

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปณิดา สท้านไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา | รองประธานกรรมการ
คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ
คนที่สอง |
| ๔. นายรุ่งธรรม เปรมมากร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | รองประธานกรรมการ
คนที่สาม |
| ๕. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชลธิชา มีแสง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๑. นางนพเก้า สุขะนันท์
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑๒. นางมนทิรา ยอมเจริญ
แทน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ | กรรมการ |
| ๑๓. นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ | กรรมการ |
| ๑๓. นายทศพร แยมวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |

๑๔. นายอภิชาติ อ่อนสร้อย
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
กรรมการ
๑๕. นายชูชาติ หอมจันทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรรมการ
๑๖. นาย نرمิตร คุณโลกยะ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรรมการ
๑๗. นางสาวปัทมา สุดจันทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
กรรมการ
๑๘. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๓
กรรมการ
๑๙. นางวัลลภา อินตาพวง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
กรรมการ
๒๐. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
กรรมการ
๒๑. นายสงกรานต์ แก้วมะเรง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่
กรรมการ
๒๒. นายเจนจัด เพ็ญจันทร์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
กรรมการ
๒๓. นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ
๒๔. นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวสุภารัตน์ ใจอุดม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายวีรยุทธ สัจจัง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายวิจิตร จันทะโสม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวบุญธิศา ไทยช่วย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม (ลาการประชุม)

๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

- | | |
|---|---------|
| ๓. นายชาติชาย เนื่องนิยม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข | |
| ๔. นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์ | กรรมการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์ | ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๒. นางสาวกนกกร โพธิ์สุนทร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวนภาพร กิ่งศรี | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

ประธานกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมี นายภัทรภัทร์ ดิษฐากรณ์ เป็นประธานกรรมการ

- คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ โดยมี นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล เป็นประธานกรรมการ

- คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ โดยมี ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๙ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้เสนอต่อที่ประชุมให้แก้ไขบันทึกการประชุม ดังนี้

หน้า ๑ แก้ไขข้อความ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เป็น “ครั้งที่ ๑ และให้นำการประชุมครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒” โดยไม่ต้องมีปีพุทธศักราชต่อท้าย

หน้า ๙ บรรทัดที่ ๑๒ แก้ไขข้อความ “แผนกับใหญ่ที่เป็น” เป็น “กับแผนบริหารความพร้อมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา”

หน้า ๑๐ แก้ไขตำแหน่ง ของนางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ประธานกรรมการ คนที่สอง เป็น รองประธานกรรมการ คนที่สอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมโดยให้แก้ไขบันทึกการประชุมตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากตัวชี้วัดตามคำรับรองของส่วนสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสองส่วนราชการร่วมกัน เพื่อนำไปขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดดังกล่าว ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และขั้นตอนต่อไปก็เป็นการเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ซึ่งเป็นแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) แผนแม่บท และจะมีแผนปฏิบัติการด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และข้อมูลที่สำคัญ รองรับการทำงาน

นายภิรักษ์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบกรอบแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) และจากนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อให้ส่วนราชการได้นำเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตหรือแผนดำเนินการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบกรอบแนวทางให้ส่วนราชการจัดทำแผนดำเนินการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำคู่มือแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และให้ส่วนราชการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนให้ทันต่อสถานการณ์ และให้กำหนดสถานการณ์เรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

(Covid-19) ไว้ในแผน ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากนี้ ยังมีแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ โดยการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้นำข้อมูลเรื่องแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) และร่างแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และได้นำไปจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีตัวแทนจากสำนักต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม และได้มีการระดมความคิดเห็นเพื่อนำมาประกอบการจัดทำร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) จากนั้นได้นำข้อมูลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนำมาจัดทำร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้แสดงความคิดเห็นว่า รายชื่อผู้ประสานงานเหตุการณ์ฉุกเฉินประจำสำนักบุคคลผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินควรเป็นผู้บังคับกลุ่มงานหรือเป็นบุคคลที่สามารถสั่งการได้

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ กรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ไม่จำเป็นต้องเป็นระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน แต่ควรเป็นบุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้ บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลผลกระทบจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ ๔ กระบวนการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่

๑. สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย
๒. สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. สนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๔. สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตสร.)

ฝ่ายเลขานุการขอปรับผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญในการกิจหลัก คือ กระบวนการที่ ๓ การสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ขอปรับจากระดับผลกระทบสูง เป็น สูงมาก และลดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ ๑๕ วัน เป็น ๗ วัน

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมว่า กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตสร.) จะจบกระบวนการงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงต้องวางแผนบริหารความพร้อมของทั้งสองส่วนราชการให้มีความสอดคล้องกับ ตสร. ในระยะเวลาที่เหลือด้วย

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า ตารางที่ ๕ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ประสานงานคณะบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดหา/เช่าสถานที่ราชการหรือเอกชน เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในระยะสั้นหรือระยะเริ่มต้นนั้น ควรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของสำนักบริหารงานกลางและสำนักการคลังและงบประมาณ

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของบทที่ ๓ ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต การกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน และการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผน ได้แบ่งห้วงเวลาของแต่ละเหตุการณ์ที่มีต่อสภาวะวิกฤต ไว้ ๓ ห้วงเวลา คือ ๑. เมื่อเริ่มมีสถานการณ์ ๒. เมื่อเหตุการณ์พัฒนาเข้าสู่สภาวะวิกฤต เป็นผลทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก และ ๓. เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนความต้องการทรัพยากร/กลยุทธ์บริหารความต่อเนื่อง โดยได้แบ่งข้อปฏิบัติในแต่ละเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. เมื่อเกิดเหตุการณ์แล้วแต่ยังสามารถปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ และ ๒. เมื่อเกิดเหตุการณ์แล้วไม่สามารถปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยพิจารณาจาก ๖ เหตุการณ์ ได้แก่ ๑. เหตุการณ์ที่เกิดจากภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ๒. เหตุการณ์ที่เกิดจากสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม ๓. เหตุการณ์ที่เกิดจากการจลาจล ๔. เหตุการณ์ที่เกิดจากการก่อการร้าย/วินาศกรรม ๕. เหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ ๖. เหตุการณ์ที่เกิดจากไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าขัดข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการของภารกิจหลักทั้ง ๔ กระบวนการ โดยกำหนดความต้องการทรัพยากร ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านทรัพยากร อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
๔. ด้านบุคลากรหลัก
๕. ด้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า จากเหตุการณ์ที่ผ่านมา เราจำเป็นต้องมีห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมเล็ก การติดต่อขอใช้ห้องประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะทำได้รวดเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขของสถานที่ด้วย

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า สถานที่ปฏิบัติงานสำรองควรเป็นหน่วยงานราชการเป็นหลัก โดยต้องมีห้องประชุมขนาดใหญ่และขนาดเล็ก และมีพื้นที่ให้ข้าราชการปฏิบัติงาน

นางสาวแก้วเกสรี ถาวรพันธ์ กรรมการ ได้เสนอต่อที่ประชุม ให้แก้ไขข้อความ ในส่วนของแนวทางการจัดเตรียมทรัพยากรด้านอาคารและสถานที่ที่ระบุว่าสถาบันพระปกเกล้า เปลี่ยนเป็นหน่วยงานเครือข่าย

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ข้อมูลแผนความต้องการทรัพยากรต่าง ๆ ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รถตู้ บุคลากร ที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมนั้นอ้างอิงมาจากการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยองค์ประกอบของอนุกรรมการมีบุคลากรจากสำนักบริหารงานกลางและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในส่วนการสำรองข้อมูลด้านสารสนเทศที่ต้องสำรองภายใน ๗ วัน จะขอปรับเปลี่ยนเป็น ๑๕ วัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา

นางสาวพรรณลิริ พรหมพันธุ์ กรรมการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ทั้งนี้ เรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไว้วิเคราะห์จากตัวสถานที่เป็นหลักที่อ้างอิงไว้ คือ สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งถ้าหากเป็นห้องประชุมของบริษัท ทีโอที จำกัด อาจจะไม่ใช่เพียงพอ แต่หากใช้ห้องประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก็สามารถใช้อุปกรณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เลย

นายธีรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาแผนความต้องการทรัพยากรจะพิจารณาห้องประชุมเป็นหลัก โดยกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย จะมีเรื่องการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ซึ่งต้องมีห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และการประชุมของคณะกรรมการต้องมีห้องประชุมอย่างน้อย ๗ ห้อง สามารถรองรับกรรมการและบุคลากรได้ไม่น้อยกว่าห้องละ ๕๐ คน

นางนพเก้า สุขะนันท์ กรรมการ ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมว่า สำหรับกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย คณะกรรมการสรรหา/กรรมการ ควรใช้ห้องประชุมที่มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง และในส่วนสถานที่ในการจัดประชุมประธานคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาว่าจะใช้สถานที่ใด

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับสำนักผู้ปฏิบัติงานหลักถึงจำนวนที่นั่งมีความเพียงพอต่อการจัดประชุมหรือไม่ โดยให้คำนึงถึงการประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วย

นายธีรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ขอแก้ไขให้ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเป็นผู้สั่งการให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายการประชุมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินฉุกเฉิน และกระบวนการสนับสนุนและการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ขอแก้ไขให้ผู้อำนวยการกรรมการ ๓ เป็นผู้สั่งการให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายการประชุมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เหตุการณ์ย่อยของเหตุการณ์ภัยพิบัติด้านอุทกภัยหรือน้ำท่วม ได้ศึกษาข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานที่ผ่านมา และได้นำมาปรับเปลี่ยนข้อมูลให้สอดคล้องกับอาคารรัฐสภาเกียกกาย ซึ่งยึดหลักแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานหลักสากล สถานการณ์ย่อยด้านแผ่นดินไหวอันตรายจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภา เกียกกาย ได้มีการระบุถึงขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม มีการเตรียมความพร้อมซักซ้อมถึงขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวและหลังการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัยและแผนอพยพ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะปรับแผนความต้องการทรัพยากร/กลยุทธ์ความต่อเนื่องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ทางคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทั้ง ๔ กระบวนการ

เหตุการณ์ที่เกิดจากสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม ที่ไม่ได้มีผลกระทบและสร้างความเสียหายให้แก่บุคลากร และบุคลากรยังสามารถปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาได้ ได้มีการระบุว่ ก่อนเกิดเหตุจะต้องมีการดำเนินการอย่างไร เช่น มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีการจัดเตรียมกำลังพล ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ แจ้งเหตุข้อมูลเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ บุคลากร ให้รับทราบความเคลื่อนไหวก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ขึ้น ในขณะเกิดจะมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้าง และหลังจากเกิดเหตุแล้ว ต้องมีการดำเนินการอย่างไร

เหตุการณ์ ...

เหตุการณ์ที่เกิดจากการจลาจล เป็นเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่อาคารรัฐสภา เกียกกายได้ สำนักงานได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและระงับการจลาจลไว้ ๓ ระยะ คือ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการปรับแผนความต้องการทรัพยากร/กลยุทธ์ความต่อเนื่องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ทางคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทั้ง ๔ กระบวนการ

เหตุการณ์ที่เกิดจากการก่อการร้าย/วินาศกรรม มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล โดยฝ่ายเลขานุการจะปรับแผนความต้องการทรัพยากร/กลยุทธ์ความต่อเนื่องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ทางคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทั้ง ๔ กระบวนการ

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า สถานการณ์การชุมนุมทางการเมืองที่ปราศจากอาวุธ มี ๒ ระดับ คือ ระดับที่ยังสามารถปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานได้ และระดับที่ถูกปิดล้อมไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานได้ เหตุการณ์เหล่านี้เป็นเหตุการณ์ที่สำนักงานจะพบบ่อยครั้ง

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในส่วนหัวข้อ เหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้งานของรัฐบาลบูรณาการความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ ในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต และปรับใช้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่มีอยู่ให้รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้น ซึ่งการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักบริหารงานกลางได้มีมาตรการรองรับโรคระบาด อาทิ การทำความสะอาดพื้นผิวภายในอาคารสำนักงาน บันไดหนีไฟ ลิฟต์ ห้องอาหาร ภายในรถของสำนักงาน และมีมาตรการการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) ข้อมูลเหล่านี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมและนำไปบรรจุไว้ในแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ กรรมการและเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ ได้ระบุแผนความต้องการทรัพยากร โดยได้นำข้อมูลมาจากมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในการประชุมวุฒิสภาและคณะกรรมการและแนวทางการให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติงานในที่พักอาศัยกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ตามมติของ ก.ร. เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มาเป็นแนวทางของร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฉบับนี้ด้วย สำหรับแผนรองรับไฟฟ้าดับ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมถึงมีการติดตามและรายงานผลการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ อาทิ อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าของสถานีไฟฟ้า และหลังจากที่เหตุการณ์เป็นปกติแล้วสามารถกลับมาใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติหรือไม่ จะมีการติดตามและรายงานผลต่อไป ซึ่งยึดตามคู่มือของ ก.พ.ร.

นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว กรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้องจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของปั๊มน้ำประปา อาจส่งผลกระทบต่อระบบน้ำของห้องสุขา

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ระบบไฟฟ้าของอาคารรัฐสภามีความมั่นคง เพราะมีการออกแบบให้มีการใช้ไฟฟ้าสำรองเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ และมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้ห้องประชุมวุฒิสภา ดังนั้น ระบบไฟฟ้าในห้องประชุมวุฒิสภาจะสามารถใช้งานได้โดยไม่ขัดข้อง รวมถึงสำนักที่ต้องใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น สำนักการพิมพ์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิงประมาณหนึ่งหมื่นลิตรสำหรับใช้ปั่นไฟสำรอง และในส่วนของระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบน้ำประปาจะมีการออกแบบเพิ่มเติมให้สามารถใช้ไฟฟ้าได้ในต่อไป ซึ่งถ้าอาคารรัฐสภาได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยจะมีการซักซ้อมแผนปฏิบัติการอีกครั้ง

นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง กรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า อาคารรัฐสภามีระบบจัดการไฟฟ้าสำรองอยู่แล้ว เพียงแต่การดำเนินการส่วนนี้ต้องมีการประสานกับการไฟฟ้าว่าเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับจะมีระยะเวลาในการกู้คืนให้สามารถใช้เป็นปกติเมื่อใด หรือมีแนวทางการปฏิบัติอื่นอย่างไร และขอให้เพิ่มเติมในข้อ ๒.๒ เมื่อไฟฟ้ามาเป็นปกติ ATS จะตัดการทำงานของสถานีกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) มาต่อไฟจากการไฟฟ้าแทน ให้เพิ่มคำว่าไฟฟ้าสำรองต่อท้ายประโยค

นางสาวบุญนิศา ไทยช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้ บทที่ ๔ การซักซ้อมและทดสอบการดำเนินการตามแผนความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยเกณฑ์ตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง ตัวที่ ๔.๓ ให้บรรลุผลสำเร็จแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ระดับที่ ๑ แผนความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเสนอหัวหน้าสำนักงานเห็นชอบ เผยแพร่แผนความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ ระดับที่ ๓ คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ได้ร้อยละ ๘๐ ระดับที่ ๕ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตได้ร้อยละ ๑๐๐ ต้องมีการซักซ้อมการดำเนินการตามแผนให้สามารถนำมาใช้ได้จริง มีการจัดทำรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตประกอบด้วย ๑ แผนงาน ๓ โครงการ ๑ มาตรการที่สำคัญ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ ผู้รับผิดชอบคือสำนักบริหารงานกลาง เป็นแผนรองรับกรณีสถานการณ์ผู้ชุมนุม กรณีเกิดการก่อวินาศกรรม กรณีสถานการณ์จับตัวประกัน กรณีเหตุชุมนุมในการประชุมสภา กรณีเกิดอัคคีภัย ผลผลิต คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานมีแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ คือ สำนักงานสามารถนำแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุการณ์พิเศษ

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มีแผนการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน และยังไม่มีการซักซ้อม เนื่องจากมีการย้ายมายังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เมื่อมีการส่งมอบอาคารจะมีการซักซ้อมอีกครั้ง

นายเจนจัด เพ็ญจันทร์ กรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า มีหัวข้อการชุมนุมทางการเมืองแต่ไม่มีการป้องกันเหตุชุมนุมในห้องประชุม จึงขอเสนอให้มีแผนกรณีเกิดเหตุการชุมนุมในห้องประชุมสภาในแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

นางสาวแก้วเกสร์ ถาวรพันธ์ กรรมการ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่สามารถอาจเกิดขึ้นได้ตลอด จึงควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนไม่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นปี และไม่ต้องใส่ปี พ.ศ. ต่อท้าย

นางสาวปัญญนิศา ไทยช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอต่อที่ประชุมขอปรับเปลี่ยนข้อมูลชื่อโครงการ จากเดิมโครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว เปลี่ยนเป็น โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ ผลผลิตที่ตั้งไว้ คือ มีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงาน จำนวน ๑ แผน ประกอบด้วยแผนกรณีเกิดแผ่นดินไหว อุทกภัย และอัคคีภัย ผลลัพธ์สามารถนำไปดำเนินการเตรียมการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกรณีการเกิดอัคคีภัย จะมีการซักซ้อมในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔

นายเจนจัด เพ็ญจันทร์ กรรมการ ได้เสนอที่ประชุมให้แบ่งกิจกรรมการซักซ้อมตามโครงการออกเป็น ๓ กิจกรรม คือ การซักซ้อมแผนกรณีเกิดแผ่นดินไหว การซักซ้อมแผนกรณีเกิดอุทกภัย และการซักซ้อมแผนกรณีเกิดอัคคีภัย เนื่องจากแต่ละกิจกรรมจะมีการจับเวลาซ้อมแผนเผชิญเหตุ และมีการแยกขั้นตอนการซักซ้อมแผนในแต่ละกิจกรรม

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร รองประธานกรรมการ คนที่สาม ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ในขณะนี้ยังเป็นแผนการดำเนินการอยู่ แต่การซักซ้อมการดำเนินการตามแผนตามระยะเวลาดังกล่าวเริ่มแรกจะดำเนินการซักซ้อมข้าราชการตำรวจรัฐสภา และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงจะมีการอบรมและซักซ้อมให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๑ จัดทำแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษ รัฐสภา กรณีสถานการณ์ผู้ชุมนุมกรณีเกิดการก่อวินาศกรรม กรณีสถานการณ์จับตัวประกัน กรณีเหตุชุมนุมในการประชุมสภา กรณีเกิดอัคคีภัย สามารถดำเนินการได้ทุกปี แต่โครงการที่ ๒ โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภา เกียกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งไม่ได้ระบุปีงบประมาณไว้ จะระบุว่าเป็นโครงการไม่ได้

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ กรรมการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ถ้าไม่ระบุก็จะไม่สามารถคำนวณความคุ้มค่าได้ว่า ทำได้แค่ไหน ในจำนวน ๕ โครงการที่มีอยู่

นางสาวปัญญนิศา ไทยช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีการฝึกภาคทฤษฎี หัวข้อการควบคุมฝูงชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางสหประชาชาติ มีวิทยากร จากกองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองมาให้ความรู้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นการฝึกปฏิบัติควบคุมฝูงชนการประชุมชุมชุมเรียกร้องทางการเมือง มีการฝึกปฏิบัติการควบคุมฝูงชนจากการชุมนุมทางการเมือง และการยุทธวิธี การรักษาความปลอดภัย และการอารักขาบุคคลสำคัญในการอพยพทางน้ำ ซึ่งผลผลิตร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องข้อบรรณและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ มีข้าราชการตำรวจรัฐสภา เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบแล้วจำนวน ๓๑ คน เป็นโครงการที่ดำเนินเสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการขอเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบโครงการร่วมระหว่างสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับสำนักบริหารงานกลาง

นายเจนจัด เพ็ญจันทร์ กรรมการ ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดอบรมให้กับข้าราชการตำรวจสภา เป็นโครงการที่จัดให้มีการฝึกการอพยพทางน้ำเพิ่มเติมเข้ามาใหม่เนื่องจากเดิมที่อาคารสุขประพฤติไม่มีการอพยพทางน้ำ

นางสาวปยุตติศา ไทช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๔ โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดการดำเนินการช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีวิทยากรคือ นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส จำกัด กลุ่มเป้าหมายคือ คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้แทนจากทุกสำนัก ผลผลิต คือ สำนักงานมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ คือ สำนักงานสามารถใช้แผนบริหารความพร้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้รับผิดชอบคือสำนักนโยบายและแผน

กิจกรรมที่ ๕ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ในการประชุมวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแนวทางการให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติงานในที่พักอาศัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) วัตถุประสงค์เพื่อมีมาตรการแนวทางรองรับการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) และให้การปฏิบัติราชการของสำนักงาน มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับภารกิจของวุฒิสภา และลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อให้แก่บุคลากรภายในองค์กร พร้อมทั้งผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผลผลิต คือ มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) และมีแนวทางรองรับการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ผลลัพธ์ คือ สามารถนำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) และแนวทาง รองรับการทำงาน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักงานมีการปฏิบัติตามแนวทางตั้งแต่เกิดโรคระบาดเรื่อยมา ทั้งมาตรการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย การเหลื่อมเวลาปฏิบัติราชการ มาตรการคำสั่งต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบคือ สำนักบริหารงานกลาง

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเสร็จเรียบร้อยแล้วและเมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับเพิ่มเติมแก้ไขตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารทราบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ของสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกาศใช้ แล้วจึงจะมีแผนของแต่ละสำนักงานเป็นการขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนให้หัวหน้าส่วนราชการของตนเองได้รับทราบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขข้อมูลตามที่คณะกรรมการเสนอ

๒. แจ้งเวียนประสานขอรายชื่อผู้ประสานงานประจำสำนักงานเพื่อจัดทำผัง Call Tree

๓. ปรับแก้ไขชื่อแผน โดยเพิ่มเติม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๔. แจ้งเวียนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารของสำนักงานทราบ และนำเสนอเลขาธิการเพื่อลงนามและประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เมื่อถึงเวลาอันสมควรแล้ว นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ
ได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๓ นาฬิกา

นางสาวบุญนิศา ไทยช่วย
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม