



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย./ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักกรรมการการ.๑.๒.๓.(ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.ประจำปีงบประมาณ....) สำนักวิชาการ.สำนักกฎหมาย.สำนักนโยบายและแผน.สำนักการต่างประเทศ.สำนักภาษาต่างประเทศ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ลักษณะโครงการ
- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ | ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|
๔. วิธีการดำเนินงาน
- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ ดำเนินการเอง | ☐ จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
- | | | |
|--|---|---|
| ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (๖๒-๖๕) | ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ | ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว |
|--|---|---|

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และ สืบค้น เพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาทั้งในกระบวนการตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน โดยต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความ ทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบ วิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

	ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโดยนำเทคโนโลยี และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ ๓.๔. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาที่ได้จากเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนา ๒.๑. พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจาก เป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการในปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมมาธิการ ๑-๒-๓ สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิตงานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมการมาธิการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสารจุลนิติ บทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

๑. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

๒. โครงการจัดทำทวีเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)
๓. โครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)
๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

สำหรับโครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน “ฐานข้อมูล” ซึ่ง “ฐานข้อมูล” เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของศักยภาพทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย) ในส่วนของ “คนและเอกสาร” นั้น เป็นการให้บริการโดยบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเอง (Service) และผู้เขียนเอกสาร (Product) แต่สำหรับในส่วนของ “ฐานข้อมูล” ควรเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) เพื่อประโยชน์ทั้งในส่วนของ “ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ กล่าวคือ เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร (K-Center) และยังเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ (Service Delivery) อีกด้วย หากฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นนั้นมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล ทั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักขององค์กรจะได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายนิติบัญญัติได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรให้ความสำคัญและเริ่มต้นจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกรรมการด้วย “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” เป็นการนำร่อง และหากประสบความสำเร็จจะได้มีการนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ต่อไป และอาจจะขยายผลไปยังกลุ่มผู้รับบริการในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการ ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการอีกช่องทางหนึ่งเพื่อรองรับระบอบราชการ ๔.๐ ในระยะถัดไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) ภายใต้การกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการ” เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ “ภารกิจใหม่” ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐. ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่

แนวทางการดำเนินงานเริ่มต้นจากการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูล โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตามกลุ่มงานคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรายการข้อมูล ประกอบด้วย ๕ รายการ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ
๒. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ
๓. รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ
๔. ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)
๕. เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ

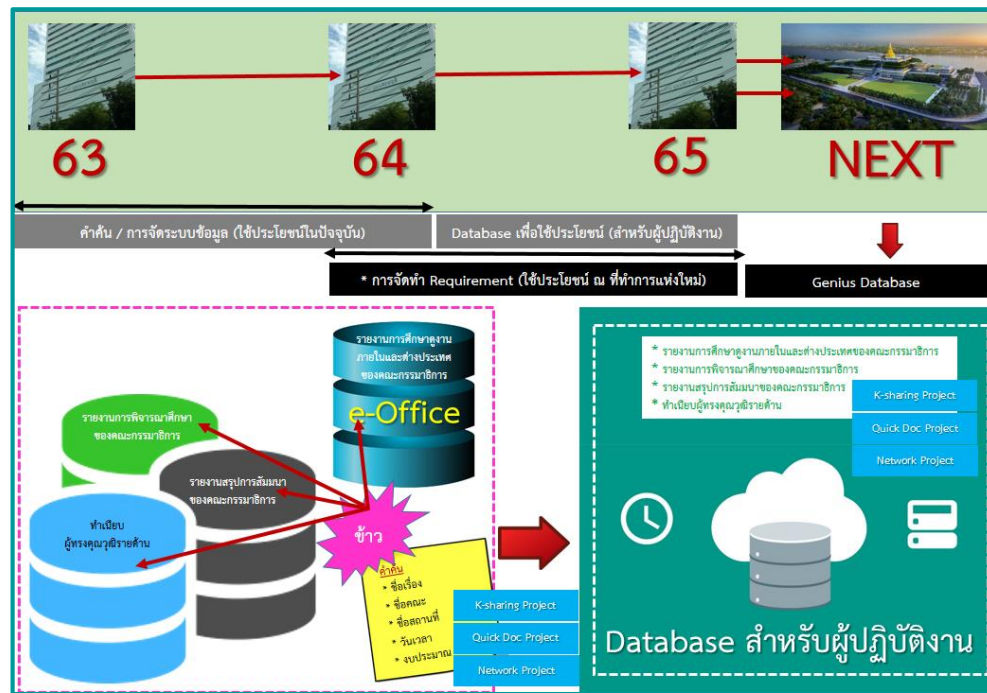
ซึ่งรายการข้อมูลทั้งหมดนี้มีลักษณะเป็น “ข้อมูล (Data)” ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาเป็น “คลังข้อมูล (Data Warehouse)” หรือ คลังข้อมูลกลาง (Data Center) ได้ ดังนั้น สำนักกรรมการจึงได้กำหนดความต้องการในการใช้งาน (Requirement) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน โดยการกำหนด “คำค้น (Key Word)” และคำค้นนั้น สามารถเชื่อมโยงไปสู่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ และบุคลากรสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมการในการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายในแต่ละคณะกรรมการ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดคำค้น “ข้าว” ระบบจะสามารถค้นหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับ “ข้าว” ได้ในทุกรายการข้อมูลจำนวน ๕ รายการ ซึ่งเป็นการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันโดยใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ/ตัวช่วยในการค้นหาข้อมูล แต่สิ่งที่ค้นหาได้เป็นเพียง “ข้อมูล (Data)” เท่านั้น ซึ่งระบบเทคโนโลยีควรถูกออกแบบให้เปลี่ยน “ข้อมูล (Data)” ให้เป็น “สารสนเทศ” (Information) เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็น “องค์ความรู้ (Knowledge)” ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและสะสมเป็นสินทรัพย์เฉพาะองค์กร อย่างไรก็ตาม แม้ว่าฐานข้อมูลดังกล่าว จะปรากฏเพียง “ข้อมูล (Data)” แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถใช้ประโยชน์จาก “ข้อมูล (Data)” เหล่านั้น ในการจัดทำบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านกรรมการ แต่จากปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา พบว่าข้อมูลดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก และอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน (.doc / .pdf / .jpg) ทำให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ/มีประสิทธิภาพ จึงแบ่งช่วงการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ผ่านมา (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการเดิม ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๒) จะมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลพร้อมกับช่วงถัดไป (ช่วงที่ ๓) เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเอื้อให้ “ข้อมูล (Data)” ที่มีอยู่ทั้งหมดและอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน สามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนระหว่างกันได้

ช่วงที่ ๒ ช่วงปัจจุบัน (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการ) จะดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของคณะกรรมการโดยความร่วมมือของสำนักกรรมการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ ณ สถานที่ทำการเดิมให้สามารถใช้งานได้ และจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ ซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ช่วงที่ ๓ ช่วงถัดไป (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ หลังปี พ.ศ. ๒๕๖๕) จะได้ดำเนินการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในทั้งสองช่วงที่ผ่านมา เข้าสู่ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

รายละเอียดแสดงตามแผนภาพ ดังนี้



ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากที่ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การดำเนินการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ด้านข้อมูล (Content) และด้านระบบ (System) เพื่อให้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน เป็นฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของ “บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน” (K-Center) ในเบื้องต้นก่อน และหากประสบความสำเร็จจะขยายผลโดยจัดทำเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ (Service Delivery) ในระยะถัดไป เพื่อเป็นการยกระดับและสร้างสินทรัพย์ในงานด้านนิติบัญญัติในฐานะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศไทยภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ “ด้านข้อมูล (Content)” เริ่มจากคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Front Line ในงานด้านกรรมาธิการ โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความสนใจและมีความสามารถในการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้เป็น “ทีมเฉพาะกิจ (Ad.hoc)” มีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จะปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล รวมทั้งการสำรวจความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ และนำมาจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) และสำหรับ “ด้านระบบ (System)” จะดำเนินการปรับปรุง / พัฒนฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนัก

กรรมาธิการ ตามที่กล่าวไปแล้วในเบื้องต้นว่า ฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อผู้ปฏิบัติงานในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก มาจัดระบบให้สามารถสืบค้นได้ง่าย สามารถนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

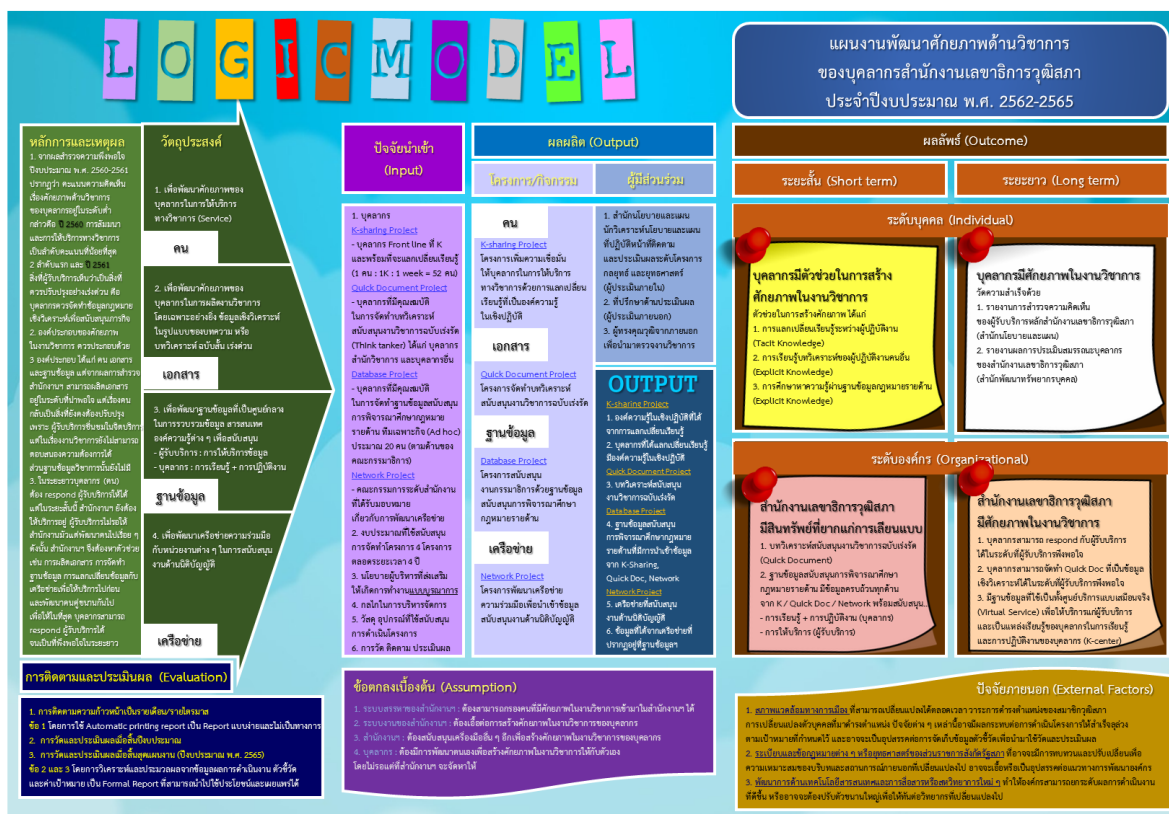
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งสิ่งที่จะต้องดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ ณ สถานที่ทำการแห่งเดิม และส่วนที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายสถานที่ทำการแห่งใหม่ เป็นการวางแผนเพื่อให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่อง และตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับในส่วนของการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน เริ่มจากการทดสอบความพร้อมของฐานข้อมูลระบบ เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูล จำนวน ๕ รายการตามข้อกำหนด ได้แก่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่มาจากโครงการอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ได้แก่ องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานข้ามสายงาน (องค์ความรู้เชิงบูรณาการ) เอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเอกสาร (Summary) รูปภาพ (Infographic) วิดีโอ (Animation) หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติที่ได้มาจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ นอกจากการนำเข้าข้อมูลแล้ว ยังต้องมีกลไกในการกลั่นกรองคุณภาพของข้อมูลให้ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ รวมไปถึงการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้งานฐานข้อมูล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการ และพัฒนาเป็น “คลังข้อมูล (Data Warehouse)” หรือ คลังข้อมูลกลาง (Data Center) ของสำนักกรรมาธิการได้ และในส่วนงานอื่น ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลนี้ได้

สำหรับในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) เป็นการเตรียมความพร้อมซึ่งจะได้มีการดำเนินการดำเนินการคู่ขนานกันไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ และจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวน ๕ รายการตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่มาจากโครงการอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งจะทำให้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเป็น มีความครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ และพร้อมโอนย้ายไปสู่ฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ได้ในอนาคต

โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนสายวิชาชีพปฏิบัติ กลยุทธ์ที่ 11 : พัฒนาระบบงานวิชาการให้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อโครงการ 113 : โครงการสนับสนุนการบริการวิชาการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือกวิทยากร / การควบคุมการบริหารงบประมาณรายจ่าย (Database Project)			
สาระสำคัญโดยสรุป	OVI	MOV	IA
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption
Program Goal - คน/เอกสาร/ฐานข้อมูล/เครือข่าย บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ	ได้ศึกษาในงานด้านวิชาการคือ... 1. ร้อยละ xx ของความพึงพอใจสายวิชาชีพปฏิบัติ ที่เห็นว่า "บุคลากร Front line" มีศักยภาพในการสนับสนุนวิชาการ 2. ร้อยละ xx ของ "บุคลากร Front line" ที่มีสมรรถนะด้านงานวิชาการตามที่องค์กรคาดหวัง (หมายเหตุ : ควรกำหนดนิยาม "บุคลากร Front line" ว่าหมายถึงบุคลากรที่มีหน้าที่ใด และรวมบทบาท หน่วยงานสนับสนุนเพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือไม่)	1. รายงานการสำรวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการหรือสำนักงานสาขาวิชาผู้ผลิต (สำหรับขยายผล) 2. รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร ของสำนักงานสาขาวิชาผู้ผลิต (สำหรับพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	1. ระบบราชการของสำนักงาน : ต้องสามารถรองรับ คนที่มีความรู้ในงานวิชาการเข้ามาในสำนักงาน ได้ 2. ระบบงานของสำนักงาน : ต้องมีสื่อกลาง ที่เอื้อต่อการให้บริการวิชาการของบุคลากร 3. สำนักงาน : ต้องสนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ อีก เพื่อสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร 4. บุคลากร : ต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างศักยภาพ ในงานวิชาการให้กับตนเอง โดยไม่ยอมที่สำนักงาน จัดหาให้
Project Purpose / Outcomes การให้บริการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือก วิทยากรและระบบงานวิชาการที่บริการแก่หน่วยงานต้นสังกัด (เน้นงานที่มีฐานข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร และในขณะเดียวกันยังได้แก่การบริการวิชาการ ให้กับผู้รับบริการ)	ได้ดำเนินงานไปใช้ประโยชน์คือ... 1. ร้อยละ xx ของความพึงพอใจการบริการ จากผู้ใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือก วิทยากรฯ มาใช้ในการพิจารณาเลือกวิทยากร 2. ร้อยละ xx ของบุคลากรมีผู้ใช้ ปฏิบัติงาน หรือ ให้ประโยชน์จากฐานข้อมูล	รายงานการติดตาม ผลของการใช้งานฐานข้อมูล	ผู้ใช้งานฐานข้อมูล : ต้องใช้งานฐานข้อมูลเป็น ตัวช่วย/เครื่องมือในการปฏิบัติงาน
Outputs ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือกวิทยากรและ การควบคุมการบริหารงบประมาณรายจ่ายที่มีประสิทธิภาพ (เน้นงานที่มีฐานข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร และในขณะเดียวกันยังได้แก่การบริการวิชาการ ให้กับผู้รับบริการ) 1. ความสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน 2. ความรวดเร็ว 3. ความถูกต้อง 4. ความพึงพอใจ	ได้ศึกษาผลของฐานข้อมูลคือ... 1. ร้อยละ xx ของข้อมูลฐานข้อมูล มีความสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน - ผู้ใช้งาน 2. ร้อยละ xx ของข้อมูลฐานข้อมูล ความถี่ ถูกต้อง และทันปฎิบัติ - ระบบตรวจสอบ	1. รายงานการประเมินผลของความสำเร็จ ในการใช้งานฐานข้อมูล (ผลสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน + ความพึงพอใจ) 2. รายงานการตรวจสอบฐานข้อมูล (ความถูกต้อง + ความทันปฎิบัติ)	1. ผู้ใช้งานฐานข้อมูล : ต้องใช้งานฐานข้อมูลในการศึกษา หาความรู้ต่างเรื่อง เพื่อจะได้ไปปรับใช้ จากข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันเวลา 2. ผู้จัดทำฐานข้อมูล : ต้องมีความใส่ใจในการปรับปรุง ฐานข้อมูลให้ทันใช้งานอยู่เสมอ
Inputs 1. บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาเลือกวิทยากรและระบบงานวิชาการ 2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3. การแต่งตั้งทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc) 4. การสำรวจความต้องการในการใช้งานฐานข้อมูล 5. การพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน	1. บุคลากร ประมาณ 20 คน-ทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc) (คนด้านงานคอมพิวเตอร์) ที่มีความรู้ ด้านระบบงานสาขาวิชาผู้ผลิต 2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ค่าตอบแทนสำหรับทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc) - ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความต้องการใช้งาน - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล - ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	1. รายงานการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือก วิทยากรฯ + ค่าตอบแทนทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc) 2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	องค์กร/ฝ่ายโครงการ : ต้องสามารถจัดหาบุคลากร และเครื่องมือการดำเนินงาน / จัดสรรงบประมาณ / ตรวจสอบ / ปรับปรุงฐานข้อมูลได้ Project Owner: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ (นายสุวิทย์ หรือท่านใด)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือกวิทยากร / การควบคุม
การบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเพื่อใช้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุน
การพิจารณาเลือกวิทยากร / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

* การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

* การปฏิบัติงาน เช่น การนำข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ไปจัดทำเอกสารวิชาการ
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในคณะกรรมาธิการ

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) ฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุน
งานด้านกรรมาธิการรายด้าน จำนวน ๒๖ ด้าน

(๒) ข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาเลือกวิทยากร/การควบคุมการบริหาร
ราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ (รัฐสภา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เชิงปฏิบัติในฐานข้อมูลมีความถูกต้องและ
สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : มีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเพื่อใช้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

* การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

๔.๓ ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภา

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

(๓) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

[illegible]

[illegible]

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน														
กิจกรรมที่ ๗ กลับกรองและนำเข้าสู่ข้อมูลภายใต้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน													๑ ครั้ง	
กิจกรรมที่ ๘ กำหนดขอบเขตและรายการข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จะปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน													๑ ครั้ง	
กิจกรรมที่ ๙ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำเข้าข้อมูล													๑ ครั้ง	
กิจกรรมที่ ๑๐ กลับกรองและนำเข้าสู่ข้อมูลเอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สู่ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน(ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)													๑ ครั้ง	

[illegible]

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมการนำเข้าข้อมูลภายใต้ฐานข้อมูล

สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย /

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สายวิชาการ จำนวน ๒๐๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นละ ๑๐๐ คน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔,๐๐๐ บาท

(๑๐๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ รุ่น)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๔๐,๐๐๐ บาท

(๑๐๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ รุ่น)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ

๒๘,๘๐๐ บาท

(๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ รุ่น)

สายทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๑ รุ่น

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗,๐๐๐ บาท

(๑๐๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ รุ่น)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๑๐๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ รุ่น)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ

๑๔,๔๐๐ บาท

(๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ รุ่น)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒,๘๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๘๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๑๒๗,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)

- บาท
