

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ – ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด 1 การนำองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : แผนพัฒนาระบบการนำองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 1.1 - 1.4

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนัก

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนระบบการนำองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของแผนการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดโดยย่อ :

- (1) แนวทางการนำองค์กรของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการสร้างองค์การที่ยั่งยืน
- (2) แนวทางการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) แนวทางการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- (4) แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- (5) วิธีการและมาตรการจัดการผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564

วันที่จัดทำ : ธันวาคม 2563

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การหมวด 1 การนำองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน															
1.1 การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมขององค์การ 1.1.1 รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบในการทบทวน ได้แก่ - นโยบายประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา - ผลการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ - ความก้าวหน้าแผนต่าง ๆ ของประเทศ พร้อมผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการของแผนต่าง ๆ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 1.1.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	5 เดือน												1. เอกสารประกอบการระดมความคิดเห็น 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจ 3. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงแผนต่าง ๆ กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ 4. ผลการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร 5. ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม 6. วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน 7. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้ทบทวน	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.2 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (ตามแผนยุทธศาสตร์) ลงสู่บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการแสดงบทบาทการเป็นแบบอย่าง (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์การ 1.2.1 กิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ 1.2.2 ประชุมผู้บริหาร 1.2.3 ประชุมระดับสำนัก ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์การ ไปยังระดับสำนัก กลุ่มงาน และบุคคล 1.2.4 สื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางสมัยใหม่ เช่น Social Network เป็นต้น	12 เดือน												1. รายงานผลการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ 2. รายงานการประชุมผู้บริหาร 3. รายงานการประชุมระดับสำนัก 4. รายงานการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ	- ส.นโยบายและแผน - ส.บริหารงานกลาง	ทุกสำนัก
1.3 การส่งเสริม และสำรวจการประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ 1.3.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน 1.3.2 สำรวจบุคลากรในการนำวัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	12 เดือน												1. รายงานผลการสำรวจการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ 2. รายงานผลการสำรวจการนำวัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
1.4 การสำรวจความร่วมมือระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3 เดือน												- รายงานผลการสำรวจ	ทุกสำนัก	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส																
2.1 การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสขององค์กร	12 เดือน													1. รายงานผลการส่งเสริม การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสขององค์กร 2. รายงานการสำรวจการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- ส.นโยบายและแผน - ส.พัฒนาศักยภาพบุคคล	ทุกสำนัก
2.1.1 กำหนดแนวทาง ระบบการตรวจสอบกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันทุจริต และดำเนินการติดตามรายงานผล	6 เดือน															
2.1.2 กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active)	6 เดือน															
2.1.3 กำหนดระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์สร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบการทุจริต และการปกป้องผู้ร้องเรียน	6 เดือน															
2.1.4 เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	6 เดือน															
2.1.5 ดำเนินการตามเกณฑ์หรือดัชนีความโปร่งใสจากผู้ประเมินภายนอก	6 เดือน															
2.1.6 ดำเนินการส่งเสริมการเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส เช่น ส่งเสริมการประพฤติตามประมวลจริยธรรม การสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล เป็นต้น	6 เดือน															
2.1.7 เสนอเพื่อรับรางวัลด้านความโปร่งใสจากหน่วยงานอิสระภายนอก (ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล)	3 เดือน															

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก																
3.1 การส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์การ	9 เดือน													1. รายงานการประชุมระดับสำนักในการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้	- ส.พัฒนาศักยภาพบุคคล - ทุกสำนัก	ทุกสำนัก
3.1.1 ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ภายในองค์การ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก COP ระดับสำนัก KM Day เป็นต้น													2. รายงานการประชุมระดับสำนักในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน			
3.1.2 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์การให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน														3. รายงานผลการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของสำนักงาน		
3.1.3 ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ประชาชน/กลุ่ม/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม														4. เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน		
3.1.4 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน														5. นวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก		
3.1.5 ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก														6. นวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3.1.6 ผู้บริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง รวมถึงการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่องสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์															
4.1 การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ 4.1.1 ประเมินความเสี่ยงภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง 4.1.2 เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินการกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ 4.1.3 ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ 4.1.4 ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.1.5 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 4.1.6 กำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามตัววัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์ 4.1.7 กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	9 เดือน												1. รายงานการประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม 2. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลัง ดำเนินภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ 3. ข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง 4. การนำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการ 5. เครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 6. รายงานวิเคราะห์การติดตามตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม 7. มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ส.นโยบายและแผน - ทุกสำนัก	ทุกสำนัก

(ร่าง) แผนพัฒนางานองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนางานองค์กร : การวางแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ
และการติดตามประเมินผล

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 2.1 - 2.4

หน่วยงาน : สำนักงานนโยบายและแผน และทุกสำนัก

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนและพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และการนำยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติทุกภาคส่วนและการติดตามและรายงานผล
อย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : 1. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

รายละเอียดโดยย่อ : 2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน
2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานฯ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2564

วันที่จัดทำ : ธันวาคม 2563

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุข	12 เดือน															
ระดับ Basic - กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุปันธกิจส่วนราชการ - แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ➡ การทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น (1) ข้อเสนอแนะจากรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) ศึกษา และติดตามการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ (3) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														➡ ความก้าวหน้าการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565	ส.นโยบายและแผน	
➡ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน 2) มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขันโดยแสดงถึงการวิเคราะห์ขีดความสามารถของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น														➡ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน	ส.นโยบายและแผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
➡ วางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึง - ประโยชน์สุขของประชาชน 3) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนทั้งระยะสั้นและระยะยาวมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 4) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนเพื่อนำมาจัดทำโครงการที่ประชาชนได้รับประโยชน์ - รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก 5) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกกำหนดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานฯ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว													➡ ผลการวิเคราะห์ ➡ จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ➡ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	ส.นโยบายและแผน	
➡ แนวทาง/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ 6) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงแนวทาง/วิธีการในการถ่ายทอดสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ โดยสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 โดยมีวิธีการที่เข้าใจง่าย ๆ เช่น Info graphic/คลิปวิดีโอ/ โดยแยกข้อมูลการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละระดับ (1) ผู้บริหาร : ประชุมผู้บริหาร /ไลน์แอปพลิเคชัน (2) ผบ.กลุ่มงาน : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน (3) บุคลากร : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน/การสื่อสารภายในสำนัก													➡ การสื่อสารไปยังบุคลากร - ประชุมผู้บริหาร (ส.บริหารงานกลาง) - ประชุมระดับสำนัก (ทุกสำนัก) - ประชุมระดับกลุ่มงาน (ทุกสำนัก) ➡ ผลการประเมินการรับรู้เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร	ส.นโยบายและแผนร่วมกับส.บริหารงานกลางและทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) - แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต และแผนรองรับเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้) ➡ การวิเคราะห์ความท้าทายและคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อการทำงาน การให้บริการ การรับรู้ การเข้าถึงของภาคส่วนต่าง ๆ 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการทบทวนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความท้าทายใน 4 ด้าน คือ (1) ความท้าทายด้านพันธกิจ (2) ความท้าทายด้านปฏิบัติการ (3) ความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (4) ความท้าทายด้านบุคลากร													➡ ผลการวิเคราะห์ความท้าทายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ส.นโยบายและแผน	
➡ การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานที่ตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง 2) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการมีโครงการหรือมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการเชิงบูรณาการ ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ 3) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์แผนงาน เป้าหมาย ที่ตอบสนองต่อความท้าทาย การเปลี่ยนแปลง และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว													➡ จำนวนโครงการเชิงบูรณาการ ➡ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ	ส.นโยบายและแผนร่วมกับทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ระดับ Significance (เกิดผล) - สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ ที่นำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ➡ แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ - มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับ การเปลี่ยนแปลง - มีแผนการยกระดับการบริการให้รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย และเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการทบทวน/ผลการวิเคราะห์/เปรียบเทียบ ความสามารถในการแข่งขันและโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ถูกกำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ และมีแผนการนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยน และรองรับการเปลี่ยนแปลง (ระบุกระบวนการงานให้ชัดเจน) 2) การทบทวน/ผลการวิเคราะห์/การมีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย และเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา													➡ ผลการนำระบบดิจิทัล มาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลง ➡ ผลการยกระดับการให้ บริการที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายและเข้าถึงได้ ทุกที่ทุกเวลา	ส.นโยบาย และแผน ร่วมกับ ส.เทคโนโลยีฯ และทุกสำนัก		
2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	12 เดือน															
ระดับ (Basic) - การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ ของส่วนราชการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งการสร้างการเปลี่ยนแปลง ➡ มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและ แผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสื่อสารทำความเข้าใจแผนต่าง ๆ ให้ทุกสำนัก/ บุคลากร มีความเข้าใจต่อการขับเคลื่อนแผนระยะสั้นและระยะยาว														➡ แผนที่ยุทธศาสตร์	ส.นโยบาย และแผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
➡ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการ และการเปลี่ยนแปลง 2) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนระยะสั้นและระยะยาวในระดับองค์การ ระดับปฏิบัติการ และระดับประเทศ โดยการนำข้อสังเกตจาก ก.พ.ร. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการทบทวน เช่น ตัวชี้วัดที่กำหนดไม่ได้แสดงถึงการสะท้อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ (การสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา) และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ต้องมีความเป็นรูปธรรมใช้กำกับติดตามการบรรลุความสำเร็จได้อย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน														➡ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผน	
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) - มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่เกิดกับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว ➡ มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การลดผลกระทบจากข้อบังคับทางกฎหมาย 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ส่งต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างน้อย 5 ตัวชี้วัด ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดผลกระทบอย่างไร														➡ ผลการวิเคราะห์ผลกระทบ	ส.นโยบายและแผน	
ระดับ Significance (เกิดผล) - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบ ทั้งทางตรง ทางอ้อม ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ➡ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้														➡ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้	ส.นโยบายและแผน	

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
➡ แผนปฏิบัติการค้ำประกันถึงประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำงานน้อยได้มาก) 3) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงแผนปฏิบัติการค้ำประกันถึงประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำงานน้อยได้มาก)													➡ แผนปฏิบัติการในการปรับปรุงประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำงานน้อยได้มาก)	ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก		
➡ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน 4) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงการลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการต่าง ๆ ไปยังประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เชื่อมโยง หมวด 4) เช่น ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับปรุงกระบวนการบริการ ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ และการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่													➡ จำนวนระบบงาน และช่องทางที่ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการแก่ประชาชน	ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก		
ระดับ Significance (เกิดผล) - แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อการประสานงานให้เกิดความสำเร็จ ➡ แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยพิจารณาแผนด้านบุคลากรทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลง 1) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เชื่อมโยง หมวด 5) โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรสอดคล้องและสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ และนำข้อสังเกตของ ก.พ.ร. มาประกอบการทบทวน เช่น การปรับปรุงกระบวนการให้ระบุว่าได้ดำเนินการอย่างไร ดำเนินการแล้วลดความผิดพลาดได้อย่างไรและยกตัวอย่างนวัตกรรม													➡ แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก		
														➡ ผลการพัฒนาบุคลากร		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
➡ แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี 2) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และนำข้อสังเกตของ ก.พ.ร. มาประกอบการทบทวน เช่น การปรับปรุงกระบวนการให้ระบุว่าได้ดำเนินการอย่างไร ดำเนินการแล้วลดความผิดพลาดได้อย่างไร และยกตัวอย่างนวัตกรรม														➡ แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก	
➡ แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก 3) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงการสำรวจเครือข่ายต่าง ๆ ของสำนักงาน 4) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงกำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานหรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของเครือข่าย 5) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก														➡ แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ➡ จำนวนเครือข่ายและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ส.นโยบายและแผนและทุกสำนักที่มีเครือข่าย เช่น - ส.วิชาการ - ส.เทคโนโลยี - ส.การต่างๆ - ส.ภาษาฯ	
2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	12 เดือน														
ระดับ (Basic) - การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผน และการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลสู่สาธารณะ (Open by default) ➡ ระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - รายงานสถานการณ์บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1) วิเคราะห์ถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและวิเคราะห์ถึงการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จที่ส่งผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว														➡ ผลการติดตามรายงานผลในการบรรลุยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
2) ระบบการติดตามการรายงานผลปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ต้องพัฒนาระบบให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในระยะยาว <i>(เชื่อมโยง หมวด 4)</i> - เตรียมการแก้ไขปัญหากรณี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3) แสดงวิธีการดำเนินการหากกรณีที่การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขพร้อมรายงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินการไว้ในคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติงาน 4) มีการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 5) มีการจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ ประจำปี 6) มีการติดตามผลการดำเนินงานหากมีปัญหา/อุปสรรค โดยรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา - การรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ 7) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะ															
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) - การคาดการณ์ของผลการดำเนินการตามแผนการแก้ปัญหา และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Projection) ➡ แผนมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ - สามารถปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้นในกรณีที่ ไม่บรรลุผล หรือดีกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สามารถปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้ 1) มีแนวทางในการดำเนินการ โดยจัดทำเป็นคู่มือ/แนวทาง/วิธีการในการดำเนินงาน กรณีที่การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด หรือวิธีการปรับแผนให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น													➡ คู่มือการติดตามประเมินผล	ส.นโยบาย และแผน และทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
2) มีการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการและมีการ คาดการณ์และกำหนดจำนวนโครงการแล้วเสร็จ 3) มีกระบวนการหาพบว่า โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีวิธีการปรับแผนการดำเนินการ																
➡ มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น โดยแสดงแนวทาง/วิธีการในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน 4) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นการดำเนินการเทียบกับเป้าหมาย ตามแผนเสนอผู้บริหาร 5) มีการประมาณการผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลการดำเนินงานจริง เสนอผู้บริหาร 6) มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่ การกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ และนำข้อสังเกตของ ก.พ.ร. มาประกอบการทบทวน เช่น ควรมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานการณ์ที่ส่งผลต่อแผน แยกเป็น รายสถานการณ์ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินการเป็นสำคัญ และแต่ละสถานการณ์ ให้เสนอแผนฯ เพื่อรองรับหากเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงาน													➡ ผลการคาดการณ์ เพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ส.นโยบาย และแผน และทุกสำนัก		
➡ มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 7) มีการทบทวน/จัดทำ/แสดงให้เห็นแนวทาง วิธีการในการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ทุกปี 8) จัดทำ/ทบทวน/วิเคราะห์ทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยนำปัญหา อุปสรรค จากการ ติดตามประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน														➡ คู่มือการจัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์	ส.นโยบาย และแผน และทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
ระดับ Significance (เกิดผล) - การเตรียมการเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกและการปรับแผนที่ตอบสนองทันเวลา เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ (Proactive and effective) ➡ ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามแผนโดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดที่ใดและจะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติการอย่างไร 1) จัดทำ/ทบทวน/วิเคราะห์แนวทาง/วิธีการในการดำเนินการเชิงรุก โดยวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมโดยจัดทำเป็นแผนการจัดการเชิงรุกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2) ดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการเชิงรุก 3) มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของทุกโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสำนักงานฯ ต่อไป													➡ ผลการติดตามและประเมินผลที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า	ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก	
➡ มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง 4) ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับ PMQA 4.0													➡ คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล (ทบทวน/ปรับปรุงตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก	
➡ มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ 5) จัดทำ/ทบทวน/วิเคราะห์การกำหนดกลไกการดำเนินการปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ หากมีสถานการณ์														ส.นโยบายและแผนและทุกสำนัก	

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : แผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 3.1 - 3.4

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนัก

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อการแก้ไขปัญหาเชิงรุก/ปรับปรุงการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พอใจ ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม
4. เพื่อทบทวนกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้รวดเร็วสามารถตอบสนองต่อการความต้องการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ร้อยละ 100)
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 84)

รายละเอียดโดยย่อ :

- (1) ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ
- (2) การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
- (3) การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ
- (4) กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

งบประมาณ :

-

ระยะเวลาดำเนินการ :

เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564

วันที่จัดทำ :

ธันวาคม 2563

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ประชุมครั้งที่ 1/2563 เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินการฯ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. การดำเนินงานของหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย	1 วัน			 (24)											แผนพัฒนาการดำเนินการฯ หมวด 3	คณะอนุกรรมการฯ	
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ																	
3.1.1 ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจ และพิจารณาผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต (Basic)	1 ครั้ง														- รายชื่อกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจและกลุ่มผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต	คณะอนุกรรมการฯ	
3.1.2 ทบทวนช่องทางวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังและแนวทางการสื่อสารของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Basic)	1 ครั้ง														- จำนวนช่องทางและวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 ครั้ง	คณะอนุกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกสำนัก	
3.1.3 จัดทำ Customer Profile/ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม (Advance)	1 ครั้ง														- ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม	ฝ่ายเลขานุการฯ	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.1.4 รวบรวมและประเมินผลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ที่ได้จากแบบประเมินออนไลน์ - ฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเก็บสถิติความต้องการของผู้รับบริการไว้เป็นรายด้าน (Significance)	9 เดือน													- ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	- ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก
3.2 การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์																
3.2.1 ทบทวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2564	2 เดือน													- จำนวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2564	คณะกรรมการฯ	
3.2.2 ทบทวนวิธีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ดังนี้ - กำหนดเกณฑ์ความผูกพันให้สอดคล้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจฯ - ปรับรูปแบบการสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ให้บริการ (หน่วยงาน) - ทบทวนจำนวนครั้งความถี่ในการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	1 ครั้ง													- แนวทางการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2564	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
3.2.3 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Basic)	12 เดือน													- รายงานผลการสำรวจฯ (2 ครั้ง/ปี)	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.2.4 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Advance, Significance)	3 เดือน													- แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
3.2.5 สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ	6 เดือน													- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง (รายไตรมาส)	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ																
3.3.1 ทบทวนแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Basic)	1 ครั้ง													- แนวทางการสื่อสารและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
3.3.2 สร้างนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Advance, Significance)	9 เดือน													- จำนวนนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน 5 นวัตกรรม		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ																
3.4.1 ทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง (3.4 Basic, Advance, Significance)	1 ครั้ง													- รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย ของสำนักงานและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562	- คณะอนุกรรมการฯ - ส.ประชาสัมพันธ์ - ส.บริหารงานกลาง - ส. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
3. ประชุมครั้งที่ 1/2564 - พิจารณาผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง													- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	คณะอนุกรรมการฯ	
4. การประชุมครั้งที่ 2/2564 พิจารณาผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	1 ครั้ง													- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือนเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	คณะอนุกรรมการฯ	
5. การประชุมครั้งที่ 3/2564 - พิจารณาผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พร้อมด้วยรายงานผลหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ(ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหมวด 3)	1 เดือน													- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือนและรายงานผลหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน 1 ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ	

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การพัฒนาระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 4.1 - 4.4

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนัก

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดระบบการวัด การวิเคราะห์ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานด้านข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้งานภายใน และภายนอก
รวมทั้งภาคประชาชน ในรูปแบบดิจิทัล

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : KPI 1 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
KPI 2 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบดิจิทัล
KPI 3 : ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง
KPI 4 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดโดยย่อ : 1. ติดตามและเสนอแนะการกำหนดตัววัดที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ติดตามและเสนอแนะผลการดำเนินงานและเสนอแนะการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ และการนำไปใช้ในการปรับยุทธศาสตร์
3. ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการสร้างองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ
4. ติดตามและเสนอแนะและเร่งรัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2564

วันที่จัดทำ : 2 พฤศจิกายน 2563

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก																	
ระดับ Basic 1. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน โดยต้องมีการสื่อสารผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้บุคลากรในสำนักงานฯ ทราบ	3 เดือน														จำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญ	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก
ระดับ Advance + Significance 2. ทบทวนและติดตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งจัดระบบ การจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อบริการให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน และจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องมีการร้องขอ	10 เดือน														ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร ตรงตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
ระดับ Significance 3.สำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 เดือน														รายงานการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก																		
ระดับ Basic 1. ติดตามผลการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญและผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเพื่อนำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน	4 ครั้ง													1.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดสำคัญ 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ส.นโยบายและแผน 2. คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ	ทุกสำนัก		
ระดับ Advance 2. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและยกระดับกระบวนการทำงาน	9 เดือน													มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก		
ระดับ Significance 3. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีที่ผ่านมาและเปรียบเทียบกับคู่เทียบ รวมถึงคาดการณ์ผลลัพธ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3 เดือน													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ส.นโยบายและแผน 2. คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน	ทุกสำนัก		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการ ในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล																
ระดับ Basic 1. ติดตามและเสนอแนะการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องมีรายละเอียดแนวทางการวิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ การเชื่อมโยงกับองค์ความรู้กับองค์กรอื่น ๆ การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและการนำองค์ความรู้ไปต่อยอด	3 เดือน													แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
ระดับ Basic + Advance 2. ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	7 เดือน													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
ระดับ Advance + Significance 3. ติดตาม เสนอแนะและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4 ครั้ง													รายงานสัมฤทธิ์ผลตามแผนการจัดการความรู้	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงาน ที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้																
ระดับ Basic + Advance																
1.ติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	12 เดือน													แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
2. ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	4 ครั้ง													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
3. ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล	4 ครั้ง													จำนวนหลักสูตร/บุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
ระดับ Advance																
4. ติดตาม เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์	4 ครั้ง													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
5. ติดตาม เสนอแนะ การจัดทำ/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการย้ายเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังสภาแห่งใหม่ โดยระบุตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของแผนที่ชัดเจน	4 ครั้ง													แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ระดับ Significance 6. ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานหรือรองรับกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลง โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Significance)	9 เดือน												จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

แผนพัฒนาองค์กร หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 (ปี 2564)

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมี ...

1. นโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อให้เกิดความร่วมมือ
2. ระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรู้รอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

กิจกรรม		2563				2564												2565				ผู้รับผิดชอบ
						2563				2564												
		Q1	Q2	Q3	Q4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q1	Q2	Q3	Q4	
5.1 :	นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากร																					
เป้าหมายหลัก :	1. มีประสิทธิภาพ																					
	2. ตอบสนองยุทธศาสตร์																					
	3. สร้างแรงจูงใจ																					
Basic																						
1	ข้อเสนอที่ 1	* ออกแบบระบบการสรรหาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based Recruitment system)																	สำนักบริหารงานกลาง			
		* ออกแบบโครงสร้างองค์กรและระบบงาน (Organization Structure & Work System)																				
		* จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง (HRP: Human Resource Planning)																				
		* ทบทวนสมรรถนะของบุคลากร (Competency Review)																				
		ข้อกำหนด : ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่และความต้องการของประชาชน * NEW																				
Advance																						
2	ข้อเสนอที่ 2	สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล																	สำนักบริหารงานกลาง			
		* Job Rotation																				
		* Career path																				
		* Sucession Plan																				
		* Talent Management																				
		ข้อกำหนด : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล																				
Significance																						
3	ข้อเสนอที่ 3	ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																	สำนักบริหารงานกลาง			
		* ด้านการสรรหา																				
		* ด้านการพัฒนา																				
		* ด้านรักษาไว้																				
		* ด้านการใช้ประโยชน์																				

กิจกรรม					2563				2564								2565				ผู้รับผิดชอบ			
									2563				2564											
					Q1	Q2	Q3	Q4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		Q1	Q2	Q3
ข้อกำหนด : ควรให้ครอบคลุมการเสริมสร้างความคล่องตัว และการส่งเสริมนวัตกรรม																								
5.2 : ระบบการทำงาน																								
เป้าหมายหลัก : 1. มีประสิทธิภาพ																								
2. คล่องตัว																								
3. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์																								
Basic																								
4	ข้อเสนอที่ 4				สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อนำข้อมูลความต้องการไปออกแบบ				A : Approach				D : Deploy									คณะกรรมการ QWL		
	64				* ออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน (กายภาพ) ในการทำงาน																			
					ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและเป็นไปตามหลัก SHE เน้นความปลอดภัย																			
					เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร (อนาคต - สภาใหม่) - - *** SMART OFFICE																			
					* ออกแบบระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร																			
					เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงาน																			
					และ มีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนางาน (ปัจจุบัน)																			
					* ระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจ ระบบปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และสิ่งเกื้อหนุนการทำงานต่าง ๆ																			
					ให้สอดคล้องกับการสำรวจความคิดเห็น																			
					ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่																			
5	ข้อเสนอที่ 5				ทบทวนและจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร (2563)				A : Approach				D : Deploy									คณะกรรมการ QWL		
					และสำรวจความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน																			
					ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่																			
Advance																								
6	ข้อเสนอที่ 6				เชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรในส่วนของ HRM และ HRD ผ่าน DPIS ให้สามารถประมวลผลได้เพื่อใช้ประโยชน์ใน...				A : Approach (3 years Roadmap)														สำนักบริหารงานกลาง	
					* การปฏิบัติงาน : หน่วยงานด้านบุคลากร (HR Unit)																			สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
					* การตัดสินใจและการกำหนดแนวทางต่าง ๆ : ผู้บริหาร																			สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
					ข้อกำหนด : ควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย 2 ส่วน ได้แก่ “ผลการปฏิบัติงาน” และ “สมรรถนะ”																			

กิจกรรม			2563				2564												2565				ผู้รับผิดชอบ
							2563				2564												
			Q1	Q2	Q3	Q4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q1	Q2	Q3	Q4	
5.3 : การสร้างความผูกพัน																							
เป้าหมายหลัก : 1.ดี																							
2. มีประสิทธิภาพ																							
3. เกิดความร่วมมือ																							
Advance																							
7	ข้อเสนอที่ 7	กำหนดปัจจัยสร้างความผูกพันในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับ แต่ละ Gen ของบุคลากร																					คณะกรรมการ QWL
		และปัจจัยต่าง ๆ เหล่านั้น ต้องมีความสัมพันธ์กับความทุ่มเทในการทำงาน ผลลัพธ์การทำงาน																					
		ผลิตภาพขององค์กร (องค์กรเกิด Productivity)																					
		ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่																					
5.3 : การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน																							
เป้าหมายหลัก : 1.ดี																							
2. มีประสิทธิภาพ																							
3. เกิดความร่วมมือ																							
Basic																							
8	ข้อเสนอที่ 8	ส่งเสริมให้ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรฝังอยู่ในตัวบุคลากร																					สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
		(โครงการรณรงค์ / การกำหนดเป็น CC ของบุคลากร)																					
9	ข้อเสนอที่ 9	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่นำไปสู่ความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม																					สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
		(โครงการอบรม / โครงการประกวด) และเชื่อมโยงกับระบบการจูงใจ																					
		ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร																					
10	ข้อเสนอที่ 10	นำค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดไว้โดยเลขาธิการวุฒิสภาและ																					สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
		ที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร																					
Significance																							
11	ข้อเสนอที่ 11	ปรับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship Mindset)																					สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
		* นิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของ “มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”																					ผู้บริหาร (สร้างบรรยากาศ)
		* กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร *NEW																					
	64	* เชื่อมโยงกับ “กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process)” และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน																					
		(Motivation and Reward System) ของบุคลากร																					

กิจกรรม			2563				2564												2565				ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							2563				2564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			Q1	Q2	Q3	Q4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q1	Q2	Q3	Q4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		* กำหนด / จัดทำโครงการเพื่อประสงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : -

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 6.1 - 6.4

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนัก

วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ในกระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- (2) เพื่อเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญหรือวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา ให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานรวมทั้ง นวัตกรรมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพ.ศ. 2563-2565
- (3) เพื่อทบทวน/เพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบความคุ้มค่า ชัดความสามารถของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแต่ละกระบวนการ
- (4) เพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมและใช้อธิบายความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดโดยย่อ : แผนพัฒนาองค์การ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งเน้นการทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)

และทบทวนตัวชี้วัดให้ครอบคลุมด้านคุณภาพของการบริการทุกพันธกิจ และ การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญหรือวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพ.ศ. 2563-2565 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทบทวน/เพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบความคุ้มค่าชัดเจนความสามารถของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแต่ละกระบวนการ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม และใช้อธิบายความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้ง พัฒนาการดำเนินงาน/ปรับปรุงให้ดีขึ้นตามข้อสังเกตของผู้ประเมินเพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และพร้อมก้าวเข้าสู่ การดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ต่อไป

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

วันที่จัดทำ : ธันวาคม 2563

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์กร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ หมวด 1-6 เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	2 เดือน														
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามและรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน รอบ 6-9-12 เดือน	4 ครั้ง												- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	คณะกรรมการฯ หมวด 6 / ฝ่ายเลขานุการฯ	คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแลฯ
3. การดำเนินการของหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการดังนี้															
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)															
- ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการงานโดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)													- จำนวนกระบวนการที่ออกแบบ กระบวนการแล้วเสร็จ <u>กระบวนการหลัก</u> 1. กระบวนการสนับสนุนการ พิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย (กระบวนการตราพระราชบัญญัติ)	คณะกรรมการฯ หมวด 6 / ส.ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ - ส.การประชุม - ส.กรรมาธิการ 1,2,3 - ส.กฎหมาย - ส.รายงานการ ประชุมและตัวเลข	- ส.วิชาการ - ส.การพิมพ์ - ส.เทคโนโลยีฯ - ส.งานประธาน วุฒิสภา - ส.บริหารงาน กลาง - ส.ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการงานโดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยง กระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)													2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน - การพิจารณาญัตติ - กระทู้ถาม <u>เดิมตั้งกระทู้ถามและการติดตามผล</u> การตอบกระทู้ถาม ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ การควบคุมการบริหารราชการ แผ่นดิน : เพิ่มประสิทธิภาพ งานกระทู้ถามของวุฒิสภา - การรับเรื่องราวร้องทุกข์ - การรับเรื่องราวร้องทุกข์ - กระบวนการเผยแพร่ผลงานของ คณะกรรมาธิการ - การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการ ประชุมคณะกรรมาธิการ	ส.การประชุม - ส.วิชาการ - ส.การประชุม - ส.เทคโนโลยีฯ ส.งานประธานวุฒิสภา ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3	
													3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณา ให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	ส.กำกับและ ตรวจสอบ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการงานโดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)													6. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการการแปลงสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล 8. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ 9. การดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติของวุฒิสภาทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี 10. กระบวนการด้านกระบวนการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ	ส.เทคโนโลยีฯ ส.นโยบายและแผน ส.การพิมพ์ - ส.การต่างประเทศ - ส.ภาษาต่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
- การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก													1. มีการการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทุกกระบวนการ 2. การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก (ถ้ามี)	คณอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ													- มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว เช่น จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำนักผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
													- (e- book) เผยแพร่เอกสารทาง Line หรือช่องทางอื่นๆ - Committee Info Room การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	ส.กฎหมาย - ส.กรรมาธิการ1,2,3 - ส.งานประธานวุฒิสภา	ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการให้บริการ															
- บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน													- มีการบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เช่น มีผังกระบวนการงาน (Flowchart)/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนด/ทบทวนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการทุกกระบวนการ เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจเปลี่ยนเป็นตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ (ความถูกต้องรวดเร็วตามกำหนดระยะเวลา) - มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้น เช่น มีการทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการและการสื่อสาร จนเกิดความเป็นเลิศเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ													- มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการบริการประชาชนสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารและกระบวนการงานที่มีผลกระทบสูงสามารถแก้ไขปัญหาที่ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อสมาชิกวุฒิสภาและผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรม 2564 เช่น กระบวนการหลัก - ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถาม - Infographicด้านวิชาการและด้านกฎหมาย - นวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน..... กระบวนการสนับสนุน - การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์วุฒิสภาเสมือนจริง - นวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน.....	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบ กระบวนการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักที่เกี่ยวข้อง/บุคลากรที่สนใจ
													- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ส.วิชาการ - ส.กฎหมาย		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6.3 การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน																
- วิเคราะห์ต้นทุนและลงทุนในทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน และกำหนดนโยบายการลดต้นทุน การใช้เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน														- มีแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเช่น แผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯประจำปี พ.ศ.2564 เช่น ตรวจงานฉบับไ...ลดใช้กระดาษ (ลดปริมาณกระดาษ และค่าไปรษณีย์) - มีรายงานการติดตามลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี และการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	ฝ่ายเลขานุการฯ ส.การคลังและ งบประมาณ ส.กรรมาธิการ 1 2 3 สอศคลังหมวด 4	ทุกสำนัก
- ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรมลดต้นทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน														- มีตารางการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks)	ส.การคลังและ งบประมาณ และฝ่ายเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการฯ	
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ																
- ติดตามควบคุมประสิทธิผลกระบวนการหลักและตัววัดเชิงยุทธศาสตร์														ผลการดำเนินการของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน รอบ 6 9 12 เดือน	คณะอนุกรรมการฯ หมวด 6 /สำนักผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2563			2564								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหาย การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์													- มีแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) - มีแผนการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย	ส.นโยบายและแผน ส.บริหารงานกลาง	ทุกสำนัก ทุกสำนัก
- บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													- มีตารางการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารยุทธศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ หมวด 6	สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ