



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สำนักพัฒนาทรัพยากรบคคล โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๑๐๙
ที่ ๗๐๑๕/ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการฯ รอบ ๑๒ เดือน
เรียน ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ตามที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีนางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล เป็นประธานอนุกรรมการ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ในการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการและสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा ซึ่งพัฒนาตามหลักการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Action Learning) ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ใน การสร้างความรู้ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรและบุคลากร จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพยแพร่ความรู้อย่างเป็นระบบ ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย และดึงดูดความสนใจ ตลอดจนเรียนรู้และนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ ในการสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा และกิจกรรมจัดทำ ชุดความรู้ในการสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติ ทั้งนี้ ขอรายงานสรุปความก้าวหน้า การดำเนินงานใน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा

ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) อย่างต่อเนื่อง จากปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยกำหนดการแลกเปลี่ยนความรู้ในกระบวนการ “การดำเนินการจัดกิจกรรมหรือจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการตราชราชบัญญัติ” (กระบวนการที่ ๘ ตามคู่มือ การสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติ) มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย คือ สำนักงานเลขาริการ สภากองแทนราษฎร เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการตราชราชบัญญัติ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และวิธีการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ และรวบรวมความรู้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ให้บุคลากรได้นำไปเรียนรู้ และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนความรู้หรือเทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ โดยเฉพาะในส่วนของการจัดทำบทความวิชาการ/เอกสาร ประกอบการพิจารณาสร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักวิชาการ และสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และสำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏ มีประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- (๑) ภาพรวมในการจัดทำข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน
- (๒) เทคนิคหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน
- (๓) ปัญหาและอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการทำงาน (ทั้งในส่วนที่สำนักรับผิดชอบ และส่วนที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับสำนักอื่น ๆ รวมถึง การประสานงานระหว่างสำนักงาน)
- (๔) แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน

๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) คณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

(๒) ตัวแทนบุคลากรจากสำนักวิชาการและสำนักกฎหมายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๔ คน ดังนี้

- (๒.๑) นายบุญสิงค์ ทองอินทร์ ผู้บังคับบัญชา葛ลุ่มงานกฎหมาย ๑ สำนักกฎหมาย
- (๒.๒) นายอภิวัฒน์ สุดสา华 นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย
- (๒.๓) นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ
- (๒.๔) นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ

(๓) ตัวแทนบุคลากรจากสำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏ จำนวน ๔ คน ดังนี้

- ๓.๑) นายมาณิช อินทนิล ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
- ๓.๒) นางสาวศรันยา สีมา นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
- ๓.๓) นางสุภัตร คำมุงคุณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒
- ๓.๔) นางสาวสิริพิชญ์ชนก คุณประเสริฐ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
- ๓.๕) บุคลากรผู้ทำหน้าที่จัดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมชุมชนักปฏิบัติจากสำนักวิชาการและสำนักกฎหมาย จำนวน ๒ คน ดังนี้

๔.๑) นายทศวินท์ เกียรติทัตติ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ สำนักกฎหมาย

๔.๒) นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ

๕) ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ ผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และผู้ที่สนใจ

๑.๓ ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบไฮบริด (Hybrid meeting) ทั้งการจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा เกียกกาย (สว.) และการเข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ผ่านทางระบบ Cisco WebEx Meeting ในคราวเดียวกัน ตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม ในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.๔ รูปแบบการดำเนินงาน

ตัวแทนบุคลากรจากสำนักวิชาการ และสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และตัวแทนบุคลากรจากสำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระยะ เป็นผู้ออกเล่าหลัก ตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วม กิจกรรม โดยผู้ทำหน้าที่จัดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะมีการสรุปประเด็นจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อสกัดความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๕ ผลกระทบจากการจัดกิจกรรม

การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบร่วมกัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๓ อยู่ในระดับดีมาก โดยจำแนกผลประเมินตามด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๘ อยู่ในระดับดีมาก ๒) ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ อยู่ในระดับดีมาก และ ๓) ด้านการบริหารจัดการกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๙ อยู่ในระดับดีมาก โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นว่าครมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบราชบัญญัติอย่างต่อเนื่องในหัวข้อดังนี้

- การจัดทำบทวิเคราะห์กฎหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการกลั่นกรองกฎหมาย ของวุฒิสภา
- การจัดกิจกรรม Non Classroom Training เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระยะ และสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
- การสืบค้นข้อมูลทางวิชาการจากเว็บไซต์ต่างประเทศ
- การจัดทำประเด็นทบทวนความทางวิชาการ
- นวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบราชบัญญัติ
- การเขียนโครงการทางวิชาการ

ทั้งนี้ สรุปประเด็นความรู้จากการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเลข ๑

๒. กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ในการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

ดำเนินการจัดทำชุดความรู้ในรูปแบบคลิปวีดิโອะอนิเมชัน (Animation Clip) เพื่อเป็นการนำความรู้หรือวิธีการปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ทันสมัย น่าสนใจ และเข้าถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติได้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันสถานการณ์ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตการจัดทำชุดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ได้แก่ การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการอธิการ และการจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดชื่อชุด Animation Clip คือ Tips and Tricks : รอบรู้งานสภา ง่ายนิดเดียว? โดยมีเนื้อหา ๗ เรื่อง (7 E.P.) ดังนี้

- E.P.1 การทำหน้าที่สนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
- E.P.2 การประสานงานผู้นำเสนองและตอบชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ
- E.P.3 การตรวจร่างพระราชบัญญัติ
- E.P.4 การใช้ประโยชน์คำบรรยายติด
- E.P.5 ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน A Money Bill
- E.P.6 การสนับสนุนงานวิชาการ By สำนักวิชาการ
- E.P.7 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ในการจัดทำ Animation Clip ดังกล่าวมีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑) อนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการฯ ได้มีการจัดทำบทหรือสคริปต์ของชุดความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเนื้อหานำไปจัดทำ Animation Clip เสร็จเรียบร้อยแล้วทั้ง ๗ เรื่อง

๒) ดำเนินการจัดทำคำแปลบทหรือสคริปต์ของชุดความรู้ Animation Clip จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยนางสาวชนกพัฒนา อัมพวัต ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ สำนักกฎหมาย เพื่อนำไปใช้จัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษ (Subtitle) เสร็จเรียบร้อยแล้วทั้ง ๗ เรื่อง ทั้งนี้ การจัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์และคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริมให้การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีความเป็นสากลยิ่งขึ้น

๓) มีความก้าวหน้าในการจัดทำ Animation Clip โดยแบ่งเนื้อหา ๗ เรื่อง ออกเป็น๑๕ ตอน เพื่อความเหมาะสมของเนื้อหาและระยะเวลาในการนำเสนอคลิปวีดิโอด้วยปัจจุบันจัดทำแล้วเสร็จจำนวน ๑ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ เรื่องหน้าที่ของวุฒิสภา

ทั้งนี้ สคริปต์และคำบรรยายภาษาอังกฤษของชุดความรู้รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเลข ๒

ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากได้ จึงจัดกิจกรรมทางออนไลน์ผ่านระบบ WebEx โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นกลุ่มน้ำดเล็กเฉพาะตัวแทนผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งพบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑.๑ ปัญหาเกี่ยวกับระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งพบว่า ในบางช่วงมีปัญหาเกี่ยวกับ การได้ยินเสียงในการพูดคุยแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจมาจากอุปกรณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วม กิจกรรมแต่ละคนที่มีประสิทธิภาพแตกต่างกัน รวมทั้ง สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้มีผลต่อการได้ยินเสียง ชัดเจนทุกประโยชน์ไม่เท่ากันทุกคน

๑.๒ การประชาสัมพันธ์ ยังไม่เพียงพอต่อการสื่อสารหรือกระตุ้นความสนใจ ให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับฟังหรือร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จึงมีผู้เข้าร่วมจำนวนจำกัด อยู่เฉพาะตัวแทนบุคลากรที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยน และคงจะน้อยลงมาก

๑.๓ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบออนไลน์ ยังน้อยกว่ารูปแบบการจัดกิจกรรมในห้องประชุมหรือสถานที่จริงที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีโอกาสได้พบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นอย่างเป็นธรรมชาติมากกว่า

๑.๔ เนื้อหาสาระจากการพูดคุยแลกเปลี่ยนอาจยังไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ทั้งหมด เนื่องจากการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ทำให้จำเป็นต้องกำหนดเนื้อหาและสคริปต์ที่จะ พูดคุยกับบุคลากร ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงอาจจะมีประเด็นปัญหาหรือเทคนิคที่การปฏิบัติไม่ได้ ฯ ลักษณะของการที่จำเป็นต้องมีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้

๒. การจัดทำชุดความรู้ในรูปแบบ Animation Clip เกี่ยวกับการสนับสนุนกระบวนการ ตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เป็นเรื่องใหม่ที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้และทักษะ ในการกำหนดเนื้อหาและระยะเวลาที่ต้องการนำเสนอคลิปวิดีโอด้วยความเหมาะสม มีเนื้อหาสำคัญ ครบถ้วน ตรงความต้องการใช้ประโยชน์ในการทำงาน และสามารถถึงดูดผู้ชมได้ ซึ่งมีความแตกต่างจาก คลิปวิดีโอุปражนากลที่เน้นการสื่อสารสร้างการรับรู้โดยทั่วไป รวมถึง ต้องใช้ทักษะทางเทคนิคหรือการใช้ โปรแกรมในการจัดทำ Animation Clip นอกจากนี้ การใช้โปรแกรมในการทำคลิปวิดีโอบนมี ค่าใช้จ่ายทำให้มีข้อจำกัดในการใช้งานบางประการ เช่น การสร้างตัวละคร ฉากรหัง เป็นต้น จึงทำให้ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้ Animation Clip มีความสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้เผยแพร่ให้แก่ บุคลากรและผู้ที่สนใจ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา โดยเน้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเลขานุการ สถาบันราชภัฏ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น โดยกำหนดหัวข้อและประเด็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง กำหนดหัวข้อที่น่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ดึงดูด ให้บุคลากรได้สนใจเข้าร่วม และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตั้งแต่ต้นจนจบ

๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๓. กรณีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ จะต้องจัดเตรียมระบบ และเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดการระบบการประชุม และบันทึกวิดีโอดูย้อนหลัง โดยต้องมีการจัดเตรียมอุปกรณ์รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อควบคุมระบบและแก้ปัญหากรณีระบบเกิดขัดข้อง

๔. ดำเนินการจัดทำชุดความรู้ในการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาในรูปแบบ Animation Clip อย่างต่อเนื่องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้สนใจได้เรียนรู้ รวมทั้ง มีการติดตามประเมินผลการจัดทำวิดีโอลีปดังกล่าว จากผู้ใช้งานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทักษะ - / ฝ่าย/ส่วนราชการ/หน่วยงาน
ผู้จัดทำ
หมายเหตุ
(นายสุรัตน์ หัวตอยลาภ)
รองเลขานุการวุฒิสภา
นายนะกุล มาการ
ณ ภานุวงศ์

(นางสาวสุพัตรา วรรณะศิริกุล)

ประธานอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ
และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

เจ้าของเรื่อง : นายธงไช ไชยหริษย์การ

.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

“สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา)