



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๒ - ๓

ที่

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) เผยแพร่ ชักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้จริง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งรายงานปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการต่อสภาวะวิกฤติ ที่เกิดขึ้นในอนาคต สำนักนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น โดยมีงบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่น บาทถ้วน) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารตามที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรนำโครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

1616 ๗๗15๖๖

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

๒๖ ๓๑.๖๖

เจ้าของเรื่อง : นายภัทรภัทร์ ดิษฐากรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

พรรณสิริ พรหมพันธุ์
นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๖ / ๑๐.๖๖



ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ



โครงการที่ใช้งบประมาณ



โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน



ดำเนินการเอง



จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน



อยู่ระหว่างดำเนินการ



ยังไม่เริ่มดำเนินการ



ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ



เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีสุขภาพดี



เป้าหมายที่ ๒ : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง



เป้าหมายที่ ๓ : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ



เป้าหมายที่ ๔ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม



เป้าหมายที่ ๕ : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักของฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ ในการสนับสนุนบทบาทภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึง กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ผ่านม ประเทศไทยได้พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมากมาย อาทิ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ได้สร้างความเสียหายเป็นวงกว้าง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้รับบริการและประชาชนในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้เตรียมความพร้อมในสภาวะวิกฤติ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งการเตรียมความพร้อมนั้น จะต้องให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติขึ้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสมาารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ เป็นการลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นลดลง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากข้อผิดพลาด ส่งผลต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติขึ้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสมาารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ เป็นการลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นลดลง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๓ จัดระบบบริหารและ บริการประชาชนเป็น ดิจิทัล เพื่อความ โปร่งใส ทันทสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และ เปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	☒ ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และ ตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ☒ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันทสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ☒ แนวทาง/กิจกรรม ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายรวมที่ ๒.๖ (หลัก) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ ทันทสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และ มีส่วนร่วมจากประชาชน	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและ ยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

☒ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ มีภารกิจสำคัญ คือ การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ตลอดจนการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ และวิจัย ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและประโยชน์ ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทวีตการณ์ถึงประเทศไทยนั้นได้พบกันเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดต่าง ๆ มากมาย เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น นอกจากนี้ ในปัจจุบันทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ได้สร้างความเสียหายเป็นวงกว้าง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม การใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในการบริหารราชการ และการให้บริการผู้รับบริการและประชาชนในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ และเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้เตรียมความพร้อมในสภาวะวิกฤติเพื่อให้ สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังกล่าวนี้ จะต้องให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียม ความพร้อมทั้งทางด้านทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือ และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบ ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของ การปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่มีประสิทธิภาพและ สามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

.. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

.. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติไปปฏิบัติ

...ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ

(๒) กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(๓) สำนักงานเลขาธิการมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่สามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำนวน ๓๒ คน)

(๒) ผู้ปฏิบัติงานตัวแทนสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ คน)

(๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จำนวน ๑๖ คน)

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ			เป้าหมายราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
๑. ขออนุมัติโครงการ				๑ ครั้ง	-
๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤติ (ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎี หลักการในการบริหารความต่อเนื่องของ การปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ				๑ ครั้ง (๑ วัน)	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. สรุป/ประเมินผลโครงการ				๑ ฉบับ	-
๔. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				๑ ฉบับ	-
๕. จัดทำรายงานแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อประกาศใช้ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				๑ ฉบับ	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายการอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. รายการอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน
ในสภาวะวิกฤติ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๑ วัน)

โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย

- คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๒ คน

- ผู้ปฏิบัติงานตัวแทนสำนัก จำนวน ๑๘ คน

(ตัวแทนจาก ๑๗ สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานละ ๑ คน)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๖ คน

- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

- วิทยากร จำนวน ๑ คน และ ผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๒ คน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๒ คน)

๕,๐๔๐ บาท

จำนวน ๗๒ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง

(๗๒ คน x ๓๕ บาท x ๒ ครั้ง)

๒) ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๗๒ คน)

๑๐,๘๐๐ บาท

จำนวน ๗๒ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

(๗๒ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ)

๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๐,๘๐๐ บาท

- วิทยากรบรรยายภาคเอกชน จำนวน ๑ คน

รวม ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ วัน)

- ผู้ช่วยวิทยากรบรรยายภาคเอกชน จำนวน ๑ คน

รวม ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)

๔) ค่าเอกสาร

๒,๐๐๐ บาท

๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑,๓๖๐ บาท

- ค่าเบ็ดเตล็ด ๑,๓๖๐ บาท

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. รายการอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

๔. รายการอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท