

๓.๕ พิจารณาความคืบหน้าการดำเนินโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- โครงการที่เสนอระหว่างปีงบประมาณ (โครงการนอกแผน)

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

จำนวน 75 โครงการ จัดโครงการแล้ว จำนวน 15 โครงการ

ลำดับ	โครงการ/งานประจำ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลผลิต	ผลลัพธ์
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) (สำนักบริหารงานกลาง)	350,000	340,260	9,740		
2	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง (สำนักบริหารงานกลาง)	20,000	17,900	2,100		
3	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา (สำนักการคลังและงบประมาณ)	35,000	8,975	26,025		
4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิต สื่อสิ่งพิมพ์ (สำนักการพิมพ์)	488,800	468,702.80	20,097.20		
5	โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	35,000	36,600	-1,600		
6	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	88,000	73,135	14,865		
7	โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	105,000	68,093	36,907		
8	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	80,000	53,480	26,520		
9	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	90,000	57,280	32,720		
10	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	53,000	46,662	3,338		
11	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประจำปี พ.ศ. 2564 (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	43,000	57,100	-14,100		
12	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	55,000	45,998	9,002		

ลำดับ	โครงการ/งานประจำ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลผลิต	ผลลัพธ์
13	โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (สำนักนโยบายและแผน)	70,000	59,279	10,721	😊	😊
14	โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)	6,000	2,800	3,200	😊	😊
15	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)	69,100	62,781	6,319	😊	😊
	รวม	1,587,900	1,398,945.80	188,954.20		



หมายถึง

บรรลุค่าเป้าหมาย



หมายถึง

อยู่ระหว่างวัดผล



หมายถึง

ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

ตารางสรุปการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ที่	สำนัก	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง (บาท)	คงเหลืองบประมาณ (บาท)	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	สถานะของโครงการ		
							จัดโครงการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก
1	สำนักงานประธานวุฒิสภา	2	5,810,000.00	0.00	5,810,000.00	0.00	0	2	0
2	สำนักประชาสัมพันธ์	9	20,404,800.00	6,012,484.26	14,392,315.74	29.47	0	8	1
3	สำนักบริหารงานกลาง	9	1,219,000.00	358,160.00	860,840.00	29.38	2	7	0
4	สำนักการคลังและงบประมาณ	1	35,000.00	8,975.00	26,025.00	25.64	1	0	0
5	สำนักการต่างประเทศ	1	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0	1	0
6	สำนักวิชาการ	5	462,000.00	68,700.00	393,300.00	14.87	0	5	0
7	สำนักการประชุม	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	0
8	สำนักกรรมธิการ 1 , 2 , 3	4	110,000.00	4,900.00	105,100.00	4.45	0	4	0
9	สำนักภาษาต่างประเทศ	1	30,000.00	1,750.00	28,250.00	5.83	0	1	0
10	สำนักกฎหมาย	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	0
11	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	27	8,704,900.00	955,552.00	7,749,348.00	10.98	8	19	0
12	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8	35,881,600.00	5,027,388.88	30,854,211.12	14.01	0	8	0
13	สำนักการพิมพ์	3	598,800.00	468,702.80	130,097.20	78.27	1	2	0
14	สำนักนโยบายและแผน	3	145,100.00	124,860.00	20,240.00	86.05	3	0	0
	รวม	75	73,471,200.00	13,031,472.94	60,439,727.06	17.74	15 20.00%	59	1

ระเบียบวาระที่ ๓.๕

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โครงการเสนอระหว่างปี (นอกแผน) (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ

ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๑.	โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์) ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๒)	๓๐,๐๐๐	สำนักนโยบายและแผน	- เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการได้จริง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) - จัดโครงการไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา โดยมีวิทยากร คือ นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธาน บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติง จำกัด ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย	- เสนอประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส” (สว ๐๐๐๓.๐๓/๑๗๗๘ ลว. ๒๖ พ.ย. ๖๓)	๔๓,๔๐๐	สำนักบริหารงานกลาง	- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส (ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๘๕/๒๕๕๖ (ว๒๙) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖) ที่ ๒๑/๒๕๕๗ (ว๙) ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (โดยมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ	- เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
				ข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะฝีมือที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ๔ ปี เป็นไปตาม มติ ก.ร. ดังนั้น สำนักบริหารงานกลางจึงได้สำรวจรายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีระยะเวลาการครองระดับชำนาญงาน ๔ ปี และระยะเวลาการครองระดับชำนาญงาน ๘ ปีขึ้นไป รวมจำนวน ๒๕ คน และได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย	
๓	โครงการประกวดสุนทรพจน์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า “การเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” (สว ๐๐๐๒.๐๒/๑๖๖๓ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓)	๓๗๕,๐๐๐ (นำงบประมาณจากโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้)	สำนัก ประชาสัมพันธ์	ประกวดสุนทรพจน์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า “การเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสถาบันการศึกษาที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบรัฐสภากับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - จัดไปแล้วเมื่อ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องภาณุรังษี ซี โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๙ ธันวาคม ๒๕๖๓) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป
๔	โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองบทบาทและอำนาจหน้าที่วุฒิสภาสู่			เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทและอำนาจหน้าที่วุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลอง) ให้กับ นักเรียน	เสนอขออนุมัติเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลอง) (สว ๐๐๐๒.๐๒/๑๖๖๓ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓)			มัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในต่างจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	
๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๑๕๔๔ ลว. ๙ ธ.ค. ๖๓)	๒๖,๖๓๐	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดไปแล้วระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ - วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องบอลรูม ชั้น ๑ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ และ วันศุกร์ที่ ๑๘ - วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ริเวอร์ แคว รีสอร์ท จังหวัด กาญจนบุรี โดยมีทีมวิทยากรจากสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และทีมสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	- ไม่ได้ส่งเรื่องมายังสำนักนโยบายและแผน
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเข้าข้อมูลในระบบ Reform Senate	๑๕,๐๐๐	สำนักกรรมการ ๓	- จัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ อาคารสุขประพุดิ	- ไม่ได้ส่งเรื่องมายังสำนักนโยบายและแผน
๗.	โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำ ผลงานที่ใช้ในการประเมินเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของข้าราชการตำแหน่ง นิติกร และตำแหน่งวิทยากร (สว ๐๐๐๓.๐๓/๓๐๖ ลว. ๒ มี.ค. ๖๔)	๓๐,๐๐๐	สำนักบริหารงาน กลาง	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมถึงแนวทางการจัดทำ ผลงานที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งวิทยากร ซึ่งให้เชิญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการรัฐสภา สามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งสิ้น จำนวน ๖ ท่าน โดยแบ่งเป็นตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ ท่าน และตำแหน่งวิทยากร จำนวน ๓ ท่าน ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย (๑) ข้าราชการตำแหน่งนิติกร จำนวน ๙๒ คน (๒) ข้าราชการตำแหน่งวิทยากร จำนวน ๘๗ คน (๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน - จัดโครงการแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม	เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๓ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะ กรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
				คณะกรรมการธิการหมายเลข ๔๑๖ - ๔๑๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย (สว.) และวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	
๘.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (สว. ๑๙ มี.ค. ๖๔)	๑๐,๘๔๐	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๔ คน ๑. ภาคเช้า จำนวน ๔๘ คน - คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ผู้บริหารที่ไม่ได้คณะกรรมการและคณะทำงาน (๔ คน) ๒. ภาคบ่าย จำนวน ๕๖ คน - ตัวแทนสำนัก/กลุ่มงาน ๆ ๒ คน (๓๘ คน) - ตัวแทนแม่บ้าน (๖) - ตำรวจรัฐสภา (๖) - ส่วนร้านค้าในโรงอาหาร (๖) ๓. วิทยากร รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล และ รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้จัดทำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) โดยมีกำหนดจัด วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กรรมการธิการ หมายเลข ๔๑๐ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)	เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป
๙.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	๓,๕๐๐	สำนักนโยบายและแผน	- เห็นชอบจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
	ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) (สว ๐๐๒๐.๒๐/๑๑๘ สว. ๒๓ มี.ค. ๖๔)			(Integrity & Transparency Assessment : ITA) (นอกแผน) ให้แก่บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะทำงานขับเคลื่อน องค์กร STRONG ของสำนัก/กลุ่ม และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนัก นโยบายและแผน โดยเชิญผู้บริหารสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ รวมจำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักนโยบายและแผน โดยได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๔,๘๑๔ บาท โดยมีการจัดโครงการในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สว.) ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย	

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โครงการเสนอระหว่างปี (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๑.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ (สว ๐๐๑๖.๑๖/๕๔๒) ถว. ๑๗ ธ.ค. ๖๓)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ขอปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อขอเพิ่มเติมการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงที่สามารถติดตั้งและใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับรองรับการปฏิบัติการกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เสนอผ่านความเห็นชอบจากนายพงศ์ศักดิ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) เรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้ - ชื่อโครงการ ไม่มีการแก้ไข - รายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) เดิม ให้มีการพัฒนาระบบ Software เพียงอย่างเดียว แต่ทั้งนี้เนื่องจากเห็นว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็น Hardware เพื่อใช้ควบคุมระบบการทำงาน ดังนั้นจึงเป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นของสำนักงานเอง จึงเห็นสมควรเพิ่มเติมการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อติดตั้งและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับรองรับการปฏิบัติการกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- เสนอประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
๒.	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานงานเลขธิการวุฒิสภา) (Enterprise Resource Planning : ERP) (สว ๐๐๒๐.๒๐/๔๗๕) (ว. ๑๕ ธ.ค. ๖๓)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ	- สำนักนโยบายและแผน มีหนังสือแจ้งสำนักการคลังและงบประมาณขอบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานงานเลขธิการวุฒิสภา) ที่จะขอจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อพัฒนาใหม่ ประกอบด้วยงานระบบงานต่าง ๆ ดังนี้ ๑. งานกำหนดข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และเป้าประสงค์ของแต่ละปี ๒. งานบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ๓. งานจัดทำโครงการ ๔. งานติดตามและประเมินผล ๕. งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ๖. งานบริหารงบประมาณ ๖.๑ งานบริหารและควบคุมงบประมาณ ๖.๒ งานอนุมัติงบประมาณ ๖.๓ งานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๗. งานพัสดุ ๗.๑ งานจัดซื้อจัดจ้าง /การบริหารสัญญา ๗.๒ งานทรัพย์สิน ๗.๓ งานวัสดุ /ครุภัณฑ์ ๘. งานสวัสดิการ ๘.๑ งานเงินสวัสดิการสำนักงานฯ ๘.๒ งานคำรึกษาพยาบาลสำหรับสมาชิกฯ ๘.๓ งานคำรึกษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ๘.๔ งานค่าเล่าเรียนบุตร ๘.๕ งานค่าตอบแทนแพทย์	- เสนอประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒) อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
				๘.๖ งานค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๘.๗ งานเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต ๘.๘ งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ และหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด ๘.๙ งานจัดเลี้ยงอาหารการประชุมคณะกรรมการธิการ ๙. งานการเงิน ๙.๑ งานลูกหนี้เงินยืมราชการ ๙.๒ งานการเงิน ๙.๓ งานเงินทดรองราชการ ๙.๔ งานเงินเดือน/งานภาษี ๑๐. งานบัญชี ๑๐.๑ งานเจ้าหนี้ ๑๐.๒ งานสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ๑๐.๓ งานสมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย ๑๑. ระบบการไปราชการต่างประเทศ ๑๒. งานสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ๑๓. งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในวงงานวุฒิสภา (สมาชิกวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานประจำตัวสมาชิก ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ฯลฯ) อีกทั้งมีการเชื่อมโยงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ กับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) หากสิ้นสุดสัญญา และการรับประกันตามโครงการ จะต้องมีการใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษาหลังการรับประกันต่อปี ของระบบสารสนเทศ มีมูลค่าเท่ากับ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐x ๑๕% = ๑,๕๐๐,๐๐๐ รวมค่าบำรุงรักษาทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มิติที่ประชุม
				ทั้งนี้ ค่าบำรุงรักษาสามารถแบ่งชำระได้ตามงวดงานที่สำนักงาน ฯ กำหนด <u>หมายเหตุ</u> ระบบงานเดิม ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบที่ใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารแผนงาน โครงการ ๒ ระบบ คือระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ระบบสี่ส้ม) และระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) เป็นระบบสนับสนุนด้านการเงินการคลัง ซึ่งการใช้งานประสบปัญหา ดังนี้ 1. ระบบไม่มีการเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการของสำนักงานเช่นระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) ทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการมีความซ้ำซ้อน กล่าวคือ มีการรายงานทั้งในระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการ และระบบบริหารการเงินการคลัง 2. ระบบขาดโมดูลที่สำคัญของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMESCR) คือ โมดูลที่ ๑ (M1) ที่แสดงรายงานผลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และโมดูลที่ ๗ (M7) ที่แสดงผลการอนุมัติการนำเข้าข้อมูลการรายงานผลต่อเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการวิเคราะห์และแสดงความสอดคล้องของโครงการในรูปแบบกระดาษ 3. ระบบไม่มีการเชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำหรับงานด้านการคลัง และงบประมาณ ปัจจุบัน	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สำนัก	รายละเอียด	มติที่ประชุม
				สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้ระบบบริหารการเงิน การคลัง (FAS) ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งปัจจุบันยังขาดฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุมการทำงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณหลายส่วน อีกทั้งไม่มีการเชื่อมโยงการกับระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	