(ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		(วันที่ ๑๓)											
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ - พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา			(วันที่ ๑๖)										
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ครั้งที่ ๒-๑/๒๕๖๔ - พิจารณา (ร่าง) ฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - พิจารณา (ร่าง) การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สอดคล้องกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Tarnsparency Assessment: OIT) - พิจารณา (ร่าง) รายชื่อ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน - อื่น ๆ (ถ้ามี)													

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. คณะกรรมการ/ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ดำเนินการประเมิน ITA ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้													
๔.๑ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และผู้ดูแลระบบ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS													
๔.๒ คณะกรรมการ ดำเนินการและจัดส่งข้อมูลพื้นฐานการประเมินมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ อาทิ รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ภายนอก													
๔.๓ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และผู้ดูแลระบบ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานการประเมินในระบบ ITAS ตามที่คณะกรรมการจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ							(ติดตาม)	(ITAS)					
๔.๔ คณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำ/ตอบข้อคำถามตามแบบ OIT ตามที่ได้รับมอบหมาย													
๔.๕ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และผู้ดูแลระบบ กำกับ ติดตามในขั้นตอนการดำเนินการ ตามแบบ OIT กับผู้เกี่ยวข้องให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และตอบแบบสำรวจในระบบ ITAS							(ติดตาม)	(ติดตาม)	(ITAS)				
๔.๖ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และผู้ดูแลระบบ เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบ IIT และ EIT ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ภายนอก ให้เข้ามาตอบข้อคำถามในระบบ ITAS													
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ครั้งที่ ๓-๒/๒๕๖๔ - พิจารณา (ร่าง ตามข้อ ๔.๒) รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ภายนอก - พิจารณา (ร่าง ตามข้อ ๔.๔) ผลการการดำเนินการจัดทำ/ตอบข้อคำถามตามแบบ OIT - พิจารณา (ร่าง) การประชาสัมพันธ์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ภายนอก													
๖. คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจรายละเอียดของข้อคำถามและการตอบข้อคำถาม จากเครื่องมือในการประเมินตามแบบสำรวจ เพื่อการเก็บข้อมูลแต่ละแหล่งข้อมูล													
๗. คณะกรรมการ/ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้ - ติดตามรายงานผลการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก/สำนักงาน ป.ป.ช. - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													