



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๐๖๓
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐๒๘๓๑ ๙๑๘๕, ๐๒๘๓๑ ๙๓๑๒

ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อมาเพื่อให้ภารกิจดังกล่าวดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการภารกิจดังกล่าวให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีมติกำหนด **แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา** เพื่อเสนอประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ รูปแบบเอกสารวิชาการ

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเลือกนำเสนอใน ๓ รูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบที่ ๑ บทความหรือบทความวิเคราะห์
- รูปแบบที่ ๒ ภาพนิ่ง ได้แก่ Infographic/Picture/อื่นๆ ที่เป็นการนำเสนอข้อมูล

หรือความรู้แบบสรุปเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

- รูปแบบที่ ๓ ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ VDO Clip หรือภาพการ์ตูน Animation

๑.๒ แนวทางการเสนอเอกสารวิชาการ

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเลือกนำเสนอผ่าน ๒ แนวทาง ได้แก่

- แนวทางที่ ๑ กลุ่มบุคลากรที่ต้องจัดทำในนามสำนักหรือตัวแทนสำนัก

โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการสำนักเพื่อรับทราบ และเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

- แนวทางที่ ๒ กลุ่มบุคลากรผู้สมัครใจนำเสนอในนามส่วนตนสามารถเสนอ

ต่อคณะอนุกรรมการได้โดยตรง

๑.๓ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบแล้วจะมีการเผยแพร่เพื่อตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา และคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา หรือบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website, Facebook, Line เป็นต้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

๑.๔ แรงจูงใจและการให้รางวัล

- การมอบเกียรติบัตรให้กับบุคคลที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ (เลขาธิการวุฒิสภา)
- การเลื่อนเงินเดือนโดยกำหนดไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนัก (PMS) (ผู้อำนวยการสำนัก)
- ค่าตอบแทนวารสารจุลนิติ โดยมอบให้กับผู้จัดทำเอกสารวิชาการที่ผ่านการพิจารณาของเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย)
- รูปแบบอื่นตามที่เลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควร

๒. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดทำเอกสารวิชาการ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางการเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้สนใจนำเสนอเอกสารวิชาการต่อคณะอนุกรรมการผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office), Website, Facebook, Line เป็นต้น หรือช่องทางอื่นตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

ข้อเสนอพิจารณา

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเสนอแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการและการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบตามเสนอ

นายนิพัทธ์ ผาสสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

12 0 มี.ค. 2563

เจ้าของเรื่อง : ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ

(๐๒-๘๓๑-๘๓๑๒, ๐๒๘๓๑-๘๓๑๕)

เขียน พิมพ์มา พงษ์ภมร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงยุติธรรม

คุณคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา (วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



โครงการจัดทำเอกสารวิชาการ ของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ โทร 02-831-9312

1. รูปแบบเอกสารวิชาการสามารถเลือกนำเสนอใน 3 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 บทความหรือบทวิเคราะห์

เนื้อหาประกอบด้วย

(1) บทนำ (2) เนื้อหา (3) สรุป/ข้อเสนอแนะ (4) อ้างอิง

ผู้เขียนสามารถจัดทำได้จำนวนประมาณ 3-5 หน้า หรือตามเนื้อหาของเรื่อง ตามความเหมาะสม

รูปแบบที่ 2 ภาพนิ่ง Infographic/Picture/อื่นๆ ที่เป็นการนำข้อมูลหรือความรู้มา สรุปเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายและชัดเจน ไม่ควรเกิน 5 แผ่น

รูปแบบที่ 3 ภาพเคลื่อนไหว VDO Clip/Animation โดยมีเนื้อหาและเวลาตาม ความเหมาะสม แต่ไม่ควรเกิน 10 นาที และมีการสื่อสารแบบที่ต้องเข้าใจง่าย ชัดเจน กระชับ และได้ใจความ

2. บุคลากรสามารถเลือกนำเสนอผลงานได้ 2 แนวทาง

แนวทางที่ 1. กลุ่มตัวแทนสำนัก

เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ รับทราบ และส่งคณะกรรมการ

สำนักหลัก

อย่างน้อยสำนักละ 2 เรื่อง

- สำนักกฎหมาย
- สำนักวิชาการ
- สำนักกระบวนาธิการ 1, 2, 3
- สำนักนโยบายและแผน

สำนักสนับสนุน

อย่างน้อยสำนักละ 1 เรื่อง

- สำนักประธานวุฒิสภา
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักต่างประเทศ
- สำนักการประชุม
- สำนักกำกับและตรวจสอบ
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพิจารณา

1. ผู้อำนวยการสำนัก
รับทราบ
2. ส่งคณะกรรมการฯ
เห็นชอบ
3. คณะกรรมการพัฒนา
งานวิชาการฯ
รับทราบ
4. เลขาธิการวุฒิสภา
เห็นชอบ

แนวทางที่ 2. กลุ่มสมัครใจ

เสนอคณะกรรมการได้โดยตรง

การพิจารณา

1. ตั้งคณะทำงาน พิจารณา
2. เสนอคณะกรรมการฯ
พิจารณาและเห็นชอบ
3. เสนอคณะกรรมการพัฒนา
งานวิชาการ รับทราบ
4. เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบ

3. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เมื่อเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ ดังนี้
กลุ่มเป้าหมาย

1. สมาชิกวุฒิสภา
2. คณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ
และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตสร.)
3. คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา
และคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา
4. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ช่องทางเผยแพร่ เช่น

Website, Facebook, Line เป็นต้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. แรงจูงใจและการให้รางวัลผลงานทางวิชาการ

1. การมอบเกียรติบัตรให้กับบุคคลที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ (เลขานุการวุฒิสภา)
2. การเลื่อนเงินเดือนโดยกำหนดไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนัก (PMS) (ผู้อำนวยการสำนัก)
3. ค่าตอบแทนวารสารจุลนิตี โดยมอบให้กับผู้จัดทำเอกสารวิชาการที่ผ่านการพิจารณาของเลขานุการวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย)
4. รูปแบบอื่น ๆ ตามที่เลขานุการวุฒิสภา เห็นสมควร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โทร. ๐๒๘๓๑ ๙๓๑๒

ที่ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมา คณะอนุกรรมการได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเสนอประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ รูปแบบเอกสารวิชาการ

- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเลือกนำเสนอใน ๓ รูปแบบ ได้แก่
- รูปแบบที่ ๑ บทความหรือบทความวิเคราะห์
 - รูปแบบที่ ๒ ภาพนิ่ง ได้แก่ Infographic/Picture/อื่นๆ ที่เป็นการนำข้อมูลหรือความรู้แบบสรุปเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายและชัดเจน
 - รูปแบบที่ ๓ ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ VDO Clip หรือภาพการ์ตูน Animation

๑.๒ แนวทางการเสนอเอกสารวิชาการ

- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเลือกนำเสนอผ่าน ๒ แนวทาง ได้แก่
- แนวทางที่ ๑ กลุ่มบุคลากรที่ต้องจัดทำในนามสำนักหรือตัวแทนสำนัก โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการสำนักเพื่อรับทราบ และเสนอต่อคณะอนุกรรมการ
 - แนวทางที่ ๒ กลุ่มบุคลากรผู้สมัครใจนำเสนอในนามส่วนตัวสามารถเสนอต่อคณะอนุกรรมการได้โดยตรง

๑.๓ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบแล้วจะมีการเผยแพร่เพื่อตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา และคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา หรือบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website, Facebook, Line เป็นต้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑.๔ แรงจูงใจและการให้รางวัล

- การมอบเกียรติบัตรให้กับบุคคลที่จัดทำเอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ (เลขาธิการวุฒิสภา)
- การเลื่อนเงินเดือนโดยกำหนดไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนัก (PMS) (ผู้อำนวยการสำนัก)
- ค่าตอบแทนวารสารจุลนิติ โดยมอบให้กับผู้จัดทำเอกสารวิชาการที่ผ่านการพิจารณาของเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย)
- รูปแบบอื่นตามที่เลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควร

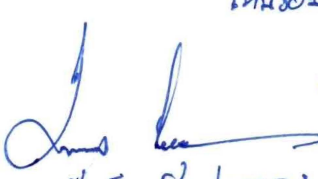
๒. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดทำเอกสารวิชาการ

เชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้มีความสนใจนำเสนอเอกสารวิชาการต่อคณะกรรมการผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office), Website, Facebook, Line เป็นต้น หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

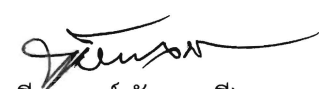
ข้อเสนอพิจารณา

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการและการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารแนบมาพร้อมนี้ด้วย


(นายสุรชัย หวังผลาภ)
ประธานกรรมการ
๖๓ มี.ค. ๖๓

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว
รองประธาน


(นายพีระพงษ์ รัตนมาลี)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ในคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าของเรื่อง : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

(๐๒-๘๓๑-๙๓๑๒)

“สามัคคีมีวินัย สัจจธิดาโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)