



คำสั่งวุฒิสภา  
ที่ ๔๗ /๒๕๖๓  
เรื่อง บรรจุข้าราชการรัฐสภาสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๙๕/๒๕๕๖ (ว ๓๔) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร และที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (รองเลขานุการวุฒิสภา) ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงบรรจุข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๑ ราย ดังปัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)  
ประธานวุฒิสภา



คำสั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

ที่ ๒๙๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขานุการวุฒิสภารับผิดชอบปฏิบัติราชการ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขานุการวุฒิสภารับผิดชอบปฏิบัติราชการ นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมให้ นายพีระพจน์ รัตนมาลี  
พ้นจากตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการวุฒิสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขานุการวุฒิสภารับผิดชอบปฏิบัติราชการ  
และมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขานุการวุฒิสภารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร  
จัดการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนาด้านระบบงาน  
นิติบัญญัติรวมทั้งการบริหารราชการในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักประชาสัมพันธ์
- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

(๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา  
พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

(๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขานุการวุฒิสภา มีหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการวุฒิสภา  
บริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักรายงานการประชุม  
และช่วยเลขานุการ

(๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา  
พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

(๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาริการวุฒิสภा มีหน้าที่ช่วยเหลือธิการวุฒิสภा บริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักธรรมาธิการ ๑
- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักธรรมาธิการ ๒
- (๓) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักธรรมาธิการ ๓
- (๔) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการสำนักงานเลขาริการวุฒิสภা

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

- (๕) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาริการวุฒิสภा มีหน้าที่ช่วยเหลือธิการวุฒิสภาริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักการคลังและงบประมาณ

- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักนโยบายและแผน
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

- (๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัญญา ประเสริฐ รองเลขาริการวุฒิสภा มีหน้าที่ช่วยเหลือธิการวุฒิสภาริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักการประชุม
- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักกฎหมาย
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

- (๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางปัณณิตา สหันติรเทพ รองเลขาริการวุฒิสภा มีหน้าที่ช่วยเหลือธิการวุฒิสภาริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักงานประธานวุฒิสภা
- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตรราชการของสำนักบริหารงานกลาง
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการสำนักงานเลขาริการวุฒิสภ่า

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

- (๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายพีระพจน์ รัตนมาลี รองเลขานุการวุฒิสภा มีหน้าที่ช่วยเหลืออธิการบูรณาการ  
บริหารราชการ โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตราราชการ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตราราชการของสำนักวิชาการ
- (๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัตราราชการของสำนักการพิมพ์
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตราราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

- (๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายคงวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา  
เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบ  
การปฏิบัตราราชการ ดังนี้

- (๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนัทธ พาสุข)  
เลขานุการวุฒิสภा