

PMQA 4.0 หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลประเมินงบประมาณ พ.ศ. 2562)

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
สำนักงานกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความสำคัญ การถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดของสำนักงาน โดยผู้บริหารเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1. ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดตามการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital parliament ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ 1. ควรอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำให้มั่นใจว่าระบบการจัดการข้อมูล สารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้บุคลากรและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรมีตัวชี้วัดที่บ่งบอกถึงประสิทธิภาพของการเข้าถึงข้อมูล (เช่น ความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ความพร้อมใช้ของฐานข้อมูล เป็นต้น)	สำนักงานกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความสำคัญ การถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดของสำนักงาน โดยผู้บริหารเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม รวม 8 ตัวชี้วัด ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 (สำรวจภายใน) ความพึงพอใจผู้รับบริการ ผลการดำเนินการ ร้อยละ 90.92 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ 90 ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินการ ร้อยละ 92.20 ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ผลการดำเนินการ 404.97 คะแนน (3.24) ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในการเมือง การปกครอง แนวคิดและวัฒนธรรม	4.1 ได้ดำเนินการทบทวนและติดตามข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน จำนวน 52 ระบบ และแจ้งให้ผู้ใช้งานยืนยันการใช้งานในปัจจุบันและรายงานปัญหาอุปสรรคการใช้ระบบสารสนเทศ สรุปว่า ระบบสารสนเทศมีการใช้งาน จำนวน 51 ระบบ มีจำนวน 1 ระบบ คือ ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง สำนักกำกับและตรวจสอบ เป็นผู้ใช้งานหลัก มีสถานะไม่ใช้งาน เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ไม่มีบทบัญญัติให้วุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจในการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง - สำหรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการได้แก้ไขปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบ

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์) สำนักงานมีระบบที่รองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อาทิ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ความก้าวหน้าและติดตามผลสำเร็จ อีกทั้งยังมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้ 1.การตัดสินใจของผู้บริหารที่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) (เงิน) สามารถตรวจสอบประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการหรือไม่ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (งาน) สำหรับการติดตามความก้าวหน้า ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (คน) ที่สามารถตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากร		ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย ผลการดำเนินการ ร้อยละ 87.05 กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละ 90 ของความสำเร็จของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด ผลการดำเนินการ ร้อยละ 97.14 ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละ 85 ของความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์) ผลการดำเนินการ ร้อยละ 92.86 สำนักงานมีระบบที่รองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อาทิ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ความก้าวหน้าและติดตามผลสำเร็จ อีกทั้งยังมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้	สารสนเทศทั้ง 51 ระบบ ที่อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) แล้ว 2. ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ www.senate.go.th  เพื่อให้ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานทั้ง 51 ระบบ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับประสิทธิภาพและความเหมาะสมของระบบ โดยมีข้อคำถามได้แก่ การเข้าถึงข้อมูล ความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล ความพร้อมใช้งานของฐานข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่าง

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบเบิกจ่ายพัสดุ ระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ระบบจัดทำรายงานการประชุม 3. การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีการรายงานในระบบเป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาสและรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาและที่ประชุมผู้บริหารทราบทุกเดือน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งทำให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานมีกระบวนการวิเคราะห์ สภาพปัญหาการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน โดยยึดแนวนโยบายรัฐบาล กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนาชาติดิจิทัลของประเทศไทย ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament		1.การตัดสินใจของผู้บริหารที่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) (เงิน) สามารถตรวจสอบประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการหรือไม่ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (งาน) สำหรับการติดตามความก้าวหน้า ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (คน) ที่สามารถตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากร 2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบเบิกจ่ายพัสดุ ระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ระบบจัดทำรายงานการประชุม 3. การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตาม	การรระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและประเมินผลจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ผู้รับผิดชอบ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” การขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน โดยมีการพัฒนาที่รองรับในกระบวนการในทุกระดับ เช่น ระบบการทำงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล การรวบรวมและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร มีการป้องกันการถูกการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะทำให้ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย เช่น ข้อมูลสูญหาย ระบบสารสนเทศหยุดการทำงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ แผนการบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ติดตั้งระบบป้องกัน และเตือนภัย Anti Spam, Antivirus, Malware, Trojan และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบและอัปเดตฐานข้อมูลของอุปกรณ์นั้น ๆ อยู่เป็นประจำเพื่อที่จะสามารถแก้ไขได้ทันเมื่อถูกโจมตี ติดตั้ง Firewall และ IDS/IPS ตรวจสอบ Policy และ Log ของ Firewall IPS/ IDS เพื่อป้องกันฐานข้อมูลที่มีความสำคัญโดยเฉพาะ และมีการ Backup ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้นำเอากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาวิเคราะห์โดยนำความต้องการหรือ		แผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีการรายงานในระบบเป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาสและรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาและที่ประชุมผู้บริหารทราบทุกเดือน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งทำให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานมีกระบวนการวิเคราะห์ สภาพปัญหาการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ โดยยึดแนวนโยบายรัฐบาล กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สำนักงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม เช่น 1. รายชื่อสมาชิกวุฒิสภา และการมาประชุม (ผู้รับบริการหลัก) 2. ร่างพระราชบัญญัติ (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) 3. e - Book (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) ทั้งนี้ สำนักงานสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจพบว่า การนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ควรดำเนินการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line และประชาชนให้ความสนใจกับข้อมูลข่าวสารด้านการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ด้านผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามลำดับ		หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” การขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน โดยมีพัฒนาที่รองรับในกระบวนการในทุกระดับ เช่น ระบบการทำงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล การรวบรวมและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร มีการป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะทำให้ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย เช่น ข้อมูลสูญหาย ระบบสารสนเทศหยุดการทำงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเอนต์ แผนการบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ติดตั้งระบบป้องกัน และเตือนภัย Anti Spam, Antivirus, Malware, Trojan และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบและอัปเดตฐานข้อมูลของอุปกรณ์นั้น ๆ อยู่เป็นประจำ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขได้ทันเมื่อถูกโจมตี ติดตั้ง Firewall และ IDS/IPS ตรวจสอบ Policy และ Log ของ Firewall IPS/ IDS เพื่อป้องกัน	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
สำนักงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก และภาคประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.senate.go.th และ Facebook วุฒิสภา อีกทั้งยังมีการ © หน่วยงานภายนอก  เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญโดยเฉพาะ และมีการ Backup ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้นำเอากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาวิเคราะห์โดยนำความต้องการหรือความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สำนักงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม เช่น 1.รายชื่อสมาชิกวุฒิสภา และการมาประชุม (ผู้รับบริการหลัก) 2.ร่างพระราชบัญญัติ (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) 3. e - Book (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) โดยติดตามและเสนอแนะการสำรวจ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์แอปพลิเคชัน และ ติดตามสถานะและสถิติของผู้ใช้บริการผ่าน ติดตามยอดการดาวน์โหลดจาก App store ผลการดำเนินงาน ยอดการดาวน์โหลด App store จำนวน 190 ครั้ง และ Google play store มีจำนวน 104 ครั้ง ทั้งนี้ สำนักงานสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ของ ประชาชนต่อการดำเนินงานของวุฒิสภา จากการ วิเคราะห์ผลการสำรวจพบว่า การนำเสนอและการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ควรดำเนินการผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Line และประชาชนให้ความ สนใจกับข้อมูลข่าวสารด้านการพิจารณากฎหมายของ วุฒิสภา ด้านผลงานของวุฒิสภา และด้านการ ส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ตามลำดับ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		สำนักงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก และภาคประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.senate.go.th และ ๑. หน่วยงานภายนอก  Facebook วุฒิสภา อีกทั้งยังมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
สำนักงานได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไข ปัญหา โดยพบปัญหาคือ งานด้านวิชาการของสำนักงาน ยังไม่สามารถสนับสนุนภารกิจของสมาชิกได้อย่างมีคุณภาพเชิงรุก ดังนั้น สำนักงานจึงมีการขับเคลื่อน ดังนี้ 1. สำนักงานได้มีการกำหนดการวัดและประเมินผลตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา(พ.ศ. 2560-2564) ที่ครอบคลุมทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่ ระดับโครงการ ระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์ และมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารทราบ และพิจารณา โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการ ประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งในกรณีการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด มีปัญหาหรือข้อขัดข้องใด จะสามารถแก้ปัญหา ได้ทันทั่วทั้งที่ ทั้งในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานตาม แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 ได้นำประเด็นที่ได้จาก การสำรวจความคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการ พัฒนาอีกด้วย 2.ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ (Cross Function) โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ต้องอาศัยความ ร่วมมือของหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) เพื่อให้มีกลไก ในการติดตามงาน ขับเคลื่อนตัวชี้วัด และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้มี ผลตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ อยู่ในระดับที่สูงขึ้น โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น	4.2 การวิเคราะห์ผลจาก ข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาและแก้ไขปัญหา 1. มีการนำผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหา สาเหตุของปัญหา และนำไป แก้ไขปัญหาด้านวิชาการ ของสำนักงานยังไม่สามารถ สนับสนุนภารกิจของสมาชิก ได้อย่างมีคุณภาพเชิงรุก อย่างไรก็ดีตาม ควรอธิบาย รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด โดยการเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย และในกรณีที่ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายควรวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหาและการ คาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น เพื่อ นำไปสู่การกำหนดนโยบายใน การแก้ไข ปัญหา และการ ปรับปรุง ยุทธศาสตร์ให้	สำนักงานได้ตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล และบูรณาการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ได้ดำเนินการสำรวจความ คิดเห็นของผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา) และตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อกำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหของ กระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วนฯ ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ สรุปลความต้องการความคาดหวังจากผลสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประเด็นที่ปรับปรุงเร่งด่วนจำนวน 5 ด้าน และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ 1. ด้านการประชาสัมพันธ์ เรื่องที่ 5 ด้านการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อย ละ 89.20 2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องที่ 4 ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มี ชีตสมรรถนะสูงและทันสมัย ผลการสำรวจความ	4.2 สำนักงานตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ คือ 1.คณะกรรมการพัฒนางาน วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและ บูรณาการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 3.คณะกรรมการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อปรับปรุง คุณภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มีการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไป แก้ไขปัญหาด้านวิชาการของ สำนักงานที่ยังไม่สามารถสนับสนุน ภารกิจของสมาชิกได้อย่างมีคุณภาพ เชิงรุก มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ ตัววัด และเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย โดยการ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมี ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง จากการ

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
1) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น จัดทำกลุ่มการใช้งานเครือข่ายพิเศษ (VIP) พร้อมทั้งจัดทำ mac address เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา การดำเนินงานสำรวจและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ wireless ภายในอาคารสุขประพฤติ และการจัดทำ Application 2) ด้านการประชาสัมพันธ์องค์การ เช่น การปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทาง Line@ Senate Fomal เช่น การตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหากลุ่มสมาชิกวุฒิสภาอย่างทันที่ และการจัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าชมการประชาสัมพันธ์ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภา และคณะกรรมการธิการ ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเผยแพร่ผ่านไลน์แอด Line@ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาทราบ 3) ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ เช่น ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมาย โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร) 4) ด้านงานวิชาการ เช่น โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) และโครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)	สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	พึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 90.48 3. ด้านกฎหมายและวิชาการ เรื่องที่ 1 การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 93.01 4. ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ 2 ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 87.73 5.ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 90.64 เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และผลการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามประเด็นที่ได้รับการปรับปรุงเร่งด่วน และประเด็นที่เป็นภารกิจหลักขององค์กร จากการที่มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ	สำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้ง 4 ประเด็น รวมทั้ง 1 ประเด็นที่เป็นภารกิจใหม่ การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ นอกจากการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ 2562 แล้ว สำนักงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาตามภารกิจหลักใหม่ คือ การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ จึงได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานภารกิจหลักใหม่ ที่ https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login สำหรับด้านการบริการข้อมูล สำนักงานได้จัดทำแอปพลิเคชัน senate service เพื่อบริการกลุ่มผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) บุคลากรในวงงานรัฐสภา

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
5) ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร เช่น การพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติสำหรับข้าราชการสายงานนิติกร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจากระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัด  สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาส และรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาและที่ประชุมผู้บริหารทราบทุกเดือน โดยรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินการทั้งรายเดือน และรายไตรมาส รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการวุฒิสภาและที่ประชุมผู้บริหาร ทั้งนี้ ได้นำผลการดำเนินงานต่าง ๆ มาประเมินและนำมาคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที โดยมีการขอความ		2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน และเป็นการปรับปรุงงานบริการที่สำคัญให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ประกอบกับคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานคณะกรรมการปรับปรุงฯ ได้เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และผลการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามประเด็นที่ได้รับการปรับปรุงเร่งด่วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่าทั้ง 5 ประเด็นที่ทำการปรับปรุงงานบริการ มีค่าคะแนนการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพิ่มขึ้นจากการสำรวจ	ผู้รับผิดชอบ - สำนักนโยบายและแผน - คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 - คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)																																			
ร่วมมือในการเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานต่อเลขาธิการวุฒิสภา และที่ประชุมผู้บริหารทราบทุกเดือน การรายงานผลการดำเนินการผ่านระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้รายงานต้องรายงานตามประเภทของตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ เพื่อติดตามและคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการทุกเดือน และสำนักนโยบายและแผนจะวิเคราะห์แนวโน้ม ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ และตัวชี้วัด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบและพิจารณา ซึ่งในกรณีตัวชี้วัดหรือการดำเนินการโครงการใดมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจะสามารถแก้ปัญหาได้ทันทีทั้งที่		ความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้ง 4 ประเด็น รวมทั้ง 1 ประเด็นที่เป็นภารกิจใหม่ การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ด้าน ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จของแนวทางการดำเนินงานของคณะปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <table><tr><th>ประเด็นที่ปรับปรุง</th><th>ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2562</th><th>ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563</th><th>ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>1. ด้านการประชาสัมพันธ์</td><td>ร้อยละ 83.84 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 86.21 (ระดับมากที่สุด)</td><td>ร้อยละ 89.20 (ระดับมากที่สุด)</td><td>- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td><td>ร้อยละ 85.58 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 93.33 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 90.48 (ระดับมากที่สุด)</td><td>- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>3. งานตามกฎหมายและวิชาการ (การขอรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)</td><td>ร้อยละ 86.17 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 91.93 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 93.01 (ระดับมากที่สุด)</td><td>- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>4. การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</td><td>ไม่มีการสำรวจ</td><td>ร้อยละ 88.42 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 87.73 (ระดับมากที่สุด)</td><td>- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร</td><td>ร้อยละ 86.06 (ระดับมาก)</td><td>ร้อยละ 93.16 (ระดับมากที่สุด)</td><td>ร้อยละ 90.64 (ระดับมากที่สุด)</td><td>- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>6. การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องสถานการณ์ เช่น Covid19</td><td></td><td>ร้อยละ 92.63 (ระดับมากที่สุด)</td><td>ร้อยละ 90.80 (ระดับมากที่สุด)</td><td></td></tr></table> ทั้งนี้ นอกจากการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ 2562 แล้ว สำนักงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาตามภารกิจหลักใหม่ คือ การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ จึงได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ สำหรับ	ประเด็นที่ปรับปรุง	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2562	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563	หมายเหตุ	1. ด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 83.84 (ระดับมาก)	ร้อยละ 86.21 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 89.20 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 85.58 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.33 (ระดับมาก)	ร้อยละ 90.48 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	3. งานตามกฎหมายและวิชาการ (การขอรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)	ร้อยละ 86.17 (ระดับมาก)	ร้อยละ 91.93 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.01 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	4. การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	ไม่มีการสำรวจ	ร้อยละ 88.42 (ระดับมาก)	ร้อยละ 87.73 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ 86.06 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.16 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.64 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	6. การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องสถานการณ์ เช่น Covid19		ร้อยละ 92.63 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.80 (ระดับมากที่สุด)		
ประเด็นที่ปรับปรุง	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2562	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563	ผลการสำรวจความพึงพอใจ พ.ศ. 2563	หมายเหตุ																																		
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 83.84 (ระดับมาก)	ร้อยละ 86.21 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 89.20 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น																																		
2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 85.58 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.33 (ระดับมาก)	ร้อยละ 90.48 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น																																		
3. งานตามกฎหมายและวิชาการ (การขอรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)	ร้อยละ 86.17 (ระดับมาก)	ร้อยละ 91.93 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.01 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น																																		
4. การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	ไม่มีการสำรวจ	ร้อยละ 88.42 (ระดับมาก)	ร้อยละ 87.73 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น																																		
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ 86.06 (ระดับมาก)	ร้อยละ 93.16 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.64 (ระดับมากที่สุด)	- มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น																																		
6. การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องสถานการณ์ เช่น Covid19		ร้อยละ 92.63 (ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ 90.80 (ระดับมากที่สุด)																																			

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานภารกิจหลัก ใหม่ ที่ https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login สำหรับด้านการบริการข้อมูล สำนักงานได้จัดทำแอปพลิเคชัน senate service เพื่อบริการกลุ่มผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) บุคลากรในวงงานรัฐสภา	
สำนักงานมีกระบวนการการจัดการความรู้ ดังนี้ 1.สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการจัดการความรู้ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน นโยบายของผู้บริหารระดับสูง กระบวนการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อ กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ คือ ดำเนินการจัดการความรู้ที่ มีความสำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับความต้องการหรือ	4.3 การจัดการความรู้ และ ใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้าง นวัตกรรม 1. ควรอธิบายรายละเอียด เพิ่มเติมว่าจากองค์ความรู้ที่ได้ มีการรวบรวมไว้ มีองค์ความรู้ ใดบ้างที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดการเรียนรู้ภายใน	สำนักงานมีกระบวนการการจัดการความรู้ ดังนี้ 1.สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการจัดการความรู้ให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน นโยบายของผู้บริหารระดับสูง กระบวนการ ปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ คือ ดำเนินการจัดการความรู้ที่มีความสำคัญ	4.3 1.การดำเนินงานรวบรวมองค์ความรู้ในปี 2563 มีจำนวน 19 องค์ความรู้ - ได้นำองค์ความรู้จำนวน 18 องค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน /สร้างนวัตกรรม โดยมีการมอบรางวัลตามเกณฑ์การ พิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะสมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ/สมาชิกวุฒิสภา และความรู้ที่ช่วยแก้ปัญหาสำคัญ เร่งด่วนของสำนักงาน พร้อมทั้งได้บ่งชี้ความรู้ที่จะนำมาจัดการ ความรู้ในปี พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย - องค์ความรู้ในระดับองค์การ คือ องค์ความรู้สำคัญต่อแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) และภารกิจหรือกระบวนการหลักของสำนักงาน ได้แก่ ถอดบทเรียน การปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณา กฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยหลายหน่วย ที่เกี่ยวข้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการร่วมกัน - องค์ความรู้ในระดับหน่วยงาน คือ องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่มีกร ปรับปรุงหรือต่อยอดจากองค์ความรู้ที่เคยดำเนินการมาแล้ว และ สามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือเกิดผลลัพธ์ต่อ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) และการปฏิบัติงานได้ ซึ่งทุกหน่วยงานได้มี การวิเคราะห์บ่งชี้องค์ความรู้สำคัญต่อการปฏิบัติงานเพื่อนำมา จัดการความรู้ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 4 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 การจัดทำองค์ความรู้ แผนงานที่ 2 การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการความรู้ แผนงานที่ 3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ และ แผนงานที่ 4 การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ซึ่งมีกิจกรรม	หน่วยงาน องค์ความรู้ใดบ้างที่ ได้นำไปใช้ในการสร้าง นวัตกรรม และองค์ความรู้ ใดบ้างที่ได้นำไปใช้ในการ แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี 2. ควรเชื่อมโยงองค์ความรู้กับ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และ สถาบันการศึกษา เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาปรับใช้งาน และ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการนิติบัญญัติ สื่อมวลชน (การผลิตสื่อการ ประชาสัมพันธ์) หน่วยงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (การ พัฒนาไปสู่ Digital Senate และระบบราชการ 4.0) การ เชื่อมโยงองค์ความรู้อาจ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการ ให้บริการร่วมกันในอนาคต	และจำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับความต้องการหรือส่งผลประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้ง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนงานที่ 4.1 การพัฒนาแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในส่วนราชการ โดย ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ 1. การกำหนดความรู้สำคัญ โดยมีหลัก ในการพิจารณาคัดเลือกความรู้สำคัญเพื่อนำมา ดำเนินการจัดการความรู้ คือ 1) ความรู้ที่จำเป็น ต่อการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 2) ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหา สำคัญ และ 3) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ โดยกำหนด องค์ความรู้สำคัญที่นำมาจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 และผู้รับผิดชอบ ดังนี้ 1) การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการ ติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตาม	ประกอบด้วย 1) กระบวนการสร้าง นวัตกรรมโดยใช้การจัดการความรู้ 2) ความคิดสร้างสรรค์ และ3) ประโยชน์ ของนวัตกรรม ผลการตัดสินรางวัล ได้แก่ 1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : ตรวจงานฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ โดย: สำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 และสำนัก กรรมาธิการ 3 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : การ พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ วิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของ กฎหมายและร่างกฎหมาย จัดทำโดย: สำนักกฎหมาย 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : การ พัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน Senate Services จัดทำโดย: สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 4. รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ 1) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : HRD Senate Let's Upgrade ! : อัปเดตตนเองอัปเดต

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
การดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) 7 ขั้นตอน ที่มีการบูรณาการร่วมกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) 6 องค์ประกอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ โดยสร้างและแสวงหาความรู้ทั้งจากเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยเฉพาะการใช้วิธีการหรือเครื่องมือ คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices: CoPs) ในการสกัดความรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้แต่ละเรื่อง ซึ่งความรู้ที่ได้จะถูกนำมารวบรวมจัดให้เป็นระบบเป็นเอกสารความรู้ที่ชัดเจนซึ่งสะดวกต่อการจัดเก็บและเผยแพร่ โดยมีการประมวลกลั่นกรองตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดขององค์ความรู้เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำไปเผยแพร่ และมีเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงาน เป็นคลังความรู้ในการจัดเก็บและเผยแพร่ให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนผู้รับผิดชอบองค์ความรู้มีการเรียนรู้จากการดำเนินการ โดยการวิเคราะห์ประโยชน์ที่รับจากการทำองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง 1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ ซึ่งผู้รับผิดชอบการจัดทำ		แผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 สำนักกรรมการ 3 และสำนักนโยบายและแผน 2) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3) การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยให้ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้และใช้การจัดการความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ให้มีการยกย่องชมเชย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้ 3. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ	ความรู้ด้วยเครื่องมือออนไลน์ จัดทำโดย: สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : English Delivery by BFL จัดทำโดย: สำนักภาษาต่างประเทศ โดย ทุกนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น การลดใช้กระดาษ ที่ผู้บังคับบัญชาตรวจงานผ่านแอปพลิเคชันทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องพิมพ์กระดาษเพื่อเสนองาน เป็นต้น - องค์ความรู้ที่นำไปแก้ไขปัญหา กรณีมีปัจจัยที่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถมาประชุม ณ ที่แห่งเดียวกันได้ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX 2. มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบคณะกรรมการ โดย คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการพัฒนาองค์ความรู้เชิงบูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในคณะกรรมการพัฒนางาน

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
องค์ความรู้ได้สรุปบทเรียนการนำองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าองค์ความรู้ที่ดำเนินการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น เกิดแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และเกิดการพัฒนางานเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ องค์ความรู้ที่นำมาดำเนินการจัดการความรู้ต้องคัดเลือกองค์ความรู้ที่เคยดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2561 และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือเกิดผลลัพธ์ต่อการปฏิบัติงานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการนั้น เป็นการเสริมสร้างความรู้ตามภารกิจหลักด้านนิติบัญญัติ และเป็นการพัฒนางานวิชาการของสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยเน้นความสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน/สำนักงาน 2.สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการทบทวนและเสนอองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย		4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งมุ่งเน้นให้มีการรวบรวมความรู้ภายในและภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติจริง ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2563 และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และอินทราเน็ตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำแนวทางที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแผนดังกล่าวแบ่งออกเป็น 4 แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานที่ 1 การจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม	วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้งาน และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ และเป็นการพัฒนางานด้านวิชาการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสำนักงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการดำเนินงานนำองค์ความรู้มาจัดทำคลิปวิดีโอ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้รับผิดชอบ - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
2.1 เสนอองค์ความรู้ที่มีความสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยองค์ความรู้ที่สำคัญ 5 องค์ความรู้ ตัวอย่างเช่น การถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสนับสนุน กระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสมาชิก วุฒิสภา โดยเป็นการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสนับสนุน กระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้บริหาร และ บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการ พิจารณาร่างกฎหมายจากทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามหน่วยงานและการพัฒนาการทำงานที่มีความ ต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดการถอด บทเรียนวิธีการปฏิบัติที่ดี ประเด็นข้อสังเกตที่จะต้องคำนึงถึง ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่ร่าง พระราชบัญญัติได้ถูกส่งมายังวุฒิสภาจนกระทั่งคณะกรรมาธิการ วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จสิ้น ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานในการพิจารณาร่างกฎหมายได้อย่าง ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม เทคนิควิธีการที่ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว ความเข้าใจระหว่าง สำนักที่ทำงานต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน รวมทั้งการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีคุณภาพ มี ความถูกต้องทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหา ตลอดจนองค์ความรู้		แผนงานที่ 2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการสนับสนุน การจัดการความรู้ แผนงานที่ 3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ แผนงานที่ 4 การติดตามประเมินผลการ จัดการความรู้ ซึ่งมีกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อให้เกิดการ รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ บุคลากรมีการเรียนรู้แก้ไขปัญหา พัฒนาและต่อ ยอดในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสร้าง นวัตกรรม ซึ่งส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการและ ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันเป็น การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของ สำนักงานได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น แนวทางการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 77 วรรคสอง ซึ่งเป็นประเด็นที่ถูกกำหนดขึ้นใหม่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เช่น แนวทางการลดระยะเวลาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาขึ้นวาระที่สอง 2.2 คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีองค์ความรู้ที่สำคัญ 15 องค์ความรู้ ตัวอย่างเช่น - คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ (สำนักกรรมการธิการ 1 สำนักกรรมการธิการ 2 สำนักกรรมการธิการ 3) ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ โดยกำหนดเป้าประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้งานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ จึงเป็นองค์ความรู้ที่จะตอบสนองต่อเป้าประสงค์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวบรวมการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มเติมกระบวนการงานให้มีความทันสมัย ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน โดยใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ ก่อให้เกิด		1. การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม 1.1 องค์ความรู้ การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) หัวข้อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ โดยมีการสรุปประเด็นจากกิจกรรมเป็นแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งกำหนดให้จัดกิจกรรมการเสวนาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้ง การสนับสนุนภารกิจดังกล่าวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีข้าราชการของสำนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสวนา หัวข้อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
กระบวนการทำงานด้านเลขานุการของที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานความเป็นมืออาชีพที่ได้รับการยอมรับจาก บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่งผลให้รายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการที่เผยแพร่สู่สาธารณชนมีความสมบูรณ์ทั้ง เนื้อหาและคุณค่าทางวิชาการ สามารถเป็นแนวทางในการ พิจารณาออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหา เป็นแนวทางในการ บริหารจัดการของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง นั้น ๆ ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ของประชาชน ซึ่ง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จาก https://www.senate.go.th/view/1/บทความ_รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการ/TH-TH _____ - ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่าง ประเทศ (สำนักภาษาต่างประเทศ) ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้ วางยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและ ต่างประเทศ โดยได้กำหนดกลยุทธ์พัฒนาและขยายเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การจัดให้มีองค์ ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศจึงเป็นการ ตอบโจทยยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในการจัดทำองค์ความรู้ได้ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากเอกสาร คู่มือ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากตัวบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอก โดยจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุม 2701 อาคารสุขประพฤติ โดยมี ผู้เข้าร่วมจากทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงาน		ปฏิรูปประเทศในวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม หมายเลข 2701 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ เวลา 08.30 - 12.00 นาฬิกา 1.2 องค์ความรู้ การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ผู้รับผิดชอบได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) เปิดศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ห้อง sound lab) อย่างเป็นทางการ ณ บริเวณ ห้องสมุดชั้น 26 และเชิญชวนให้บุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาใช้บริการ เพื่อ ฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยมีบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศให้ คำแนะนำ ทั้งนี้ บุคลากรของสำนัก ภาษาต่างประเทศ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จะ ใช้ห้อง sound lab ในการฝึกฝนทักษะการฟัง ภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน 2) จัดโครงการฝึกฝนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ แบบง่าย หัวข้อ “การแนะนำสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและวุฒิสภา” โดยกำหนดการ ดำเนินการดังนี้ จัดทำแผ่นพับและจัดทำคลิป ตัวอย่างการแนะนำสำนักงานฯ และวุฒิสภา อย่างง่าย และเชิญชวนข้าราชการสำนักงานฯ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการวิเคราะห์ รวบรวม เชื่อมโยง แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและก่อเกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) โดยสำนักงานได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประชุม สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ 40 ระหว่างวันที่ 25 – 30 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมแชงกรี – ลา กรุงเทพฯ นำไปพัฒนาทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งได้มีการรวบรวมองค์ความรู้และจัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จัดเก็บไว้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงาน และแจกจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมระหว่างประเทศ ทั้งจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยสามารถเข้าถึงได้ทาง https://www.senate.go.th/view/49/KM/TH-TH ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการปรับปรุงการทำงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างประเทศ การประชุมระดับนานาชาติ การต้อนรับการเยี่ยมชมการระ การแปลบทความวิชาการ และการปฏิบัติหน้าที่ล่ามพัฒนาหลักสูตรการอบรม รวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติหน้าที่ด้านภาษาต่างประเทศอื่น ๆ 3. นำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เพื่อให้สะดวกต่อการใช้		แข่งขันการจัดทำคลิปแนะนำสำนักงานฯ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านพับและคลิปทางโซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทราบ 1.3 การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีการเสนอหัวข้อนวัตกรรม จำนวน 17 นวัตกรรม ดังนี้ 1) การใช้ PIVOT TABLE ในการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน 2) การจัดทำระบบเรื่องร้องเรียนตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยสำนักงานประธานวุฒิสภา 3) การเรียนรู้การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยสำนักประชาสัมพันธ์ 4) 5 เทคนิค WFH ให้ได้งานและมีความสุข โดยสำนักบริหารงานกลาง 5) การจัดการความรู้สู่ “นวัตกรรมองค์กรด้านการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยสำนักการคลังและงบประมาณ 6) Service Delivery โดยสำนักวิชาการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
เผยแพร่ และการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเตรียมนำเข้า ระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน สำนักงานมีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากภายนอก องค์การ เช่น ศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน เรื่อง ข้อมูล ต่าง ๆ ของประเทศอาเซียน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ข้อมูลด้านกฎหมายต่าง ๆ 		7) การจัดทำ “สรุปผลการประชุมวุฒิสภา” โดย สำนักการประชุม 8) ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการ ประชุมลับโดยสำนักกำกับและตรวจสอบ 9) ตรวจสอบฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ โดยสำนัก กรรมาธิการ 1 2 3 10) การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ วิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย และร่างกฎหมาย (Database development for supporting the analysis of constitutionality of law or draft legislation) โดยสำนักกฎหมาย 11) HRD Senate Let's Upgrade ! : อัปเดต ตนเอง อัปเดตความรู้ ด้วยเครื่องมือออนไลน์ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 12) การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน SenateServices โดยสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 13) การใช้ Google Docs ในการถอดข้อความ Speak to Text โดยสำนักการงานการประชุม และชวเลข	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		14) คู่มือการตรวจรับพัสดุการพิมพ์ของสำนัก การพิมพ์ “ทำอะไร ตรวจสอบอย่างไร ให้ถูกต้อง ถูกระเบียบ” โดยสำนักการพิมพ์ 15) นวัตกรรมการสื่อสารแผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (#PLANdigimedia : เปิดตัวเรื่องแผน) โดย สำนักนโยบายและแผน 16) English Delivery by BFL โดยสำนัก ภาษาต่างประเทศ 17) ย่อโลกด้วย Factsheet โดยสำนักการ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้ ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม และจัดทำรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาตัดสินใจสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ ซึ่งถือว่าสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานที่ดีได้จริง 2. การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ดำเนินการการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ที่เป็นทางการ จำนวน 12 ครั้ง ดังนี้ 2.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติด้านการจัดทำ นวัตกรรม	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
		คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ โดยเป็นการจัดกิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติ “การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้” ของสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายในตามที่ได้มีการเสนอ หัวข้อและแนวทางการดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม จำนวน ๑๗ นวัตกรรม ซึ่งกิจกรรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/กลุ่มได้ นำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ ของนวัตกรรมที่ดำเนินการ รวมทั้งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม ร่วมกับประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ฯ อนุกรรมการขับเคลื่อน และบุคลากร จากสำนักอื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้มีการ จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข 2703 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำนวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก ประกอบด้วย 5) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2)	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
		สำนักประชาสัมพันธ์ 3) สำนักบริหารงานกลาง 4) สำนักงานประธานวุฒิสภา และ 5) สำนักการประชุม ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข 2701 โดยมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำนวัตกรรม จำนวน 4 สำนัก ประกอบด้วย 1) สำนักกำกับและ ตรวจสอบ 2) สำนักรายงานการประชุมและ ขอเลข 3) สำนักกฎหมาย และ 4) สำนักวิชาการ ครั้งที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข 2703 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำนวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก ประกอบด้วย 1) สำนักการคลังและงบประมาณ 2) สำนักการ พิมพ์ 3) สำนักการสื่อสาร 1 4) สำนัก การสื่อสาร 2 และ 5) สำนักการสื่อสาร 3 ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำ นวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก/กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มตรวจสอบภายใน 2) สำนักนโยบายและ แผน 3) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) สำนัก	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ภาษาต่างประเทศ และ 5) สำนักการ ต่างประเทศ 2.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของสำนักต่าง ๆ ครั้งที่ 5 สำนักกฎหมาย เรื่อง คำวินิจฉัยเกี่ยวกับ ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายของศาล รัฐธรรมนูญไทย และศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศ วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2304 ชั้น 23 อาคารสุขประพฤติ จำนวน 36 คน ครั้งที่ 6 “สำนักประชาสัมพันธ์” จัดกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วยสมาร์ทโฟน” การใช้ แอป remove.bg, picarts, ใส่คำ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 13.00 นาฬิกา เป็นต้นไป ทาง Webex Application ครั้งที่ 7 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ "HRD Senate Let's Upgrade ! : อัปเดตตนเอง อัปเดตความรู้ด้วยเครื่องมือดิจิทัล" วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 – 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2701 ชั้น 27 อาคารสุข ประพฤติ จำนวน 28 คน ครั้งที่ 8 ของสำนักกฎหมาย หัวข้อ “แนวทาง ดำเนินการในการส่งความเห็นของ สมาชิก	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		วุฒิสภาไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อขอให้วินิจฉัย ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างกฎหมาย” วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 – 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2304 ชั้น 23 อาคารสุขประพฤติ จำนวน 60 คน 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เป็น ประเด็นสำคัญตามสถานการณ์ปัจจุบัน ประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ และ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ ได้พิจารณาเห็นว่า จากการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้มี ผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการฯ ซึ่ง ได้มีการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference System) มาใช้ในการ ประชุม เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนั้น คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการประชุมทางไกลด้วย โปรแกรม Cisco WebEX” เพื่อให้บุคลากร ที่ต้องใช้งานระบบดังกล่าวในการประชุม และ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงานฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหารวมทั้ง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบ การประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ตัวแทนบุคลากรของสำนัก กรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 และสำนัก กรรมการ 3 และตัวแทนบุคลากรของสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการ ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703 ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมหมายเลข 2309 ทั้งนี้ จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับฟัง ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบการ ประชุมทางไกล และได้จัดทำแนวทางการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม WebEx Meeting เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ดำเนินการจัดประชุม ทางไกลสามารถเตรียมความพร้อมและ ดำเนินการจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.4 การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		องค์ความรู้ การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการ ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) หัวข้อ ”การ สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการ ตาม แผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ” จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 นาฬิกา และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2701 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย ประธานกรรมการจัดการ ความรู้ฯ ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนการ จัดการความรู้ฯ ตัวแทนสำนักกรรมการ 1 2 3 และ สำนักนโยบายและแผน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการกำหนดแนวทางในการจัดทำองค์ ความรู้ และรูปแบบวิธีการถ่ายทอดและเผยแพร่ องค์ความรู้ 3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงาน จัดการความรู้ (KM Team)	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดย ใช้การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในระบบ Thai MOOC หัวข้อ “ระบบสารสนเทศกับการจัดการ ความรู้ในยุคดิจิทัล” (Information System and Knowledge Management in the Digital Age) มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน ซึ่งให้กลุ่มเป้าหมายเข้า เรียนรู้ในระบบดังกล่าวระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 4. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการ ความรู้ - สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำ อินโฟกราฟิก (Infographic) เกี่ยวกับองค์ความรู้ ที่จัดทำในปีที่ผ่านมา หรือความรู้อื่น ๆ ที่เห็นว่า มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น โดยหมุนเวียน ต่อเนื่องไปในแต่ละเดือน (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เผยแพร่ทุกวันพฤหัสบดี โดยเริ่มดำเนินการ ใน	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2563 ถึงวัน พฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้มีการดำเนินการเผยแพร่แล้วในช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน จำนวน 17 เรื่อง รวมทั้ง ได้ มีการรวบรวมและเผยแพร่ในเว็บเพจการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - จัดทำและเผยแพร่วีดิทัศน์เกี่ยวกับ นวัตกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ - ถ่ายทอดสด (Facebook Live) กิจกรรม การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ องค์ความรู้และ นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ในกิจกรรมวันแห่งการ เรียนรู้ - จัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอ การเสวนา แลกเปลี่ยนความรู้ องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลใน กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ ทาง Application Line เว็บเพจจัดการ ความรู้ และ YouTube สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล 5. การยกย่องชมเชย - แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ ได้กำหนด กิจกรรมยกย่องชมเชยผลงานด้านการจัดการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้อย่างเป็น ระบบ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดย ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้มีมติ เห็นชอบให้มีการมอบรางวัลการจัดการความรู้ฯ รางวัลการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ทุกสำนักและกลุ่ม ตรวจสอบภายในดำเนินการ รวมทั้งเห็นชอบ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 1) กระบวนการสร้างนวัตกรรมโดยใช้การจัดการ ความรู้ 2) ความคิดสร้างสรรค์ และ 3) ประโยชน์ของนวัตกรรม - การตัดสินรางวัลพิจารณาโดยคณะกรรมการ ตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 8 คน - คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายงานผลการ ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม และรับฟังการ นำเสนอรายละเอียดนวัตกรรมที่ทุกสำนัก/กลุ่ม	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ดำเนินการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 15 อาคาร สุขประพจน์ ประกอบการให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์การตัดสินรางวัล ผลการตัดสินรางวัล ดังนี้ 1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อ นวัตกรรม : ตรวจงานฉับไว ...ลดใช้กระดาษ โดย: สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 3 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายและร่างกฎหมาย (Database development for supporting the analysis of constitutionality of law or draft legislation) จัดทำโดย: สำนักกฎหมาย 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ หัวข้อนวัตกรรม : การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน Senate Services จัดทำโดย: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ 1) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : HRD Senate Let's Upgrade ! : อัปเดตตนเองอัปเดตความรู้ด้วยเครื่องมือออนไลน์ จัดทำโดย: สำนักพัฒนา	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ทรัพยากรบุคคล 2) หัวข้อหัวข้อนวัตกรรม : English Delivery by BFL จัดทำโดย: สำนักภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ สำนักที่ได้รับรางวัลดังกล่าวข้างต้น จะได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากประธาน วุฒิสภา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจในการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันแห่งการ เรียนรู้ (KM Day) 6. การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ และ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ และระบบการเรียนรู้ขององค์กร จัดกิจกรรมเมื่อ วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม หมายเลข 2701 เวลา 08.30 - 12.00 นาฬิกา และห้องประชุมหมายเลข 2702 ชั้น 27 อาคาร	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
		สุขประพฤติ เวลา 10.00 - 11.00 นาฬิกา ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ การ สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการ ปฏิรูปประเทศ โดยมีข้าราชการที่มีประสบการณ์ ในหัวข้อดังกล่าวมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ จำนวน 4 คน ดังนี้ 1) นายธัชชัย แก้ววารี นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนเชี่ยวชาญ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน 2) นายธณัฐ แสนแก้ว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการการวิสามัญ 6 สำนักกรรมการ 3 กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุม กรรมการ 3) นางสาวลักษณนรี ไชยเดช วิทยากรชำนาญ การ กลุ่มงานคณะกรรมการการวิสามัญ 6 4) นายรัฐพงษ์ ประหา วิทยาการปฏิบัติการ กลุ่ม งานคณะกรรมการการคมนาคม สำนัก กรรมการ 1 6.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ การ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยตัวแทน บุคลากรจากสำนักภาษาต่างประเทศ 1) นายรัฐพล บุญสอน วิเทศสัมพันธ์ชำนาญ การกลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น 2) นายปิยะชาติ ชื่นจิต นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญ การ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี 3) นางสาวมัญชรี พงศ์สุทธิ นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ 4) นายวิรัช แสงโชติ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ 6.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำนวัตกรรม การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จากสำนักที่ได้รับรางวัลการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 1) รางวัลชนะเลิศ สำนักกรรมการ 1 2 3 ผู้แลกเปลี่ยนนวัตกรรม หัวข้อ ตรวจงานฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ ได้แก่ นางปิยมาภรณ์ ทองปุย ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงใน การประชุมกรรมการ สำนักกรรมการ 2 2) รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 1 สำนักกฎหมาย ผู้แลกเปลี่ยนนวัตกรรม หัวข้อ การพัฒนา ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ความชอบ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายและร่างกฎหมาย ได้แก่ 1) นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา นิติกร ปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 1 สำนักกฎหมาย 2) นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์ นิติกร ปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 1 สำนักกฎหมาย 3) รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 2 สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แลกเปลี่ยน นวัตกรรม หัวข้อ การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน SenateServices ได้แก่นางสาว สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 6.4 การมอบรางวัลการสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนางาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ 2563 ซึ่งสำนักที่ได้รับรางวัล ได้รับ มอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากประธานวุฒิสภา ซึ่งจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมหมายเลข 2702 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ พร้อมกับการมอบ เกียรติบัตร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความ โปร่งใส5. จัดทำแบบสอบถามการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแจ้งให้ บุคลากรตอบแบบสอบถามที่ระบบสำรวจความ คิดเห็นอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (e-Survey) เพื่อสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดการความรู้ และความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ วัฒนธรรม การเรียนรู้ การสื่อสารการจัดการความรู้ การใช้ งานเว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รูปแบบและช่องทางการ นำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ พัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลจากการตอบ แบบสอบถามเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน จัดการความรู้ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในด้านต่าง ๆ ให้ดี ยิ่งขึ้น และสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ต่อไป 6. การประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. - ธ.ค. 2563)
		ประเมินการดำเนินกิจกรรมให้ได้ผลผลิต (outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ คือ องค์ความรู้ที่นำมาจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง ดังนั้น การประเมินผลสัมฤทธิ์ประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการประเมินผล 2 ตัวชี้วัด คือ 1) การประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และ 2) การประเมินผลการนำองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ 6.1) การประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ - ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดครบถ้วน ทุกกิจกรรม สรุปได้ว่า ผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 6.2) การนำองค์ความรู้ที่ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ - ดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำองค์ความรู้/นวัตกรรม รายงานผลการนำองค์ความรู้/นวัตกรรมที่	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ดำเนินการไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ ข้อมูลในเชิงคุณภาพ ซึ่งจะต้องสามารถแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ ดำเนินการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่ง ทุกองค์ความรู้/นวัตกรรมได้มีการจัดทำตาม กระบวนการจัดการความรู้ และมีการวิเคราะห์ ประโยชน์ของนวัตกรรมที่ดำเนินการ แสดงให้ เห็นว่า สามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการ สร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ทุกนวัตกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100 - ผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 100 ดังนั้น สรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
สำนักงานให้ความสำคัญการบริหารจัดการทำงานในยุคดิจิทัลและการเข้ามามีบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูล โดยสำนักงานได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1.ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อให้สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) โดยยึดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แนวนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร มิติที่ 2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม มิติที่ 3 การเผยแพร่ข้อมูล มิติที่ 4 การให้บริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน มิติที่ 5 การพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาทุกท่านสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ให้เป็นรูปแบบการจัดการองค์การสมัยใหม่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์การ ต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่และทุกเวลา โดย	4.4 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล 1. ควรแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการรวบรวมข้อมูล (ความถูกต้อง/ครบถ้วน/ทันสมัย/พร้อมใช้งาน) โดยการออกแบบและติดตามตัวชี้วัดที่เหมาะสม เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อคุณภาพข้อมูล ระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น และควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่แผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. ควรกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนโซเชียล เช่น	สำนักงานให้ความสำคัญการบริหารจัดการทำงานในยุคดิจิทัลและการเข้ามามีบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูล โดยสำนักงานได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1.ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อให้สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) โดยยึดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แนวนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่แผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการกำหนดมีการกำหนดยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ ภายใต้เป้าหมายในการพัฒนา 5 มิติ ดังนี้	4.4 1.การรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament และตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานได้ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลและกฎหมายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการดำเนินการได้กำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และการสำรวจความพึงพอใจการใช้ฐานข้อมูลซึ่งผลประโยชน์จากผู้ประเมินภายนอกได้ค่าคะแนนระดับ 5 ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ส่งเสริม และพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุม พร้อมสนับสนุนส่งเสริมโดยมีอุปกรณ์ iPad แทนการใช้กระดาษ 2.จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 เพื่อผลักดันการเป็น Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2562 – 2565 โดยตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศของสำนักงานเพื่อให้บรรลุสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่มีผลกระทบต่อข้อมูลดิจิทัล ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environment Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล (Hardware and Data	เวลาในการกู้คืนระบบหากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ การติดตามข้อมูลผู้โจมตี เป็นต้น 3. การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานควรแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสามารถลดต้นทุนที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก และสามารถติดตามงานได้อย่างรวดเร็วอย่างไร เมื่อเทียบกับการไม่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อตอบเป้าหมายในการพัฒนา มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย มิติที่ 2 การพัฒนาบูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมิติที่ 3 การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน 5 ระบบ คือ (1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และ(5) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบเป้าหมายในการพัฒนามิติที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคาร	(พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อให้สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ ภายใต้เป้าหมายในการพัฒนา 5 มิติ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อตอบเป้าหมายในการพัฒนา มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย มิติที่ 2 การพัฒนาบูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมิติที่ 3 การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน 5 ระบบ คือ (1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และ(5) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
Communication Risk) ความเสี่ยงด้านระบบดิจิทัล (Software Risk) ความเสี่ยงด้านระบบฐานข้อมูล (Database Risk) และ ประเมินถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของ ผลกระทบ วางแผนกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมผลกระทบของ ความเสี่ยง ติดตามข้อมูลเพื่อทราบร่องรอยของความเสี่ยง ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติการควบคุม ได้ดำเนินการตาม มาตรการ เช่น ความเสี่ยงจากการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ขัดข้อง ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง ระดับสูง มีมาตรการบริหารจัดการโดยตรวจสอบ Availability ของ Server การจัดทำเส้นทางออกสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Gateway) มากกว่า 1 ทาง และมีการ Backup ข้อมูล การปรับปรุงเครือข่าย ภายใน ติดตั้ง Firewall และ IDS/ IPS ตรวจสอบ Policy และ Log ของ Firewall IPS/ IDS เพื่อป้องกันฐานข้อมูลที่มีความ สำคัญ ความเสี่ยงจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์หรือ Malware ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสูง มีมาตรการบริหารจัดการ โดย ติดตั้งระบบป้องกัน และเตือนภัย Anti Spam, Antivirus, Malware, Trojan อัปเดตข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมอ มีการ สำรองข้อมูลที่เครื่องลูกข่ายที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ 2) แผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบ ฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเอนต์ เป็นการเตรียมความพร้อม และสามารถรับรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ อย่างทันท่วงที โดยมีแนวทางและมาตรการในการดูแลรักษา ลด ความเสียหาย และแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูล		รัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การ ประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัย แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิก รัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อตอบเป้าหมายในการพัฒนา มิติ ที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่ง ประกอบด้วย 4 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีกรอบและพัฒนากลุ่ม ด้านดิจิทัล ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 กลุ่ม ตาม ลักษณะการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้บุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่า ทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ให้เป็นรูปแบบการจัดการองค์การสมัยใหม่โดย	เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบ เป้าหมายในการพัฒนามิติที่ 4 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้าน สารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่อง การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความ มั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่อง โหว่ (Vulnerability Assessment) ของ ระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย แก่ บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามี ความรู้ความสามารถ และทักษะในการ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ ตอบเป้าหมายในการพัฒนา มิติที่ 5 การ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำ แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วน

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เช่น กรณีการบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอกเพื่อทำลายระบบข้อมูล มีมาตรการบริหารจัดการ โดยอัปเดต patch เพื่อปิดช่องโหว่และจุดอ่อน ติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงระบบเปิด port เเท่ที่มีการใช้งาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบการบุกรุกโจมตี 3)แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นการสร้างความมั่นใจว่าภารกิจของสำนักงานจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติต่างๆ อันเป็นการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระบบที่ยอมรับได้โดยวางกระบวนการตั้งแต่แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) กระบวนการแก้ไข รวมทั้งจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่องและมีมาตรการสำรอง เพื่อให้การดำเนินภารกิจของสำนักงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการรองรับ เช่น กรณีคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ มีมาตรการกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยตรวจสอบและประเมินปัญหา ทำการ Config system & On Process Service System ทำการ Upload Backup data และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถทำงานต่อไปได้ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้อง มีมาตรการกู้คืนระบบ โดยปิดให้บริการระบบเครือข่ายในส่วนที่ขัดข้อง เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสำรองแทนที่อุปกรณ์ที่เสียหาย เชื่อมต่อระบบเพื่อให้ทำงานได้ปกติ		ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร ต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่และทุกเวลา โดยส่งเสริม และพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุม พร้อมสนับสนุนส่งเสริมโดยมีอุปกรณ์ iPad แทนการใช้กระดาษ และนวัตกรรมลดการใช้กระดาษ จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ในการปฏิบัติงานด้านการประชุม คณะกรรมาธิการ (พันธกิจหลัก) ได้แก่ การที่ผู้ปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบผลการประชุม หนังสือเชิญประชุม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องพิมพ์กระดาษเพื่อเสนองาน ลดต้นทุนการใช้กระดาษ และสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว กว่าการใช้กระดาษ กรณีผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานอยู่ต่างสถานที่ที่สามารถตรวจงานหรือรับส่งงานได้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้การดำเนินการรวดเร็วกว่าการใช้กระดาษ เป็นต้น 2.จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 เพื่อผลักดันการ	ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย 4 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีการอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับ กลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 กลุ่ม ตามลักษณะการปฏิบัติงาน 2.ควรกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ 3. การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการได้แก่ นวัตกรรม : ตรวจงานฉบับไว ...ลดใช้กระดาษ โดย: สำนักกรรมาธิการ 1 2 และ 3 โดยผู้บังคับบัญชาตรวจงานผ่านแอปพลิเคชัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องพิมพ์กระดาษเพื่อเสนองาน ลดต้นทุนการใช้

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
ทั้งนี้ ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอีกทางหนึ่งด้วย สำนักงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดต้นทุน เช่น ระบบสารสนเทศการประชุม การใช้ iPad ในการประชุม ทดแทนการสำเนาเอกสารประกอบการประชุม และระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ การยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ เช่น การให้บริการผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางอุปกรณ์ดิจิทัลที่สามารถตอบสนองได้รวดเร็วตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ช่องทาง Line @ Secretariat-Senate, Senate Formal, Senate Channel, Chat Bot ข้อมูลการประชุมในรูปแบบ LINE Bot เพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการประชุมส่วนบุคคล และการยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ เช่น ด้านการเงินการคลัง โดยจัดให้มีระบบการจ่ายเงิน e-Payment และระบบสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ด้านบุคลากรโดยจัดให้มีระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และระบบบริหารวงเงินการเงินเดือน		เป็น Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2562 – 2565 โดยตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของการขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้บรรลุสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่มีผลกระทบต่อข้อมูลดิจิทัล ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กระดาษ และสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่าการใช้กระดาษ กรณีผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานอยู่ต่างสถานที่ที่สามารถตรวจงาน หรือรับส่งงานได้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการรวดเร็วกว่าการใช้กระดาษ เป็นต้น ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		(Physical and Environment Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล (Hardware and Data Communication Risk) ความเสี่ยงด้านระบบดิจิทัล (Software Risk) ความเสี่ยงด้านระบบฐานข้อมูล (Database Risk) และประเมินถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ วางแผนกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมผลกระทบของความเสี่ยง ติดตามข้อมูลเพื่อทราบร่องรอยของความเสี่ยง ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติการควบคุม ได้ดำเนินการตามมาตรการ เช่น ความเสี่ยงจากการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ขัดข้อง ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงระดับสูง มีมาตรการบริหารจัดการ โดยตรวจสอบ Availability ของ Server การจัดทำเส้นทางออกสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Gateway) มากกว่า 1 ทาง และมีการ Backup ข้อมูล การปรับปรุงเครือข่ายภายใน ติดตั้ง Firewall และ IDS/ IPS ตรวจสอบ Policy และ Log ของ Firewall IPS/ IDS เพื่อป้องกันฐานข้อมูลที่มีความสำคัญ ความเสี่ยงจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์หรือ Malware ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสูง มีมาตรการบริหารจัดการ โดย ติดตั้งระบบป้องกัน และเตือนภัย Anti	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		Spam, Antivirus, Malware, Trojan อีพเดท ข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมอ มีการสำรองข้อมูล เครื่องลูกข่ายที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ 2) แผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมี ต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์ เป็นการเตรียมความพร้อมและสามารถรับรอง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไข สถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที โดยมีแนวทางและ มาตรการในการดูแลรักษา ลดความเสียหาย และ แก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การ เช่น กรณีการบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอกเพื่อทำลาย ระบบข้อมูล มีมาตรการบริหารจัดการ โดย อัปเดต patch เพื่อปิดช่องโหว่และจุดอ่อน ติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตใน การเข้าถึงระบบ เปิด port เท่าที่มีการใช้งาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบการบุกรุก โจมตี 3) แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นการสร้าง ความมั่นใจว่าภารกิจของสำนักงานจะสามารถ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าจะประสบกับ วิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติต่างๆ อันเป็นการ	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		ควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระบบที่ยอมรับได้โดยวางกระบวนการตั้งแต่แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) กระบวนการแก้ไขรวมทั้งจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่องและมีมาตรการสำรอง เพื่อให้การดำเนินการกิจของสำนักงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการรองรับ เช่น กรณีคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ มีมาตรการกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยตรวจสอบและประเมินปัญหา ทำการ Config system & On Process Service System ทำการ Upload Backup data และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถทำงานต่อไปได้ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้อง มีมาตรการกู้คืนระบบ โดยปิดให้บริการระบบเครือข่ายในส่วนที่ขัดข้อง เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสำรองแทนที่อุปกรณ์ที่เสียหาย เชื่อมต่อระบบเพื่อให้ทำงานได้ปกติ ทั้งนี้ ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการทางด้าน	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)
		เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานอีกทางหนึ่งด้วย สำนักงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุม พันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดต้นทุน เช่น ระบบสารสนเทศการ ประชุม การใช้ iPad ในการประชุม ทดแทนการ สำเนาเอกสารประกอบการประชุม และระบบการ เชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ การยกระดับ ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ เช่น การให้บริการผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางอุปกรณ์ดิจิทัลที่สามารถ ตอบสนองได้รวดเร็วตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการ ช่องทาง Line @ Secretariat- Senate, Senate Formal, Senate Channel, Chat Bot ข้อมูลการประชุมในรูปแบบ LINE Bot เพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการประชุมส่วนบุคคล และการยกระดับประสิทธิภาพด้านการ ปฏิบัติงาน/บริการ เช่น ด้านการเงินการคลัง โดย จัดให้มีระบบการจ่ายเงิน e-Payment และระบบ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ด้านบุคลากรโดยจัดให้ มีระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และ ระบบบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน	

ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ กพร. (ผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อปิดประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กพร. (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2563)			
ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของ หมวด 4 <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th></tr><tr><td>1. ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลง</td></tr><tr><td>2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	1. ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลง	2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		1.มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 119 2. เป้าหมายร้อยละ 86 ผลการดำเนินการ ร้อยละ 90.48	1. ควรปรับเปลี่ยนการ เปรียบเทียบ ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลงของทั้ง สำนักงานเป็น การวัดจำนวนการใช้ กระดาษที่ลดลงจากการใช้ช่องทาง แอปพลิเคชันในการตรวจงาน (นวัตกรรมสำนักกฤษฎีกา) ผู้รับผิดชอบ 1.สำนักกฤษฎีกา 1 2 และ 3 2.คณะกรรมการติดตามประเมินผลและ บูรณาการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
ตัวชี้วัด						
1. ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลง						
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						