



บันทึกข้อความ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๘๓๑๑-๒

ที่

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม

เรียน เลขาธิการวุฒิสถาปัตยกรรม

### ความเป็นมา

ตามที่เลขาธิการวุฒิสถาปัตยกรรมได้อนุมัติเห็นชอบ “โครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เรียนเสนอเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรมที่สนใจจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเสนอตามโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้มีมติพิจารณาเห็นชอบเอกสารวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ที่เสนอมาตามแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ เรื่อง พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารวิชาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. พิจารณาเอกสารวิชาการ

##### ๑.๑ กลุ่มตัวแทนสำนัก จำนวน ๓ สำนัก รวม ๘ เรื่อง ดังนี้

- (๑) สำนักกรรมการฯ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย
  - (๑) บทความ เรื่อง “ปัญหาสิ่งแวดล้อมแก้ไขได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม”โดยนางสาวพิชญ์มน พิชัยภูมิ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) บทความ เรื่อง “ผู้ลงทะเบียนในอากาศ วาระแห่งชาติปัญหาของทุกคน” โดยนายการรุณย์ พิมพ์สังกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ภาพ Infographic เรื่อง “กระบวนการติดตามการบริหารงบประมาณของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ” โดยนายกมลชัย แสงศรีคำ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

(๒) สำนักวิชาการ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (Initiative Process under the Constitution of the Kingdom of Thailand Buddhist Era 2560)” โดย นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๒) บทความ เรื่อง “การรับรองและคุ้มครองสิทธิในการใช้ชีวิตคู่ร่วมกันของบุคคลเพศเดียวกัน” โดย นางสาวทศนีย์ สุขสมบูรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๓) บทความ เรื่อง “ความร่วมมืออาเซียนต่อมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน (ASEAN Cooperation on Transboundary Haze Pollution)” โดย นางสาวศรีษฐ์ภวा ราารัตนสุวรรณ วิทยกรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

(๓) สำนักการต่างประเทศ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทย” โดย นางสาวแก้วเกศร ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

๒) บทความ เรื่อง “บทบาทเจ้ากับการแก้ปัญหายะทะله” โดย นายเรวต วรรณนรรักษ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพิธีการทูต

### ๑.๒ กลุ่มผู้สมัครใจ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) บทความ เรื่อง “สำนักการประชุมและการดำเนินการเพื่อคุ้มครองเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันของสมาชิกวุฒิสภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” โดย นางปัญจพร สุทธิยิวงศ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สำนักการประชุม

(๒) บทความ เรื่อง “ผลการประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) กับการประชุมคณะกรรมการติดตามการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน สำนักกรรมการ ๑

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. รายละเอียด...

## ๒. รายละเอียดการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๑ การกลั่นกรองเอกสารวิชาการ

การพิจารณาเอกสารวิชาการได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว ได้แก่

(๑) กลุ่มบุคลากรที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนสำนักที่เสนอผ่านผู้อำนวยการสำนัก และเสนอต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบโดยยึดเกณฑ์ที่ว่า เอกสารวิชาการ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักนั้น ๆ แล้ว

(๒) กลุ่มบุคลากรผู้สมควรใจและได้นำเสนอเอกสารวิชาการในนามส่วนบุคคล ต่อคณะกรรมการโดยตรง ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยส่งให้คณะทำงานพิจารณากลั่นกรอง เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพิจารณา ก่อนแล้วก็ให้ข้อคิดเห็นแล้วรายงานผล การพิจารณาต่อคณะกรรมการต่อไป

### ๒.๒ เสรีภาพทางวิชาการและความรับผิดชอบ

การจัดทำเอกสารวิชาการที่เสนอมาจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ทุกเรื่องเห็นควรให้ระบุข้อความว่า “เอกสารวิชาการนี้เป็นความคิดเห็นและความรับผิดชอบส่วนตัว ของผู้เขียน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย”

### ๒.๓ การประชาสัมพันธ์เชิงชวนบุคลากร

เชิงชวนให้มีการจัดทำเอกสารวิชาการของบุคลากรผู้มีความสนใจผ่านวิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เช่น หน้าสือเวียนในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office), ไปสเตอร์, Website, Line เป็นต้น โดยให้มีการปรับรูปแบบเอกสารเชิงชวนและเผยแพร่ในวันเวลาที่เหมาะสมเป็นระยะ

### ๒.๔ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสภาพแล้ว จะปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Infographic หรือ e-book และ ต่อสมาชิกวุฒิสภาพและบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพผ่าน Application Line โดยจะมีการ เผยแพร่สัปดาห์ละ ๑ เรื่องในทุกวันอังคารและวันพุธทั้งสิ้น รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะและจัดเก็บ ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ (ดังตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒)

### ๒.๕ การมอบเกียรติบัตร

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรผู้จัดทำและเสนอเอกสารวิชาการ จึงควรดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดง ความขอบคุณและเสริมสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์เอกสารวิชาการ ซึ่งจะลงนามโดยเลขานุการ วุฒิสภาพและผู้เกี่ยวข้อง โดยจะได้มีการมอบเกียรติบัตรในวันที่มีการประชุมผู้บริหารหรือที่เหมาะสม ต่อไป

## ๒.๖ ผลงานที่ยังไม่เคยพิมพ์เผยแพร่

เอกสารวิชาการที่ยังไม่มีการพิมพ์เผยแพร่มาก่อน จะจัดส่งต่อไปยังกองบรรณาธิการ  
วารสารจนนิติเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมก่อน

## ข้อเสนอพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพิจารณา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการมาได้ระยะหนึ่งแล้ว และได้มีผลการพิจารณาเอกสารวิชาการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวนหนึ่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการและแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารวิชาการต่อเลขานุการวุฒิสภาพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการ  
วุฒิสภาพ

๒. พิจารณาเอกสารวิชาการทั้ง ๑๐ เรื่อง หากเห็นชอบจัดได้เผยแพร่ต่อไป  
๓. พิจารณาลงนามในเกียรติบัตร จำนวน ๑๐ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้โปรดพิจารณา หรือมีคำร้องขอตามที่เห็นสมควร

(นายสุรัตน์ วงศ์ต่อลาภ)

## ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ເຫັນຂອບ/ລົງນາມແລ້ວ  
ກຽບ “ຂະແນນຕວດສຳນົມກາ”  
ນີ້ແມ່ນ  
ນັບໃນ ບໍລະຍຸນຄວາມຮັດປະໂຫຍດ  
ເຄືອກຈຳຕາງໜີ 10,000  
(ນາງພັກ ພາສູງ) ເຊັ່ນຕົກຕາກຳ ກໍານົດ  
ເລີຂາບກາຣຸມືສົງກາ  
ຕົກຕາກຳ ດົນໄລຍະການ  
= 5 ມິ.ມ. 2563  
ການຮັດປະໂຫຍດ  
ກົດປົກກົດປົກ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเรีร่า ลำเจียง  
นายอ่อนกรรณ คำด้วง  
โทร. ๐ ๒๖๗๑ ๙๗๓๑ - ๒

= ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

#### วัฒนธรรมองค์กร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๓๑๑-๒

ที่

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม

เรียน ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ความเป็นมา

ตามที่เลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรมได้อనุมัติเห็นชอบ “โครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เรียนเสนอเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรมที่สนใจจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเสนอตามโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั่น

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้มีมติพิจารณาเห็นชอบเอกสารวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม ที่เสนอมาตามแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ เรื่อง พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารวิชาการของคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. พิจารณาเอกสารวิชาการ

#### ๑.๑ กลุ่มตัวแทนสำนัก จำนวน ๓ สำนัก รวม ๘ เรื่อง ดังนี้

(๑) สำนักกรรมการฯ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

(๑) บทความ เรื่อง “ปัญหาสิ่งแวดล้อมแก้ไขได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม”

โดยนางสาวพิชัยพร ฝ่าชัยภูมิ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) บทความ เรื่อง “ผู้ล่องทางในอากาศ วาระแห่งชาติปัญหาของทุกคน”  
โดยนายการุณย์ พิมพ์สังกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

๓) ภาพ Infographic เรื่อง “กระบวนการติดตามการบริหารงบประมาณ  
ของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ” โดยนายกมลชัย แสงศรีคำ นิติกรชำนาญการ  
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

(๒) สำนักวิชาการ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “การเข้าซื้อเสนอภูมายโดยประชาชนตามรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (Initiative Process under the Constitution of the Kingdom  
of Thailand Buddhist Era 2560)” โดย นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงาน  
ติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๒) บทความ เรื่อง “การรับรองและคุ้มครองสิทธิในการใช้ชีวิตร่วมกัน  
ของบุคคลเพศเดียวกัน” โดย นางสาวทศนีย์ สุขสมบูรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและ  
ประเมินผลงานของวุฒิสภา

๓) บทความ เรื่อง “ความร่วมมืออาเซียนต่อมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน  
(ASEAN Cooperation on Transboundary Haze Pollution)” โดย นางสาวศธีณญา ราารัตนสุวรรณ  
วิทยกรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

(๓) สำนักการต่างประเทศ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง  
สภาพภูมิอากาศของไทย” โดย นางสาวแก้วเกอร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

๒) บทความ เรื่อง “บทบาทจีนกับการแก้ปัญหายะทะเล” โดย นายเรวต  
วรรณนรักษ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพิธีการทูต

### ๑.๒ กลุ่มผู้สมัครใจ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) บทความ เรื่อง “สำนักการประชุมและการดำเนินการเพื่อคุ้มครองเอกสารสิทธิ์  
และความคุ้มกันของสมาชิกวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” โดย นางปัญจพร สุทธิวงศ์  
นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สำนักการประชุม

(๒) บทความ เรื่อง “ผลการประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) กับการประชุม  
คณะกรรมการ” โดย นายเอกชัย บุดสินนท์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง  
การธนาคาร และสถาบันการเงิน สำนักกรรมการ ๑

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. รายละเอียด...

## ๒. รายละเอียดการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๑ การกลั่นกรองเอกสารวิชาการ

การพิจารณาเอกสารวิชาการได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว ได้แก่

(๑) กลุ่มบุคลากรที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนสำนักที่เสนอผ่านผู้อำนวยการสำนัก และเสนอต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบโดยยึดเกณฑ์ที่ว่า เอกสารวิชาการ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักนั้น ๆ แล้ว

(๒) กลุ่มบุคลากรผู้สมัครใจและได้นำเสนอเอกสารวิชาการในนามส่วนบุคคล ต่อคณะกรรมการโดยตรง ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพิจารณาหากลั่นกรองและให้ข้อคิดเห็นแล้วรายงานผล การพิจารณาต่อคณะกรรมการต่อไป

### ๒.๒ เสริมบทบาทวิชาการและความรับผิดชอบ

การจัดทำเอกสารวิชาการที่เสนอมาจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ทุกเรื่องเห็นควรให้ระบุข้อความว่า “เอกสารวิชาการนี้เป็นความคิดเห็นและความรับผิดชอบส่วนตัว ของผู้เขียน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย”

### ๒.๓ การประชาสัมพันธ์เชิงชวนบุคลากร

เชิงชวนให้มีการจัดทำเอกสารวิชาการของบุคลากรผู้มีความสนใจผ่านวิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office), ไปสเตอร์, Website, Line เป็นต้น โดยให้มีการปรับรูปแบบเอกสารเชิงชวนและเผยแพร่ในวันเวลาที่เหมาะสมเป็นระยะ

### ๒.๔ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสภาพแล้ว จะปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Infographic หรือ e-book และ ต่อมาซึ่กุณิสภากับบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพผ่าน Application Line โดยจะมีการ เผยแพร่สัปดาห์ละ ๑ เรื่องในทุกวันอังคารและวันพุธที่สุด รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะและจัดเก็บ ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ (ดังตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒)

### ๒.๕ การมอบเกียรติบัตร

เพื่อเป็นชัยและกำลังใจให้กับบุคลากรผู้จัดทำและเสนอเอกสารวิชาการ จึงควรดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดง ความขอบคุณและเสริมสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์เอกสารวิชาการ ซึ่งจะลงนามโดยเลขานุการ วุฒิสภาพและผู้เกี่ยวข้อง โดยจะได้มีการมอบเกียรติบัตรในวันที่มีการประชุมผู้บริหารหรือที่เหมาะสม ต่อไป

## ๒.๖ ผลงานที่ยังไม่เคยพิมพ์เผยแพร่

เอกสารวิชาการที่ยังไม่มีการพิมพ์เผยแพร่มาก่อน จะจัดส่งต่อไปยังกองบรรณาธิการ  
วารสารจุลนิติเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

### ข้อเสนอพิจารณา

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ดังกล่าว คณะกรรมการได้มีมติเห็นควรให้  
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินโครงการและแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร  
วิชาการต่อประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานิกรวัติสภा ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาและเสนอต่อเลขานิกรวัติสภាទ่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ

๒. พิจารณาเอกสารวิชาการทั้ง ๑๐ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ต่อไป

๓. พิจารณาลงนามในเกียรติบัตร จำนวน ๑๐ ฉบับ ในฐานะประธานอนุกรรมการ  
ขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานิกรวัติสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเรียนประธานกรรมการพัฒนา  
งานวิชาการของสำนักงานเลขานิกรวัติสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาและ  
เสนอต่อเลขานิกรวัติสภាទ่อโปรดพิจารณาต่อไป

ผู้เสนอ/ลงนาม

นางสาวเริ่ร ลำเจียง  
(นางสาวเริ่ร ลำเจียง)

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้เสนอ/ลงนาม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ  
ของสำนักงานเลขานิกรวัติสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าของเรื่อง : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฯ

วันธรรมองค์กร

“สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภा มีจิตอาสา มุ่งงานสภาก้าวสู่ที่”



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีนุกรรจการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐ ๒๔๗๑ ๘๗๑๑-๒

ที่

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์

เรียน ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ความเป็นมา

ตามที่เลขานุการวุฒิสถาปัตย์ได้อ้อนนุมติเห็นชอบ “โครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ตามที่คณบดีนุกรรจการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เรียนเสนอเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์สนใจจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเสนอตามโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั่น

## ข้อเท็จจริง

คณบดีนุกรรจการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้มีมติพิจารณาเห็นชอบเอกสารวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ที่เสนอมาตามแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ จำนวน ๑๐ เรื่อง พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารวิชาการของคณบดีนุกรรจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. พิจารณาเอกสารวิชาการ

#### ๑.๑ กลุ่มตัวแทนสำนัก จำนวน ๓ สำนัก รวม ๙ เรื่อง ดังนี้

(๑) สำนักกรรมการ ๑ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

(๑) บทความ เรื่อง “ปัญหาสิ่งแวดล้อมแก้ไขได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกรักษาป่าและสิ่งแวดล้อม”

โดยนางสาวพิชัยพร ฝ่ายภูมิ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานคณบดีนุกรรจการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) บทความ...

๒) บทความ เรื่อง “ผู้ลงทะเบียนในอากาศ วาระแห่งชาติปัญหาของทุกคน” โดยนายกรัตน์ พิมพ์สังกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ภาพ Infographic เรื่อง “กระบวนการติดตามการบริหารงบประมาณ ของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ” โดยนายกมลชัย แสงศรีคำ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

(๒) สำนักวิชาการ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (Initiative Process under the Constitution of the Kingdom of Thailand Buddhist Era 2560)” โดย นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๒) บทความ เรื่อง “การรับรองและคุ้มครองสิทธิในการใช้ชีวิตคู่ร่วมกัน ของบุคคลเพศเดียวกัน” โดย นางสาวทศนีย์ สุขสมบูรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๓) บทความ เรื่อง “ความร่วมมืออาเซียนต่อมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน (ASEAN Cooperation on Transboundary Haze Pollution)” โดย นางสาวศรีษฐ์ภูษา รา拉รัตนสุวรรณ วิทยกรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

(๓) สำนักการต่างประเทศ เสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) บทความ เรื่อง “ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทย” โดย นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

๒) บทความ เรื่อง “บทบาทเจ้ากับการแก้ปัญหาขยะทะเล” โดย นายเรวต์ วรรณนุรักษ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพิธีการทูต

### ๑.๒ กลุ่มผู้สมัครใจ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) บทความ เรื่อง “สำนักการประชุมและการดำเนินการเพื่อคุ้มครองเอกสารสิทธิ์ และความคุ้มกันของสมาชิกวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” โดย นางปัญจพร สุทธิยิวงศ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สำนักการประชุม

(๒) บทความ เรื่อง “ผลการประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) กับการประชุมคณะกรรมการ” โดย นายเอกชัย บุดสีนันท์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน สำนักกรรมการ ๑

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. รายละเอียด...

## ๒. รายละเอียดการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๑ การกลั่นกรองเอกสารวิชาการ

การพิจารณาเอกสารวิชาการได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว ได้แก่

(๑) กลุ่มบุคลากรที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนสำนักที่เสนอผ่านผู้อำนวยการสำนัก และเสนอต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบโดยยึดเกณฑ์ที่ว่า เอกสารวิชาการ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักนั้น ๆ แล้ว

(๒) กลุ่มบุคลากรผู้สมัครใจและได้นำเสนอเอกสารวิชาการในนามส่วนบุคคล ต่อคณะกรรมการโดยตรง ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพิจารณา ก่อนแล้วรายงานผล การพิจารณาต่อคณะกรรมการต่อไป

### ๒.๒ เสริมภาพทางวิชาการและความรับผิดชอบ

การจัดทำเอกสารวิชาการที่เสนอมาจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ทุกเรื่องเห็นควรให้ระบุข้อความว่า “เอกสารวิชาการนี้เป็นความคิดเห็นและความรับผิดชอบส่วนตัว ของผู้เขียน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย”

### ๒.๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร

เชิญชวนให้มีการจัดทำเอกสารวิชาการของบุคลากรผู้มีความสนใจผ่านวิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office), ไปสเตอร์, Website, Line เป็นต้น โดยให้มีการปรับรูปแบบเอกสารเชิญชวนและเผยแพร่ในวันเวลาที่เหมาะสมเป็นระยะ

### ๒.๔ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสภาพแล้ว จะปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Infographic หรือ e-book แล้ว ต่อมาซึ่กๆ กับบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพผ่าน Application Line โดยจะมีการ เผยแพร่สัปดาห์ละ ๑ เรื่องในทุกวันอังคารและวันพุธทั้งสิ้น รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะและจัดเก็บ ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ (ดังตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒)

### ๒.๕ การมอบเกียรติบัตร

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรผู้จัดทำและเสนอเอกสารวิชาการ จึงควรดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดง ความขอบคุณและเสริมสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์เอกสารวิชาการ ซึ่งจะลงนามโดยเลขานุการ วุฒิสภาพและผู้เกี่ยวข้อง โดยจะได้มีการมอบเกียรติบัตรในวันที่มีการประชุมผู้บริหารหรือที่เหมาะสม ต่อไป

## ๒.๖ ผลงานที่ยังไม่เคยพิมพ์เผยแพร่

เอกสารวิชาการที่ยังไม่มีการพิมพ์เผยแพร่มาก่อน จะจัดส่งต่อไปยังกองบรรณาธิการ  
วารสารจุลนิติเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมก่อน

## ข้อเสนอพิจารณา

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการรัฐพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการรัฐพัฒนาฯ พิจารณาเห็นว่าการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขานุการรัฐพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการมาได้ระยะหนึ่งแล้ว และได้มีผลการพิจารณาเอกสารวิชาการที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจำนวนหนึ่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการและแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารวิชาการต่อเลขานุการรัฐพัฒนาฯ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ
  ๒. พิจารณาเอกสารวิชาการทั้ง ๑๐ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ต่อไป
  ๓. พิจารณาลงนามในเกียรติบัตร จำนวน ๑๐ ฉบับ ในฐานะประธานกรรมการพัฒนา  
งานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเรียนเลขาธิการรัฐสภา  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ପିଲାତୁ / ଇଂଗ୍ରେସ୍ -

ପତ୍ରମାଳା.

(นายพีระพจน์ รัตนมาลี)

ประชานอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ  
ของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภาก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าของเรื่อง : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฯ

วัฒนธรรมองค์กร

“สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา บุргานสภาร่วมกัน”