



ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ



โครงการที่ใช้งบประมาณ



โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน



ดำเนินการเอง



จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน



อยู่ระหว่างดำเนินการ



ยังไม่เริ่มดำเนินการ



ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ



เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข



เป้าหมายที่ ๒ : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง



เป้าหมายที่ ๓ : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ



เป้าหมายที่ ๔ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม



เป้าหมายที่ ๕ : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักของฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ ในการสนับสนุนบทบาทภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมากมาย อาทิ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ได้สร้างความเสียหายเป็นวงกว้าง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้รับบริการและประชาชนในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้เตรียมความพร้อมในสภาวะวิกฤติ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งการเตรียมความพร้อมนั้น จะต้องให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขึ้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสมาารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ เป็นการลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นลดลง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากข้อผิดพลาด ส่งผลต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขึ้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสมาารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ เป็นการลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นลดลง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๓ จัดระบบบริหารและ บริการประชาชนเป็น ดิจิทัล เพื่อความ โปร่งใส ทันทสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และ เปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	☒ ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และ ตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ☒ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันทสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ☒ แนวทาง/กิจกรรม ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายรวมที่ ๒.๖ (หลัก) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ ทันทสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และ มีส่วนร่วมจากประชาชน	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและ ยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

☒ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ มีภารกิจสำคัญ คือ การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ตลอดจนการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ และวิจัย ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและประโยชน์ ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยนั้น ได้พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดต่าง ๆ มากมาย เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น นอกจากนี้ ในปัจจุบันทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ได้สร้างความเสียหายเป็นวงกว้าง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม การใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในการบริหารราชการ และการให้บริการผู้รับบริการและประชาชนในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ และเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้เตรียมความพร้อมในสภาวะวิกฤติเพื่อให้ สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังกล่าวนี้ จะต้องให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียม ความพร้อมทั้งทางด้านทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบ ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ

๒.๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของ การปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒.๓. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่มีประสิทธิภาพและ สามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติไปปฏิบัติ

...ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ

(๒) กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(๓) สำนักงานเลขาธิการมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่สามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำนวน ๓๒ คน)

(๒) ผู้ปฏิบัติงานตัวแทนสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ คน)

(๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จำนวน ๑๖ คน)

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ			เป้าหมายราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
๑. ขออนุมัติโครงการ				๑ ครั้ง	-
๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤติ (ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎี หลักการในการบริหารความต่อเนื่องของ การปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ				๑ ครั้ง (๑ วัน)	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. สรุป/ประเมินผลโครงการ				๑ ฉบับ	-
๔. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				๑ ฉบับ	-
๕. จัดทำรายงานแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อประกาศใช้ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				๑ ฉบับ	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน
ในสภาวะวิกฤติ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๑ วัน)

โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย

- คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๒ คน
 - ผู้ปฏิบัติงานตัวแทนสำนัก จำนวน ๑๘ คน
(ตัวแทนจาก ๑๗ สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานละ ๑ คน)
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๖ คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน
 - วิทยากร จำนวน ๑ คน และ ผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน
- รวมทั้งสิ้น ๗๒ คน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๒ คน) จำนวน ๗๒ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๗๒ คน x ๓๕ บาท x ๒ ครั้ง)	๕,๐๔๐	บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๗๒ คน) จำนวน ๗๒ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๗๒ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๐,๘๐๐	บาท
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรบรรยายภาคเอกชน จำนวน ๑ คน รวม ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) - ผู้ช่วยวิทยากรบรรยายภาคเอกชน จำนวน ๑ คน รวม ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑๐,๘๐๐	บาท
๔) ค่าเอกสาร	๒,๐๐๐	บาท
๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าเบ็ดเตล็ด ๑,๓๖๐ บาท	๑,๓๖๐	บาท
รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์ - บาท

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

กำหนดการ

โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สว.) ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	การบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	การระดมความคิดเห็น (แบ่งกลุ่มย่อย) เพื่อจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	การระดมความคิดเห็น (แบ่งกลุ่มย่อย) (ต่อ) เพื่อจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมายเหตุ : ๑) รับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

การจัดกลุ่มการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

๑. กลุ่มการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์
- ๑.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๓ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านบุคลากร
- ๑.๔ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ผู้เข้าร่วมกลุ่ม

๒.๑ ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์

ผู้เข้าร่วม ได้แก่

- ๑. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
- ๒. สำนักบริหารงานกลาง
- ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๔. สำนักการพิมพ์
- ๕. สำนักการประชุม
- ๖. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกลุ่ม
 - ๑. น.ส.สุภารัตน์ มาตสวิง
 - ๒. นายศุภกิตต์ มาเกิด
 - ๓. นายภีร์ภัทร์ ดิษฐากรณ์

๒.๒ ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร

ผู้เข้าร่วม ได้แก่

๑. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. สำนักการต่างประเทศ
๔. สำนักวิชาการ
๕. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกลุ่ม
 ๑. นายธัชชัย แก้ววารี
 ๒. นางศศกร รอดโณม
 ๓. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร
 ๔. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๓ ผลกระทบด้านบุคลากร

ผู้เข้าร่วม ได้แก่

๑. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. สำนักกฎหมาย
๔. สำนักภาษาต่างประเทศ
๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกลุ่ม
 ๑. น.ส.ศุทธรา สิริภักทรนันท์กร
 ๒. น.ส.น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค
 ๓. น.ส.ณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์
 ๔. น.ส.ปญญนิศา ไทยช่วย

**๒.๔ ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้เข้าร่วม ได้แก่**

๑. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
๒. สำนักกรรมการธิการ ๑
๓. สำนักกรรมการธิการ ๒
๔. สำนักกรรมการธิการ ๓
๕. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๖. สำนักประชาสัมพันธ์
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกลุ่ม
 ๑. น.ส.ทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม
 ๒. น.ส.นาตยา พ่วงพูล
 ๓. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง
 ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ