

แบบฟอร์มที่ 6

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน 3 หน้า)

ส่วนที่ 1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (ไม่เกิน 4 หน้า)

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
รวม 6 หมวด (ไม่เกิน 50 หน้า)

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ไม่เกิน 5 หน้า)

* รวมทั้งหมด ไม่เกิน 62 หน้า *

ส่วนที่ 1.1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน 3 หน้า)

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ : (หมวด 3)

1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประเด็นความร่วมมือ : ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นความร่วมมือ : ประสานการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ศาล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
ประเด็นความร่วมมือ : ประสานการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามมติที่ประชุมวุฒิสภา

4. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสานความร่วมมือและดำเนินการ : ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ

5. ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ
ความต้องการ : สนับสนุนให้ความร่วมมือการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
1. หน่วยงานภาครัฐ 2. หน่วยงานภาคเอกชน 3. ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจระบบฐานข้อมูลและบุคคลทั่วไป) (หมวด 3)	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 3. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 4. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง 5. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สมรรถนะหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : ความเชี่ยวชาญในงานด้านการประชุม การพิจารณาถ้อยแถลงร่างกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา และมุ่งมั่นงานสภาสัมฤทธิ์

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง (หมวด 1-2)
ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ : 1. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ (หมวด 1-2)

2. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

3. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา

4. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยม : สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ (หมวด 1-2)

งบประมาณ : 2,030,887,000 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) (หมวด 1-2)

รายได้ : -

จำนวนบุคลากร : ข้าราชการ 1,065 คน ลูกจ้างประจำ 32 คน (หมวด 5)

พนักงานราชการ 117 คน รวมทั้งสิ้น 1,214 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2563)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (หมวด 1)

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา - ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา

- กฎ ก.ร. ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ : มีองค์ประกอบในการปรับปรุงประกอบด้วย กิจกรรม ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการที่สำคัญในการปรับปรุง คือ (หมวด 6)

- กระบวนการด้านนิติบัญญัติ

- กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์การ

- กระบวนการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

- กระบวนการพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือ

ผลผลิต/บริการหลัก : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา (หมวด 3)

คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ : รับผิดชอบการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ งานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา การเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตย และประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (หมวด 3) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ
1. สมาชิกวุฒิสภา 2. กรรมการ 3. บุคคลในวงงานรัฐสภา 4. ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน /โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น / สภาจำลอง สัณยุร/ และผู้มาร้องทุกข์/ผู้มาร้องเรียน) (หมวด 3)	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 3. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 4. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง 5. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สภาพแวดล้อมการแข่งขัน : ภายในประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาองค์การให้มีความพร้อมและสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเทียบเคียงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายนอกประเทศ รัฐสภาของต่างประเทศ ประเด็นเกี่ยวกับการทำงานของระบบรัฐสภาต่างประเทศ (หมวด 2)

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ : เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานปรมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (หมวด 2)	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ : <u>ด้านพันธกิจ :</u> เป็นองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่และอำนาจวุฒิสภาไว้ตามรัฐธรรมนูญ <u>ด้านปฏิบัติการ :</u> มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 <u>ด้านสังคม :</u> การมีส่วนร่วมของประชาชนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อก้าวไปสู่องค์กรธรรมาภิบาล และการเมืองที่เป็น ประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น <u>ด้านบุคลากร :</u> การทำงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ในการทำงานและองค์กรได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ	
การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน : (หมวด 2) 1. การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายประธานรัฐสภา นโยบายประธานวุฒิสภา 2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เช่น สมาชิกวุฒิสภาเมื่อครบวาระ หรือทัศนคติ ของประชาชนต่อการเมืองไทย 3. การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาระบบงาน และ การพัฒนาบุคลากร	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: <u>ด้านพันธกิจ :</u> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจเพิ่มขึ้นในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูป ประเทศ พร้อมทั้งจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ม.270) <u>ด้านปฏิบัติการ :</u> ปฏิบัติหน้าที่รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทอำนาจและหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการ ปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 <u>ด้านสังคม :</u> การพิจารณา ร่างกฎหมาย ที่ถูกต้องเนื้อหาและรูปแบบ เพื่อให้กฎหมายที่ประกาศใช้มีความถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาด และเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย <u>ด้านบุคลากร :</u> การพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และการสร้างความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากรในการทำงานภายใต้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship)	
ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของ ส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร : การสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณา ร่างกฎหมาย การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ พร้อมทั้ง จัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบงาน และบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพิจารณาร่าง กฎหมาย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง : (หมวด 4 - 6) - ระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการ จัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (Reform Senate) - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับภารกิจด้านงานสำนักงาน (Back office) - ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e – office) - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับภารกิจด้านการประชุม เช่น ระบบจดรายงานการ ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Senate Chanal - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เช่น ระบบพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ แอปพลิเคชัน Line Senate Formanl ระบบด้านการเงินการคลัง e – Payment Senate - ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนด้านอื่น ๆ เช่น ศูนย์บริการอุปกรณ์สารสนเทศ (IT service) อุปกรณ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ 1 คน / 1 เครื่อง IPAD สนับสนุนการประชุมของสมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การให้บริการ: ศูนย์ข้อมูลกฎหมายและหน่วยงานประสานวุฒิสภา ห้องปฏิบัติการ ด้านภาษา (Sound Lab) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องประชุม	
ในการทำงาน บุคลากรมีความจำเป็นที่ต้องที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง : - ความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ รัฐสภา พ.ศ. 2554 หมวด 3 ข้าราชการรัฐสภา ส่วนที่ 3 การสรรหา การบรรจุ และ การแต่งตั้ง มาตรา 37 ข. ลักษณะต้องห้าม (3) กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะ เข้ารับราชการ คือ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.ร. ประกอบกับ กฎ ก.ร. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2554 - มีแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 เพื่อรองรับภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของ บุคลากรและสมาชิกวุฒิสภา - มีแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2560 – 2565	ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม : (หมวด 1) สำนักงานเป็นหน่วยงานฝ่ายนิติบัญญัติ การดำเนินการต่าง ๆ ล้วนแต่ ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและ ด้านอื่น ๆ ของประเทศในทางอ้อม โดยในการพิจารณา ร่างกฎหมาย ของ วุฒิสภา คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยสำนักงานได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็นต่าง ๆ จากประชาชน และมีการสรุปนำเสนอ เพื่อให้กฎหมายฉบับนั้น ๆ มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน ส่งผลให้ กฎหมายตราออกไปมีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ รวมทั้งมี มาตรการจัดการผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูป ประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	

กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงอย่างมี
ประสิทธิภาพ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 ได้บัญญัติให้การบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาสอดคล้องกับ
 การบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน และกำหนดให้ ก.ร.
 มีอำนาจอรรถาธิบายรัฐสภา หรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่น
 ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา **พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554** ได้บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของราชการฝ่าย
 รัฐสภาสอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวโดยกำหนดระบบตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาให้
 จำแนกตามกลุ่มลักษณะงานและให้มีบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาเป็นการเฉพาะ กำหนดให้ข้าราชการ
 รัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือระดับทรงคุณวุฒิหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือระดับทักษะพิเศษ
 อาจรับราชการต่อไปได้ และปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอัตรากำลังและร้องทุกข์ของข้าราชการรัฐสภาสามัญรวมทั้งเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ
 รัฐสภาฝ่ายการเมืองบางตำแหน่งในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้สอดคล้องกับภารกิจของงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา **กฎ ก.ร. ว่าด้วย**
การเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2555 ให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นไปตามหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติ
 ราชการและการประพฤติตน **กฎ ก.ร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. 2554** เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การจัด
 ตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา
 พ.ศ. 2554 มาตรา 26 บัญญัติให้ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญมี 4 ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปและมาตรา 27 กำหนดระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งดังกล่าวไว้ด้วย สำหรับ
 การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน **กฎ ก.ร. กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ**
ได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554 เพื่อให้การรับเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 มาตรา 26 และมาตรา 27 และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับเงินเดือน
กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ผู้ใดฝ่าฝืน
 หรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย **(หมวด 5)**

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลการ
ดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์
 ของสำนักงาน โดยวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน จากการเปลี่ยนแปลงของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
 ไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ โดยมีการวิเคราะห์ SWOT และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภามา
 เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ส่งผลให้สำนักงานกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ และเป็นการ
 ยกระดับภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ (1) ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการกิจเดิมเพื่อพัฒนาและสอดคล้องกับ
 ต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ส่งผลทำให้กระบวนการนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ
 ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นการกิจใหม่ของสมาชิกวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นตาม
 รัฐธรรมนูญ ส่งผลให้สำนักงานมีความท้าทายต่อบทบาทภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามมาตรา 270 **(หมวด 1-2)**

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการ (หมวด2/5)
วางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ
 สำนักงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร มีการทำ Training needs และเปิดโอกาสให้
 บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่สามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเฉพาะ Public training
 ภายใต้ดุลยพินิจของผู้บริหารและงบประมาณของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำหลักสูตร Management
 Competency สำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานให้สามารถเป็น Coach และ Feedback งานที่ได้รับ
 มอบหมายและผลการประเมินให้กับผู้บังคับบัญชาได้ พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
 ด้วยวิธีที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non – classroom training) เพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขัน
ของประเทศอย่างไร : **(หมวด 2)**
ปัจจัยภายนอกประเทศ : ระบบรัฐสภาต่างประเทศ มีการเทียบเคียงรูปแบบ วิธีการทำงาน เพื่อนำมา
 พัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสำนักงาน อาทิ รูปแบบการสนับสนุนสมาชิก
 วุฒิสภาของแต่ละประเทศ หรือการนำกฎหมายของประเทศสมาชิกอาเซียนมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ
 กฎหมายระหว่างประเทศ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียน
ปัจจัยภายในประเทศ : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูป
 ประเทศ 11 ด้าน ระบบราชการ 4.0 และนโยบายประเทศไทย 4.0 อาทิ การทบทวนเพื่อจัดทำแผน
 3 ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ระดับที่ 1 คือยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลให้
 สำนักงานมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ

สำนักงานมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประเทศ ประเด็นการแข่งขันและผลการ
 ดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน จากการเปลี่ยนแปลงของรัฐธรรมนูญ
 แห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีการวิเคราะห์ SWOT Analysis รวมทั้งนำผลการสำรวจความพึงพอใจ
 ของผู้รับบริการมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ ส่งผลให้สำนักงาน กำหนดยุทธศาสตร์
 ที่สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ และยกระดับภารกิจด้านนิติบัญญัติ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติ
 ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ยุทธศาสตร์ที่แสดงถึงการพัฒนาภารกิจเดิม
 คือ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์ที่แสดงถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
 คือ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและ
 การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นการกิจใหม่ของสมาชิกวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นตาม
 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ส่วนที่ 1.2 (ไม่เกิน 4 หน้า)

แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แผนพัฒนานวัตกรรม

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ <u>เรื่องที่ 4</u> พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มี <u>ขีดสมรรถนะสูง</u>	2563 - 2565	มีนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
2. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น <u>ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ</u> กลยุทธ์ที่ 2 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2561 - 2565	ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมี กระบวนการคิด ในการสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
3. แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	มีแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ นวัตกรรม
4. การจัดทำระบบ Reform Senate	2563	เพื่อสนับสนุนการดำเนินของสมาชิก วุฒิสภาและบุคลากร ในการ ดำเนินงานติดตาม เสนอแนะ และ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ
6. การจัดทำแอปพลิเคชัน Senate Chanal	2563	ประชาชนเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ง่าย สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา
7. การจัดทำ Line Senate Formal	2563	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับ ผู้รับบริการได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา และรวดเร็ว
8. โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับ เยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ	2563	เพื่อนวัตกรรมในการพัฒนา ผู้นำนักประชาธิปไตย ในการ ทำงานร่วมกับเครือข่าย

แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แนวทางการพัฒนาที่ 4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลโดยมีการบูรณาการและเชื่อมโยงกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate โครงการในปีงบประมาณ 2563 คือ โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานภาครัฐ	2563 - 2565	มีระบบงานและฐานข้อมูล ที่สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ที่เชื่อมโยงกับระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ภาครัฐตามมาตรฐาน TH e- GIF ด้วยเทคโนโลยี e-CMS Version 2.0 on Cloud
2. แผนการขับเคลื่อน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	2561 - 2565	มีระบบและบูรณาการฐานข้อมูล มุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
3. แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (2562-2565)	2562 - 2565	แผนสามารถสร้างความมั่นคง ปลอดภัย ป้องกัน บั่นทีก และ ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานได้อย่าง ถูกต้องและสามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง (ในแต่ละปี)
4. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบ ฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์	2562 - 2565	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีเสถียรภาพมากขึ้น มีความ น่าเชื่อถือ พร้อมใช้งาน

แผนพัฒนาเครือข่าย

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ แนวทางการพัฒนาที่ 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา	2563 - 2565	มีเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ที่สนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
2. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแกท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม <u>สาระสำคัญ</u> เพื่อสร้างความรู้การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสร้างเครือข่ายเข้มแข็งภาคประชาชนในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	2563	ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. 2561 – 2565) <u>สาระสำคัญ</u> เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2561 – 2565	ความร่วมมือของเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนอาเซียน โดยจัดทำเป็นข้อมูลและเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา มีการเปรียบเทียบกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการ ได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน

ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ซึ่งวุฒิสภามีภารกิจหลักในการพิจารณากลับกรอกร่างกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และประโยชน์ต่อสาธารณชน

ภารกิจหลักเพิ่มเติม

นอกจากภารกิจข้างต้นแล้ว สำนักงานยังมีภารกิจเพิ่มเติมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 คือ ภารกิจสำคัญในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยสำนักงานได้ทำหน้าที่หลักในการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการจัดทำรายงานที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตสร.) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องของเสนอต่อ คณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กมธ.ตสร.) ประกอบด้วย รายงานปฏิรูป 3 เดือน รายงานปฏิรูปประจำปี รายงานยุทธศาสตร์ชาติประจำปี และรายงานเฉพาะเรื่อง นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมและจัดทำสรุปประเด็นอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาต่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมไปถึงการจัดทำระบบและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ ตสร. พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การสร้างองค์การที่ยั่งยืน

เพื่อให้สำนักงานดำเนินการกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างยั่งยืน ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วย เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก ได้สร้างระบบการนำองค์การที่ให้ความสำคัญกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาองค์การให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ประกอบด้วย 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 2. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) 3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ฉบับ 3. แผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2565) 11 ด้าน 4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) 5. แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) 6. เกณฑ์การประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ

4.0 (PMQA 4.0) 7. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) 8. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) 9. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) 10. ผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการตลอดจน 11. การวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) โดยได้มีการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับต่อการกำหนดและทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งคำแถลงนโยบายรัฐบาล นโยบายประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง ตลอดจนหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และได้นำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ “องค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

2. วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

การสื่อสารในทุกระดับ

ผู้บริหารมีการสื่อสารและถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ๆ รวมไปถึงการมีส่วนร่วมด้านต่าง ๆ ลงไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง โดยมีระบบการสื่อสารภายในที่รวดเร็ว ทันการณ์ และครอบคลุม ซึ่งมีรูปแบบการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบหลัก

1) การสื่อสารแบบเป็นทางการ เช่น การจัดโครงการสื่อสารแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับทิศทางขององค์การ การจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลักภายใต้ชื่อกิจกรรมเสริมสร้างพลังแผ่นดิน “จิตอาสาเพื่อสังคม” การจัดการประชุมระดับผู้บริหาร การประชุมระดับสำนัก/กลุ่มงาน เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา แผนปฏิบัติการ ข้อเสนอ คำสั่ง นโยบาย มติที่ประชุม ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการสื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) รวมถึงการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน www.senate.go.th ในระบบ Internet ของสำนักต่าง ๆ

2) การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสาร เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกกลุ่มได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์ เช่น การใช้สื่อ Social Media ผ่าน Application ต่าง ๆ ได้แก่ Line Facebook YouTube โดยเฉพาะการนำประโยชน์ของ Group Line มาใช้สื่อสาร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึง ระดับบุคลากร สื่อสารตั้งแต่นโยบายที่สำคัญ จนถึง ข้อมูล เนื้อหา สารที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีการนำ Animation และ Infographic ซึ่งเป็นการสื่อสารที่ทันสมัย มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่ายมาใช้ด้วยเช่นกัน

นวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส เอื้อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ การทำงานเชิงรุกพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก รวดเร็ว มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและยุทธศาสตร์ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย

ตัวอย่างนวัตกรรมบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

1) มีการสร้างนวัตกรรมในการเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ถาม การขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภา เพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริง หรือการชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยไม่มีการลงมติ ตามมาตรา 153 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (www.senate.go.th) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

2) มีการใช้โปรแกรม Cisco WebEx ในการประชุมออนไลน์ และมีการสร้าง Group Application Line อาทิ คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ แลกเปลี่ยน ข้อมูลที่สำคัญ เช่น หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา ศึกษาล่วงหน้า การประสานงานทางธุรการ และการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หรือการศึกษาดูงาน

3) มีการนำเทคโนโลยี Google Platform มาใช้ในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดปริมาณกระดาษ รวมทั้งสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างนวัตกรรมบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

สำนักงานมีการจัดโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) การจัดทำสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นการใช้นวัตกรรมสื่อสารสมัยใหม่ที่ครอบคลุมผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย รวมไปถึง การประกวดการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน การประกวดบทเพลงพื้นบ้านเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษาเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการประกวดนวัตกรรมเพื่อการสอนประชาธิปไตย

ตัวอย่างข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของผู้บริหารในการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นโครงการที่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ และรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ นำไปสู่การประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการแก้ไขปัญหา ส่งผลให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้รับการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

ผู้บริหารประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน รวมทั้ง ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะนำพาสำนักงาน ให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ผู้บริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน มีการขับเคลื่อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการนำเครื่องมือการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มาปรับใช้

จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใสของผู้บริหาร และความร่วมมือของบุคลากรทุกคน ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงาน มีผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ในภาพรวมของประเทศ อยู่ในระดับสูงมาก (ระดับ A) คิดเป็นร้อยละ 92.20 โดยมีคะแนนความโปร่งใสในแต่ละด้านสูงขึ้นจากปี 2562 ได้แก่ แบบตรวจข้อมูลสาธารณะ OIT ร้อยละ 100 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ร้อยละ 86.21 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ร้อยละ 87.80

นวัตกรรมการให้บริการ : ระบบ e-Payment

ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส อาทิ ระบบการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ซึ่งเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถประมวลผลข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการสูญเสียในการถือเงินสด สามารถออกรายงานข้อมูลเป็นรายบุคคล รายคณะกรรมการ คณะกรรมการได้ โดยบูรณาการเชื่อมโยงการโอนเงินกับระบบการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KTB Corporate online ประกอบด้วย

1. ระบบการประชุมและเบี้ยประชุม
2. ระบบเงินเดือนและเงินประเภทอื่น ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา และระบบค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้ช่วยดำเนินงานประจำตัวสมาชิก ที่ปรึกษาผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ อนุกรรมการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมือง และผู้ชำนาญการ
3. ระบบหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสมาชิกวุฒิสภา และคณะทำงาน
4. ระบบสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา

ระบบ e-Payment เป็นระบบที่ถูกต้องแม่นยำ มี Function ประมวลผลการใช้งานที่ทันต่อสถานการณ์ อาทิ ระบบสามารถแสดงคำสั่งแต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน มีบันทึกรายงานการประชุม (ที่แสดงถึงรายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้แทนการประชุม และผู้ขาดประชุมในแต่ละครั้ง) มีหลักฐาน

การจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการแสดงจำนวนเบี้ยประชุมที่ได้รับ และลายมือชื่อผู้รับเบี้ยประชุม รวมถึงระบบยังมีการประมวลผลการรับเบี้ยประชุมสูงสุด ไม่เกิน 2 ครั้ง/คน/วัน รวมไปถึงกรณีมีการคืนเบี้ยประชุม ระบบจะบันทึกการคืนเบี้ยและแสดงหน้าจอช่องคืนเบี้ยของกรรมการที่คืนเบี้ยในการประชุมครั้งนั้น เป็นการลดความผิดพลาดและข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการทุจริตจากการจ่ายเงินด้วยเช็คหรือการถือเงินสด เป็นการตอบสนองนโยบายป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา

ไม่เพียงเท่านั้นระบบ e-Payment ยังครอบคลุมการดำเนินการจ่ายเงินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทุกรายการ สำหรับรายการค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ 1. เงินสวัสดิการ อาทิ ค่าเล่าเรียนบุตร 2. ค่าตอบแทน เช่น ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ เป็นต้น และ 3. เงินยืมราชการตามสัญญาเงิน

นอกจากนี้ สำนักงานยังได้มีการดำเนินการเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึง การบริหารงบประมาณ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงาน (<https://www.senate.go.th>) เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน และตัดโอกาสความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตอย่างรอบด้าน

การป้องกันการทุจริตเชิงรุก (Pro-active)

ในส่วนของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก (Pro-active) สำนักงานได้จัดช่องทางต่าง ๆ ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขอร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย รวมถึงได้มีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน โดย มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน มีการกำหนดระยะเวลาการจัดการ ข้อร้องเรียน มีการติดตาม และประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียน มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ และ มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ไม่เพียงเท่านั้น ยังได้มีการประกวดผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน เพื่อเชิดชูผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส โดยแนวทางดังกล่าว จะสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปราศจากการทุจริต ซึ่งที่ผ่านมาได้มีตัวอย่างของบุคลากรที่สามารถเก็บเงินสดของสมาชิกวุฒิสภา และได้รับเกียรติบัตรพร้อมทั้งการเชิดชูและยกย่องในความดีดังกล่าว อันจะเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรอื่น ๆ ได้

1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก

สำนักงานเป็นองค์กรที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและเครือข่ายภายนอก ดังนั้นการให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยได้มีการดำเนินการผ่านโครงการและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

ตัวอย่างแนวทางสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

1. มีการประชุมระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รวมทั้งบุคลากร โดยเป็นการประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อเตรียมการทำงาน ปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ตลอดจนการถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

2. สำนักต่าง ๆ มีการติดต่อสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการส่งข่าว คำสั่ง หรือนโยบายของผู้บริหาร ทั้งในระดับสำนักและภายในกลุ่มงาน ผ่าน Application Line เพื่อให้การสื่อสารภายในสำนักเป็นไปอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันสถานการณ์

3. มีการใช้ Facebook Page และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาของทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และของสำนักต่าง ๆ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร

4. สำนักต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงานที่เป็นประโยชน์ อาทิ มีการจัดกิจกรรมร้านเล่ากรรมาธิการเป็นประจำทุกเดือนในการรองรับภารกิจงานของคณะกรรมการธิการ

นอกจากนี้ สำนักงานยังได้มีการสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานด้วยการสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรผู้เขียนบทความทางวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนางานวิชาการภายใต้โครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวอย่างการสร้างการมีส่วนร่วมที่เอื้อให้ประชาชนและเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีกลไกที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์กรภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ได้แก่ การดำเนินการผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการมีส่วนร่วมการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น เครือข่ายภาคประชาชนจากการดำเนินโครงการสมาชิกรัฐสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นโครงการที่สมาชิกรัฐสภาลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ เข้ามาเป็นคณะทำงานในการจัดงานในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งปัญหาหลายปัญหาเป็นปัญหาที่ซับซ้อน

ไม่เพียงเท่านั้น ในการดำเนินการกิจสำคัญหลาย ๆ การกิจ สำนักงานได้ออกแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

1. มีนวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน อาทิ

- การประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี เพื่อติดตาม และเตรียมการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

- มีการจัดอบรมผู้นำท้องถิ่นและเยาวชน ให้มีความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมกับการสอบถามความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา การปฏิบัติงาน

2. การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายนอกต่าง ๆ อาทิ

2.1 มีการสร้างความร่วมมือกับศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน เช่น ระบบรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน และรัฐธรรมนูญ การพิจารณากฎหมายในกลุ่มอาเซียน กฎหมายเปรียบเทียบ การศึกษากรณีแรงงานข้ามชาติในอาเซียน พลเมืองอาเซียน เป็นต้น

2.2 มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำเสนอผลงานทางวิชาการและผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม (สำนักวิชาการ)

2.3 มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานทางวิชาการและผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือครั้งนี้ได้ขยายขอบเขตการร่วมใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการจากงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

ไม่เพียงเท่านั้น ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังได้มีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น ภายนอก อาทิ

1. มีการจัดทำสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยผ่านสื่อออนไลน์

2. มีโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในการดำเนินการกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเมืองให้กับประชาชน โดยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่ และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม

เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชน การประกวดการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน อาทิ การโต้วาที การประกวดบทเพลงพื้นบ้านเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การประกวดนวัตกรรมเพื่อการสอนประชาธิปไตย รวมถึง ได้มีการสร้างเครือข่ายระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชนกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ สำนักงานยังได้มีการจัดการสัมมนาเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาจากทั่วประเทศเข้าร่วม เพื่อสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ประชาธิปไตยและให้เครือข่ายดังกล่าวเข้ามามีส่วนร่วมและสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

มาตรการภารกิจหลัก

ผู้บริหารเล็งเห็นถึงมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในวงกว้างจากภารกิจหลัก คือ กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย โดยกระบวนการในการจัดการผลกระทบเกิดขึ้นในชั้นกรรมาธิการซึ่งพิจารณาถึงผลกระทบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายหรือการบังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ โดยจะได้มีการกำหนดเป็นมาตรการหรือเป็นข้อกฎหมายซึ่งระบุไว้ในกฎหมายนั้น หรืออาจกำหนดเป็นข้อสังเกตของกรรมาธิการแนบท้ายร่างกฎหมายเพื่อเป็นข้อเสนอแนะหรือแนวทางให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานยังได้มีการจัดทำรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมาธิการที่ได้มีการศึกษาผลกระทบในแต่ละด้าน ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และด้านอื่น ๆ

การคำนึงถึงผลกระทบเกี่ยวกับกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติที่ใช้บังคับกับประชาชนและสังคม และเพื่อให้สังคมได้รับรู้กฎหมายที่ประกาศใช้บังคับ จึงได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับร่างกฎหมายที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของวุฒิสภา และสามารถติดตามกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายของวุฒิสภา ก่อนที่จะมีผลใช้บังคับกับประชาชนต่อไป สำหรับกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว อาจมีความไม่สมบูรณ์หากไม่มีการออกอนุบัญญัติและทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ต่อการบังคับใช้กฎหมาย สำนักงานจึงมีกลไกภายในในการติดตามการออกอนุบัญญัติดังกล่าวด้วย

สำนักงานยังได้มีการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ซึ่งได้แก่ การเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็น โดยเฉพาะกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย เพื่อให้ร่างกฎหมายได้มีการรับฟังความเห็นรอบด้านเพื่อกฎหมายตราออกไปได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ พร้อมกันนี้ยังได้มีการใช้เครือข่าย โดยคณะอนุกรรมาธิการวิสามัญในคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภาในการศึกษา ติดตาม เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ฝ่ายบริหาร (กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ภายในกรอบเวลาที่ได้แจ้งต่อคณะกรรมาธิการ เช่น การติดตามการออกกฎหมายลำดับรอง เป็นต้น

การกำหนดตัววัดเพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น สำนักงานได้มีการกำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ของสำนักงาน (แผนปฏิบัติราชการฯ) และยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายเพื่อพิจารณาการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ซึ่งเป็นการวัดผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 รวมถึงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการที่สำคัญ ๆ รวมถึงได้มีการประเมินความเสี่ยงในการจัดทำและดำเนินโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน

ภารกิจตามมาตรา 270

สำหรับการติดตามผลการดำเนินการตามมาตราการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ นั้น ผู้บริหาร ดำเนินการผ่านทางภารกิจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

โดยสำนักงานมีการดำเนินการที่สำคัญ ๆ ในรอบปี พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รอบ 3 เดือน จำนวน 6 ฉบับ (รายงานความคืบหน้าตั้งแต่ มกราคม 2562 – มิถุนายน 2563)
2. มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2562 และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศประจำปี 2562 และอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2563
3. มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวมจากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้าฯ ของคณะกรรมการการ ตสร. ทุกฉบับ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายไปยังรัฐบาล และความเห็นของคณะกรรมการ ตสร. เกี่ยวกับการดำเนินการในระยะต่อไป โดยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้รวบรวมขึ้นมานี้จะเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด 14 ด้าน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ “20 เรื่องสำคัญเร่งด่วนจากวุฒิสภา” ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (ทั้งนี้ได้นำเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) และครม.แล้ว)

มีการจัดทำคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาขึ้น ภายใต้ชื่อ “ระบบ Reform Senate” และในอนาคตจะมีการเชื่อมข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

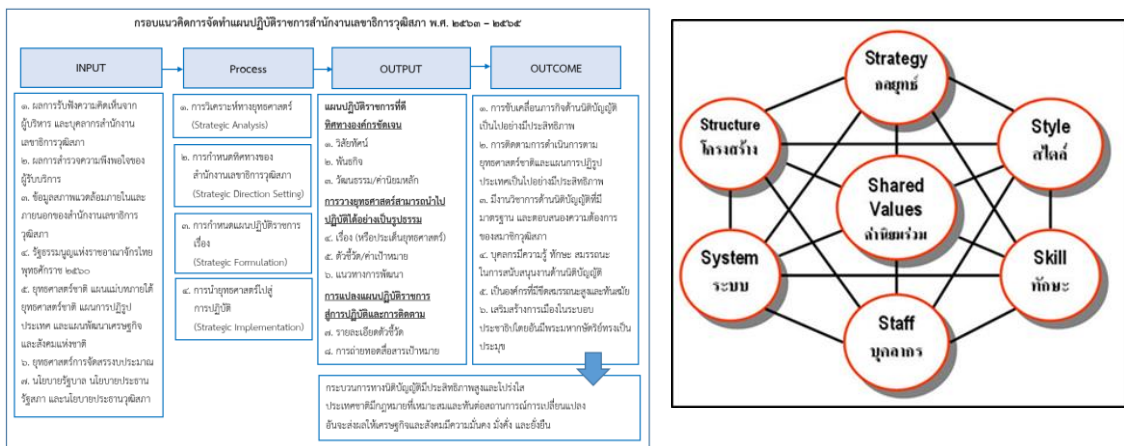
ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2563	มิติที่
1. *จำนวนรางวัลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับจากการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานภายนอก	1 รางวัล	4 รางวัล	7.4
2. *จำนวนต้นแบบในการดำเนินการ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	1 รางวัล ต้นแบบ	2 รางวัล ต้นแบบ	7.4
3. *จำนวนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตพอเพียง (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	1 รางวัล ต้นแบบ	2 รางวัล ต้นแบบ	7.4
4. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด	11 รางวัล	12 รางวัล	7.4
5. ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผลจากการจัดอันดับนานาชาติ)	90 (ร้อยละ)	92.20 (ร้อยละ)	7.4
6. จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	8 จำนวนงาน	62 จำนวนงาน	7.5
7. จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสังคม	28 จำนวนงาน	81 จำนวนงาน	7.5
8. จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสาธารณสุข	8 จำนวนงาน	11 จำนวนงาน	7.5
9. จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	8 จำนวนงาน	9 จำนวนงาน	7.5

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทาย และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานใช้กรอบแนวคิด PESTLE (Policy Economic Social Technology Legle และ Environment) มาวิเคราะห์และกำหนดเป็นกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 อย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก หรือ SWOT Analysis ที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทภารกิจของสำนักงาน และนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ตามแนวคิด TOWS Matrix Analysis เพื่อนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน แสดงตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้



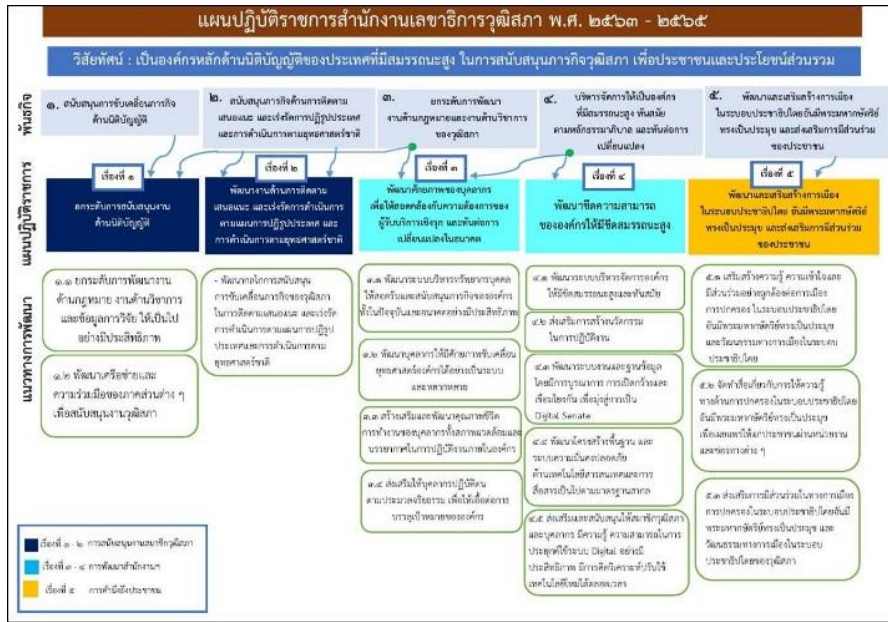
รวมถึง มีการวางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ส่งผลให้สำนักงานมีภารกิจในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศของวุฒิสภา (มาตรา 270) การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 และการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเครือข่ายต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนหรือนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2563 – 2565 แสดงตามแผนภาพที่ 2 ดังนี้



อีกทั้ง ยังมีการการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) การจัดทำแผนสื่อสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการจัดกิจกรรมการสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2563 – 2565 ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนภาพ Infographic แผ่นพับ ผ่านทางไลน์สำนักงานฯ และเว็บไซต์ รวมทั้ง มีการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางการนำองค์การจากผู้บริหารผ่านการประชุมผู้บริหาร และถ่ายทอดสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากรของสำนักงานให้ทั่วทั้งองค์การ แสดงตามแผนภาพที่ 3 ดังนี้



สำนักงานได้ประยุกต์ใช้แนวคิดเรื่องการวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Senario Analysis) เพื่อใช้นำมาวิเคราะห์ความท้าทายและการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ การรับรู้ การเข้าถึง ของภาคส่วนต่างๆ จากกระบวนการวิเคราะห์ข้างต้น มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์/ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำนวน 5 เรื่อง ซึ่งในแต่ละเรื่องจะกำหนดเป้าหมาย/แนวทางการพัฒนาตอบสนองความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่นำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการที่มีความเชื่อมโยงสนับสนุนกับการพัฒนาประเทศ อาทิ (1) ด้านพันธกิจ เป็นความท้าทายในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ ภารกิจงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ (2) ด้านปฏิบัติการ เป็นความท้าทายเกี่ยวกับกระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการมาธิการสามัญ 27 คณะ รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ e-MENSCR) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้เกิดการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (3) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นความท้าทายการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (4) ด้านบุคลากร เป็นความท้าทายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะสมรรถนะในการสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและการเปลี่ยนแปลง แสดงตามแผนภาพที่ 4 ดังนี้



สำนักงานได้สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศ เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลนำมากำหนดเป็นแผนดิจิทัลที่ปรับเปลี่ยนการทำงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลง และแผนการยกระดับการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. แผนระบบดิจิทัล สำนักงานมีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565) โดยนำมากำหนดเป็นแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ รวมถึงนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 (เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง)

2. แผนยกระดับการให้บริการ สำนักงานมีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น การจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การกำหนดวิธีการติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการกำหนดรายชื่อกระบวนงาน และตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ

2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560) และวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงาน โดยจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์และกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ ที่ตอบสนองพันธกิจและการเปลี่ยนแปลง ออกเป็น 3 ระดับ คือ (1) ระดับประเทศ จัดทำประเด็นที่สำนักงานขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตามแผนภาพที่ 2) (2) ระดับองค์กร จัดทำเป็นเครื่องมือในการ

ถ่ายทอดสื่อสารตามหลัก Balance score card (ตามแผนภาพที่ 3) และ (3) ระดับปฏิบัติการ จัดทำการขับเคลื่อนแต่ละระดับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ แนวทางการพัฒนา เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (ตามแผนภาพที่ 4)

การวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้กำหนดด้านหลัก คือ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านรอง คือ ด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนปฏิบัติราชการ 5 เรื่อง และมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้องการจะบรรลุชัดเจนเพื่อนำไปสู่การประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ระยะยาว เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2563 – 2565 ได้กำหนดเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด ภายในปี 2565 ดังนี้

- 1) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (ระดับ Advance ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- 2) ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ร้อยละ 85 ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการสนับสนุนการกิจวุฒิสภา
- 3) ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน (ร้อยละ 90 ภายในปี 2565) ซึ่งเป็นการวัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับประชาชนและส่วนรวม

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ระยะสั้น ในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาที่ต้องการบรรลุเพื่อวัดผลต่อเนื่องทุกปีในแต่ละเรื่อง (5 เรื่อง) เช่น

สนับสนุน แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารงานภาครัฐ	เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ												
	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	โครงการ									
	สนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจ ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ <table><tr><td colspan="3">ค่าเป้าหมาย (รายปี)</td></tr><tr><td>ปี 63</td><td>ปี 64</td><td>ปี 65</td></tr><tr><td>80</td><td>83</td><td>85</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย (รายปี)			ปี 63	ปี 64	ปี 65	80	83	85	ยกระดับการพัฒนา งานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลและกฎหมาย ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	ค่าเป้าหมาย (รายปี)												
ปี 63	ปี 64	ปี 65											
80	83	85											
สนับสนุน แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 2 การบริหารจัดการ การเงินการคลัง	เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ												
	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	โครงการ									
	สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การดำเนินการตาม แผนการปฏิรูป ประเทศ และการดา เนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติอย่าง มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจ ต่อการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ <table><tr><td colspan="3">ค่าเป้าหมาย (รายปี)</td></tr><tr><td>ปี 63</td><td>ปี 64</td><td>ปี 65</td></tr><tr><td>80</td><td>83</td><td>85</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย (รายปี)			ปี 63	ปี 64	ปี 65	80	83	85	พัฒนากลไกการสนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจของ วุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการ ดำเนินการตามแผน การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ	โครงการพัฒนากลไก เพื่อสนับสนุนงานด้านการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา
	ค่าเป้าหมาย (รายปี)												
ปี 63	ปี 64	ปี 65											
80	83	85											

อีกทั้ง สำนักงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ (โครงการ/กระบวนการ) ที่จะทำให้เกิดผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์ อาทิ (1) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (3) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหลัก (4) คณะกรรมการปรับปรุงตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (5) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (6) คณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น

สำนักงานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้นตามมาตรฐาน COSO เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน และส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยได้นำแนวคิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562 – 2565
2. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2565
3. แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.3 แผนขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน

สำนักงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 ครอบคลุมทุกภารกิจในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยผู้บริหารระดับสูงได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การบูรณาการแผนต่าง ๆ และสร้างการมีส่วนร่วมจากการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทั่วทั้งสำนักงาน ประกอบด้วย การดำเนินการใน 5 เรื่อง โดยเรื่องที่ 1 – 2 จะเป็นกระบวนการที่สนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา เรื่องที่ 3 – 4 จะเป็นกระบวนการพัฒนาสำนักงาน และเรื่องที่ 5 จะเป็นกระบวนการที่คำนึงถึงประชาชน ซึ่งในแต่ละเรื่องจะประกอบไปด้วยแนวทางการพัฒนาที่สนับสนุนความสำเร็จต่าง ๆ ในแต่ละประเด็น จากนั้น จึงแปลงแผนมาสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในรูปแบบโครงการ จำนวน 70 โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 84,611,268 บาท และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/บูรณาการระหว่างสำนักในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 เช่น (1) คณะทำงานจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (2) คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อสนับสนุนการดำเนินการฯ (การติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกโครงการจะเกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง รวมถึง มีการถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

การสื่อสารภายใน	การสื่อสารภายนอก	การสื่อสารไปยังเครือข่าย
- การประชุมระดับผู้บริหาร - การประชุมระดับสำนัก - การประชุมระดับกลุ่มงาน - ระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน - ระบบอินทราเน็ตของสำนัก - สื่อสิ่งพิมพ์เล่ม/แผ่นพับ - Line Senate Formal - Line Application ระดับสำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน - กิจกรรมการสื่อสารต่าง ๆ	- อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - Facebook/NLA	- เว็บไซต์ Click NLA (www.click.senate.go.th) - Facebook - Line - โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ สนช. พบประชาชน โครงการเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย - การปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมกัน

อนึ่ง เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิผลของการสื่อสาร จึงสำรวจถึงการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และสอบถามถึงช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ผลการสำรวจปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า บุคลากรรับรู้ทิศทางของสำนักงานฯ คิดเป็นร้อยละ 77.12 เข้าใจคิดเป็นร้อยละ 68.70 และการนำไปปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ 82.59 และมีข้อเสนอแนะ ความเห็นของบุคลากร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการสื่อสารต่อไป

สำนักงานยังคำนึงถึงการปฏิบัติการกิจที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) โดยการปรับปรุงกระบวนการลดการทำซ้ำและความผิดพลาด เช่น 1. การจัดทำกระบวนการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เช่น กระบวนการงานการพิจารณาร่างกฎหมาย และกระบวนการงานการพิจารณากระทู้ถาม 2. การปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินทุกรายการ อาทิ การจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด ตามนโยบายรัฐบาลในโครงการ e – Payment ภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e – Payment Master Plan) โดยพัฒนาจากระบบสารสนเทศเดิมคือระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศ ประวัติ ผลงานสมาชิกวุฒิสภา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินของสำนักงาน คือ **e – Payment Senate** โดยระบบดังกล่าวสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล กำหนดช่วงเวลาค้นหา เป็นรายบุคคลทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สามารถออกรายงานข้อมูลเป็นรายบุคคล รายคณะกรรมการ การคณะอนุกรรมการได้ โดยบูรณาการเชื่อมต่อการโอนเงินกับระบบ e – Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย (1) ระบบการประชุมและเบี้ยประชุม (2) ระบบเงินเดือนและเงินประเภทอื่น ๆ ของสมาชิกและระบบค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้ช่วยดำเนินงานประจำตัวสมาชิก ที่ปรึกษาผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ การข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมือง และผู้ชำนาญการของสภา (3) ระบบหักภาษี ณ ที่จ่ายของสมาชิกและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการ/ผู้ช่วยดำเนินงานประจำตัวสมาชิก ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ การข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมือง และผู้ชำนาญการของสภา (4) ระบบสวัสดิการของสมาชิก รวมถึง มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในการ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันควบคู่กับประสิทธิผล และสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการสร้างคุณค่าแก่ประชาชน ดังนี้ (1) คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (2) คู่มือการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (3) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระตุ้มของวุฒิสภา (4) คู่มือคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กมธ.ตสร.) วุฒิสภา รวมถึง มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน เช่น (1) มีการใช้ช่องทาง E-service (2) การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย (3) มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (4) มีระบบ web blog สมาชิกวุฒิสภา และ (5) มีการแสดงการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ และการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น

อีกทั้ง มีการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน คือ การบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มีนวัตกรรมในการปฏิบัติงานจากกระบวนการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น (1) การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย (2) การจัดทำ “สรุปผลการประชุมวุฒิสภา” (3) ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ (4) การจัดทำระบบเรื่องร้องเรียนตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (5) การจัดการความรู้สู่ “นวัตกรรมองค์กรด้านการเบิกจ่ายเงินทดลองราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (6) นวัตกรรมการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (7) การใช้ Google Docs ในการถอดข้อความ Speak to Text

สำนักงานมีแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัตินโยบาย พ.ศ. 2563 – 2565 โดยบูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกและการใช้ข้อมูลร่วมกัน ดังนี้

1. การบูรณาการแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร โดยจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัตินโยบาย พ.ศ. 2563 – 2565 (เรื่องที่ 1 3 และ 5) ซึ่งได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Career Path /Succession Plan/Talent Management/Job Rotation) รวมถึง การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักวิชาชีพไทยวุฒิสภา เช่น โครงการเครือข่ายความร่วมมือ 4 หน่วยงาน โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านนิติบัญญัติกับเครือข่ายภายในประเทศ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและ

ภายนอกประเทศอย่างต่อเนื่อง อาทิ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน เครือข่าย ด้านวิชาการ และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา

2. การปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โดยสำนักงานมีแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัตินิติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 (เรื่องที่ 4) ซึ่งได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา เช่น โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายบัญญัติ และโครงการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว

สำนักงานมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัตินิติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 อาทิ ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี ระบบรายงานผลการปฏิบัตินิติราชการตามคำรับรองการปฏิบัตินิติราชการ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการดำเนินงานในแต่ละประเด็น อาทิ ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึง มีการเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาทิ การจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมฯ และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อีกทั้ง มีการรายงานสถานการณ์ดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ และการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSQR แสดงตามแผนภาพที่ 5 ดังนี้



สำนักงานมีการติดตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนและอาจส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภารกิจการสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา โดยหากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานคณะกรรมการต่าง ๆ จะจัดประชุมพิจารณาการแก้ไขปัญหาก็หรือปรับปรุงแผนอย่างทันที่ ซึ่งกระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร เช่น ผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมาย การประมาณการผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลการดำเนินงานจริง และการวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการกำหนดการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 โดยมีการติดตามสถานการณ์ปัจจุบันจากความก้าวหน้าของยุทธศาสตร์ชาติและการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นรายเดือนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้มีการแก้ปัญหาโดยการเข้าไปมีส่วนร่วมการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ และเตรียมความพร้อมในรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีหากไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งมีการเตรียมความพร้อมเชิงรุกและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงจากระบบงานและบุคลากรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 2

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2563	มิติที่
1. จำนวนการสนับสนุนการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติ	1 เรื่อง	8 เรื่อง	7.1
2. จำนวนการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ	3,000 ครั้ง	3,757 ครั้ง	7.1
3. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ร้อยละ 83	ร้อยละ 84	7.1
4. ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563	ร้อยละ 93	ร้อยละ 97.14	7.1
5. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80.13	7.1

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากพันธกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมไปถึงการกำหนดกระบวนการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผ่าน 8 ช่องทางหลัก ซึ่งได้แก่ (1) 👤 👤 ผ่านทางผู้บริหารโดยตรง (2) ☎ Call Center (โทร. 0 – 2831 – 5888 – 9) (3) 🌐 Internet ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (www.senate.go.th) (4) 🗣 ผ่านบุคลากร (5) 😊😞 การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ (6) 📺 วิทยุ/ 📺 โทรทัศน์ (7) กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน และ (8) 📱 สื่อสังคมออนไลน์ เช่น สำนักงานเลขาธิการ ฯลฯ

โดยสำนักงานได้ใช้ช่องทางดังกล่าวเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการความคาดหวัง และการสร้างความผูกพัน รวมไปถึงสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการจัดทำตารางแสดงความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสำนักต่าง ๆ จะได้นำไปดำเนินการกำหนดกิจกรรม/โครงการในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ที่จัดกลุ่มประเภทความต้องการออกเป็น 5 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ได้แก่ (1) การยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ เช่น 👤 👤 ต้องการให้มีการส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศให้บุคคลในวงงานรัฐสภาได้รับทราบด้วย (2) การพัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เช่น 👤 ต้องการให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศในบริบทเชิงวิชาการให้มากขึ้น (3) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น 👤 เสนอแนะให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ทางการเงิน งบดุล (การบัญชี) และด้านเศรษฐศาสตร์ และ 🗑 ต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการด้านกฎหมายรักษามาตรฐานการให้บริการ และ 🗑 ควรพัฒนาทักษะการให้บริการเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพ (4) การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เช่น 👤 👤 ต้องการให้มีการป้องกันการโจมตีระบบข้อมูลสารสนเทศ และ 🗑 ต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม (One Stop Service) (5) การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น 👤 👤 เสนอแนะให้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

หมายเหตุ : ผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา [👤] กรรมการธิการ [👤 👤] บุคคลในวงงานรัฐสภา [👤 👤] ประชาชน [👤 👤] และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : หน่วยงานภาครัฐ 🗑 หน่วยงานเอกชน 🗑 ประชาชน 🗑

นอกจากนี้ สำนักงานมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจความคาดหวัง และความผูกพันจากแหล่งข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการให้บริการของสำนักงาน ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานในระบบอินทราเน็ตของสำนักนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะ รวมไปถึงผลการประเมินความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน ให้สามารถสืบค้นและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจมาจาก 4 แหล่งข้อมูล ได้แก่ (1) คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 (2) ผู้ประเมินภายนอก (บริษัทนอร์ทสตาาร์ จำกัด) เป็นการสำรวจความพึงพอใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (3) การสำรวจหน้างาน (ณ จุดให้บริการ) และ (4) แบบรับฟังความคิดเห็น (ออนไลน์) ซึ่งเป็นการบูรณาการการสอบถาม/การสำรวจความพึงพอใจข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แจ้งเบาะแสการทุจริต และคำชมเชย ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

สำนักงานมีการสำรวจและรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก 4 แหล่งข้อมูล ได้แก่

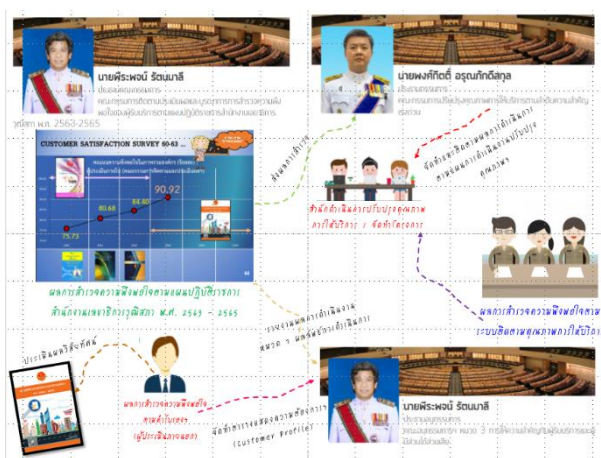
1. ผลจากการสำรวจ ณ จุดให้บริการทันที (หลังจากรับบริการ)
2. ผลจากการสำรวจของคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
3. ผลจากการสำรวจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ผู้ประเมินภายนอก)
4. จากการสำรวจโดยแบบประเมินผลออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการจัดกลุ่ม/หมวดหมู่ความต้องการรายกลุ่ม (segmentation) เพื่อจัดทำตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (customer profile) ที่แสดงให้เห็นความต้องการที่สำนักงานจะต้องดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้ โดยสำนักงานมีการแก้ไข ปัญหาเชิงรุกด้วยการ “จัดทำแผนปรับปรุง

ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
หมวดหมู่/การบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	สมรรถนะ/การบริการ	การบริการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
กลุ่มผู้บริหาร 1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 3. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 4. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 5. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 6. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 7. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 8. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 9. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 10. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 3. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 4. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 5. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 6. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 7. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 8. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 9. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 10. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 3. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 4. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 5. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 6. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 7. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 8. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 9. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 10. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 3. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 4. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 5. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 6. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 7. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 8. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 9. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 10. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ	1. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 2. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 3. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 4. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 5. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 6. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 7. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 8. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 9. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ 10. ด้านการยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ

คุณภาพการให้บริการและสร้างวัฒนธรรมการบริการ” มีการจัดลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรกของข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเพื่อการปรับปรุงเร่งด่วน โดยมีการขับเคลื่อน

ที่เป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน เช่น การจัดทำ “ระบบรายงานผลการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ” เพื่อตอบสนองต่อความต้องการระบบฐานข้อมูลในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศตามมาตรา 270 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักการจราจร 1 2 3 จัดทำ (1) ระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดแผนการปฏิรูปประเทศ/ยุทธศาสตร์ชาติผ่านระบบ VCloud และเว็บเพจของคณะกรรมการการ ตสร. (2) ระบบจัดเก็บข้อมูลการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VCloud Senate to reform Senate) ฯลฯ



อีกทั้ง สำนักงานได้มีการบูรณาการการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการที่แต่งตั้งเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันและปรับปรุงงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานในการกำหนดนโยบายเชิงรุกและการสนับสนุนการทบทวนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึง

การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปราชการของสำนักงาน

3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม

สำนักงานมีการบูรณาการการจัดทำนวัตกรรมตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ เพื่อจัดทำเอกสารวิชาการ/บทวิเคราะห์ทำสรุปเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายและชัดเจน (Infographic/clip vdo) และเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการของแต่ละสำนัก และคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ฯลฯ เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VCloud Senate to reform Senate)

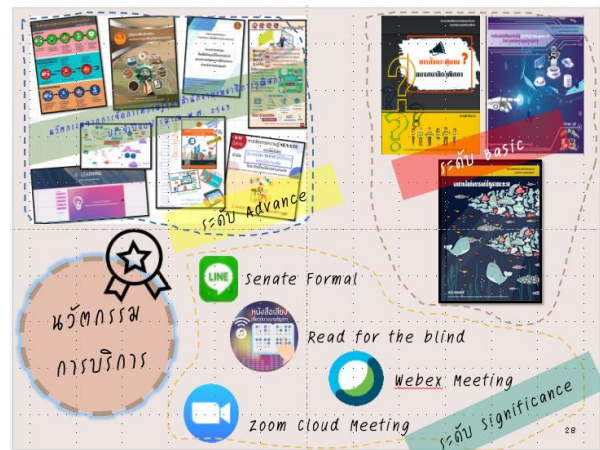




นอกจากนี้ สำนักงานสามารถตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ด้วยการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ “Secretariat Senate 4.0 Chat bot” โดยจะใช้งานร่วมกับ Line official account ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการ ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลการประชุมรายบุคคล ขึ้นวางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศบุคลากรรายบุคคลสำหรับการตรวจสอบข้อมูล ระบบงานวุฒิสภา อีกทั้ง สำนักงานมีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการให้บริการได้เฉพาะบุคคล (Personalized service) โดยการจัดทำ Line @ Senate Formal เพื่อตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็น

ผู้รับบริการหลักของสำนักงาน

อีกทั้ง สำนักงานได้สนองตอบความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะบุคคล ซึ่งได้แก่ นายมณฑิร บุญตัน สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีความต้องการให้สำนักงานพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตา โดยมีการตอบสนองความต้องการด้วยการจัดทำเว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา www.go.th.w3c, หนังสือเสียง Read for the blind , หนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับวงงานรัฐสภาสำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น



ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เกิดการการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ส่งผลให้สำนักงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ เช่น การสร้างห้องเรียนรู้ออนไลน์ โดยใช้ Application Zoom Cloud Meeting การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น WebEx Meeting อย่างไรก็ตาม สำนักงานได้จัดทำ checklist ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการจัดทำนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกลุ่ม ให้สอดคล้องกับข้อมูลเกี่ยวกับผลการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจจากการสำรวจต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว

สำนักงานมีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาข้อร้องเรียนเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว โดยการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำขมขยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดช่องทางในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ (1) ช่องทางผ่านผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยตรง และช่องทางผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง) (2) ช่องทางผ่าน Call Center (สำนักประชาสัมพันธ์) (3) ช่องทางผ่านระบบ Internet (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (4) ช่องทางผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง) และ (5) ช่องทางผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักประชาสัมพันธ์) โดยประกาศดังกล่าวมีระบบการติดตามขั้นตอนความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน ตามกระบวนการทั้ง 5 ช่องทาง อย่างชัดเจน ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การกำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน และการติดตามและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

สำนักงานใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางผ่านระบบ Internet และ ช่องทางผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงาน ซึ่งเป็นช่องทางตามประกาศของสำนักงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีระบบการติดตามขั้นตอนความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว โดยจะต้องตอบกลับข้อร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ ตามกระบวนการดังกล่าวทั้ง 5 ช่องทาง และมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น กรณีร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center ของสำนักงานโดยให้เจ้าหน้าที่ Call Center รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และจะประสานแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น ดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รายงานต่อคณะทำงานทุกไตรมาส ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานที่จำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วนให้รายงานคณะทำงานภายในสัปดาห์วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น

อีกทั้ง สำนักงานมีการรวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อร้องเรียนมาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน โดยมีคำชมเชยการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านช่องทางบุคลากรของสำนักงาน

ถึงแม้ว่าสำนักงานจะไม่มีข้อร้องเรียน แต่สำนักงานมีการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานนำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น สำนักงานจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที จึงส่งผลให้ในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานไม่มีข้อร้องเรียน เช่น นายมณฑิเตอร์ บุญตัน สมาชิกวุฒิสภา ได้มีข้อเสนอแนะผ่านทางช่องทางไลน์ (Line) ของสำนักงาน เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลการประชุมในรูปแบบ Word File เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการทางสายตา โดยสำนัก

ประชาสัมพันธ์ซึ่งรับผิดชอบดูแล Line Senate Formal ดังกล่าวได้ประสานสำนักที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักกำกับและตรวจสอบ และสำนักประชุม เพื่อส่งข้อมูลตามข้อเสนอแนะดังกล่าวให้กับผู้รับบริการ เป็นต้น

สำหรับผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ที่เป็นผลจากการดำเนินงานหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หัวข้อที่ 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดและผลความสำเร็จดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 3

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2563	มิติที่
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 83	ร้อยละ 85.56	7.2
2. ร้อยละความพึงพอใจด้านการปฏิบัติหน้าของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 89.73	7.2
3. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.58	7.2
4. จำนวนนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	1 นวัตกรรม	3 นวัตกรรม	7.2
5. ร้อยละของการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	7.2

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดตัววัดในการติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานได้กำหนดตัววัดที่สำคัญโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความสำคัญและการถ่วงน้ำหนัก โดยมีประเด็นพิจารณา คือ การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ การพัฒนาองค์กร และด้านงบประมาณ ซึ่งสามารถแบ่งตัววัดที่สำคัญ ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 ความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 80 ผลที่ได้ร้อยละ 90.92

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 90 ผลที่ได้ร้อยละ 92.20

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผลการดำเนินการ 404.97 คะแนน (3.24)

ตัวชี้วัดที่ 4 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดมีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในการเมือง การปกครอง แนวคิดและวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 70 ผลที่ได้ร้อยละ 87.05

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ผลการดำเนินการร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ผลการดำเนินการร้อยละ 100

กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 90 ผลที่ได้ร้อยละ 97.14

ตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 85 ผลที่ได้ร้อยละ 92.86

สำนักงานมีระบบสารสนเทศสำหรับติดตามผลการดำเนินงานตามตัววัด ได้แก่

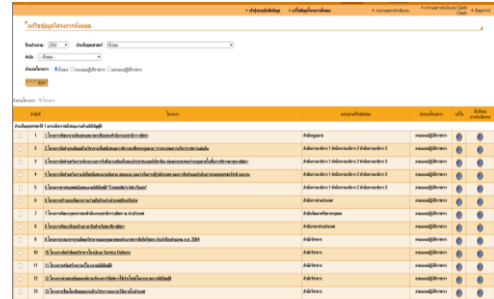
1. ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

โดยมีการรายงานในระบบเป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาสและรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภา และที่ประชุมผู้บริหารทราบทุกเดือน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งทำให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์ และมีการเผยแพร่การดำเนินงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา



ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี



สำนักงานได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและนำมา
ประเมินและคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไข
ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมีการขอความร่วมมือในการเร่งรัดการ
ดำเนินงาน และมีการนำผลการดำเนินการมาเปรียบเทียบกับ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานได้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

การประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารที่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น

1. ข้อมูลด้านการเงิน ได้แก่ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ โดยมีระบบ
บริหารการเงินการคลัง (FAS) เป็นระบบสำหรับเรียกดูข้อมูลดังกล่าว
2. ข้อมูลผลการดำเนินงาน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในระบบการรายงานผลการปฏิบัติ
ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และผลการดำเนินการโครงการตาม
แผนปฏิบัติการในระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ข้อมูลด้านกำลังคน ได้แก่ ข้อมูลการถือครองตำแหน่งของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน เพื่อประกอบการ
วางแผนกำลังคนและหากำลังคนทดแทน โดยมีการรวมข้อมูลกำลังคนในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานมีระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวน 51 ระบบ ที่สำคัญ เช่น

1. ข้อมูลด้านการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยมีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานทั้งด้านการประชุมและ
การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และมีระบบสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งระบบ
จัดทำรายงานการประชุม และมีระบบตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ
2. ข้อมูลด้านกระทู้ถาม โดยมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
และมีระบบสารสนเทศกระทู้ถามสำหรับใช้ในการพิจารณาและติดตามงานด้านกระทู้ถาม

3. ข้อมูลในการสนับสนุนงาน ตร. โดยมีระบบ Reform Senate เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสนับสนุนด้าน ตร. ของสมาชิกวุฒิสภา

การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน เช่น ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภาและการถ่ายทอดสดการประชุม ข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ โดยระบุถึงสถานะและเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทั้งหมดผ่านระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ข้อมูลกฎหมายในประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งประกอบด้วยรัฐธรรมนูญของประเทศต่างๆ ตราสารทางกฎหมาย กฎหมายของแต่ละประเทศที่จำแนกตามหมวดหมู่สำคัญโดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายในแต่ละประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลการเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ ข้อมูลภารกิจของวุฒิสภา โดยจำแนกรายหมวด อาทิ ข้าราชการวุฒิสภา โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานได้นำเอากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาวิเคราะห์โดยนำความต้องการหรือความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง

มีการทบทวนและติดตามข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน จำนวน 52 ระบบ และแจ้งให้ผู้ใช้งานยืนยันการใช้งานและรายงานปัญหาอุปสรรคการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งาน ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน โดยสรุปว่า ระบบสารสนเทศมีการใช้งาน จำนวน 51 ระบบ สำหรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการได้แก้ไขปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทั้ง 51 ระบบ ที่อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) แล้ว



ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง www.senate.go.th เพื่อให้ผู้ให้บริการภายในและภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักงานทั้ง 51 ระบบ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับประสิทธิภาพและความเหมาะสมของระบบ โดยมีข้อคำถามได้แก่

การเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ความพร้อมใช้ของฐานข้อมูล เป็นต้น สำหรับผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 86.8560

การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ สำนักงานได้มีข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงาน กสทช. กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การเผยแพร่ข้อมูล สำนักงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทั้งการประชุมของวุฒิสภา (shorturl.at/agpPV) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (<http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/>) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (<http://web.senate.go.th/document/>) ข้อมูลกฎหมายในประเทศสมาชิอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th/th/>) การกิจของวุฒิสภา (click.senate.go.th/TH-TH) และมีการเผยแพร่ดังกล่าวในช่องทางเพจ Facebook วุฒิสภา@SenateThailand รวมทั้งแอปพลิเคชัน senate service ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดทุกระดับ เพื่อแก้ปัญหา พัฒนา และแก้ไข

สำนักงานได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหา โดยพบปัญหาคือ **ควรพัฒนางาน**

ประเด็นที่ปรับปรุง	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2562	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563 (รอบที่ 1)	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563 (รอบที่ 2)	หมายเหตุ
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 83.84 (ระดับมาก)	ร้อยละ 84.21 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 89.20 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 85.58 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.33 (ระดับมาก)	ร้อยละ 90.48 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
3. งานด้านกฎหมายและวิชาการ (การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)	ร้อยละ 84.17 (ระดับมาก)	ร้อยละ 91.93 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.01 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
4. การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	ไม่มีการสำรวจ	ร้อยละ 88.42 (ระดับมาก)	ร้อยละ 87.73 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง -การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Covid19	ร้อยละ 84.06 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.16 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.64 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
		ร้อยละ 92.63 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.80 (ระดับมากที่สุด)	

ด้านวิชาการของสำนักงาน จึงมีการขับเคลื่อนการพัฒนา งานด้านวิชาการของสำนักงาน ทั้งนี้ จากการสำรวจความพึงพอใจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่าทั้ง 5 ประเด็นที่ทำการปรับปรุงงานบริการ มีค่าคะแนน การสำรวจความพึงพอใจในระดับที่เพิ่มขึ้นจากการสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562 รวมทั้งในประเด็นที่เป็นภารกิจใหม่ของสำนักงาน คือ การสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเกิดจากการที่สำนักงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ถึงปัญหาที่สำนักงานพบ คือ ความกระจายตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตสร. และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ จึงได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มาให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พร้อมทั้งมีการบริหารจัดการหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจน และเพื่อแก้ปัญหาการกระจายตัวของข้อมูลจึงสำนักงานได้จัดทำระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ ตสร. คือ ระบบ reform senate สามารถเข้าถึงช่องทาง<https://reform.senate.go.th> โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งด้านแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางเพียงฐานเดียว ในการสนับสนุนงาน ตสร. ซึ่งเดิมนั้นเจ้าหน้าที่ใช้แหล่งข้อมูลจากหลายแหล่ง โดยวางแผนพัฒนาให้ระบบ reform senate สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากทั้งระบบ eMENSER ข้อมูลจากหน่วยงาน ข้อมูลการรายงานผลจาก ปยป.

ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการศึกษาของคณะกรรมการการสามัญแต่ละคณะ และข้อมูลเชิงพื้นที่จากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน **ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ทำให้สามารถแก้ปัญหาการกระจายตัวของข้อมูล ลดระยะเวลาการทำงาน ทำให้การสนับสนุนงาน ตสร. ของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ตสร. ของสมาชิกวุฒิสภาสามารถแล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ และทำให้สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจในการสนับสนุนงาน ตสร. ของสำนักงานมากขึ้น**

4.3 การจัดการความรู้ และการใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการจัดการความรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน นโยบายของผู้บริหาร กระบวนการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดแนวทางจัดการความรู้ของสำนักงาน โดยกำหนดองค์ความรู้สำคัญที่นำมาจัดการองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการติดตามผลการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หรือนำไปปฏิบัติจริง ดังนี้

1. การกำหนดความรู้สำคัญ โดยมีหลักในการพิจารณาคัดเลือกความรู้สำคัญ เพื่อนำมาดำเนินการจัดการความรู้ คือ 1) ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 2) ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญ และ 3) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

2. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยให้ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้และใช้การจัดการความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ให้มีการยกย่องชมเชย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้

3. ติดตามผลของการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) มุ่งเน้นให้มีการรวบรวมความรู้ภายในและภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งนำไปใช้ปฏิบัติจริง

1. การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม

จัดทำองค์ความรู้และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) หัวข้อ “การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ โดยมีการสรุปประเด็นจากกิจกรรม

เป็นแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีข้าราชการของสำนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมการเสวนาในวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) และหัวข้อ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX” เพื่อให้บุคลากรที่ต้องใช้งานระบบดังกล่าวในการประชุม และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการใช้งานระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2) เปิดศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ห้อง sound lab) และเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานมาใช้ บริการ เพื่อฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยมีบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศให้คำแนะนำ ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักภาษาต่างประเทศ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จะใช้ห้อง sound lab ในการฝึกฝนทักษะ การฟังภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีน ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน

3) จัดโครงการฝึกฝนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบง่าย หัวข้อ “การแนะนำสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและวุฒิสภา” โดยกำหนดการดำเนินการดังนี้ จัดทำแผ่นพับและจัดทำคลิปตัวอย่าง การแนะนำสำนักงานฯ และวุฒิสภาอย่างง่าย และเชิญชวนข้าราชการสำนักงานฯ แข่งขันการจัดทำคลิป แนะนำสำนักงาน รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผ่นพับและคลิปทางโซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทราบ

สร้างนวัตกรรมในการทำงาน โดยสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการ ความรู้ โดยทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีการเสนอหัวข้อนวัตกรรม จำนวน 17 นวัตกรรม ดังนี้ 1) การใช้ PIVOT TABLE ในการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน 2) การจัดทำ ระบบเรื่องร้องเรียนตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยสำนักงานประธานวุฒิสภา 3) การเรียนรู้ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยสำนักประชาสัมพันธ์ 4) 5 เทคนิค WFH ให้ได้งาน และมีความสุขโดยสำนักบริหารงานกลาง 5) การจัดการความรู้สู่ “นวัตกรรมองค์กรด้านการเบิกจ่ายเงินทด รองราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยสำนักการคลังและงบประมาณ 6) Service Delivery โดยสำนัก วิชาการ 7) การจัดทำ “สรุปผลการประชุมวุฒิสภา” โดยสำนักการประชุม 8) ระบบการประชุมโดยใช้ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ โดยสำนักกำกับและตรวจสอบ 9) ตรวจงานฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ โดยสำนักการรวมการ 1 2 และ 3 10) การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการวิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายและร่างกฎหมาย (Database development for supporting the analysis of constitutionality of law or draft legislation) โดย สำนักกฎหมาย 11) HRD Senate Let's Upgrade ! : อัปเดตตนเอง อัปเดตความรู้ ด้วยเครื่องมือ ออนไลน์ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 12) การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน SenateServices โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 13) การใช้ Google Docs ในการถอดข้อความ Speak to Text โดยสำนักรายงานการประชุมและเลข 14) คู่มือการตรวจรับพัสดุการพิมพ์ของสำนักการพิมพ์ “ทำ อย่างไร ตรวจอย่างไร ให้ถูกต้อง ถูกระเบียบ” โดยสำนักการพิมพ์ 15) นวัตกรรมการสื่อสารแผนปฏิบัติ

ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (#PLANdigimedia : เปิดตัวแอปเรื่องแผน) โดยสำนักนโยบายและแผน 16) English Delivery by BFL โดยสำนักภาษาต่างประเทศ และ 17) ย่อโลกด้วย Factsheet โดยสำนักการต่างประเทศ

2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในระบบ Thai MOOC หัวข้อ “ระบบสารสนเทศกับการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล” (Information System and Knowledge Management in the Digital Age) มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน

3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้

1) สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จัดทำในปีที่ผ่านมา หรือความรู้อื่น ๆ ที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น

2) จัดทำและเผยแพร่วิดีทัศน์เกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live

3) จัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอ การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ทาง Application Line เว็บไซต์การจัดการความรู้ และ YouTube สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้

เป็นการติดตามและประเมินการดำเนินกิจกรรมให้ได้ผลผลิต (outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ คือ องค์ความรู้ที่นำมาจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง ดังนั้น การประเมินผลสัมฤทธิ์ประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการประเมินผล 2 ตัวชี้วัด คือ 1) การประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และ 2) การประเมินผลการนำองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์

1) การประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด ครบถ้วน ทุกกิจกรรมสรุปได้ว่า ผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100

2) การนำองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ ดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำองค์ความรู้/นวัตกรรม รายงานผลการนำองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงคุณภาพ ที่จะต้องสามารถแสดงให้เห็นได้

อย่างชัดเจนว่าองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ดำเนินการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งทุกองค์ความรู้/นวัตกรรมได้มีการจัดทำตามกระบวนการจัดการความรู้ และมีการวิเคราะห์ประโยชน์ของนวัตกรรมที่ดำเนินการ แสดงให้เห็นว่าสามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทุกนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 100

ทั้งนี้ ทุกนวัตกรรมสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและสามารถปฏิบัติได้จริง โดยทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม และจัดทำรายงานผลการจัดทำนวัตกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้การจัดการความรู้ ซึ่งสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดีได้จริง เช่น

องค์ความรู้ในการปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ นวัตกรรม ตรวจงานฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลดใช้กระดาษ และลดระยะเวลาในการทำงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาตรวจงานผ่านแอปพลิเคชัน line ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องพิมพ์กระดาษเพื่อเสนองาน และทำงานผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจงานได้ทุกที่ โดยไม่จำเป็นต้องนั่งตรวจงานที่โต๊ะ

องค์ความรู้ที่นำไปแก้ไขปัญหา ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX โดยเป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประชุม เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถมาประชุม ณ ที่แห่งเดียวกันได้

การเชื่อมโยงองค์ความรู้ สำนักงานเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้งาน และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ และเป็นการพัฒนางานด้านวิชาการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสำนักงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการดำเนินงานนำองค์ความรู้มาจัดทำคลิปวิดีโอ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ และเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบทำงานให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

สำนักงานให้ความสำคัญการบริหารจัดการทำงานในยุคดิจิทัลและการเข้ามามีบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูล โดยสำนักงานได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อให้สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่แผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยมีการกำหนดมีการกำหนดยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ ภายใต้เป้าหมายในการพัฒนา 5 มิติ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อตอบเป้าหมาย มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย มิติที่ 2 การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมิติที่ 3 การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน 5 ระบบ คือ (1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และ (5) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบเป้าหมายมิติที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบเป้าหมาย มิติที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามลักษณะการปฏิบัติงาน

สำนักงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 เพื่อผลักดันการเป็น Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงาน มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ สำนักงานได้ดำเนินการจัดทำแผนเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2562 – 2565 โดยตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของสำนักงานเพื่อให้บรรลุสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) จึงมีความจำเป็น

ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่มีผลกระทบต่อข้อมูลดิจิทัล ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม, ความเสี่ยงด้านบุคลากร, ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล, ความเสี่ยงด้านระบบดิจิทัล, ความเสี่ยงด้านระบบฐานข้อมูล, โดยพบว่าภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เป็นความเสี่ยงรุนแรงที่อาจส่งต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ของสำนักงาน ทั้งนี้สำนักงานได้ประเมินถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ และได้วางแผนกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมผลกระทบของความเสี่ยง

2) แผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ เป็นการเตรียมความพร้อมและสามารถรับรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีแนวทางและมาตรการในการดูแลรักษา ลดความเสียหาย และแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

3) แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับผลที่อาจจะเกิดต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ เป็นการเตรียมความพร้อมและสามารถรับรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นการสร้างความมั่นใจว่าภารกิจของสำนักงานจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติต่างๆ อันเป็นการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระบบที่ยอมรับได้โดยวางกระบวนการตั้งแต่แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) กระบวนการแก้ไข รวมทั้งจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่องและมีมาตรการสำรอง เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางและมาตรการในการดูแลรักษา ลดความเสียหาย และแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

สำนักงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ อาทิ

ด้านการลดต้นทุนและยกระดับการทำงาน โดยนำนวัตกรรมตรวจงานฉับไว ...ลดใช้กระดาษมาลดต้นทุนด้านกระดาษและค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยให้ผู้บังคับบัญชาตรวจงานผ่านแอปพลิเคชัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องพิมพ์กระดาษเพื่อเสนองาน และทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจงานผู้ปฏิบัติงานแม้ว่าจะอยู่ต่างสถานที่กัน หรือแจ้งและรับส่งงานได้ ดังนั้น จึงนับว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้การดำเนินการได้รวดเร็วกว่าการใช้กระดาษ การส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ที่เป็นการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ที่จากเดิมส่งเป็นกระดาษทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษเปลี่ยนเป็นส่งทางสมาร์ตโฟนผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ทำให้ลดต้นทุนกระดาษ และเงินงบประมาณในการจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษจำนวนมาก นอกจากนี้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างกว้างยังทำให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็วกว่าการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษอีกด้วย

ด้านนวัตกรรมการให้บริการ ได้แก่ Line @ Secretariat-Senate, Senate Formal, Senate Channel และ Chat Bot ซึ่งเป็นการให้บริการข้อมูลการประชุมแก่สมาชิกเป็นรายบุคคล

ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเป็นฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับให้สมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องใช้งาน

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 4

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2563	มิติที่
1. ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	7.6
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 86	ร้อยละ 90.48	7.6

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

สำนักงานได้ใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร และได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ (ยุทธศาสตร์ที่ 5) เพื่อรองรับงานฝ่ายนิติบัญญัติ ตามที่ปรากฏในวิสัยทัศน์และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - 2565 โดยมีแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรรองรับ เพื่อสนับสนุนให้ทั้งยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และปัจจุบันได้มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อให้เกิดความยึดโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และใช้ “สมรรถนะ (Competency)” เป็นเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งในปัจจุบันได้มีการทบทวน Competency Model เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยภารกิจสำคัญ ได้แก่ การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ (ภารกิจหลัก) และการสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ภารกิจใหม่) ซึ่งขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจดังกล่าว คือ “ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ” ที่ใช้ในการสนับสนุนทั้งสองภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงาน และส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยใช้ “ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS)” มาเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาผลการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร โดยที่ผู้ปฏิบัติสามารถวางแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชาได้ กล่าวคือ สามารถเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตนเอง และตกลงถึงวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ และสามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่ง รวมทั้ง มีวิธีการสร้างแรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น การเลื่อนเงินเดือน การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น และจะได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลไปออกแบบระบบการให้รางวัลและแรงจูงใจ (Reward and Motivation)

สำนักงานจึงได้กำหนดรูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ “70.20.10 Learning Model” เป็นแนวทางในการพัฒนาทั้งวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) และวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom training) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรผ่าน “ระบบ DPIS” (ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม-Departmental Personnel Information System) เพื่อประโยชน์ของผู้บริหารและหน่วยงาน HR โดยเชื่อมโยงข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ (PM/IDP Online) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในงานด้าน HR กล่าวคือ ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ สำนักบริหารงานกลาง/สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้ประโยชน์ในการวางแผน บริหาร พัฒนาบุคลากร รวมถึง การทำให้เกิดความเชื่อมโยงกันระหว่างเครื่องมือในการบริหารงานด้าน HR ได้แก่ Job rotation, Career path, Succession plan และ talent management

และสำนักงานได้คาดการณ์และวิเคราะห์ถึง “การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีของโลก (Digital disruption / Digital transformation)” ที่ส่งผลให้ภาคราชการต้องมี Big data เพื่อให้ภาคราชการเกิดการปรับตัวและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น สำนักงานจึงได้ปรับเปลี่ยนเป็น “Digital Senate” และได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เช่น การวางแผนกำลังคนในอนาคต และสรรหาคัดเลือกบุคลากรเชิงรุกมากขึ้น การปรับเปลี่ยนมุมมอง ความคิด ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร (Digital mindset and behavior) ให้สอดคล้องกับ “Digital Senate” รวมทั้ง การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Upskill & Reskill) ซึ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานก้าวตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงให้ทัน เนื่องจาก ความรู้และทักษะชุดเดิมอาจจะไม่สามารถใช้ได้ทั้งหมดในยุคดิจิทัล ทั้งโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) ได้แก่ หลักสูตร Digital thinking (2560-2563) การพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เพื่อจัดทำฐานข้อมูล (Big data) (2564-2565) เป็นต้น และวิธีการที่มีใช้การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom training) ได้แก่ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning/development) ในรูปแบบ e-Learning ซึ่งสำนักงานได้ออกแบบกระบวนการในการฝึกอบรมในรูปแบบใหม่และเตรียมความพร้อมของ Online Content โดยการประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในบริบทของโลกยุคดิจิทัล ผ่านช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ “หลักสูตรออนไลน์แบบเปิดกว้าง” หรือ MOOC (Massive Open Online Course)

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

สำนักงานได้จัดทำแผนดำเนินงานปรับปรุงปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2561 - 2564) ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ มิติ สุขอนามัย มิติความปลอดภัยและการป้องกันภัย มิติสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมิติสวัสดิการ แต่ยังไม่ครอบคลุมไปถึง “บรรยากาศในการทำงาน” ต่อมาใน ปี 2562 สำนักงานจึงได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ครอบคลุม 4 มิติเดิม (สุขอนามัย ความปลอดภัยและการป้องกันภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ) และเพิ่มเติม “ความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจ คุณภาพชีวิตการทำงานสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงาน” เพื่อให้สำนักงานมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

มีประสิทธิภาพ การสร้างทีมงานข้ามสำนัก (Cross Functional team) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานในภาพรวมองค์กร จำนวน 4 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) (2560 - 2562) (ต่อเนื่อง 2563 - 2565) (2) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561 - 2562) (ต่อเนื่อง 2563 - 2565) (3) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561 - 2562) และ (4) คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (2562) (ต่อเนื่อง 2563 - 2565) โดยทั้ง 4 คณะกรรมการมีการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกัน กล่าวคือ คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งได้มีการจัดลำดับสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการสำหรับงานด้านวิชาการ / ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นงานในภาพรวมองค์กรและต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ และคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ โดยทีมงานข้ามสำนักทั้งหมดนี้ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของสมาชิกวุฒิสภาที่มีต่อศักยภาพด้านวิชาการของสำนักงาน ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพต้องอาศัยทั้งองค์ประกอบด้านบุคลากรที่มีศักยภาพ เอกสารวิชาการที่น่าเชื่อถือ

และฐานข้อมูลด้านวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถสืบค้นทั้งข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และประชาชน

และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการกิจของสำนักงาน จึงได้มีการมอบอำนาจเป็นไปตามระเบียบราชการในรูปแบบของคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกิจที่สำคัญ เช่น การมอบอำนาจให้รองเลขาธิการวุฒิสภาในการอนุมัติเงินผ่าน KTB Corporate, การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักกอนุมัติการลาและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

มุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักงานยังได้สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก คือ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อร่วมกันเชื่อมโยงข้อมูลประกอบการพิจารณากฎหมายของประเทศ ซึ่งสามารถสนับสนุนภารกิจและสร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกวุฒิสภาได้ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหลักของสำนักงาน ปี 2560-2563 มีแนวโน้มที่อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในรูปแบบคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันจัดทำข้อมูลวิชาการ ดำเนินกิจกรรมระหว่างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมไปถึงการทำงานในรูปแบบของทีมสหสาขาวิชาในระบบงานกรรมาธิการ เช่น ในเรื่องของการพิจารณาพระราชบัญญัติ การพิจารณาศึกษาญัตติ มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกมาช่วยในภารกิจของกรรมาธิการ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในคณะกรรมาธิการวิสามัญที่มีทั้งสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ นอกจากนั้น ยังมีในระบบของที่ปรึกษา นักวิชาการ ผู้ชำนาญการในคณะกรรมาธิการ นอกจากนั้น บางคณะกรรมาธิการได้มีการรวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเหมือนคลังสมองของคณะกรรมาธิการชุดนั้น ๆ เพื่อมาใช้ประโยชน์ในภารกิจของกรรมาธิการ และในบางโอกาสที่สำนักงานมีภารกิจพิเศษตามนโยบายของประเทศ จะมีการออกแบบระบบการทำงานขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก ทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคประชาชน ตัวอย่างเช่น โครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์ป่าชายเลนนานาชาติ ร.9 ซึ่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ สำนักงานได้ประยุกต์ใช้ “เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)” เพื่อยกระดับระบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพรองรับกับ “Digital Senate” โดยเน้น electronic-based เพิ่มขึ้น และเป็นแบบ paper-based ลดลง โดยสำนักงานได้จัดหาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ การจัดหา Device ให้กับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติ ได้แก่ Computer PC แบบ 1:1 / โทรศัพท์มือถือ / Computer Tablet / iPad เพื่อให้ประหยัดต้นทุนการใช้กระดาษ (economy) และสามารถเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวก (efficiency) และได้พัฒนาระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ เช่น “ระบบ e-office” เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานภายในองค์กร การสื่อสาร การจองห้องประชุม

“ระบบสารสนเทศการประชุม” เพื่อใช้ในการนำเข้าเอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-file) เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น การประชุมผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการ Cross function ต่าง ๆ รวมไปถึง การออกแบบ application ในการให้บริการสมาชิกวุฒิสภา ได้แก่ Senate channel / Click Senate / Line @Senate Formal เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลวิชาการที่จำเป็นต่อภารกิจของวุฒิสภา และในขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา Chat bot ให้รองรับ “การบริการ” ในอนาคต

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพัน และความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร

เลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “สามัคคีมีวินัย สุจริต โปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” รวมถึง กำหนดค่านิยมและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และการรณรงค์ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรนั้น ได้ถูกบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ และโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่นอกจากจะมีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวังแล้ว ยังต้องเป็นบุคลากรที่ประพฤติดี มีจริยธรรม และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรอีกด้วย

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน และถ่ายทอดในเชิงปฏิบัติโดยจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม เช่น การคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) (2562) การทำงานเชิงรุก (Proactive Business Process) (2562) การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง (2563) และยังดำเนินการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยจัดทำในรูปแบบโครงการ เช่น โครงการคลังสมอง ค้นหานวัตกรรม นวัตกรรม (Intelligence think tank for innovation) (2563 - 2565) โครงการ 1 สำนัก 1 นวัตกรรม (2564 - 2565)

ความผูกพัน : สำนักงานได้ค้นหาปัจจัยสร้างความผูกพัน “โอกาสในการพัฒนา” ในปี 2559 - 2560 และนำมาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยแบ่งกลุ่มของบุคลากรเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายทั่วไป และประเภทลูกจ้าง และพนักงานราชการซึ่งปัจจัยที่ได้มานั้น (โอกาสในการพัฒนา) ยังไม่สะท้อนถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่จะสร้างความผูกพันให้กับแต่ละกลุ่มและระดับของบุคลากร หรือ Generation ของคน ดังนั้น จึงได้ดำเนินการสำรวจความสุข ความผูกพัน และความพึงพอใจโดยใช้เครื่องมือ Happinometer และจากรายงานการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของหน่วยงาน (Happinometer) โดยศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่า ในมิติด้านความผูกพัน ข้อคำถามที่ 60 “ท่านรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรที่ท่านทำงานในปัจจุบัน หรือไม่” มีค่าคะแนนต่ำที่สุด (ร้อยละ 58.26) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานควรสร้างกระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรและตั้งใจทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร และจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า

“ความผูกพัน” มีความสัมพันธ์กับ “Happy Work Life” จึงนำมาจัดทำเป็นแผนงานที่ 2 เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy home) และจากการวิเคราะห์ผลความผูกพันของบุคลากร ปี 2562 เพิ่มเติมนั้นพบว่า ความผูกพันของบุคลากรมีความสัมพันธ์กับปัจจัยความสุขทั้ง 9 มิติ ดังนั้น ควรดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา มิติความสุขที่มีค่าความสัมพันธ์กับความผูกพันสูง คือ มิติการงานดี (Happy Work Life) โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถามที่มีค่าความสัมพันธ์สูง 3 ลำดับแรก คือ การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม สภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร และการดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร ดังนั้น สำนักงานจึงมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นการพัฒนาความสุขด้านการทำงานของบุคลากรที่ครอบคลุม ประเด็นที่สร้างความพึงพอใจในการทำงาน อาทิ สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ ความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้ง การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมให้บุคลากรยึดถือร่วมในการทำงาน ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร ภายใต้อาณัติ “แผนเสริมสร้างความผูกพัน พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” อย่างต่อเนื่อง

ความเป็นเจ้าของ : การปรับแนวคิดของข้าราชการในทุกระดับเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneur Mindset) เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและหน่วยงานราชการทั้งหมด เนื่องจาก เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความร่วมมือของหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องอาศัยการสนับสนุนของผู้บริหารในการกำหนดเป็นนโยบายต่าง ๆ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมงานของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน “มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สุจริต โปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” เพื่อให้บุคลากรยึดถือร่วมกันเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ “ทิศทางและความหมายของวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยเชื่อมโยงกับวินัย (กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรในแต่ละตัว พร้อมกับจัดทำ “Framework ในการตรวจสอบว่าบุคคลได้แสดงพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กร” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรว่าได้แสดงออกถึงวัฒนธรรมในแต่ละตัวหรือไม่ โดยในปี 2563 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการติดตาม/ปรับแนวคิดให้กับบุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้ปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้บริหารผ่านโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น Design thinking หรือ การปรับ Mind Set เพื่อการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ

นอกจากนี้ การปรับแนวคิดของบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการยังมีความเชื่อมโยงไปกับ “กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process)” หรือ ระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคคล เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการงานที่ดี

ขึ้น จึงได้กำหนดเป็นแผนงานระยะ 3 ปี เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับเป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก มีความมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ระบบการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563-2565 และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 -2565 โดยใช้ “สมรรถนะ” (Competency Based HRD) และ 70.20.10 Learning Model เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งวิธีการพัฒนาด้วยการฝึกอบรม (Classroom training) และนอกเหนือไปจากการฝึกอบรม (non-Classroom training) เช่น OJT / Self-develop มีการจัดทำความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training needs) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเฉพาะ Public training ภายใต้ดุลยพินิจของผู้บริหารและงบประมาณของส่วนราชการ รวมทั้ง จัดทำหลักสูตร Management Competency สำหรับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานให้สามารถเป็น Coach และมีทักษะในการ Feedback งานที่ได้มอบหมายและผลการประเมินให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ระบบการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ ได้มีการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมที่มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น Innovation / Digital Literacy และมีแนวโน้มในการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-classroom training) เพิ่มขึ้น โดยเห็นได้จากการมอบหมายบุคลากรที่มีศักยภาพในการเป็นฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อฝึกฝนให้บุคลากรเหล่านั้น มีความคิดเชิงวิฤต/เชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และบางปัญหามีความซับซ้อนต้องใช้ความสามารถสูงในการแก้ปัญหา (Learning by Doing) ซึ่งวิธีการนี้จะเป็นการฝึกฝน / กระตุ้นให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย รอบด้าน (Multi-skill หรือ Knowledge worker)

และมีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง...

► ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่

OJT: On the job training: การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย

► ความรู้และทักษะดิจิทัล ได้แก่

Classroom training: หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำเอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line@) เป็นต้น

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรได้ยึดโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดแนวทางให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานไปสู่การเป็นดิจิทัล เพื่อรองรับทั้ง “Digital Senate” และ “Digital Parliament” ดังนั้น ทั้งสองส่วนราชการจึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร กำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้บริหาร โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ 3) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัลทั่วไป โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital 4 Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร และ 4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยจัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นการมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร

► ความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน โดย

Non-Classroom training:

สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา

สายงานรองและสายงานสนับสนุน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการวุฒิสภา (Special Assignment / Special Project)

และสำหรับการดำเนินการร่วมกันระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดทำและบูรณาการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ หลักสูตรสายงานทรัพยากรบุคคล หลักสูตรสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรสายงานวิทยากร หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการนำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 6 หลักสูตรดังกล่าว โดยได้มีการกำหนดโครงการและหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ (1) โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ หลักสูตรการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (2) หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง และ (3) โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 5

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2563	มิติที่
1. *จำนวนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4 นวัตกรรม	17 นวัตกรรม	7.3
2.*จำนวนเอกสารวิชาการที่จัดทำและพัฒนาโดยบุคลากรที่ผ่าน การอบรมโครงการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	12 ฉบับ	32 ฉบับ	7.3
3. *ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	ร้อยละ 87	ร้อยละ 92.03	7.3
4. จำนวนสายงานวิชาการที่ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (15 สายงาน)	4 สายงาน	10 สายงาน	7.3
5. จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี	1 ประเทศ	3 ประเทศ	7.3

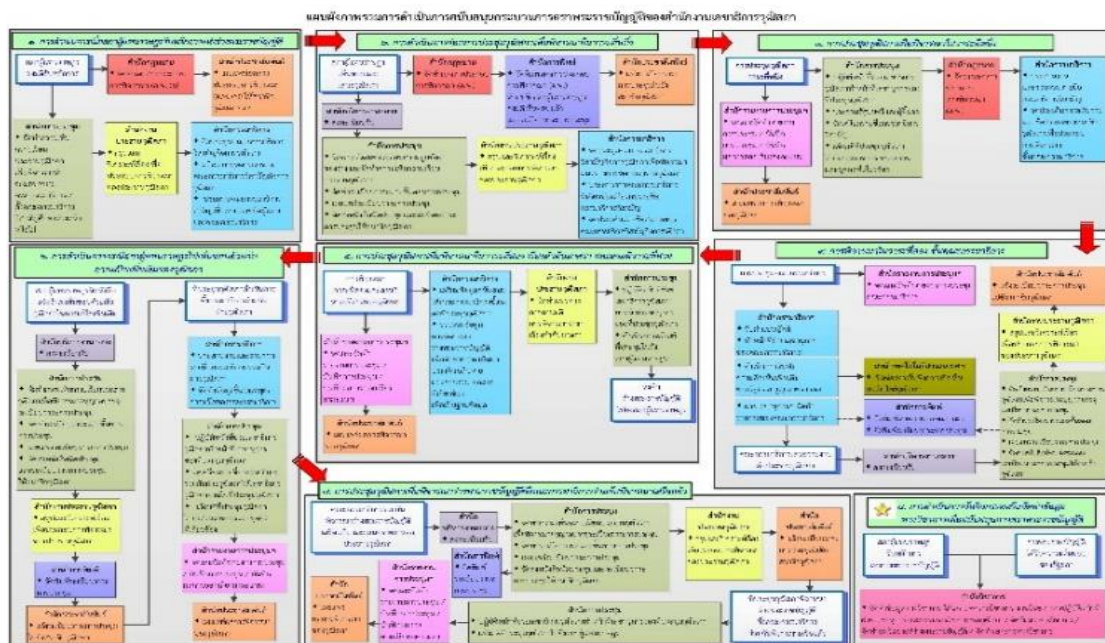
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อให้วุฒิสภา ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจภารกิจที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน จึงได้ออกแบบกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ที่มีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นจนจบ (end to end process) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นนวัตกรรมในการปรับปรุงและออกแบบผลผลิต การบริการ จากต้นน้ำถึงปลายน้ำ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยการวิเคราะห์กระบวนการด้วย SIPOC Model (Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers เริ่มตั้งแต่การออกแบบ/ทบทวนกระบวนการทำงาน (ภารกิจตามกฎหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ) มุ่งเน้นความร่วมมือจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องแบบ (Cross-Function) และการยกระดับงาน (Work Redesign) นำไปสู่การส่งมอบคุณค่าไปถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการหลักที่สำคัญ 4 กระบวนการ คือ

1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย

โดยเริ่มต้นจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่มีความเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หน่วยงานภายนอก) วุฒิสภามีมติรับร่างพระราชบัญญัติ มีความเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของสำนักงาน เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Internet ของสำนักงาน และ Application line โดยสำนักกฎหมาย การจัดทำความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย เสนอต่อประธานคณะกรรมการการ และต่อที่ประชุมคณะกรรมการการ ผ่านระบบ Google Drive Application line จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ ใช้ QR-Code หรือ Link เผยแพร่ความเห็นทางกฎหมาย โดยสำนักกรรมการการ 1, 2 และ 3 การจัดทำบทความทางวิชาการ จำนวน 18 เรื่อง อาทิ เรื่องสถานการณ์สังคมไร้เงินสดของประเทศไทย เรื่องปัญหาขยะทะเลในประเทศไทย เรื่องความร่วมมืออาเซียนต่อมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน ฯลฯ โดยสำนักวิชาการ เป็นต้น การให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การหาหรือทางโทรศัพท์ แจกเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และค้นหาข้อมูลให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และตรงตามความต้องการ การเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายตามที่ได้รับการร้องขอ โดยสำนักกฎหมาย การสนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย โดยสำนักการประชุม การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมการการ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละคณะกรรมการการ ผ่านระบบ Google Drive ,Application line จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) โดยสำนักกรรมการการ 1, 2 และ3 การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา โดยดำเนินการจัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา และเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาผ่านทางเว็บไซต์ [Http://www.senate.go.th](http://www.senate.go.th) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สภามีมติรับรองรายงานการประชุม โดยสำนักรายงานการประชุมและขอเลข เป็นต้น



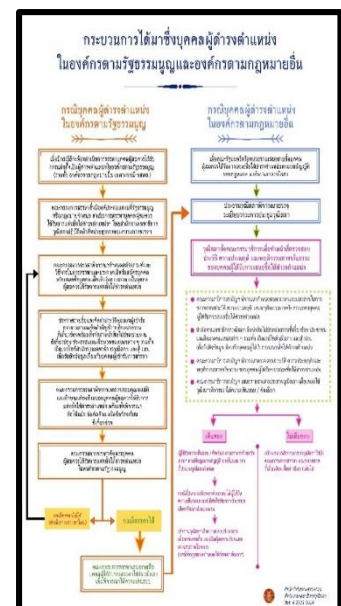
2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

เริ่มตั้งแต่การพิจารณาญัตติ โดยสำนักการประชุม สนับสนุนการพิจารณาญัตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญ เพื่อกระทำการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และ การพิจารณากระทู้ถาม การติดตามผลการตอบกระทู้ถาม ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน มีกระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา จำนวน 74 กระทู้ถาม แบ่งเป็นกระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ 2/2562 จำนวน 36 กระทู้ถาม แบ่งเป็นกระทู้ถามเป็นหนังสือขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา 32 กระทู้ถาม ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา 4 กระทู้ถามและกระทู้ถามด้วยวาจา 32 กระทู้ถาม คิดเป็นร้อยละ 100 และเผยแพร่ทางเอกสาร และทางเว็บไซต์ www.semata.go.th รวมถึง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน (สำนักการพิจารณา 1,2 และ 3) ทำหนังสือถึงผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ (ภายใน 5 วันทำการ) และรับเรื่องราวร้องเรียนประธานวุฒิสภา ประธานคณะกรรมการ และสมาชิกวุฒิสภา จำนวน 356 เรื่อง และเรื่องร้องเรียนผ่านในโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน 453 เรื่อง เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง internet “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของวุฒิสภา” จำนวน 20 เรื่อง โดยสำนักงานประธานวุฒิสภา อีกทั้งกระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ และการจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละคณะกรรมการ ผ่านทาง Facebook ของคณะกรรมการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Application line , Google Drive ,E-Mail โดยสำนักการพิจารณา 1,2 และ 3

3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย โดยสำนักกำกับและตรวจสอบ (2 กระบวนการย่อย)

3.1) การตรวจสอบประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่นตามกฎหมายอื่น โดยทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา/คณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ

3.2) เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรตามกฎหมายอื่น เพื่อรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรตามกฎหมายอื่น เพื่อรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเผยแพร่ข้อมูลการตรวจสอบประวัติฯ ผ่านช่องทางต่างๆ 4 ช่องทาง คือ (1) มีหนังสือไปยังส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา (2) เปิดรับฟังความคิดเห็นทางตู้ ปณ. 45 ปณ.ร.รัฐสภา กรุงเทพฯ 10305 (3) เปิดรับแจ้งข้อมูลผ่าน



ทางเว็บไซต์ของวุฒิสภา (4) การจัดส่งข้อความประชาสัมพันธ์การตรวจสอบประวัติฯ ไปยังสมาชิกวุฒิสภา ผ่านทาง Line Application

4. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บพเฉพาะกาล มาตรา 270 ได้กำหนดให้วุฒิสภานอกจากจะมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแล้ว ยังกำหนดให้วุฒิสภาในวาระเริ่มแรก มีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานจึงได้ออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) มีการสนับสนุนการดำเนินงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นขั้นตอนการศึกษา ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศฯ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งในเรื่องการสืบค้นและการใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจ และการเตรียมความพร้อมด้านระบบและฐานข้อมูล ซึ่งกลไกสนับสนุนการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศของรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามกระบวนการ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนในการกำหนดให้มีกลไกสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศฯ และร้อยละความพึงพอใจของวุฒิสภาต่อการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศฯ

กระบวนการสนับสนุน 10 กระบวนการ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้กระบวนการหลักดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น 1) กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน 2) กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ 3) กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4) กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ 6) กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การแปลงสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล 8) กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ 9) กระบวนการดำเนินการด้านต่างประเทศเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติของวุฒิสภาทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี 10) กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบลูกหนี้ยืมเงินราชการ เป็นต้น

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

สำนักงานได้ดำเนินการทบทวนปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการมาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ได้แก่

- การจัดทำนวัตกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับ และข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่อยู่ในวงงานวุฒิสภา โดยมีการประเมินใน 2 มิติ ได้แก่ มิติ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ ได้แก่ ความครบถ้วน ถูกต้องของการดำเนินการตามระเบียบ

- ปรับรูปแบบการดำเนินงานและการประชุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น WebEx meeting และการออกระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

- การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในสร้างนวัตกรรมการมีระบบงานใหม่ (Work redesign) เพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ จำนวน 17 หัวข้อนวัตกรรม อาทิ –ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษสำหรับการประชุมลับ – การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแบบ Service Delivery – ตรวจงานฉับไว...ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

- การนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานสมาชิกวุฒิสภา Senate Chanel การถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา การสัมมนาคณะกรรมาธิการ Application ติดตามร่างพระราชบัญญัติและ Application พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนรัฐธรรมนูญ 2) การส่งสถิติ หรือการยื่นกระทู้ถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทาง <http://www.senate.go.th/view/2/TopicOfSenator/TH-TH> 3) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ www.senate.go.th 4) ระบบรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ 5) การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมการให้บริการ ได้แก่ ฐานข้อมูล Chat bot Secretariat 4.0 และ Application ต่าง ๆ Facebook, Twitter, Instagram, Secretariat –Senate, Committee info Room และแอปพลิเคชัน GNews (ข้อมูลข่าวสารบริหารภาครัฐ) การจัดทำ QR Code และจัดทำ Link เผยแพร่ความเห็นทางกฎหมาย นำ Google Drive มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินการทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้เอกสารจำนวนมาก

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

สืบเนื่องจากวุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจที่เพิ่มขึ้นตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศและการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ หน้าที่และอำนาจเพิ่มขึ้นดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานมีการใช้ทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สำนักงานจึงได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานในรายการกิจกรรมของทุกสำนักและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรายงานต้นทุนผลผลิต ในรายการกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ลดกระดาษ ควบคุมการใช้น้ำมัน โดยการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน การใช้นโยบายการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำในสถานที่ทำงาน และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น

1. การประชุมเพื่อรองรับกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติ ได้จัดทำ QR Code และการใช้ Google Drive มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์เอกสารใช้แอปพลิเคชันไลน์ (Line)

และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/>

2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม การตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน มีระบบการส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics ทั้งการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ของสำนักงานการ 1 2 3 ซึ่งการใช้กระดาษลดลง คิดเป็นร้อยละ 100 (จำนวน 5,834 เรื่อง จำนวน 14,902 แผ่น) ลดต้นทุนเงินงบประมาณในการจัดส่งไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษและแบบธรรมดา จำนวน 5,314,258.50 บาท (สถิติระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.-27 พ.ย.63)

3. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทาง www.senate.go.th และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น WebEx meeting มาใช้ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

4. การจ่ายเบี้ยประชุม/ระบบเงิน ผ่านทางระบบ ระบบบริหารการเงินการคลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS) และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5. กำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยประเมินผลใน 3 มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ประกอบด้วย (1) โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” และการประเมินด้านบุคลากร (1) โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน 7 หลักสูตร (2) โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร (3) โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการทุกโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่า บรรลุความสำเร็จในแต่ละมิติทั้งมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ มีค่าคะแนนในภาพรวม ร้อยละ 100

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

1. การกิจด้านการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
สำนักงานให้ความสำคัญในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End – to –End Process design) ที่แต่เดิมดำเนินการเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) มาเป็นการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ โดยออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่อาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) นอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในจุดของความเชื่อมโยงระหว่างกันจะเห็นถึงโอกาสในการพัฒนา หรือการสร้างนวัตกรรม (innovation) ภายใต้กระบวนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ จึงได้กำหนดให้มีระบบ/กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้องใน 2 มิติ

ได้แก่ ความถูกต้องตามมติที่ประชุม (Content) และความถูกต้องเชิงรูปแบบ (Format) และเพื่อให้ทราบถึงผลสะท้อนกลับ (Feedback) ที่มีต่อการรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพของการรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในมิติของผู้รับบริการ และเพื่อเป็นการรองรับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2563-2565) ตัวอย่าง เช่น

- ในปี พ.ศ. 2563 กำหนดให้มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work Manual) และกำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการ

- สนับสนุนให้มีการทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา โดยจัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถาม มีการติดตามกระทู้ถามที่ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา และมีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ผลการติดตามกระทู้ถามว่าได้ส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกระทู้ถามหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการติดตามกระทู้ถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น

2. การกิจด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ได้มีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าขัดข้อง เหตุการณ์กรณีสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม เหตุการณ์วัตถุระเบิดและวัตถุต้องสงสัยต่าง ๆ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการสถานการณ์ อันประกอบแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันการกระทบต่อการจัดการกระบวนการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้มีการทำแผนการรองรับการบริหารความเสี่ยงในการจัดการเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์ อาทิ แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติการบนไคลเบอร์ พ.ศ. 2562 – 2565 และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2562 – 2565 เป็นต้น อีกทั้ง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดการโดยวิธีการ กำหนดนโยบายป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้านของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานได้มีความมุ่งมั่นต่อการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ โดยดำเนินงานตามกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ที่ถือได้ว่าเป็นการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ อันจะช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและ

ดำเนินธุรกิจภาคเอกชนไปโดยสะดวก เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งนำไปสู่การสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ อาทิ ร่างพระราชบัญญัติ และ/หรือ จำนวนรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการครอบคลุมด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยสำนักงานได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการวุฒิสภา ในการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายในด้านการประชุม การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการเสนอต่อวุฒิสภาและวุฒิสภาเห็นชอบส่งไปยังกระทรวงต่างๆเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในทุกด้าน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภาครอบคลุมยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น รายงานการพิจารณาการศึกษา : เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการหาบเร่แผงลอยในกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ชีวิต และชุมชน คณะกรรมการ : คณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ (ด้านเศรษฐกิจ) รายงานการพิจารณาการศึกษา : เรื่อง การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 คณะกรรมการ : คณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ด้านสังคม) รายงานการพิจารณาการศึกษา : เรื่อง รายงานการพิจารณาศึกษาติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 : การบริหารจัดการการประมงทะเล (ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม) รายงานการพิจารณาการศึกษา : เรื่อง ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเร่งด่วนว่าด้วยการบริหารจัดการการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เหมาะสมกับสังคมไทย(ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข) เป็นต้น

2. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา สำนักงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนภารกิจดังกล่าว อันประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ โดยในเบื้องต้นมีการวางแผนการดำเนินงานระยะ 3 ปี คู่ขนานไปกับแผนปฏิบัติราชการ และวงรอบระยะเวลาของภารกิจดังกล่าวตามบทเฉพาะกาล และจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผลการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100 ได้แก่

2.1 การเตรียมความพร้อมของของบุคลากรภายใต้โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย หลักสูตรหลักการและแนวทางการติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ หลักสูตรเทคนิคการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ที่มีคุณภาพ

2.2 จัดทำคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในห้วงปี 2561-2565) และคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนภารกิจ

2.3 รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้แก่ 1) สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2562 2) สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี 2562 และ 3) รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตาม แผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 6

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2563	มิติที่
1. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สมาชิกวุฒิสภา) ในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 93.01	7.5
2. จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเช่น Chat bot Secretariat 4.0 Committee Info RooM หนังสือเสียง Read for the blind	1 แอปพลิเคชัน	2 แอปพลิเคชัน	7.6
3. จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ หรือลดขั้นตอน/จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการ - กระบวนการพิจารณาญัตติ - กระบวนการการตั้งกระทู้ถาม - กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ - กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย - กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ	4 กระบวนการ	6 กระบวนการ	7.6

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ					
7.1.1 จำนวนการสนับสนุนการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติ	เรื่อง	1	-	1	8
7.1.2 จำนวนการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	3,000	4,691	2,903	3,757
7.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	ร้อยละ	83	-	82.50	84
7.1.4 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563	ร้อยละ	93	83.33	92.17	97.14
7.1.5 ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ร้อยละ	75	-	-	80.13
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน					
7.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	83	82.75	82.52	85.56
7.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ	ร้อยละ	85	-	-	89.73
7.2.3 ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ	80	-	-	93.58
7.2.4 จำนวนนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ได้แก่ 1. Application Senate Service 2. การจัดทำสรุปผลการประชุมวุฒิสภา 3. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery	นวัตกรรม	1	-	-	3
7.2.5 ร้อยละของการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ	80	-	-	100

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร					
7.3.1 จำนวนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	นวัตกรรม	4	-	4	17
7.3.2 จำนวนเอกสารวิชาการที่จัดทำและพัฒนาโดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	เรื่อง	12	-	-	32
7.3.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	ร้อยละ	87	84.01	83.83	92.03
7.3.4 จำนวนสายงานวิชาการที่ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (15 สายงาน)	สายงาน	4	1	4	10
7.3.5 จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี	ประเทศ	1	2	1	3
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ					
7.4.1 จำนวนรางวัลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับจากการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานภายนอก	รางวัล	1	-	1	4
7.4.2 จำนวนต้นแบบในการดำเนินการ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รางวัล	1	-	-	2
7.4.3 จำนวนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตพอเพียง (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รางวัล	1	-	-	2
7.4.4 จำนวนรางวัลที่ได้รับจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด	รางวัล	11	11	11	12
7.4.5 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ	90	88.05	89.62	92.20
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					
7.5.1 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องที่ 1 ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)	ร้อยละ	85	83.55	84.97	93.01

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
7.5.2 จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ (การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ, รายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ , รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ, รายงาน ความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ และกระทู้ถาม) ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	จำนวน งาน	8	-	8	62
7.5.3 จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ (การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ, รายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ, รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ, รายงาน ความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ และกระทู้ถาม) ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสังคม	จำนวน งาน	28	-	28	81
7.5.4 จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ (การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ, รายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ, รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ, รายงาน ความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ และ กระทู้ถาม) ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสาธารณสุข	จำนวน งาน	8	-	8	11
7.5.5 จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ (การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ, รายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ, รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ, รายงาน ความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ และ กระทู้ถาม) ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน งาน	8	-	8	9
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ					
7.6.1 ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง	ร้อยละ	80	-	-	100
7.6.2 จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐาน การให้บริการหรือลดขั้นตอน/จำนวนกระบวนการ ที่มีการปรับปรุงตามนโยบายกฎระเบียบ และกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	กระบวนการ	4	3	3	6
7.6.3 จำนวนนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม	1	-	-	3
7.6.4 จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น	แอปพลิเคชัน	1	1	1	2
7.6.5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	86	82.84	85.58	90.48