

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข ๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

กรรมการผู้มาประชุม คือ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
(รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผน) | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก หญิง วิริยญา ประสพสุข
(รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ) | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นายพีระพจน์ รัตนมาลี | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๔. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ | ประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา กำลา
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชลธิชา มีแสง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุนันท์สินี สันนิธิ
แทนผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๘. นางยุวดี รูปขจร
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ | กรรมการ |
| ๙. นายทศพร แยมวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. นางวรวิมล รัตนมาลี
แทนผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. นายสมเิใบ มูลจันท์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๕. นางปิยมาภรณ์ ทองปุย | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเรไร ลำเจียก | กรรมการ |

๑๗. นางฉัญญา ศรีสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายธงไท ไชยหิรัญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัฐธัญ สุนทรกิตติพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม คือ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์ศิลปาคม	กรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๒	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักการงานการประชุมและขอเลข	กรรมการ
๙. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑๐. นางสุทิยาพร ทวนทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิรมย์ นิลทัพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพจณีย์ เขมร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนันทรัตน์ พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. นางสาวแสงจันทร์ มาน้อย	วิทยากรชำนาญการ สำนักวิชาการ
๒. นายธนากร น้อมทางธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๕๐ นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปผลได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีคำสั่ง จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งนายพีระพจน์ รัตนมาลี เป็นประธานอนุกรรมการ โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนดำเนินการโครงการจัดทำทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งจัดทำงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

(๒) ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

(๓) ดำเนินการจัดเสวนา ถ่ายทอดความรู้ การศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการจัดทำงานวิชาการและวิจัยที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือตามที่เห็นสมควร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานฯ

(๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการจัดทำทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่สำนักนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส

(๕) ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นรายไตรมาส

(๖) ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการทราบ

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรม เชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งนางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล เป็นประธานอนุกรรมการ โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนดำเนินการโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

(๒) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๓

(๓) ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กระบวนการติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยนำปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

(๔) ดำเนินการนำเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติจากกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๕) ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นรายไตรมาส

(๖) ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการทราบ

๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งนาย نرمิตร คุณโลกยะ เป็นประธานอนุกรรมการ โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) จัดทำแผนและดำเนินการโครงการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

(๒) พัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเพิ่มเติมผลผลิตที่ได้จาก

(๒.๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (องค์ความรู้)

(๒.๒) คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ (เอกสารวิชาการ)

ให้สามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์ในภารกิจด้านนิติบัญญัติ และภารกิจด้านกระบวนการติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ ฐานข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักการประชุม) ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย)

บทความทางวิชาการ (สำนักวิชาการ) และอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายและด้านวิชาการ

(๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี ให้แก่สำนักนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส

(๕) ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการทราบ

๑.๔ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินงานของอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ออก โดยแต่งตั้ง ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ (เพิ่มเติม) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ รายการข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงแผนปฏิบัตินิติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ (VISION) “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยได้กำหนดพันธกิจ (MISSION) สำคัญไว้ ๒ พันธกิจ ดังนี้

๒.๑.๑ พันธกิจ (MISSION): สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ

ตามแผนปฏิบัตินิติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์พัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

โดยภายใต้ภารกิจหลัก: การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ มีรายการข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ด้านการให้บริการวิชาการ

โดยมีสำนักที่ดำเนินการประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓

(๒) ด้านการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา

โดยมีสำนักที่ดำเนินการประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) ด้านการประชาสัมพันธ์

โดยมีสำนักที่ดำเนินการประกอบด้วย สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) ด้านการเงิน การคลัง

โดยมีสำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการ

(๕) ด้านการออกแบบและการพัฒนา และการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

โดยมีสำนักการพิมพ์ดำเนินการ

(๖) ด้านบุคลากร

(๗) ด้านการต่างประเทศ

โดยมีสำนักการต่างประเทศดำเนินการ

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่อง หน่วยงาน
เครือข่ายที่ใช้ในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภารกิจหลัก:
การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ

๒.๑.๒ พันธกิจ (MISSION): สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และ
เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยแนวทางการพัฒนา คือ พัฒนา
กลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยภารกิจใหม่ของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาดังกล่าวมีรายการข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ด้านการประสานงานกับหน่วยงานราชการ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผล
ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

(๒) ด้านการพัฒนากระบวนการข้อมูลเพื่อเป็นการประมวลผลข้อมูลผลการ
ดำเนินงานให้กับบุคลากรและสมาชิกวุฒิสภา

(๓) ด้านอื่น ๆ

โดยภารกิจนี้ดำเนินการโดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่อง ภารกิจใหม่: ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ สัปดาห์วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประธานกรรมการได้ชี้แจงว่า เนื่องจากนายคุณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะประธานกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดช่วงเวลาในการจัดงานสัปดาห์วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ในช่วงปลายเดือนสิงหาคมหรือต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยได้เสนอให้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดบูธด้านวิชาการ ซึ่งรายละเอียดจะหารือในโอกาสต่อไป

นางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สัปดาห์วิชาการได้กำหนดไว้ระหว่างวันที่ ๖ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นช่วงก่อตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจะมีการจัดบูธของเครือข่ายสำนักงาน และ ๑ บูธที่เป็นการจัดงานวิชาการของสำนักงาน จึงได้ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ รวมทั้งได้ขอความอนุเคราะห์สำนักต่าง ๆ นำองค์ความรู้ของแต่ละสำนักมาจัดไว้ด้วย ทั้งนี้ จะหารือในเรื่องของรายละเอียดในโอกาสต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการได้พิจารณารับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑.๑ คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรม เชิงกระบวนกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (คณะอนุกรรมการ K-sharing)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการของ
คณะอนุกรรมการ K-sharing ในรอบ ๖ เดือน ซึ่งมีนางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการ
สำนักการพิมพ์ เป็นประธานอนุกรรมการ อีกทั้งมีนายธงไท ไชยหิรัญการ เป็นอนุกรรมการและ
เลขานุการ นางหลุทัย มิตรประถัมภ์ และนายธนากร น้อมทองธรรม เป็นอนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สืบเนื่องจากปี ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการจัดถอดบทเรียนกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
ในหัวข้อ “เทคนิคการทำหน้าที่เลขานุการในการพิจารณาร่างกฎหมาย” อันนำไปสู่ (ร่าง) แผนที่ความรู้
(Knowledge Process Mapping) การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสามารถแบ่งกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยได้ ๘ กระบวนการ และมี
หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการย่อย รวมทั้งมีความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน (ทั้งหมด)
คือ ความรู้/สารสนเทศ (ที่มีอยู่) ความรู้ที่มีอยู่ในรูปของเอกสารและตัวบุคคล ตลอดจนกำหนด
แหล่งข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ต่อมาคณะกรรมการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาได้มี
เอกสารทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนกระบวนการ
ตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย สำหรับกระบวนการหลักและกระบวนการย่อย
๘ กระบวนการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการย่อย รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติ ปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติ (ทั้งในสำนักที่รับผิดชอบและสำนักที่เกี่ยวข้อง) ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาและ
แนวทางการพัฒนางาน จนเกิดเป็นผลผลิต คือ คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของ
วุฒิสภา

ทั้งนี้ จากคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาจะ
ปรากฏแผนผังกระบวนการตราพระราชบัญญัติใน ๘ ขั้นตอน เพื่อนำไปสู่กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
(Community of Practice: CoP) ในปี ๒๕๖๓ โดยมีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง โดย CoP.1 จัดขึ้น
เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ CoP.2 จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ซึ่งเมื่อเทียบกับกระบวนการใน ๘ ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการดังนี้

กระบวนการที่ ๑ การดำเนินการเมื่อสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการแห่งร่าง
พระราชบัญญัติ

กระบวนการที่ ๒ การดำเนินการก่อนการประชุมวุฒิสภา

กระบวนการที่ ๓ การประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่หนึ่ง

กระบวนการที่ ๔ และ ๕ การพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการ

และกระบวนการที่ ๘ การดำเนินการจัดกิจกรรมหรือจัดทำข้อมูลทางวิชาการ
เพื่อสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ

ในการนี้ องค์ความรู้เชิงบูรณาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จะต้องมีการ
ดำเนินการ มีดังนี้

(๑) องค์ความรู้ (K1.) กระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา (ภารกิจด้านนิติบัญญัติ) โดยคณะอนุกรรมการ K-sharing ได้ดำเนินการสำหรับภารกิจหลักแล้ว
ดังนี้

(๑.๑) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จากฝั่งกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๘ ขั้นตอน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาจัดทำเป็น Animation Clip อย่างน้อย ๘ Clip โดยดำเนินการมอบหมายการทำบทพูด (Script) ในเรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมวุฒิสภา (EP.1) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ ๑ ถึง ๓ และเรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมคณะกรรมการธิการ (EP.2) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ ๔ และ ๕

สำหรับการจัด CoP3. เพื่อจัดทำเรื่อง การจัดเอกสารวิชาการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (EP.3) ตามกระบวนการที่ ๘ นั้น จะมีการเชิญผู้แทนสำนักวิชาการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติว่า ดำเนินการสนับสนุนอย่างไร

(๑.๒) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีการนำตัวอย่าง Clip สำหรับ EP.1 กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งอาจจะเป็น Clip ที่เผยแพร่ไปยังภายนอกเช่นเดียวกับสำนักงานศาลปกครองที่มี Clip ให้ความรู้

ทั้งนี้ สำหรับ EP.3 กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ภาพรวมกระบวนการ+ความเชื่อมโยง) จะมีการจัดทำบทพูด (Script) ที่เป็นการถ่ายทอดเทคนิคและเคล็ดลับในการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ Script

(๒) องค์ความรู้ (K2.) กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ภารกิจด้าน ตสร.) โดยคณะกรรมการ K-sharing จะดำเนินการสำหรับภารกิจใหม่ โดยปัจจุบันมีคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอยู่แล้ว ซึ่งมีแผนผังกระบวนการต่าง ๆ ที่พอมีความชัดเจนถึงภารกิจใหม่ของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักนโยบายและแผนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิชาการ โดยจะมีการจัดทีมไปทำการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (คณะกรรมการ ธิการ ตสร.) (Capture K by In-depth interview) ว่า กระบวนการผลิตรายงานคณะกรรมการ ธิการ ตสร. เสนอสภามีการดำเนินการอย่างไร เช่น การสร้างกลไกกระบวนการขั้นตอน การให้ความรู้ การสร้างฐานข้อมูล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นแผนงานในห่วงต่อไป ก่อนที่จะจัดทำเป็น Animation Clip ในปีนี้

อนึ่ง ในการถอด Script เพื่อทำการสื่อความหมาย (Content) ใน Animation Clip ต่อไปควรมีการจัดทำเป็นหลักสูตร ซึ่งอาจจะขอความอนุเคราะห์สำนักการพิมพ์ในการจัดทำหลักสูตรเฉพาะของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่นเดียวกับการจัดทำหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ต่อมา นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ในฐานะประธานอนุกรรมการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในอนาคตจะเพิ่มคำบรรยายว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตราใด ข้อบังคับการประชุมข้อใด รวมทั้งเพิ่มคำบรรยายภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นคำศัพท์เฉพาะ ทั้งนี้ จากตัวอย่าง Clip ดังกล่าว Animation ยังสามารถพัฒนาได้อีก เนื่องจากผลิตจากแอปพลิเคชันฟรี

ประธานกรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ความยาวของ Clip ไม่ควรเกิน ๕ นาที และจัดทำเป็นเรื่องเฉพาะเจาะจงภายใต้เนื้อหาที่สามารถดำเนินการได้ ส่วนการใช้แอปพลิเคชันในการจัดทำ Animation จะค่อย ๆ พัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

๔.๑.๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ (คณะอนุกรรมการ Quick Document)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการของคณะอนุกรรมการ Quick Document ซึ่งมีนายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานอนุกรรมการ อีกทั้งมีนางสาวเรไร ลำเจียก เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และนางสาวศุทธิฎา ธารรัตน์สุวรรณ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เป้าหมายของคณะอนุกรรมการ Quick Document ในปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) การจัดทำเอกสารวิชาการ (Quick Document) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรูปแบบเอกสารวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเลือกนำเสนอใน ๓ รูปแบบ ได้แก่

รูปแบบที่ ๑ บทความหรือบทวิเคราะห์

รูปแบบที่ ๒ ภาพนิ่ง ได้แก่ Infographic/Picture/ อื่น ๆ ที่เป็นการนำเสนอข้อมูลหรือความรู้แบบสรุปเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

รูปแบบที่ ๓ ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ VDO Clip หรือภาพการ์ตูน Animation

(๒) การที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำเอกสารวิชาการไปใช้ในงานบริการวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) การนำเข้าข้อมูลใน Database (PJ.3)

โดยเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ นี้ การจัดทำ Quick Document จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจะเปิดกว้างและเป็นอิสระทางวิชาการมากยิ่งขึ้น แต่คณะอนุกรรมการ Quick Document จะต้องพัฒนางานโดยนำมาแยกประเภทเป็น Quick Document เป็นรายด้านเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการทุกคณะ และการปฏิรูปประเทศ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรายร่างต่อไป

ทั้งนี้ การนำ Quick Document ไปใช้ในการบริการวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะขยายออกไปนอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานแล้ว จะขยายออกไปยังผู้รับบริการและประชาชน โดยจะมีการนำเข้าข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์ผ่านช่องทาง Digital Media

อย่างไรก็ดี ประธานอนุกรรมการ Quick Document ได้มีวิสัยทัศน์ว่า “เราให้หลักประกันเรื่องเสรีภาพและความรับผิดชอบในทางวิชาการไปพร้อมกัน” โดย “เพียงเราเปิดพื้นที่และพยายามให้คนของเราสำแดงศักยภาพและสร้างสรรค์นวัตกรรมวิชาการออกมา” และการดำเนินการของคณะอนุกรรมการ Quick Document เป็นการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงาน และเป็นการเพิ่มความเข้มข้นเชิงเนื้อหา เชิงวิชาการ เชิงวิเคราะห์ ตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประเด็นสาธารณะ ซึ่งต่อไปจะมีการจัดเสวนา ถ่ายทอดความรู้ และการศึกษาดูงานในโอกาสต่อไป

ตามแผนปฏิบัติการฯ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการถึง ๓ ปี ดังนั้น แผนงานในปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมายผลผลิต (Output) มีตัวชี้วัดว่าอย่างน้อยต้องผลิต Quick Document ได้อย่างน้อย ๑๒ เรื่อง (เดือนละ ๑ เรื่อง) นั้น ผลการดำเนินงานจริงสามารถจัดทำได้ถึง ๕๓ เรื่อง ซึ่งเป็นบทความของผู้แทนสำนักต่าง ๆ และอาสาสมัครที่สามารถแบ่งได้ออกเป็น ๓ รุ่น (รุ่นเปิดรุ่นเทเบิลกรุ๊ป รุ่นแบ่งบาน) โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้มอบเกียรติบัตรให้กับผู้เขียนบทความดังกล่าว รวมทั้งได้เผยแพร่ผลงานผ่าน Deliver งานวิชาการที่เรียกว่า Digital Media หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ทั้งนี้ ผลลัพธ์ (Outcome) คือ คุณภาพของ Quick Document ที่มีตัวชี้วัดเรื่องความถูกต้องและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ โดยจะมีการวัดผลในปีงบประมาณถัดไป (หลังจากมีการนำเข้าประกอบการประชุมคณะกรรมการธิการ)

ในการนี้ ต่อมาในปี ๒๕๖๔ นี้ ได้มีการตั้งเป้าหมายผลผลิตว่า อย่างน้อยต้องผลิต Quick Document ได้อย่างน้อย ๒๖ เรื่อง (อย่างน้อย ๑ ด้านต่อ ๑ เรื่อง) ซึ่งปัจจุบันเพื่อสนับสนุนงานด้านกรรมการธิการ ซึ่งผลลัพธ์มีค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสัดส่วนความเห็นของผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปในทางลบต่อน้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการทั้งหมด ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถแบ่งกิจกรรมย่อยได้ ๘ กิจกรรม ดังนี้

- (๑) ดำเนินการติดต่ออารุทให้กับบุคลากร โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการศึกษาดูงาน
- (๒) จัดทำเอกสารวิชาการ
- (๓) ตรวจสอบงานวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) ส่งมอบ (Deliver) งานวิชาการ
- (๕) นำเข้าคลังข้อมูล (อิเล็กทรอนิกส์)
- (๖) สร้างงานวิชาการ อาทิ จะมีการจัดสัปดาห์วิชาการ การประกวด การมอบรางวัล
- (๗) การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ
- (๘) รายงานผลต่อเลขาธิการวุฒิสภา

ต่อมา นางสาวเรไร ลำเจียก กรรมการ ในฐานะเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ Quick Document ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากการประชุมครั้งแรกของคณะอนุกรรมการ Quick Document ได้มีวางแผนทางการนำเสนอเอกสารวิชาการตามโครงการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ คือ (๑) กำหนดรูปแบบ

เอกสารวิชาการ (๒) กำหนดแนวทางการนำเสนอเอกสารวิชาการ (๓) การเผยแพร่เอกสารวิชาการและการสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย และ (๔) สร้างแรงจูงใจด้วยการมอบใบประกาศนียบัตรจากเลขาธิการวุฒิสภา และการให้รางวัลผ่านตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการ Quick Document ปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ซึ่งมีการประชุม ๖ ครั้ง รวมผลงาน ๔๑ เรื่อง โดยสามารถจำแนกผลงานจำนวน ๓๙ เรื่อง ได้ดังนี้

- (๑) การแบ่งตามกลุ่ม รวมจำนวน ๓๙ เรื่อง ดังนี้
 - (๑.๑) กลุ่มตัวแทนสำนัก จำนวน ๓๓ เรื่อง
 - (๑.๒) กลุ่มสมัครใจ จำนวน ๖ เรื่อง
- (๒) การแบ่งตามรูปแบบ รวมจำนวน ๓๙ เรื่อง ดังนี้
 - (๒.๑) บทความ (Document Summary) จำนวน ๓๕ เรื่อง
 - (๒.๒) VDO Clip (VDO Clip Animation) จำนวน ๔ เรื่อง
- (๓) การแบ่งตามด้าน รวมจำนวน ๓๙ เรื่อง ดังนี้
 - (๓.๑) ด้านการเมืองการปกครอง จำนวน ๑๗ เรื่อง
 - (๓.๒) ด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๑๐ เรื่อง
 - (๓.๓) ด้านสังคม จำนวน ๑๒ เรื่อง
- (๔) การแบ่งตามสำนัก รวมจำนวน ๓๙ เรื่อง ดังนี้
 - (๔.๑) สำนักกฎหมาย จำนวน ๗ เรื่อง
 - (๔.๒) สำนักกรรมาธิการ ๑ จำนวน ๑๐ เรื่อง
 - (๔.๓) สำนักกรรมาธิการ ๒ จำนวน ๓ เรื่อง
 - (๔.๔) สำนักกรรมาธิการ ๓ จำนวน ๒ เรื่อง
 - (๔.๕) สำนักนโยบายและแผน จำนวน ๙ เรื่อง
 - (๔.๖) สำนักการต่างประเทศ จำนวน ๒ เรื่อง
 - (๔.๗) สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔ เรื่อง
 - (๔.๘) สำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ เรื่อง
 - (๔.๙) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ เรื่อง
- (๕) การแบ่งเป็นรุ่น มีจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้
 - ปี ๒๕๖๓
 - (๕.๑) รุ่นเปิด
 - (๕.๒) รุ่นเติบกล้า
 - (๕.๓) รุ่นแบ่งบาน
 - ปี ๒๕๖๔
 - (๕.๔) รุ่นบิน
 - (๕.๕) รุ่นสำแดง
 - (๕.๖) รุ่นสืบสาน

ในการนี้ ผลผลิตของบทความถูกนำไปเผยแพร่ใน Digital Media หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน

๔.๑.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (คณะอนุกรรมการ Database)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินการของคณะอนุกรรมการ Database ซึ่งมีนายณรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานอนุกรรมการ อีกทั้งมีนางสาวนันทรัตน์ พิมพ์เสน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และนางธนีสร์ ยอมอินทร์ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ตามที่คณะอนุกรรมการ Database ได้กำหนดแผนงานสำหรับการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ดังนี้

ปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดผลผลิตซึ่งมีค่าเป้าหมาย ๑ ฐานข้อมูล โดยเนื้อหา (Content) ในการจัดทำฐานข้อมูลอันประกอบไปด้วย (๑) รายงานพิจารณาศึกษา (๒) รายงานการสัมมนา (๓) รายงานการศึกษาดูงาน (๔) เอกสารประกอบการประชุม และ (๕) ทำเนียบผู้ชี้แจง โดยจะมีการจัดทำระบบ (System) สำหรับการใช้คำค้นและการจัดระบบข้อมูล ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน รวมทั้งมีการจัดเก็บความต้องการ (Requirement) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ณ ที่ทำการแห่งใหม่

ในปี ๒๕๖๔ นี้ ได้กำหนดผลผลิตซึ่งมีค่าเป้าหมาย ๗ ฐานข้อมูล โดยได้มีการเริ่มนำเข้า Content ทั้ง ๕ เรื่องแล้ว และเพิ่มฐานข้อมูลอีก ๒ เรื่อง คือ (๑) K-sharing Project (๒) Quick Doc Project เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการทั้ง ๓ คณะ และนำไปสู่เป้าหมายการจัดการไฟล์อัจฉริยะตาม Requirement โดยภายหลังจากที่ได้มีการจัดทำ Requirement จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว ได้มีการทดลองการใช้งานระบบ Database สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อาทิ ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเกิดจากการนำข้อมูลใน ๒ ระบบ เพื่อเชื่อมข้อมูลทั้งหมดของสำนักงาน คือ ระบบ e-Office ประกอบด้วย (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ และระบบ HR ประกอบด้วย (๔) ทำเนียบผู้ชี้แจง และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการนำเข้าข้อมูล กำหนดกลุ่มเป้าหมายนำเข้าข้อมูล และกำหนดขอบเขตรายการนำเข้าข้อมูล ซึ่งได้มีการอบรมกลุ่มเป้าหมายในการนำเข้าข้อมูลแล้ว ทั้งนี้ เมื่อเปิดใช้งานแล้วจะต้องมีการกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูลด้วย โดยจะต้องรายงานต่อเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

ในการนี้ ปี ๒๕๖๕ จะมี Database สำหรับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ขึ้น อาทิ ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อพ.) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการนำเข้าข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อการนำ

ข้อมูลไปใช้ รวมถึงในอนาคตจะสามารถนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไปได้

ประธานกรรมการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า มีประเด็นที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน คือ การทำลายเอกสาร เนื่องจากปัจจุบันหลักเกณฑ์ในการทำลายเอกสารได้กำหนดไว้แต่เฉพาะเอกสารในรูปแบบกระดาษ ยังไม่ได้หมายความว่ารวมถึงเอกสารประเภท File ซึ่งในอนาคตเพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บและพื้นที่ที่จำกัดอาจจะไม่เก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ แต่จะจัดเก็บในรูปแบบ File โดยได้รับคำยืนยันจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้วว่าสามารถจัดเก็บได้ จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ตามระเบียบให้ถูกต้องและสอดคล้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- **ข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานกรรมการได้ชี้แจงว่า ข้อเสนอโครงการของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวน ๓ โครงการ คือ

(๑) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้านการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ (K-sharing Project) มีกิจกรรม A-NI-ME โดยเป็นโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

(๒) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ (Quick Document Project) มีกิจกรรมเสวนาวิชาการ โดยเป็นโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

(๓) โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Genius Database Project) มีกิจกรรม Grand Opening โดยเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่จะต้องถูกประเมินความคุ้มค่า

ในการนี้ ปัจจุบันได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมที่ ๓ ไปแล้ว ๔,๕๐๐ บาท ดังนั้นจึงสามารถนำงบประมาณดังกล่าวมาดำเนินการขับเคลื่อนทั้ง ๓ กิจกรรมได้ โดยจัดทำกิจกรรมเพื่อเปิดตัวโครงการทั้ง ๓ โครงการในนามคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ควรจัดในช่วงเดือนพฤษภาคมก่อนเปิดสมัยประชุมรัฐสภา โดยคณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ควรหารือร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องรูปแบบการจัดงาน

คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ควรเป็นช่วงวันที่ ๑๐ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีรูปแบบกิจกรรมของการเปิดตัวผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการทั้ง ๓ คณะ และควรมีการหารือกรอบสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผน ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำเป็นโครงการให้ชัดเจน มีการจัดลำดับกิจกรรม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ รวมถึงกำหนดการวัดผล เนื่องจากโครงการที่ใช้งบประมาณจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล ความคุ้มค่า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติหารื้อประเด็นการจัดกิจกรรมในการประชุมคราวถัดไป

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ นาฬิกา

นางธัญญา ศรีสุพรรณ นิตกรชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓
 สำนักกรรมการ ๒
 ผู้จัดบันทึกการประชุม