



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ สำนักกรรมการ 1, 2, 3 (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน
3. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4. วิธีการดำเนินงาน
☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (64-65) ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่ในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และติดตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต้องมีกระบวนการทำงานในเชิงรุก โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

	ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	
--	---	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านงานวิชาการ ซึ่งการดำเนินการโครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ จะเป็นการสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ โดยจะมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 2. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ เน้นการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยรวบรวมเอกสาร รวมทั้ง ประสานกันหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำบทวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการกิจใหม่ของวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะสามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงานรวมทั้งใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหาร จัดการในภาครัฐ การป้องกัน ทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบ ธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 1. ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.1. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 2. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนา 2.1. พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม
เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการ
การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ.
2560 – 2564) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบ
และประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้าน
ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถ
ตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญ
เร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คือ “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงาน
วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่
เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจาก เป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการใน
ปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมการ 1,2,3 สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิต
งานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณา

พระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสารจลนิตี บทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” จำนวน 4 โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

1. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

2. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

3. โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

4. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

สำหรับโครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน “เอกสาร” ซึ่งในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการหลักขององค์กร และมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ และยังเป็นການสนับสนุนสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ลำดับความสำคัญในการปรับปรุงด้าน “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการระยะเริ่มต้นภายใต้การกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยมีกลไกการดำเนินงาน คือ “คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการ” เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ “ภารกิจใหม่” ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่ และหากประสบความสำเร็จจะนำไปขยายผลในระยะต่อไป

ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นอกจากนี้ที่ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำมาตรฐานงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Standard format) และออกแบบกระบวนการแนวทางในการจัดทำเอกสารวิชาการไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ ในรูปแบบ Document, Infographic หรือ Animation เพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการหลัก และขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ”

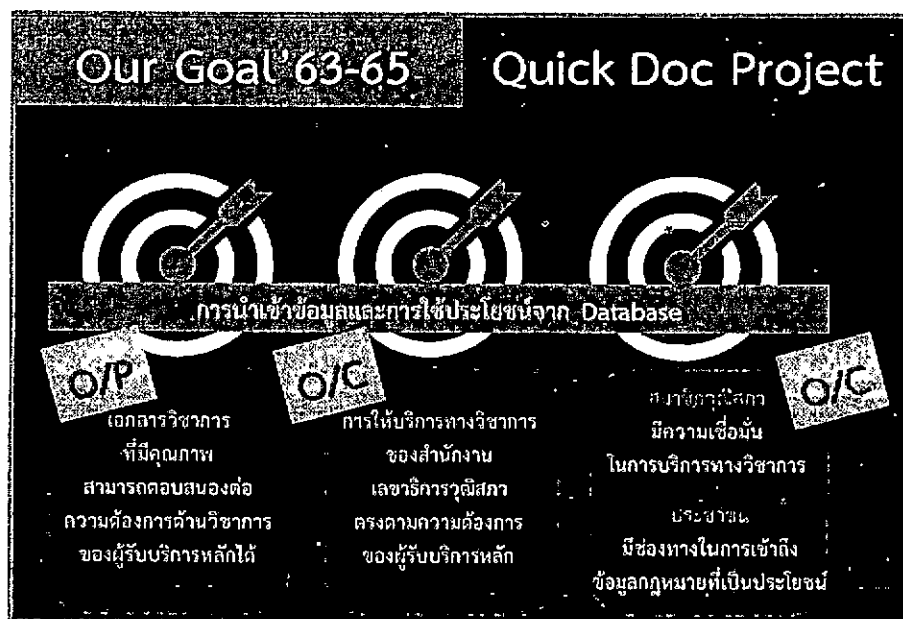
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เริ่มต้นจากการศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) ทั้งภารกิจหลัก และภารกิจใหม่ของวุฒิสภาเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าเอกสารวิชาการประเภทใดสามารถสนับสนุนกระบวนการงานใดบ้าง รวมทั้ง ศึกษารูปแบบของเอกสารวิชาการที่เป็นแบบเร่องรัด (Summary) เพื่อนำมาจัดทำมาตรฐานงานวิชาการ (Standard format) ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจน ออกแบบระบบ แนวทาง หรือ กลไกต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเอกสารวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก รวมถึง ผู้รับบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการและประชาชนภายนอก ในระยะเริ่มต้น กลุ่มเป้าหมายของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตามสายบังคับบัญชา (สำนักวิชาการ และสำนักนโยบายและแผน) และกลุ่มสมัครใจ (ผู้รับทุนการศึกษา ปี 2547-2561 และกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี 2561-2562) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ เป็นปีแรกที่จะมีเอกสารวิชาการที่มาจากกลุ่มที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง และกลุ่มอาสาที่จะมาช่วยสนับสนุนให้ภารกิจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการยกระดับจากเดิม จึงมีการจัดประกวดและมอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นประจำปีมอบเกียรติบัตรผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรผลงานวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการสำรวจคุณภาพของเอกสารวิชาการนำไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานได้ โดยการนำร่องการสำรวจคณะกรรมการ

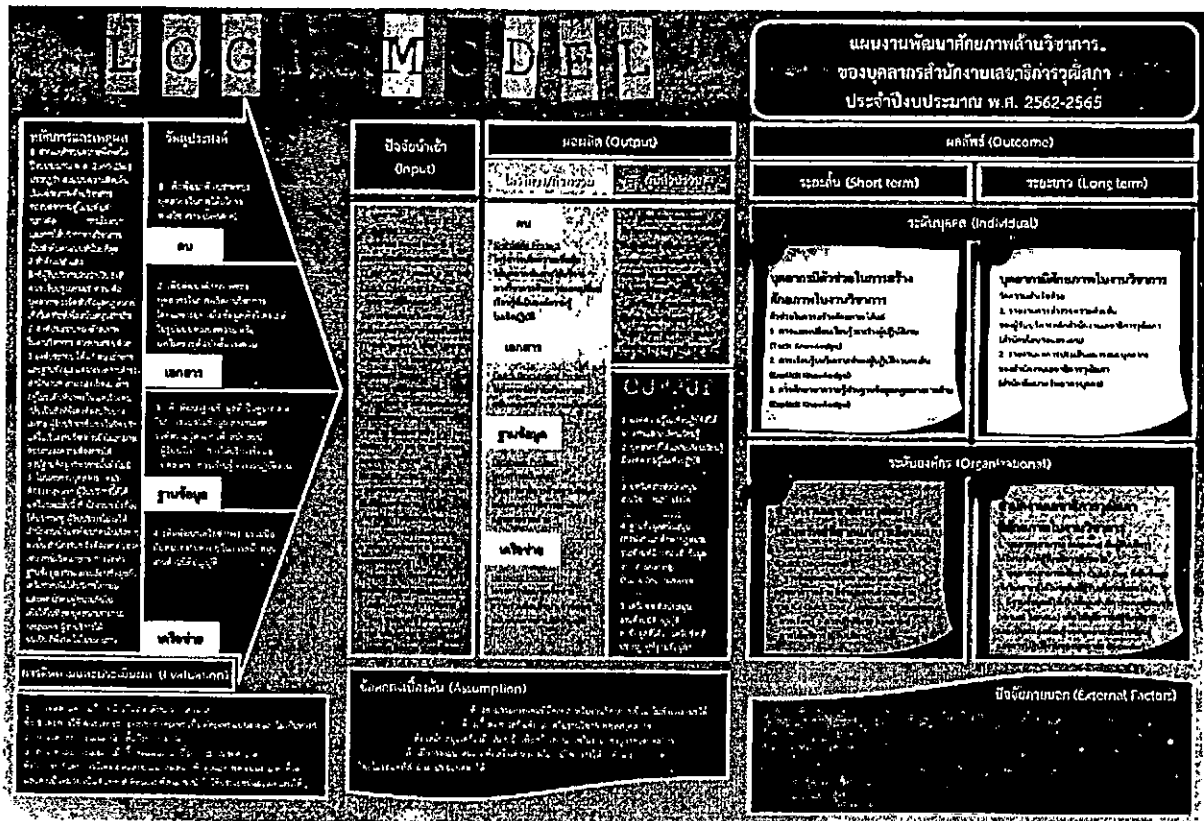
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แต่เพิ่มเติมในส่วนของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยอาจจัดกิจกรรมในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการระหว่างกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ รวมไปถึงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวิชาการ

และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จะต้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์ของข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้มีเอกภาพ เป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้ง่าย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะจัดให้มีการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลและเกียรติบัตรผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี และเพิ่มเติมกิจกรรมจัดงานสัปดาห์วิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ จะเริ่มต้นด้วยการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร การพูดคุยกันก่อนและหลังการดำเนินการ (BAR / AAR) การศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เป็น Best Practice ด้านงานวิชาการ หรืออาจสร้างต้นแบบงานวิชาการที่ดี หรือ Role Model เพื่อให้เกิดการขยายผลภายในองค์กร และการนำเข้าสู่ข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สู่ฐานข้อมูล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใน

ปีงบประมาณนี้จะเป็นการบูรณาการระหว่าง 4 โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ได้แก่ (1) โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (2) โครงการจัดทำหนังสือที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (3) โครงการสนับสนุนงานบรรณารักษ์ด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการศึกษาค้นคว้ากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) (4) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) โดยข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการจะต้องมีการนำเข้าเพื่อรวบรวมใน “ฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้ากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” โดยมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ที่ได้จาก K-sharing Project เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เดิม) เอกสารวิชาการที่ได้จาก Quick Doc Project (ใหม่) ข้อมูลวิชาการที่ได้จากเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปลายปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2565 เพิ่มเติมเป็นการจัดกิจกรรมที่ขยายผลออกไปสู่ภายนอกองค์กร คือ กิจกรรมวิชาการวุฒิสภาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะแสดงผลงานวิชาการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลัก และขยายผลไปถึงประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสังคมได้ โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้





บทสรุปโครงการ (Project Summary)			
Narrative Summary		Objectively Variable Indicators	Means of Verification
Program Goal - ผล/สถานะ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ		1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน
Project Purpose / Outcomes บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ (Quick Document) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี		1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน
Outcomes บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ (Quick Document) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี		1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน
Inputs บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ (Quick Document) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี		1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ 3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้
- 2.2. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ
- 2.3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก
- 2.4. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเอกสารวิชาการที่สนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ อย่างน้อย 1. ด้านต่อ

1. เรื่อง (อย่างน้อย 26 เรื่อง)

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- การให้บริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) โดยมีสัดส่วนความคิดเห็นที่ตรงตามความต้องการ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของความเห็นทั้งหมด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 4.1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถจัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้

- 4.2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ

- 4.3. ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- 4.4. ประชาชน : มีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (2) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (3) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ
- (4) บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ
- (5) ประชาชน

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต่อเนื่อง 3 ปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2565)

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

[illegible]

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 6.1 กิจกรรม จัดงานสัปดาห์วิชาการ (ภายในองค์กร)													1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 6.2 กิจกรรม ประกวดและมอบรางวัล และเกียรติบัตรผลงาน วิชาการดีเด่นประจำปี (ภายในองค์กร)													1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 7 สํารวจ คุณภาพของเอกสาร วิชาการนำไปใช้ในการ ให้บริการทางวิชาการแก่ ผู้รับบริการหลัก (นําร่อง การสำรวจ คณะกรรมการวิชาการ)													1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 8 รายงานผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการวุฒิสภา													1 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท
