

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๔๐๗ ชั้น ๒๔ อาคารสุขประพฤติ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาและกรรมการ
รองเลขาธิการวุฒิสภา |
| ๒. นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล | ประธานกรรมการ
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ |
| ๓. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ | รองประธานกรรมการ คนที่สอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา
และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ |
| ๔. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ | กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง |
| ๖. นางสาวดวงเดือน จันทศร | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ |
| ๗. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ |
| ๘. นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ |
| ๙. นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว | กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม |
| ๑๐. นายสันติชัย พัฒนชาติ | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ |
| ๑๑. นางสาวพุทธรักษา สุตะบุตร | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ |
| ๑๒. นางสาวพันธุ์ทิพา หอมทิพย์ | กรรมการ
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |

๑๓. นางอัญธิกา ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๓. นางอัญธิกา รุ่งเรือง | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | |
| ๑๔. นายธงไท ไชยศิริการ | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๕. นายณรมิตร คุณโลกยะ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๑๖. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขลุ่ย | |
| ๑๗. นางสาววันทนี มรรษทวี่ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | |
| ๑๘. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักการกรรมาธิการ ๓ | |
| ๑๙. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | |
| ๒๐. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล | กรรมการ |
| (แทน) ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๒๑. นางชรัญญา ประสทิธินา | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ | |
| ๒๒. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวี่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวบุษิตา ไวยาณนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายพีระพจน์ รัตนมาลี | รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๒. นางนวนันท์ เนติธนากุล | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวณอมจิตร เอี่ยมโพธิ์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| | สำนักการประชุม |
| ๒. นางสาวจิรพรรณ แก้วทนต์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบ |
| | คอมพิวเตอร์ |
| ๓. นายสงกรานต์ แก้วมะเริง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและ |
| | สถานที่ |

เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๖๓๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรแต่งตั้ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบุษิตา ไวยยานนท์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตาราง แสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า การรายงานผล การดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพ

นางชรัญญา ประสิทธิินาวา กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๒ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประชาสัมพันธ์ มีการดำเนินการทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๘ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓

๒. ด้านระบบ ...

๒. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการดำเนินการทั้งหมด ๙ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๕ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕

๓. งานด้านวิชาการ มีการดำเนินการทั้งหมด ๖ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

๔. การกึ่งติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ มีการดำเนินการทั้งหมด ๖ กิจกรรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ๔ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

๓.๒ สรุปความต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่ต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

นางชรัญญา .ประสิทธิ์ินาวา กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ได้สำรวจความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับการ ให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง Line Application Senate Formal ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้นำเรื่องดังกล่าวเรียนเลขาธิการ วุฒิสภาทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการ การสำรวจความพึงพอใจฯ ได้จัดส่งประเด็นความคิดเห็น (เพิ่มเติม) ของสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อวางแผนหรือดำเนินการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์ และจัดทำเอกสารสรุป ความต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประชาสัมพันธ์

- เรื่องที่ ๕ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน มีผลการ สำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑

- การประชาสัมพันธ์ ...

- การประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลงานสมาชิกวุฒิสภาในเชิงรุก โดยเฉพาะสื่อ Online และ Social media เช่น Line / FB / website / Click Senate มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๖

- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โครงการจิตอาสาเพื่อสังคมวุฒิสภา มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๖

โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการ ๒ ประเด็นคือ (๑) ควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการพิจารณาข้อร้องเรียน/ความเดือดร้อนของ ปชช. ที่ดำเนินการโดย กมธ.เกี่ยวข้อง ยังไม่เป็นแนวเดียวกัน ขาดความชัดเจน และ (๒) ต้องปรับตัวตามสถานการณ์

๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เรื่องที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

- การให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้งาน Application Line (Senate Formal)/ปฏิทินนัดหมายการประชุม มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘

โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการว่าควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้าน IT และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี

๓. งานด้านกฎหมายและวิชาการ

- เรื่องที่ ๑ การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๓

โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการว่า ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้านงานพิธีการ ปริมาณงานที่มากกว่าอัตรากำลัง

๔. ภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

- เรื่องที่ ๒ ด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๒

- การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงาน ตสร. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๒

โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการ ๒ ประเด็นคือ (๑) ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องนี้ให้ชัดเจนมากขึ้น และ (๒) งาน ตสร.ค่อนข้างใหม่สำหรับบุคลากร ควรเน้นให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างเข้มข้น

๕. ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- เรื่องที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๖

- การปฏิบัติงาน ...

- การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Covid 19 มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการว่า ควรเข้มงวดเรื่องความสะอาด

นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเอกสารสรุปความต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านการประชาสัมพันธ์

ผลการสำรวจผู้รับบริการมีความต้องการ ๒ ประเด็นคือ (๑) ควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการพิจารณาข้อร้องเรียน/ความเดือดร้อนของ ปชช. ที่ดำเนินการโดย กมธ.เกี่ยวข้องยังไม่เป็นแนวเดียวกันขาดความชัดเจน และ (๒) ต้องปรับตัวตามสถานการณ์ สำหรับความต้องการดังกล่าว ขอให้สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา และส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านช่องทาง Social Medial พร้อมกับการพัฒนาApplication อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและรัฐสภา ประกอบกับปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกระบวนการในการพิจารณาข้อร้องเรียน/ความเดือดร้อนของประชาชนที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการธิการ ผ่าน “กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการในแต่ละประเด็นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการธิการแต่ละคณะไป

๒.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการสำรวจผู้รับบริการมีความต้องการว่าควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้าน IT และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการดังกล่าว ขอให้รักษามาตรฐานการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้ว เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนา Mobile Application การให้บริการในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (IT Service) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้าน IT และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดกรอบโครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกอบกับอยู่ระหว่างการเคลื่อนย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ การจัดสรรอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจพิจารณาดำเนินการหลังจากย้ายสถานที่ทำการ

๓.งานด้านกฎหมายและวิชาการ

สำหรับเรื่องดังกล่าว ขอให้รักษามาตรฐานและดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ เนื่องจากได้รับคำชมเชยจากสมาชิกวุฒิสภหลายท่าน ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ

๔. การกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการ ๒ ประเด็นคือ (๑) ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องนี้ให้ชัดเจนมากขึ้น และ (๒) งาน ตสร.ค่อนข้างใหม่สำหรับบุคลากร ควรเน้นให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างเข้มข้น ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ทบทวนกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกวุฒิสภา เป็นกรณีการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (๒) ทบทวนข้อคำถามให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ

๕. ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย การปฏิบัติงานของสำนักงาน

สำหรับด้านการบริหารจัดการฯ มีการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Covid 19 มีผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๓ ผู้รับบริการมีความพอใจอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะว่า ควรเข้มงวดเรื่องความสะอาด (๑) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการนำแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีสลับวันกันมาทำงาน และกำหนดแนวทางการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำระบบเวลาปฏิบัติราชการ (Work Form Home) และระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meeting) รวมทั้ง กำหนดให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work Form Home) เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยดังกล่าว (๒) ประเด็นเรื่องความสะอาดที่ประชุมเห็นว่า สืบเนื่องจากอยู่ในช่วงของการเคลื่อนย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย อาจมีปัญหาในการดำเนินการหลายอย่าง ทั้งนี้ อย่างไรก็ตามก็เห็นควรให้มีมาตรการที่เข้มงวดมากขึ้น

นายสาธิต ...

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

ด้านการประชาสัมพันธ์ เรื่องที่ ๕ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสมาชิกรัฐสภา และส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านช่องทาง Social Media พร้อมกับการพัฒนา Application อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ขอให้มีการทบทวนกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจ ขอให้พิจารณาสมาชิกรัฐสภาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินงานด้วย เนื่องจากกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานร่วมกันระหว่างสมาชิกรัฐสภาและประชาชน ในเรื่องการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นหลัก

งานด้านกฎหมายและวิชาการ เรื่องที่ ๑ การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ โดยจากผลการสำรวจดังกล่าว ผู้รับบริการมีความต้องการว่า ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้านงานพิธีการ ปริมาณงานที่มากกว่าอัตรากำลัง สำหรับความต้องการดังกล่าว สำนักประชาสัมพันธ์จะดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังและดำเนินการเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังจัดจ้างพนักงานราชการต่อไป

นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง กรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้านที่ ๔ ภารกิจติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจากผลการสำรวจ ผู้รับบริการมีความต้องการ ๒ ประเด็นคือ (๑) ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องนี้ให้ชัดเจนมากขึ้น และ (๒) งาน ตร.ค่อนข้างใหม่สำหรับบุคลากร ควรเน้นให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างเข้มข้น เนื่องจากภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเป็นภารกิจใหม่ ประกอบกับสมาชิกรัฐสภาบางท่านไม่ได้รับบริการดังกล่าวโดยตรง ดังนั้นจึงขอเสนอให้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกรัฐสภาเป็นกรณีการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และทบทวนข้อคำถามให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

ด้านการประชาสัมพันธ์

๑. ขอให้มีการดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสมาชิกรัฐสภา และส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านช่องทาง Social Media พร้อมกับการพัฒนา Application อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานสมาชิกรัฐสภา ให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและรัฐสภา

๒. ประเด็นเกี่ยวกับการทบทวนกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจ ขอให้พิจารณาสมาชิกรัฐสภาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินงานด้วย เนื่องจากกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานร่วมกันระหว่างสมาชิกรัฐสภาและประชาชน ในเรื่องการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นหลัก

๓. ปัจจุบัน ...

๓. ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกระบวนการในการพิจารณาข้อร้องเรียน/ความเดือดร้อนของประชาชนที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการธิการ ผ่าน “กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการในแต่ละประเด็นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการธิการแต่ละคณะไป

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. เห็นชอบให้รักษามาตรฐานการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้ว เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนา Mobile Application การให้บริการในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (IT Service) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภามาอย่างต่อเนื่อง

๒. สำหรับการเพิ่มเจ้าหน้าที่ด้าน IT และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดกรอบโครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกอบกับอยู่ระหว่างการเคลื่อนย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ การจัดสรรอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจพิจารณาดำเนินการหลังจากย้ายสถานที่ทำการ

งานด้านกฎหมายและวิชาการ

๑. ให้รักษามาตรฐานและดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ เนื่องจากได้รับคำชมเชยจากสมาชิกวุฒิสภาหลายท่าน ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาศักราชด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ

๒. ความต้องการเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ด้านงานพิธีการ ปริมาณงานมากกว่าอัตรากำลัง ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักประชาสัมพันธ์ไปวิเคราะห์อัตรากำลังและดำเนินการเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังจัดจ้างพนักงานราชการต่อไป

ภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ขอให้นำเสนอประเด็นแจ้งต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทบทวนกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจ จากสมาชิกวุฒิสภาเป็นกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

(๒) ทบทวนข้อคำถามให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ

ด้านการบริหาร ...

ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๑. กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการนำแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีสลับวันกันมาทำงาน และกำหนดแนวทางการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (Work Form Home) และระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meeting) รวมทั้ง กำหนดให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work Form Home) เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยดังกล่าว

๒. ประเด็นเรื่องความสะดวก ที่ประชุมเห็นว่า สืบเนื่องจากอยู่ในห้วงของการเคลื่อนย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย อาจมีปัญหาในการดำเนินการหลายอย่าง ทั้งนี้ อย่างไรก็ตาม หารักดี เห็นควรให้มีมาตรการที่เข้มงวดมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางชรัญญา ประสิทธิินาวา
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม