



แผนเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	
● แผนปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง	2
● แผนผังการบริหารด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
● รายละเอียดผู้รับผิดชอบงานคณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน	4
● รายละเอียดการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
● การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	6

คำนำ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา มีโรคระบาดร้ายแรงและโรคอุบัติใหม่จำนวนมาก อาทิ โรคซาร์ส (SARS) ไข้หวัดนก (Avian Influenza, H7N9) โรคไข้หวัดใหญ่ 2009 Viral Hemorrhagic Fever และโรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส (Middle East Respiratory Syndrome -MERS) จนในปี 2562 ที่ผ่านมามีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid-19) ที่มีจุดเริ่มต้นในเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งพบผู้ป่วยตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 ต่อมาได้มีการแพร่ขยายในวงกว้างทั้งในประเทศในแถบเอเชีย ยุโรป อเมริกา และกระจายไปทั่วโลก รวมถึงมีการพบผู้ป่วยรายแรกในไทยเมื่อช่วงต้นเดือนมกราคม 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ยังคงรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา รวมถึงโรคระบาดร้ายแรงอื่นที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ และเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานไม่หยุดชะงักลง สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หรือสามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักที่สำคัญให้กลับสู่ภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักของราชการที่สำคัญ สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุดหยุดลงแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในสถานการณ์ต่าง ๆ เตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีบทบาทและหน้าที่ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในขณะเกิดเหตุสามารถประกาศใช้งานและแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและเพื่อลดการสูญเสียของทางราชการ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมโดยมุ่งหวังให้ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการ และรู้วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนสามารถเผชิญต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
(Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ

แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

แผนงานนี้จัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของสถานการณ์ (Scenario) : การเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อมีการสั่งการ

กระบวนการ การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ความสำคัญ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพบว่าเนื่องจาก Application และ Database ต่าง ๆ ระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภารองรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ และส่วนหนึ่งรองรับการปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานฯ ได้ และระบบงานอื่น ที่พัฒนาเพื่อรองรับการปฏิบัติงานรูปแบบป้องกันโรคระบาดร้ายแรง ซึ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน ก็สามารถสั่งการให้เปิดระบบใช้งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันที

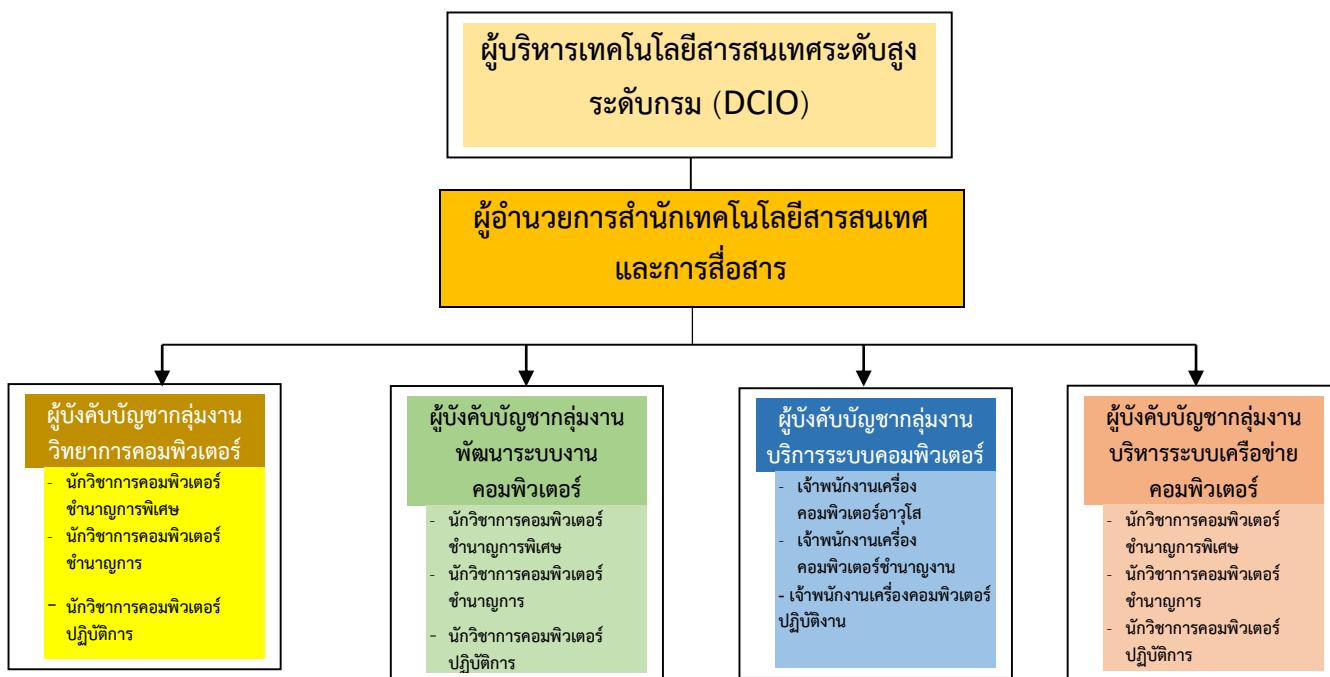
เป้าหมาย

เป้าหมายในการเปิดระบบ Application และ Database ต่าง ๆ ระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้รองรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ และส่วนหนึ่งรองรับการปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานฯ ได้ และระบบงานอื่น ที่พัฒนาเพื่อรองรับการปฏิบัติงานรูปแบบป้องกันโรคระบาดร้ายแรง ซึ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน ก็สามารถสั่งการให้เปิดระบบใช้งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันที

สิ่งที่องค์กรได้รับจากการทำแผน

เกิดการประสานงานแบบข้ามสายงาน สร้างความมั่นใจให้กับ Stakeholders , Business Partners , Customers

แผนผังการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Team)

หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือปัจจัยเสี่ยงอื่น คณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Team : ET) จะต้องมีการประชุมและประเมินสถานการณ์ โดยคณะทำงานฯ มีความรับผิดชอบที่จะพิจารณาว่าจะดำเนินการ ตามขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร ภายใต้ขอบเขตของแผน BCP ฉบับนี้

โครงสร้างของคณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



เมื่อได้รับคำสั่งการจากผู้รับผิดชอบของคณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน จะมีการดำเนินการปฏิบัติ ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักฯ จะรายงานสถานการณ์หรือความก้าวหน้ากลับไปยังผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงตลอดระยะเวลาที่เกิดสถานการณ์ขึ้น และหัวหน้าทีมมีหน้าที่ต้องติดต่อสมาชิกภายในทีมหรือตัวแทนเพื่อจะประชุมร่วมปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Centre) และจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความสำเร็จของการนำแผนไปปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน

รายละเอียดผู้รับผิดชอบงานคณะปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	บทบาทหน้าที่
นางทุติยาพร ทวนทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	082 002 2000	หัวหน้าคณะทำงานบริหารภาวะฉุกเฉิน
นางสาวพนมวัน อินริย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	086 019 2929	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นางสาวสุภารัตน์ พงษ์เฉลียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	089 846 0566	เจ้าหน้าที่ภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการจัดการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ระบบ	Address	หน้าที่	รายละเอียด
1	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (Work from Home)	E -office	ใช้งานสำหรับให้บุคลากรสำนักงานฯ ลงเวลาผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home)	อาคารสุขประพฤติ
2	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (Work at office)	E -office	ใช้งานสำหรับให้บุคลากรสำนักงานฯ ลงเวลาผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work at office)	อาคารสุขประพฤติ
3	VPN	Web server	การติดตั้งเครือข่ายเสมือนสำหรับผู้ใช้งานสำหรับบุคลากรสำนักงานฯ ให้ใช้ระบบ e- office และระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานฯ จากที่บ้านราชการ ที่บ้าน (Work at office)	อาคารสุขประพฤติ
4	โปรแกรม AnyDesk ในขณะปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work From Home)	Web server	เพิ่มช่องทางการให้บริการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจากระยะไกล ด้วยโปรแกรม AnyDesk ในขณะปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work From Home)	อาคารรัฐสภา
5	WebEx meeting Zoom Cloud meeting	Cisco (Cloud) Zoom (Cloud)	License WebEx meeting และ Zoom Cloud meeting เพื่อใช้ในการประชุมออนไลน์สำหรับคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการ	อาคารรัฐสภา
6	ติดตั้งอุปกรณ์ และตรวจสอบการใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เครื่องห้องประชุม		ติดตั้งอุปกรณ์ และตรวจสอบการใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เครื่องห้องประชุม 17 ห้อง ห้อง 201 202 203 204 301 302 401 416-417 418 ห้อง 306 307 310 311 408 409 410 411	อาคารรัฐสภา

สรุปการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

กระบวนการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 – ตรวจสอบระยะเวลาที่จะสามารถเปิดระบบให้สามารถทำงานได้
- ขั้นตอนที่ 2 – เปิดระบบให้พร้อมใช้งานและแก้ไขหากระบบขัดข้อง
- ขั้นตอนที่ 3 – แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งานดำเนินการ
- ขั้นตอนที่ 4 – ผู้ใช้งานเริ่มปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนที่ 5 – ปิดระบบเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติ

รายละเอียดกระบวนการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบตรวจสอบระยะเวลาที่จะสามารถเปิดระบบให้สามารถทำงานได้

คำอธิบายขั้นตอน : เจ้าหน้าที่ด้านฮาร์ดแวร์ ประเมินปัญหาและระยะเวลาในการดำเนินงานเทคนิคระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบจากบุคคลที่ต้องติดต่อ

บุคคลา	หน้าที่	ติดต่อ
นายประจักษ์ เพ็ญเลี้ยง	- ดูแลระบบเครือข่าย, คอมพิวเตอร์แม่ข่าย, คอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง	089 664 6272
นายสุวิทย์ น้อยอยู่	- เจ้าหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานระบบเครือข่าย	089 456 6611
นางสาวพนมวัน อินริย์	- เจ้าหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานระบบงาน	089 664 6272
นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว	- เจ้าหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานระบบงาน	089 456 6611
นายประจักษ์ สมลา	- เจ้าหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานระบบงาน	081 372 1333

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเปิดระบบให้พร้อมใช้งานและแก้ไขหากระบบขัดข้อง

1. เปิดให้บริการ Application และ Database ต่างๆ ในส่วนที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2. ตรวจสอบและทดสอบระบบที่เปิดให้สามารถใช้งานได้
3. รายงานหัวหน้าทีมเพื่อขอเปิดระบบและแจ้งผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน

แจ้งผู้ใช้งานให้ทราบเมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ใช้งานเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานสามารถเริ่มดำเนินการใช้งานได้ทันที หลังจากเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย แจ้งให้ทราบ

ขั้นตอนที่ 5 ปิดระบบเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติ

เมื่อเข้าสู่ภาวะปกติ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ให้ปิดระบบและแจ้งให้ผู้ใช้งานสามารถกลับไปปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเดิม