

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการ
นิติบัญญัติ (แบบ ทปช. ๒) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ที่มา

ด้วยแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทปช. ๒) รอบ ๖ เดือน เสนอต่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ภายในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการ

สาระสำคัญ

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๒ ท่าน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ (แบบ ทปช. ๑) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทปช. ๒) รอบ ๖ เดือน เสนอต่คณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ตามเอกสารที่แนบท้ายโดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	ระดับคะแนน (รอบ ๖ เดือน)	หมายเหตุ
๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	๒	- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ – ๓ เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๒. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๒	- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ – ๓ และกิจกรรมที่ ๕ เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ

ผลการดำเนินงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๒ ท่าน เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน) ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาทุกท่าน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทปช. ๒) ส่งมายังคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๒. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาทุกท่าน มีความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานฯ ตามแผนที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๖๐ และมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานฯ (แบบ ทปช. ๑)

เอกสารประกอบการพิจารณา

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ท่าน

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ (รอบ ๖ เดือน) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๒ ท่าน มีการดำเนินการเป็นไปตามกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (แบบ ทปช. ๑)

มติคณะกรรมการ

.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)
 นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ

เรื่อง : แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น
 หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๓ เสร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐)		
กิจกรรมที่ ๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำสำนัก ประชาสัมพันธ์ในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของ การจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนัก ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ต.ค. – พ.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	■ ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแนะนำ เพื่อให้สำนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากการจัด โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการยกร่าง แผนดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อม แก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำ (ร่าง) แผนการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนัก ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
กิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาและแนะนำสำนัก ประชาสัมพันธ์ในการจัดทำ (ร่าง) แผนการประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้าง ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อ เลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	■ ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา และให้ ข้อเสนอแนะต่อสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลความคุ้มค่าในมิติ ต่างๆ จากการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อม แก่ท้องถิ่นฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกร่างแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเรียนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
(ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเสนอแผนดังกล่าวต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว	สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ - ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๐
กิจกรรมที่ ๓ กำกับดูแลสำนักประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๗๐)	■ ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ ซึ่งได้ดำเนินโครงการแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง จากจำนวนทั้งสิ้น ๗ ครั้ง (ภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน ๖ ครั้ง และ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง) ได้แก่ - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดอุบลราชธานี	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ ๑) หนังสือเรียนรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง (พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร) เรื่อง การจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒) หนังสือเรียนเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๓) หนังสือเรียนเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
		๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ■ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้าน การเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ดำเนินการปรับขอบเขตการดำเนินงานของการ ประเมินความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความ พร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ■ ความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ - ๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
กิจกรรมที่ ๔ กำกับดูแลและให้คำแนะนำสำนัก ประชาสัมพันธ์ในการประเมินผลลัพธ์และความ คุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนัก ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” (เม.ย. - ก.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๕)	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๙ และ ๑๒ เดือนต่อไป	-
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
“กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” เสนอเลขาธิการวุฒิสภา (ก.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๕)		
ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” จำนวน ๑ ฉบับ	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-
ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : สำนักประชาสัมพันธ์ มีการดำเนินการตามแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-
ปัญหาและอุปสรรค (รอบ ๖ เดือน) : เนื่องด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่า การระบาดของโรคดังกล่าวเป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ จัดฝึกอบรมการจัดงาน และการจัดประชุมในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง มีนโยบายในการป้องกันการกระจายของโรคระบาดของประธานวุฒิสภาดังนั้น เพื่อดำเนินถึงความปลอดภัยของบุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย		

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
ที่เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” และเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว จึงพิจารณาแล้วเห็นควรให้สำนักประชาสัมพันธ์ขอนแก่นมติเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าว ในครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และปรับเปลี่ยนแผนการจัดโครงการในครั้งที่ ๒ – ๗ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งมีกำหนดจัดโครงการระหว่าง เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔		
ข้อเสนอแนะ (รอบ ๖ เดือน) : จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสำนักประชาสัมพันธ์จะดำเนินการเร่งรัดการจัดโครงการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)		
คิดเป็นคะแนนตามแนวทางการประเมินผล (รอบ ๖ เดือน) = ๒ คะแนน		

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)
นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

เรื่อง : “แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ – ๓ และกิจกรรมที่ ๕ เสร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐)		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๕)	■ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการกำกับดูแล ฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก เลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ในกิจกรรมที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๕
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (ม.ค. – มี.ค. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๕)	■ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการกำกับดูแล ฝ่ายเลขานุการการดำเนินการเชิญประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อรับทราบรายงานผลสัมฤทธิ์	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ สรุปการดำเนินการของ ๑) คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนคณะกรรมการ

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
	การจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ■ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๓) คณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ๔) คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ และพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ปรึกษาฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของสำนักงานฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการฯ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง	จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓) คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๔) คณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ๕) คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ในกิจกรรมที่ ๑ - ๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
	มีการให้คำแนะนำในการกำหนดรูปแบบและขอบเขต ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักต่าง ๆ ได้เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติภายในสำนักแล้ว	
กิจกรรมที่ ๓ การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑. องค์ความรู้ในการดำเนินการ ๒. นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ ๓. แนวทางการพัฒนา (ม.ค. – มี.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	■ ประธานกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีบันทึกแจ้งสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน ขอความอนุเคราะห์ให้เสนอหัวข้อนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๗ นวัตกรรม ดังนี้ ๑. ร้อยแปดคำถามที่ “นาย” มักถาม : สำนักงานประธานวุฒิสภา (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๒. Kay Message : Info graphic การนำเสนอภาพ Info แบบสั้น/กระชับ : สำนักประชาสัมพันธ์ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ : สำนักบริหารงานกลาง (นวัตกรรมใหม่/ประเภทกระบวนการ) ๔. การพัฒนาฐานข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์วุฒิสภา (www.senate.go.th) : สำนักกำกับและตรวจสอบ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ)	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายการกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งให้สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการสร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมดังกล่าวได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการแล้วตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ คณะวนันได้ให้นโยบายและข้อเสนอแนะในการสร้างนวัตกรรม และการต่อยอดนวัตกรรมว่าควรคำนึงถึงผลลัพธ์ในการจัดทำนวัตกรรม เพื่อที่จะมุ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อกระบวนการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำคัญ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนเสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ - ๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
	๕. การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายผ่านระบบ Line Official Account (LAW for You) และ Facebook Fan page สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สำนักกฎหมาย (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๖. HRD Senate Digital Learning Engagement : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อยอดนวัตกรรมเดิม/ประเภทบริการ) ๗. WebEx Support Service ให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง Line : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๘. ระบบการจัดคิวจัดประชุมคณะกรรมการธิการออนไลน์ : สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๙. คู่มือการจัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ : สำนักการพิมพ์ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๑๐. Strategy Senate : เผยแพร่เรื่องแผนให้ปึงด้วยช่องยูทูป (YouTube Chanel) : สำนักนโยบายและแผน (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๑๑. แอปพลิเคชันคู่มือการเดินทางต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สำนักการต่างประเทศ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๑๒. อินโฟกราฟฟิคกับงานวิชาการ : สำนักวิชาการ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทบริการ) ๑๓. การจัดการองค์ความรู้ด้านกระบวนการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ หัวข้อ “จ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่อ... ในยุคโควิด” : สำนักการคลังและงบประมาณ (นวัตกรรมใหม่/ประเภท	

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
	บริการ) ๑๔. การเตรียมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ด้วย calendar note : สำนักการประชุม (นวัตกรรมใหม่/ ประเภทย่อย และกระบวนการ) ๑๕. ตรวจสอบฉบับ...ลดใช้กระดาษ : สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ (นวัตกรรมใหม่/ประเภทกระบวนการ) ๑๖. Quick Facilities Search : ค้นหาทันใจผ่าน โกลด์แอป : สำนักภาษาต่างประเทศ (นวัตกรรมใหม่/ประเภท กระบวนการ) ๑๗. การควบคุมวัสดุฯ เรื่องเล็กที่ไม่เล็ก : กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (นวัตกรรมใหม่/ประเภทกระบวนการ)	
กิจกรรมที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) (เม.ย. – มิ.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๙ เดือนต่อไป	-
กิจกรรมที่ ๕ การจัดกิจกรรมสัปดาห์แห่งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเป็นการบูรณาการร่วมกัน ในรูปแบบคณะกรรมการฯ มีการแบ่งกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดในรูปแบบ นิทรรศการเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา และ หน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ	■ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับ ๑) (ร่าง) แนวทางการจัดกิจกรรมสัปดาห์ วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรม ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๕ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการประชุม คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรมสัปดาห์แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ - ๓ และ กิจกรรมที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
(MOU) หรือองค์การอิสระที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๓. กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรยกย่องและเชิดชู ข้าราชการรัฐสภา และการมอบโล่รางวัลสำหรับ สำนักผู้ชนะการประกวดการจัดทำนวัตกรรมการ จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ก.พ. – ก.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๓๐)	ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๒) (ร่าง) กำหนดการการจัดกิจกรรมสัปดาห์ วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) (ร่าง) แผนผังกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒	
กิจกรรมที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัด การความรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน (ก.ย. ๖๔) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-
ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิต : ■ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่จัดทำขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ■ มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วย	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ
๑. กระบวนการ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ๒. นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ จำนวน ๕ นวัตกรรม ๓. แนวทางการพัฒนา จำนวน ๒ แนวทาง		
ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ และนวัตกรรมนำความรู้ที่ได้รับจากองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผล ต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-
ปัญหาและอุปสรรค (รอบ ๖ เดือน) : ๑. การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ และการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้ง ปีงบประมาณ แต่เนื่องจากปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน มีความล่าช้ากว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒. การสร้างเนื้อหาขององค์ความรู้ และการกำหนดหัวข้อนวัตกรรมต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ และรูปแบบการถ่ายทอดไปยังกลุ่มเป้าหมายมีความ จำเป็นที่จะต้องมีการมีทีมงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และต้องใช้เวลาการพัฒนากระบวนการ และเครื่องมือ ๓. การจัดทำนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบุคลากรจะต้องปรับตัว และเปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ เทคนิคของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้และต่อยอดในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น		
ข้อเสนอแนะ (รอบ ๖ เดือน) : ๑. ควรปรับใช้กระบวนการจัดการความรู้ในส่วนของบุคลากรให้มากขึ้น โดยมีการฝึกปฏิบัติบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ในด้านการจัดการความรู้ และการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาส่งเสริมให้องค์กรมีความเข้มแข็งขึ้น ๒. ควรพัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดทำนวัตกรรม และการจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร โดยการใช้สื่อ ข้อมูลควรมีความกระชับสามารถอ่าน และเข้าใจได้ง่ายผ่านทุกช่องทาง		
คิดเป็นคะแนนตามแนวทางการประเมินผล (รอบ ๖ เดือน) = ๒ คะแนน		