



เลขที่การวุฒิสภา
เลขรับ 2480 ตล 09.11 น.
รับ 12 1 พ.ค. 2563
คืนวันที่ 2.1 พ.ค. 2563.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๙๕ และ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เรื่องเดิม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบแล้ว นั้น
(เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่
๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการต่อเนื่อง ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัตินโยบายสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินงาน
ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่

๒.๑.๑ คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนา
องค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยมอบหมายให้ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล เป็นประธานอนุกรรมการ

๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นายพีระพจน์ รัตนมาลี
เป็นประธานอนุกรรมการ

๒.๑.๓ คณะอนุกรรมการ ...

๒.๑.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
กฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย
มอบหมายให้ นายณรมิตร คุณโลกยะ เป็นประธานอนุกรรมการ

๒.๒ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการประชุมและ
จัดทำหนังสือเพื่อรายงานแนวทางและผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อประธานคณะกรรมการพัฒนา
งานวิชาการฯ ดังนี้

๒.๒.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสาร
วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์
ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๓ การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุน
การพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการ
พัฒนางานวิชาการได้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน สรุปได้ ดังนี้

๒.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็ง
ทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (องค์ประกอบด้าน “คน”) สามารถสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้

(เอกสารหมายเลข ๓)

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นกระบวนการ
ตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดังแต่ต้นกระบวนการจนถึงสุดกระบวนการตาม
คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ใช้กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือเพื่อบ่งชี้
ความรู้ที่จำเป็นโดยจัดทำเป็นแผนที่ความรู้

๓) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอด
แลกเปลี่ยน และสกัดความรู้โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ๔ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้บริหาร (๒) คณะอนุกรรมการ
สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการฯ (๓) ตัวแทนข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๑๓
สำนัก ซึ่งจะมีทั้งตัวแทนในการแลกเปลี่ยน และผู้ทำหน้าที่จัดประเด็นความรู้ และ (๔) บุคลากรจาก
หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

๔) กำหนดประเด็นหลัก ...

๔) กำหนดประเด็นหลักในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ คือ (๑) ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการแก้ไขปัญหา (๒) เทคนิคหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และ (๓) การวิเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) กำหนดการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) โดยมีหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมตามกิจกรรมหรือขั้นตอนในคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ กระบวนการย่อย จำนวน ๓ ครั้ง ในช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓

๖) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำ Infographics จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการพัฒนา “คน” และชุมชนนักปฏิบัติและเผยแพร่ทาง Application Line เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนที่ความรู้ และบททวนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด และ เทคนิคหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (องค์ประกอบด้าน “เอกสาร”) สามารถสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๑) แนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑) รูปแบบเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ บทความ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

๑.๒) แนวทางการเสนอเอกสารวิชาการ จำนวน ๒ แนวทาง ได้แก่ กลุ่มบุคลากรตัวแทนสำนัก และกลุ่มบุคลากรผู้สมัครใจ

๑.๓) การเผยแพร่เอกสารวิชาการผ่านช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เป็นต้น

๑.๔) แรงจูงใจและการให้รางวัล เช่น การมอบเกียรติบัตร การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนวารสารจุลนิติ

๒) การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดทำเอกสารวิชาการผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน (e – office), Website, Facebook, Line เป็นต้น

๒.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย”) สามารถสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๕)

ส่วนที่ ๑ การจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) (ผู้รับผิดชอบ : สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓) มีการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตข้อมูลในการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน จำนวน ๕ รายการข้อมูล ดังนี้

๑.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ

๑.๒) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ

๑.๓) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ

๑.๔) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ

๑.๕) ทำเนียบผู้มาชี้แจง

๒) กำหนดความต้องการในการใช้งานข้อมูล โดยสามารถใช้คำค้นในการค้นหาข้อมูลที่ปรากฏอยู่ใน ๕ รายการข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในงานด้านกรรมการ เช่น การจัดทำเอกสารเชิงวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการประชุมกรรมการตัวอย่างเช่น คำค้น “ข้าว” และปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับ “ข้าว” ใน ๕ รายการข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การปรับปรุง / พัฒนา / ออกแบบระบบตามข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (System) (ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ : เพื่อการใช้ประโยชน์ ณ อาคารสุโขทัย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลจำนวน ๒ ฐานข้อมูล โดยที่ผ่านมารายการข้อมูลได้ถูกแยกจัดเก็บ (ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน) เพื่อให้สามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากคำค้นตามข้อกำหนดในการใช้งานระบบได้ ดังนี้

(๑) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)

๑.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ

๑.๒) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ

๑.๓) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ

(๒) ฐานข้อมูลในระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR)

๒.๑) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ

๒.๒) ทำเนียบผู้มาชี้แจง

และกำหนดให้สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ ดำเนินการนำเข้าข้อมูล และกำหนดชื่อไฟล์เอกสารที่จะนำเข้าในระบบฯ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ระยะที่ ๒ : เพื่อการใช้ประโยชน์ ณ อาคารรัฐสภาเกียกกาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการประสานงานภายใต้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อออกแบบระบบการจัดการไฟล์อัจฉริยะ เพื่อโอนย้ายข้อมูลจาก (๑) ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และ (๒) ฐานข้อมูลในระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้ ตามข้อกำหนดในการใช้งานระบบ (Requirement) และสำนักกรรมการ ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานระบบ (Requirement) และให้ตรงกับความต้องการใช้งานของ ผู้ปฏิบัติงาน (เก็บข้อมูลเพิ่มเติม)

๒.๔ จากผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนในข้อที่ ๒.๓ ที่ประชุมคณะพัฒนา งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีมติแต่งตั้งกรรมการ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การขับเคลื่อนตาม แผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบเพื่อพัฒนางานวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ (คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย) จำนวน ๔ คน ดังนี้

๒.๔.๑ นางปิยมาภรณ์ ทองปุย เป็น กรรมการ

๒.๔.๒ นางทุติยาพร ทวนทอง เป็น กรรมการ

๒.๔.๓ นางสาวเรไร ลำเจียก เป็น กรรมการ

๒.๔.๔ นางสาวนันทรัตน์ พิมเสน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

๒. โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เพิ่มเติม) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. เห็นชอบตามข้อ ๑-๒ หรือมีดำริอื่นตามที่เห็นสมควร


(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าของเรื่อง :

๑. นางอัญญา ศรีสุพรรณ
กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวภิรมย์ นิลทัพ
๓. นางสาวพจณี เชมร
๔. นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง
๕. นายธงไท ไชยศิริการ
๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค
๗. นางสาวณัฐณิญา สุนทรกิตติพงศ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว


(นาย นัท ฆาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา

21 พ.ค. 2563



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปิยมาภรณ์ ทองปุย | กรรมการ |
| ๒. นางทุติยาพร ทวนทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเรไร ลำเจียก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทรัตน์ พิมเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรัช ฆาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา



เลขาธิการวุฒิสภา
ได้รับ 5314 901
รับ 18 0 ก.ย. 2563
รับ 18 0 ก.ย. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๙๕ และ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗

ที่ _____ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เรื่องเดิม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบเป็นระยะแล้ว นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๙๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เพิ่มเติม) (เอกสารหมายเลข ๒) เพื่อให้เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีองค์ประกอบ ๔ ประการ ได้แก่ คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย

๒. การพัฒนาศักยภาพด้านงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการในรูปแบบของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยมีคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๓ คณะ (เอกสารหมายเลข ๓) ตามองค์ประกอบ ๔ ประการการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิชาการเพื่อรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละปี ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบด้าน “คน” : คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล เป็นประธานอนุกรรมการ

๒.๒ องค์ประกอบด้าน “เอกสาร” : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นายพีระพจน์ รัตนมาลี เป็นประธานอนุกรรมการ

๒.๓ องค์ประกอบ ...

๒.๓ องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย” : คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นาย نرمิตร คุณโลกยะ เป็นประธานอนุกรรมการ

๓. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ เป็นรูปธรรมตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสต่อประธานคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ และแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ จำแนกตามองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๓.๓.๑ องค์ประกอบด้าน “คน” : รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๕)

ผลผลิตที่ ๑ แผนที่ความรู้ (Knowledge Process Mapping) และเอกสารการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนับสนุนภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรวบรวมจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ

ผลผลิตที่ ๒ จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และสกัดความรู้/ประสบการณ์ปฏิบัติงานของบุคลากร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ครอบคลุมตามกิจกรรมหรือขั้นตอนในคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการฯ, ตัวแทนข้าราชการจากสำนักที่เกี่ยวข้อง (Member), ตัวแทนข้าราชการจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายนอก (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) (Member), ผู้จัดประเด็นความรู้ (Note Taker) และผู้ดำเนินรายการ (Facilitator) นางปิยมาภรณ์ ทองบุญ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการฯ สำนักกรรมการฯ ๒

ผลผลิตที่ ๓ ...

ผลผลิตที่ ๓ สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยภาพรวม เท่ากับ **๔.๗๐ คะแนน** และจำแนกรายด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เท่ากับ ๔.๗๒ คะแนน ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม เท่ากับ ๔.๗๔ คะแนน และด้านการบริหารจัดการกิจกรรม เท่ากับ ๔.๖๓ คะแนน

โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีข้อเสนอแนะหัวข้อหรือประเด็นเพิ่มเติม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป เช่น กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่จัดทำขึ้นตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิชาการ / งานวิจัย / เปรียบเทียบต่างประเทศ เพื่อสนับสนุน กระบวนการตราพระราชบัญญัติหรือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศฯ เป็นต้น รวมทั้ง มีข้อคิดเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทุกกระบวนการ เพราะเกิดประโยชน์ต่อ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลผลิตที่ ๔ องค์ความรู้เชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) ที่อยู่ในรูปแบบเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้จด ประเด็นความรู้ (Note Taker) ซึ่งเป็นตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องได้สรุปประเด็นจากการแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เทคนิคหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำ **“เนื้อหาสาระสำคัญ (Content)”** ที่ได้มาจัดทำหลักสูตร Online ในระยะถัดไปเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวถือเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลผลิตที่ ๕ นวัตกรรมเชิงกระบวนการ (Process innovation) ที่มาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนับสนุนภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันระหว่างกลุ่มเป้าหมายทั้งบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและตัวแทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นเครือข่ายภายนอกที่ต้องดำเนินงานร่วมกันภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติ พบว่า **“ข้อมูลวิชาการ”** เป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการยกระดับการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ซึ่งข้อมูลวิชาการจะสนับสนุนทุกกระบวนการย่อยภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติ ทั้งในที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุม คณะกรรมาธิการ ตลอดจน การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น ข้อมูลวิชาการควรอยู่ภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าวจะเกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านในระยะถัดไป

๓.๓.๒ องค์ประกอบด้าน “เอกสาร” : รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะทำงานพิจารณากลับกรองเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะทำงานด้านเทคนิคการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม ดังนี้ **(เอกสารหมายเลข ๖)**

ผลผลิตที่ ๑ ...

ผลผลิตที่ ๑ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันประกอบด้วย รูปแบบเอกสารวิชาการ แนวทางการเสนอเอกสารวิชาการ การพิจารณาเอกสารวิชาการ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดทำเอกสารวิชาการ การเผยแพร่เอกสารวิชาการ ตลอดจน แรงจูงใจและการให้รางวัล

ผลผลิตที่ ๒ เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้แทนสำนักและผู้สมัครใจ มีจำนวนทั้งสิ้น **๕๓ เรื่อง**

► จำแนกตามกลุ่ม

- * กลุ่มผู้แทนสำนัก จำนวน ๔๒ เรื่อง
- * กลุ่มผู้สมัครใจ จำนวน ๑๑ เรื่อง

► จำแนกตามรูปแบบ

- * บทความ จำนวน ๔๔ เรื่อง
- * Infographic จำนวน ๘ เรื่อง
- * Clip VDO จำนวน ๑ เรื่อง

► จำแนกตามด้าน

- * กฎหมาย การเมือง การปกครองฯ จำนวน ๒๘ เรื่อง
- * สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ เรื่อง
- * สาธารณสุข จำนวน ๓ เรื่อง
- * กีฬา จำนวน ๒ เรื่อง
- * พลังงาน จำนวน ๒ เรื่อง
- * ท่องเที่ยวและบริการ จำนวน ๒ เรื่อง
- * เศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร จำนวน ๑ เรื่อง
- * เกษตร จำนวน ๑ เรื่อง
- * การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๗ เรื่อง

► จำแนกตามสำนัก

- * สำนักที่ผลิตเอกสารวิชาการ ได้แก่ สำนักกฎหมาย
สำนักกรรมธิการ ๑-๒-๓ สำนักวิชาการ รวม ๔๒ เรื่อง
- * สำนักอื่น ๆ ได้แก่ สำนักงานประธานวุฒิสภา
สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ รวม ๑๑ เรื่อง

ผลผลิตที่ ๓ การสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลเพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผู้จัดทำเอกสารวิชาการ และผู้ที่สนใจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานเอกสารวิชาการที่มีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภาและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา โดยมีการจัดงานมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้จัดทำเอกสารวิชาการในการประชุมผู้บริหาร จำนวน ๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้น **๓๓ เรื่อง** โดยเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้มอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้จัดทำเอกสารวิชาการ

ผลผลิตที่ ๔ ...

ผลผลิตที่ ๔ ช่องทางการเผยแพร่เอกสาร เพื่อให้เอกสารวิชาการที่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำขึ้นเป็นเอกสารที่มีคุณค่า สามารถนำไปเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาได้ จึงได้จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารวิชาการดังกล่าวที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว และได้เผยแพร่ไปแล้ว จำนวน **๒๔ เรื่อง** ผ่านช่องทาง Application Line และ Website ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรูปแบบ e-Book บนฐานข้อมูล Digital Media

๓.๓.๓ **องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย” :** รับผิดชอบโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รายด้าน มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม ดังนี้ **(เอกสารหมายเลข ๗)**

ผลผลิตที่ ๑ การกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน จำนวน ๕ รายการข้อมูล ดังนี้

- ๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศฯ
- ๒) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการธิการ
- ๓) รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการ
- ๔) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการธิการ
- ๕) ทำเนียบผู้มาชี้แจง / ผู้ให้ข้อมูล

ผลผลิตที่ ๒ จัดทำข้อกำหนดความต้องการ (User Requirement) ของฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน โดยกำหนด คำค้นที่ต้องการและสามารถสืบค้นจากรายการข้อมูลจำนวน ๕ รายการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมการธิการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบันและอาคารรัฐสภาเกียกกาย

ผลผลิตที่ ๓ พัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ตามข้อกำหนดความต้องการ (User Requirement) ดังกล่าว โดยมีแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลเชิงเทคนิคในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) และฐานข้อมูลในระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลโดย กรอกคำค้น (Key Word) ที่ต้องการ และระบบจะสืบค้นข้อมูลทั้ง ๕ รายการ และแสดงผลการสืบค้นข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับคำค้น (Key Word) นั้น

สำหรับช่องทางการเข้าใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา กฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดวางแบนเนอร์ (Banner) เพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลไว้ที่อินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้ง กำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานฐานข้อมูลโดยกำหนดชื่อและรหัสเข้าใช้งาน เช่นเดียวกับชื่อและรหัสการเข้าใช้งาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อจำกัดการใช้งานฐานข้อมูลเฉพาะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเท่านั้น

๓.๔ แนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ จำแนกตามองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพ
ด้านงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๓.๔.๑ องค์ประกอบด้าน “คน” มีแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๓

๒. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กระบวนการติดตาม
เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยนำปัญหา อุปสรรคที่
เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓. เตรียมความพร้อมในการนำ “เนื้อหาสาระสำคัญ (Content)”
ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติทั้งสองกระบวนการหลักข้างต้นมาจัดทำหลักสูตร
Online ในระยะถัดไปเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๔.๒ องค์ประกอบด้าน “เอกสาร” : มีแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ควรกำหนดให้การจัดทำเอกสารวิชาการเป็นตัวชี้วัด

๒. เพิ่มความเข้มข้นเชิงเนื้อหา เชิงวิชาการ รวมถึงเชิงวิเคราะห์

๓. กำหนดหัวข้อ/ประเด็นตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา

หรือประเด็นสาธารณะ

๔. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดเสวนา การถ่ายทอด
ความรู้ การศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการจัดทำงานวิชาการและวิจัยที่มีแนวปฏิบัติที่
เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อนำมาประยุกต์ปรับใช้กับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานฯ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามองค์ประกอบด้าน “เอกสาร” จะอยู่ภายใต้โครงการ
จัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตาม
ยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการจัดเสวนาและศึกษาดูงาน
หน่วยงานที่เป็นเลิศ / หน่วยงานเทียบเคียงในการจัดทำงานวิชาการและวิจัย

๓.๔.๓ องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย” : มีแนวทาง
การดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุม
การบริหารราชการแผ่นดินต่อเนื่อง โดยเพิ่มเติมผลผลิตที่ได้จากคณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทาง
วิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ (องค์ความรู้) และ
คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เอกสารวิชาการ)
ให้อยู่ภายใต้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ
สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจด้านนิติบัญญัติ (ภารกิจหลัก) และภารกิจด้าน
การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ภารกิจใหม่)

๒. พัฒนาระบบข้อมูล ...

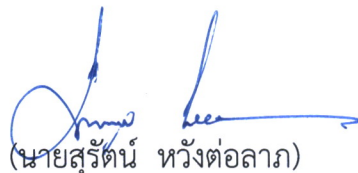
๒. พัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินต่อเนื่องในระยะถัดไป โดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งหมด ได้แก่ ฐานข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักการประชุม) ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย) บทความทางวิชาการ (สำนักวิชาการ) และอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานข้อมูลกลางที่สามารถสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายและด้านวิชาการอย่างรอบด้านเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแบ่งปันข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และในอนาคตสามารถนำไปแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอกได้ ตัวอย่างเช่น การเป็นส่วนหนึ่งของฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามองค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย” จะอยู่ภายใต้โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการอบรมการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบเพื่อใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหาร หรือมีดำริอื่นตามที่เห็นสมควร



(นายสุรทิน หวังตอลา)

ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าของเรื่อง :

๑. นางธัญญา ศรีสุพรรณ
กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวภริมย์ นิลทัพ
๓. นางสาวพจนีย์ เขมร
๔. นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง
๕. นายธงไท ไชยศิริฤการ
๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค
๗. นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์
๘. นางสาวนันทรัตน์ พิมเสน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เห็นชอบตามข้อคิดเห็น
มรทบเลข๑๖๒



(นายนิธิ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา

30 ก.ย. 2563