป็น ฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เพื่อ ตอบสนองและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับบริการ คือสมาชิกรัฐสภาโดยมีการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบReform Senate จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เรื่องสรุปรายงานคณะกรรมการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศฯ เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563) 2) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเรื่องสรุปผลการรายงานการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2563 3) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเรื่องสรุปผลการรายงานการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี 2563 โดยนำข้อมูลดังกล่าว บรรจุเป็นวาระการประชุมของวุฒิสภาในวันที่ 28มิถุนายน 2564แต่ มีการงดประชุมเป็นเหตุให้เลื่อนการพิจารณาดังกล่าวต่อไป ตลอดจนมีการออกแบบให้ตอบสนองการบูรณาการที่สนับสนุนกระบวนการหลัก โดยกระบวนการสนับสนุน ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระบบจัดการความรู้ ระบบเว็บไซต์สนทนากับผู้บริหาร ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระบบการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไอที ระบบสืบค้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ระบบสืบค้นข้อมูลด้านการติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา ระบบรายงานจำนวนผู้เข้าประชุมสมาชิกวุฒิสภา ระบบสืบค้นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายอาเซียน ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายของผู้นำเข้ารับการประเมินแบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ระบบหนังสือเวียนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระบบเงินค่าตอบแทนพิเศษ ระบบตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบทะเบียนประวัติบุคลากร

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	● การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว ● การวิเคราะห์อุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้นหรือการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ผลการดำเนินงานเพื่อออกแบบกระบวนการทำงานให้ตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในรูปแบบเช่น Single Window One stop Service	มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ในกระบวนการหลักได้แก่ 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายมีการเชื่อมโยงข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/ และมีการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายผ่านระบบ Line Official Account (LAW for You) และ Facebook Fan page (สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ฐานข้อมูลเว็บไซต์ E-libraly ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา http://www.senate.go.th/view/13/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH สามารถยื่นกระทู้ถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้บนเว็บไซต์ http://www.senate.go.th/view/2/TopicOfSenator/TH-TH การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา www.senate.go.th และการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน 5. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย โดยมีการพัฒนาฐานข้อมูลการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์วุฒิสภา (www.senate.go.th) 7. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ โดยมีระบบ Reform Senate ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ เช่น กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ (ระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS) ได้แก่ ระบบเรียกดูค่าใช้จ่าย คณะกรรมาธิการ และระบบบริหารการเงินการคลังตามแผนปฏิบัติการ กระบวนการบริหาร

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			จัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ระบบสารสนเทศบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรม และสัมมนา และระบบข้อมูลประวัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ Quick Facilities Search : ค้นหาทันใจผ่านโกลด์แอป แอปพลิเคชันคู่มือการเดินทางต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา WebEx Support : Service ให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง Line เป็นต้น อีกทั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF e-CMS version 2.0 on cloud 1.อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 หน่วยงาน คือ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.อยู่ระหว่างตรวจสอบ ประเมินผล ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเชื่อมโยงระบบกับเครือข่ายภายนอก ที่ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560-2563 จำนวน 9 หน่วยงาน คือ 1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) สถาบันพระปกเกล้า 4) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 5) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 6) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ 7) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ข้อมูล เชื่อมโยงกับหมวด 4)

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน มีการติดตามและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นคุณค่าแก่ประชาชน	● มีการบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ ● กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการ ● มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้น	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการดังนี้ ● ทบทวน ปัญหาอุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ● ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของ - กระบวนการหลัก - กระบวนการสนับสนุน	สำนักงานได้ดำเนินการทบทวนปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการมาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาบริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายมีการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน มีการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามแก่สมาชิกวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชนมีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา 4. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 2 ระบบ 5. กระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Advance การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ - กระบวนการหลัก - กระบวนการสนับสนุน - การบริการประชาชน - ความสะดวกและการสื่อสาร	มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นใน ● กระบวนการหลัก ● กระบวนการสนับสนุน ● การบริการประชาชน ● ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีพัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ ได้แก่ 1. Quick Facilities Search : ค้นหาทันใจผ่านโกลด์แอป 2. แอปพลิเคชันคู่มือการเดินทางต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. Key Message : Infographic การนำเสนอภาพ Info แบบสั้น/กระชับ 4. การพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน 5. สำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 และสำนักกรรมาธิการ 3 ใช้เทคโนโลยีสำหรับการทำงานและลดใช้กระดาษ “ทำงานฉับไว ลดใช้กระดาษ” 6. การเตรียมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาด้วย calendar note

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			7. การพัฒนาฐานข้อมูลการดำรงตำแหน่งและ พ้นจากตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์วุฒิสภา (www.senate.go.th) 8. การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายผ่านระบบ Line Official Account (LAW for You) และ Facebook Fan page (สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) 9. คู่มือการจัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ 10. ระบบการจัดคิวจัดประชุมคณะกรรมการการออนไลน์ 11. HRD Senate Digital Learning Engagement 12. WebEx Support : Service ให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Line 13. อินโฟกราฟฟิคกับงานวิชาการ 14. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 15. Strategy Senate : เผยแพร่เรื่องแผนให้ปึงด้วยช่องยูทูป (YouTube Chanel) 16. จ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่อ...ในยุคโควิด 17. การควบคุมวัสดุฯ เรื่องเล็กที่ไม่เล็ก
Significance - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตและการแก้ไขปัญหาในเชิงกระบวนการระดับองค์การจนเกิดความเป็นเลิศนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนและภาคธุรกิจ (Public value)	● การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ ● การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องอาจดำเนินการผ่าน Government	☑ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ได้มีนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต และโดดเด่นที่นำมาใช้ในกระบวนการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อสมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่าง - ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานสมาชิกวุฒิสภาSenate Chanel ประกอบด้วยการถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา การสัมมนาคณะกรรมการ Application ติดตามร่างพระราชบัญญัติและ Application พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนรัฐธรรมนูญ - การพิจารณาญัตติ และการตั้งกระทู้ถาม ได้มีการนวัตกรรม ในการรับญัตติ โดยการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ให้สมาชิกวุฒิสภาสามารถส่งญัตติ หรือการยื่นกระทู้ถาม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้บนเว็บไซต์ http://www.senate.go.th/view/2 /TopicOfSenator/TH-TH การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
	Innovation Lab โดยอาศัยกระบวนการ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)		- การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา www.senate.go.th เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในเสนอเรื่องร้องเรียนต่อวุฒิสภา -ระบบฐานข้อมูล Reform Senateรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และมีการจัดทำ QR Code และจัดทำ Link ใช้ Google Drive มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาใช้ในการเสนอเพื่อพิจารณาความถูกต้อง และมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่ มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ “Secretariat Senate 4.0 Chatbot” โดยจะใช้งานร่วมกับ Line official account ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการ การตรวจสอบข้อมูลการประชุมรายบุคคล ขึ้นวางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศบุคลากรรายบุคคลสำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคคล ระบบงานวุฒิสภา โดยการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการตอบสนองความต้องการผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและประชาชน นอกจากนี้ มีการจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์) เพื่อรวบรวมความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดหมวดหมู่เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมในระดับ Segmentation ต่อไปสำนักงานได้สร้างนวัตกรรมที่สำนักงานได้สร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการให้บริการได้เฉพาะบุคคล(Personalize/Customer Service) เช่น ช่องทาง Line @ Senate Formalมีผู้บริหารทำหน้าที่เป็นแอดมิน (admin) คอยตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการ) Line Committee Info Room (ระบบสนับสนุนงานกรรมการ รัฐธรรมนูญข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนต่างๆ ระบบค้นหาข้อมูล การประชุมของรัฐสภา ระบบงานอื่นๆ)

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	● การวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่นการวิเคราะห์ต้นทุนรวมต้นทุนโครงการต้นทุนด้านการบริหารจัดการ ทั้งทางตรงทางอ้อมค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุจำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม ● การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ - กระบวนการหลัก - กระบวนการสนับสนุน ☒ นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ โดยพิจารณาข้อกำหนดที่สำคัญปัจจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล และข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุน โดยมีการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน ในรายการกรรมการดำเนินงานของทุกสำนักและมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการกำหนดแผนและเป้าหมายในการจัดการต้นทุนของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยมีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรายงานต้นทุนผลผลิตในรายการกรรมการ และมีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น การลดกระดาษ และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานระยะยาวมีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ เพื่อการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การควบคุมการใช้น้ำมัน โดยการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน การใช้นโยบายการควบคุมการไฟฟ้าและการใช้น้ำในสถานที่ทำงานและนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การกำหนดนโยบาย/มาตรการ โดยการลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การใช้เทคโนโลยี ยกตัวอย่างเช่น การประชุมเพื่อรองรับกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองพระราชบัญญัติ มีการผลิตเอกสารโดยใช้การจัดทำ QR Code และการใช้ Google Drive มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์เอกสารใช้แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ลดการใช้กระดาษและ สร้างความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน มีระบบการส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ทำให้สามารถลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินงาน

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจาก - นโยบายการลดต้นทุน - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - แบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	● การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ● การติดตามผลการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	☒ มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น - การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน - การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน - อื่น ๆ	มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น มีมาตรการรองรับการเป็นสำนักงานสีเขียว (การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานไฟฟ้า ประปา ปริมาณของเสีย ปริมาณเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้กระดาษ รายการจัดซื้อจัดจ้าง) อีกทั้ง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้รองรับกระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินการผลิตเอกสารโดยใช้การจัดทำ QR Code และจัดทำ Link เชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับ ใช้การประกอบการพิจารณาที่มีจำนวนมากการใช้ Google Drive มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์เอกสารใช้แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาใช้ในการเสนอเพื่อพิจารณาความถูกต้องลดการใช้กระดาษและความรวดเร็วมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ E-libralyห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา http://www.senate.go.th/view/13/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH สามารถยื่นกระทู้ถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้บนเว็บไซต์ http://www.senate.go.th/view/2/TopicOfSenator/TH และการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภ www.senate.go.th และมีการนำประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น WebEx meeting/ZOOM meeting ระบบสารสนเทศรัฐสภา(มาใช้ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ในส่วนของ กระบวนการสนับสนุน เช่น กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ ได้มีการจ่ายเบี้ยประชุม/ระบบเงิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ electronics (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS) และระบบบริหารการเงินการคลังของ

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS) และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการประชุมและฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
Significance - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	● การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน ● การใช้ข้อมูลเทียบเคียง(Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	☒ ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร	ข้อมูลเชื่อมโยงกับหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ โดยมีการนำนวัตกรรมของสำนักกรรมการ 1 2 3 การใช้แอปพลิเคชันไลน์ ในการปฏิบัติงานภายในสำนักและการส่งหนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการ แทนการสำเนาเอกสารทำให้ลดการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (รอบ 9 เดือน ลดการใช้กระดาษจำนวน 119.92 รีม ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ 5.3 ล้านบาท) สำหรับการลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ในภาพรวมสำนักงาน อยู่ระหว่างสำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก และอยู่ระหว่างประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อนำข้อมูลมาใช้เทียบเคียงเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

6.4การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การติดตามควบคุม ประสิทธิภาพของ กระบวนการหลักและ ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งในด้านคุณภาพความ ปลอดภัยต้นทุนเพื่อการ ส่งมอบคุณค่าต่อ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - การติดตามควบคุม กระบวนการสนับสนุน ต่าง ๆ ภายในของส่วน ราชการเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ทั้งในด้าน คุณภาพความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบ คุณค่าต่อประชาชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	● การติดตามควบคุม กระบวนการหลักโดยใช้ ข้อมูลและตัวชี้วัดของ กระบวนการหลักในมิติ ต่าง ๆ เช่นตัวชี้วัดด้าน คุณภาพต้นทุนความ ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจสังคม การดูแลสุขภาพและ สาธารณภัยเป็นต้น ● มีการติดตามควบคุม กระบวนการสนับสนุน โดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัด ของกระบวนการ สนับสนุนในมิติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ กระบวนการ	☒ หน่วยงานมีการกำหนด ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุม กระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่ง สัญญาณ เพื่อการคาดการณ์ ความสำเร็จของกระบวนการ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่ เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End – to –End Process design) ที่เดิม ดำเนินการเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) มาเป็นการ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ โดยออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่อาศัย ความร่วมมือของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) ซึ่งนอกจากจะทำให้ ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในจุดของความเชื่อมโยง ระหว่างกันจะเห็นถึงโอกาสในการพัฒนา หรือการสร้างนวัตกรรม (innovation) ภายใต้ กระบวนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสนับสนุนการ การปฏิบัติงานการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภา จึงได้กำหนดให้มีระบบ/ กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติให้มีความ ถูกต้องใน 2 มิติ ได้แก่ ความถูกต้องตามมติที่ประชุม (Content) และความถูกต้องเชิงรูปแบบ (Format) และเพื่อให้ทราบถึงผลสะท้อนกลับ (Feedback) ที่มีต่อการรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำมา เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงได้กำหนด ตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพของการรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในมิติของ ผู้รับบริการ และเพื่อเป็นการรองรับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติตาม แผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2563-2565) สำหรับการออกแบบ กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการจนตลอดจนตัวชี้วัด และจุดควบคุมแต่ละกระบวนการ โดยได้นำความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณากำหนดมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมาย และมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและกำหนดตัววัดควบคุม ทั้งเชิง ป้องกันและเชิงรุก และสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาอย่างทันท่วงที

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Advance การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การ โดย - การจัดการความเสี่ยง - การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก - การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทัน่วงที่	● การติดตามควบคุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทัน่วงที่ ● การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ● การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย	☑ การเรียนรู้ มีการกำกับติดตาม เป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง ☑ หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ	สำนักงานฯได้มีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินอัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าขัดข้อง เหตุการณ์กรณีสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม เหตุการณ์วัตถุระเบิดและวัตถุต้องสงสัยต่าง ๆ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการสถานการณ์ อันประกอบ แผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันการกระทบต่อการจัดการกระบวนการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และยังได้มีการทำแผนการรองรับการบริหารความเสี่ยงในการจัดการเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ อาทิ แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พ.ศ. 2562 – 2565 และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2562 – 2565 เป็นต้นมีแผนเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและมีการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดการโดยวิธีการ กำหนดนโยบายป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การประชุมผ่านช่องทางดิจิทัลและการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้านของบุคลากรเพื่อสร้างความสะดวกและเอื้อต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนวุฒิสภาและประชาชนเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองยุทธศาสตร์ และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	● มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุยุทธศาสตร์ ● การประสานงานและบูรณาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	☑ ในรอบปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวม ที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีความมุ่งมั่นต่อการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยดำเนินงานตามกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ที่ถือได้ว่าเป็นการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ อันจะช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อการกิจการภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจภาคเอกชนไปโดยสะดวก เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งนำไปสู่การสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ อาทิ ร่างพระราชบัญญัติ และ/หรือ จำนวนรายงานการพิจารณาศึกษาของกรรมาธิการครอบคลุมด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ 2 ในชั้นกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ซึ่งจะดำเนินการผ่านเว็บไซต์เพื่อขอความคิดเห็นและข้อมูลในเชิงประจักษ์พิจารณาจากประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาให้มีข้อมูลรอบด้านและสมบูรณ์มากที่สุด 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม การตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยสำนักงานได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการ วุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่ได้สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภาครอบคลุมยุทธศาสตร์ของประเทศในทุกด้าน 3. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่องการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามหมวด 16การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ใช้ตัวชี้วัด เช่น ความครบถ้วนของข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนากระบวนการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- 6.1 ทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ
- 6.2 สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
- 6.3 วิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม เช่น ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรง ทางอ้อมและทบทวน/เพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบความคุ้มค่า ชี้วัดความสามารถของการปฏิบัติงาน
- 6.4 เตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดยการติดตามควบคุมตัวชี้นำ (Leading Indicators) กระบวนการทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุกซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการ