

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๑๕ อาคารสุขประพฤติ

กรรมการที่มาประชุม

๑. นางอรพินท์ วงศ์ชุมพิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปบลีธี กมลเวช	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา สดสี	กรรมการ
๔. นายประพจน์ ศรีนุวัตติวงศ์	กรรมการ
๕. นายจิรพล ทับทิมหิน	กรรมการ
๖. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	เลขานุการ
๗. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ลาประชุม

- เลขาธิการวุฒิสภา	กรรมการ
--------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเลื่อน
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการรัฐสภา
สามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ
วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- พิจารณาผลงานข้าราชการครั้งแรก จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางทุติยาพร ทวนทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
(ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นายทวีศักดิ์ น้อยภาษี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหาร
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการได้ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการได้ พิจารณารายชื่อข้าราชการที่ส่งผลงาน จำนวน ๒ ราย คือ

๑) นางทุติยาพร ทวนทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลงานที่เสนอ คือ

๑.๑) ผลงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ (ผลงานที่ผ่านมา) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ เข้าถึงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๒) ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ผลงานในอนาคต) เรื่อง แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายรัฐธรรมนูญศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) นายทวีศักดิ์ น้อยภาษี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงาน บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลงานที่เสนอ คือ

๒.๑) ผลงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ผลงานที่ผ่านมา) เรื่อง การจัดทำช่องรายการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาไอพีทีวี ๑ และวิทยุ ออนไลน์สำหรับสื่อใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒) ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ผลงานในอนาคต) เรื่อง แนวทางการประยุกต์ใช้กรอบมาตรฐาน (ITL) เพื่อสนับสนุนงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยที่ประชุมเห็นชอบรับพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินทั้ง ๒ รายดังกล่าว และที่ประชุมได้พิจารณามอบหมายให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

๑. ผลงานของนางทุติยาพร ทวนทอง มอบหมายกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เป็นผู้อ่านผลงาน คือ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภิสธิ์ กมลเวช

๒) นายประพจน์ ศรีนุวัตติวงศ์ และ

๓) นายจิรพล ทับทิมหิน เป็นในการอ่านผลงาน

๒. ผลงานของนายทวีศักดิ์ น้อยภาษี มอบหมายกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เป็นผู้อ่านผลงาน คือ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภิสธิ์ กมลเวช

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา สดสี และ

๓) นายจิรพล ทับทิมหิน

ทั้งนี้ หากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วมีประเด็นที่ต้องให้ผู้ขอเข้ารับ การประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงาน ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการนำประเด็นการแก้ไขดังกล่าว แจ้งต่อ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

ต่อจากนั้น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้อภิปรายความคิดเห็น และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขผลงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. นางทุติยาพร ทวนทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑ ผลงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ผลงานที่ผ่านมา) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) เพิ่มเติมข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์นี้ เพื่อให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณไปได้เท่าไร

๒) เพิ่มเติมข้อมูลการประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับ WCAG 2.0 ระดับ AA โดยใช้ซอฟต์แวร์ หรือแสดงเป็นรายการตรวจสอบ หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีความสำเร็จเป็นอย่างไร

๓) เพิ่มเติมข้อมูลความเป็นมาสมัยสถานิติบัญญัติแห่งชาติ และเปลี่ยนผ่านมาสู่สมัยวุฒิสภา เพื่อแสดงความเชื่อมโยงสู่ที่มาของผลการดำเนินงาน

๔) แก้ไขวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะให้มีความสอดคล้องกัน

๕) เพิ่มเติมข้อเสนอแนะในการนำระบบบริหารจัดการเว็บไซต์นี้มารวมกับระบบสารสนเทศของรัฐสภาในอนาคต

๖) เพิ่มเติมนิยามศัพท์เฉพาะที่สำคัญ ๆ เพื่อให้ผู้อ่านผลงานโดยทั่วไปให้เข้าใจได้

๗) ตรวจสอบคำผิด-คำถูก

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ผลงานในอนาคต) เรื่อง แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) เพิ่มเติมข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศนี้

๒) เพิ่มเติมแผนภาพสถาปัตยกรรมข้อมูล เพื่ออธิบายชุดข้อมูลของระบบสารสนเทศ

๓) เพิ่มเติมข้อมูลนิยามศัพท์เฉพาะ เช่น คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ เป็นต้น

๔) ข้อมูลการระบุชี้ข้อซอฟต์แวร์ให้ตัดออก

๕) เพิ่มเติมนิยามการอธิบายกระบวนการบูรณาการระบบแล้วส่วนราชการนำเข้าข้อมูลนั้น ๆ แล้วไปปรากฏในทุกระบบที่เกี่ยวข้องอย่างไร

๖) ตรวจสอบคำผิด-คำถูก

๒. นายทวิศักดิ์ น้อยภาษี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลงานที่เสนอ คือ

๒.๑ ผลงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ผลงานที่ผ่านมา) เรื่อง การจัดทำช่องรายการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาไอพีทีวี ๑ และวิทยุออนไลน์สำหรับสื่อใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) เพิ่มเติมสภาพปัญหา ที่มาของโครงการ หรือจุดเริ่มต้นในการดำเนินงานในการจัดทำช่องรายการ ฯ

๒) ให้เขียนโครงสร้างของช่องรายการ ฯ โครงสร้างของทีมงาน ฯ ว่า ถ้ามีการดำเนินการจริงควรเป็นอย่างไร

๓) เพิ่มเติมข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ (ค่าแรง ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ) เพื่อให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณไปได้เท่าไร

๔) เพิ่มเติมข้อมูลการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ หรือแสดงเป็นรายการตรวจสอบ หรือผลการสำรวจความพึงพอใจที่แสดงให้เห็นว่ามีผลสำเร็จเป็นอย่างไร พร้อมทั้งจำแนกเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่สำคัญ ๆ เช่น สมาชิก กรรมการ เป็นต้น

๕) เพิ่มเติมข้อมูลความเป็นมา/ผลงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสมัยสถานการณ์ปัจจุบันแห่งชาติ และเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สมัยวุฒิสภา เพื่อแสดงความเชื่อมโยงสู่ที่มาของผลการดำเนินงาน

๖) เพิ่มเติมข้อมูลของการดำเนินการโครงการนี้สามารถนำไปใช้กับระบบ IT ที่สภาใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องดำเนินการอย่างไร

๗) ให้แสดงถึงความยืดหยุ่นของการจัดรายการโดยเปรียบเทียบผังรายการหลักกับ กสทช. กับ ผังรายการสด

๘) เพิ่มเติมข้อมูลในกรณีที่ไม่มีโครงข่ายในการออกอากาศ (การเช่าโครงข่าย IPTV ให้หารายละเอียดแบบไม่มีค่าใช้จ่าย และแบบมีค่าใช้จ่าย หรือ ถ้าไม่ดำเนินการแล้วมีช่องทางไหนที่สามารถดำเนินการได้)

๙) ตรวจสอบคำผิด-คำถูก

๒.๒ ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ผลงานในอนาคต) เรื่อง แนวทางการประยุกต์ใช้กรอบมาตรฐาน (ITL) เพื่อสนับสนุนงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ในการดำเนินการทั้ง ๗ ด้านที่เสนอ ให้ชี้ประเด็นหรือยกตัวอย่างว่ามีอะไรที่ต้องดำเนินการใน ๗ ด้านนี้ ให้ละเอียด

๒) เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการจัดทำเป็น Prototype ในโปรแกรมที่นำมาใช้

๓) เพิ่มเติมข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ (ค่าแรง ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ) เพื่อให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณไปได้เท่าไร

๔) ให้เปรียบเทียบโปรแกรม ITOP กับโปรแกรมอื่น ว่าดีอย่างไรถึงเลือกใช้

๕) ผังรายการ ลองเปรียบเทียบผังรายการก่อนยกเลิกและปัจจุบันเป็นอย่างไร

- ๖) การแก้ไขปัญหา ขอให้อธิบายโดยยกตัวอย่าง Case By Case ที่เกิดขึ้นจริง
- ๗) อธิบายเพิ่มเติมเรื่องทำไมถึงเลือก ITIL
- ๘) ตรวจสอบคำผิด-คำถูก

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ นางทุติยาพร ทวนทอง และนายทวีศักดิ์ น้อยภาษี ให้แก้ไขผลงานตามที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับทราบประเด็นการแก้ไขผลงานจากฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ต่อจากนั้นประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๕ นาฬิกา

นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม