

(ร่าง) แผนการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. แผนดำเนินการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ Feedback จาก ก.พ.ร.													- คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7
2. จัดทำข้อมูลสำหรับการสมัครรางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ประกอบด้วย													สำนักนโยบายและแผน (ฝ่ายเลขานุการ หมวด 1 – 6)
ขั้นตอนที่ 1 สมัครรางวัลคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ผ่านระบบออนไลน์ของ ก.พ.ร.) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ 1 ข้อมูลการสมัครรางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ โดยสรุป 1 หน้า แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7 ที่ครอบคลุม ทั้ง 6 มิติ ตามเกณฑ์ PMQA 4.0			(ธ.ค. 63 – ม.ค. 64) ม.ค. 64 กพร. แจ้งผล ขั้นตอนที่ 1										สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหารที่แสดงถึง การพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA 4.0 แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการ พัฒนาองค์กร (Application Report)			เปิดรับ Application 24 ก.พ. - 3 เม.ย. 64										- สำนักนโยบายและแผน (ฝ่ายเลขานุการ หมวด 1 – 6) - คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7
3. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) จำนวน 4 ครั้ง													สำนักนโยบายและแผน
4. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร สู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเข้าระบบ ก.พ.ร. (กรณีผ่านขั้นตอนที่ 1)													สำนักนโยบายและแผน
5. หากผ่านขั้นตอนที่ 2 จะต้องเตรียมการ สำหรับการตรวจประเมินที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (Site Visit)								Site visit พ.ค. – ก.ค. 2564					ทุกสำนัก

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปฏิทินการสมัครรับรางวัลของ ก.พ.ร. (อ้างอิงจากปี 2563 ไปพลาง)

2. แผนดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ Feedback จาก ก.พ.ร. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของหมวด 1 – 7													- คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7
2. จัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หมวด 1 – หมวด 6)													- คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7 สำนักนโยบายและแผน (ฝ่ายเลขานุการ หมวด 1 – 6)
3. ดำเนินการแผนพัฒนาองค์การของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา หมวด 1 – 6													- คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7 สำนักนโยบายและแผน (ฝ่ายเลขานุการ หมวด 1 – 6)
4. ประชุมคณะกรรมการ Steering Committee เพื่อติดตามการดำเนินงาน และ ให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ													- คณะอนุกรรมการ หมวด 1 – 6 - คณะทำงาน หมวด 7 สำนักนโยบายและแผน (ฝ่ายเลขานุการ หมวด 1 – 6)

ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณารางวัลฯ



แนวทางการพิจารณารางวัล

