

แบบฟอร์มรายงานการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้

1. หัวข้อนวัตกรรม

English Delivery by BFL

๒. ผู้รับผิดชอบ

สำนักภาษาต่างประเทศ

๓. ประเภทของนวัตกรรม

- ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- ☒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)
- ☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

๔. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตชิ้นงานจากรูปแบบเอกสารไปสู่รูปแบบดิจิทัลมากขึ้น อันเป็นการเพิ่มโอกาสด้านช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้มากยิ่งขึ้น สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ พร้อมทั้งได้จัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ หัวข้อ “English Delivery by BFL” โดยนำองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่สำนักภาษาต่างประเทศได้จัดทำในรูปแบบเอกสารแปลงไปสู่รูปแบบดิจิทัลในลักษณะ E-learning ภายใต้หัวข้อดังกล่าว ซึ่งเนื้อหาหลักประกอบด้วยองค์ความรู้ที่สำนักฯ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction)” โดยจัดหมวดหมู่ความรู้ เพื่อให้สะดวกต่อการเรียนรู้ และจัดทำคลิปวิดีโอถ่ายทอดเนื้อหาเผยแพร่ทางออนไลน์โดยข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศเป็นผู้บรรยายเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง สำนักภาษาต่างประเทศจึงได้มีแนวคิดที่จะเชิญชวนให้ข้าราชการจากสำนักอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการใช้ภาษาอังกฤษโดยจัดส่งคลิปภาษาอังกฤษทั่วไป ในชีวิตประจำวันสั้น ๆ เข้าประกวด กิจกรรมดังกล่าวสามารถแสดงให้เห็นถึงการนำสิ่งที่สำนักภาษาต่างประเทศได้นำเสนอและถ่ายทอดต่อยอดไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานผ่านการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านคลิปดังกล่าวได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีองค์ความรู้อื่น ๆ ที่สำนักฯ ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณก่อนหน้านี้นี้ ได้แก่ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้มาเยือน และเกร็ดความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีเนื้อหาเกี่ยวกับเกมส์ภาษาอังกฤษเพื่อดึงดูดความสนใจและเพิ่มทักษะการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือสอบถามในกรณีสงสัยทางออนไลน์เพื่อที่จะลดขั้นตอนและสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของสำนักภาษาต่างประเทศในส่วนของการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นภาษาสากล (universal language) ให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

ของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เนื่องจากหากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ตลอดจนการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ นับเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรโดยรวม

๕. กระบวนการจัดทำวัตรกรรม

๕.๑ การบ่งชี้ความรู้

ได้มีการประชุมและระดมความคิดเห็นของคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะทำ E-learning โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษนำไปประยุกต์ใช้ให้มากที่สุด จึงเกิดการตกผลึกทางความคิดในการจัดทำวัตรกรรมในรูปแบบ E-learning เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภาและองค์ความรู้อื่นๆ ที่สำนักฯ ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณก่อนหน้านี้ ได้แก่ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้มาเยือน และเกร็ดความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ข้าราชการสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้เหล่านี้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๕.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้

- ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge)

ในการจัดทำวัตรกรรม “English Delivery by BFL” ในรูปแบบ E-learning ในส่วนของหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction)” คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา จากแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น “The Senate under the Constitution of the Kingdom of Thailand. B.E. 2550 (2007)” “วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคภาษาอังกฤษ)” และ “The Secretariat of the Senate” โดยสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในส่วนขององค์ความรู้อื่น ๆ ที่สำนักฯ ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณก่อนหน้านี้ ได้แก่ ศัพท์และสำนวนวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้มาเยือน และเกร็ดความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบเอกสาร เพื่อนำไปปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบดิจิทัลหรือ E-learning ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

การจัดทำวัตรกรรม “English Delivery by BFL” ในรูปแบบ E-learning เป็นการประมวลองค์ความรู้จากทักษะด้านภาษาอังกฤษของข้าราชการสังกัดสำนักภาษาต่างประเทศที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการแปล การล่าม และการสอนภาษาอังกฤษ ผสมผสานกับประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำและออกแบบการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัลให้มีความทันสมัยและน่าสนใจต่อการเรียนรู้ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาสังกัด เรียบเรียงเนื้อหาและจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เป็นระเบียบ และจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ E-learning เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงและสืบค้นสำหรับนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามความประสงค์ได้ทันที ดังนี้

๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction)

- Pre - Test
- การทักทายและแนะนำตัว
- การแนะนำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและโครงสร้างองค์กร
- การแนะนำรัฐสภา
- Post - Test

๒) ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

- | | |
|--|--|
| ▪ Pre - Test | ▪ บทที่ ๑ การทักทาย |
| ▪ บทที่ ๒ การแนะนำตัว | ▪ บทที่ ๓ ตัวเลขและจำนวน |
| ▪ บทที่ ๔ วัน เดือน ปี | ▪ บทที่ ๕ เวลา |
| ▪ บทที่ ๖ ฤดูกาล | ▪ บทที่ ๗ การถามทาง |
| ▪ บทที่ ๘ การเดินทาง | ▪ บทที่ ๙ ครอบครัว |
| ▪ บทที่ ๑๐ อาหารและเครื่องดื่ม | ▪ บทที่ ๑๑ สำนักงาน |
| ▪ บทที่ ๑๒ อาชีพ | ▪ บทที่ ๑๓ ตำแหน่งงานในสำนักงาน |
| ▪ บทที่ ๑๔ ตำแหน่งงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบ | ▪ บทที่ ๑๔ ตำแหน่งงานและ
เลขาธิการวุฒิสภา |
| | ▪ Post -Test |

นอกจากนี้ ในส่วนขององค์ความรู้อื่น ๆ ที่สำนักฯ ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งเดิมปรากฏในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ได้มีการนำไปปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบดิจิทัลหรือ E-learning เพื่อสะดวกและประหยัดเวลาในการสืบค้นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓) ศัพท์และสำนวนวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔) ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ

- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมระหว่างประเทศ
- ประโยคและสำนวนที่จำเป็นในบริบทการประชุมระหว่างประเทศ
- ตัวอย่างบทสนทนาเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศ

๕) English for receiving visiting delegations ภาษาอังกฤษสำหรับการต้อนรับผู้มาเยือน

- การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศที่สนามบิน
- การดูแลคณะผู้แทนจากต่างประเทศ ณ โรงแรมที่พัก
- การดูแลคณะผู้แทนจากต่างประเทศ ณ สถานที่ประชุม
- การดูแลคณะผู้แทนจากต่างประเทศ ณ สถานที่จัดเลี้ยง
- เยี่ยมชมรัฐสภาไทย
- ทักษะศึกษา การซื้อของฝากหรือของที่ระลึก และการเดินทางในกรุงเทพมหานคร

๖) เกร็ดความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ

๕.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ปฏิบัติจริง คณะทำงานฯ ได้พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงข้อมูลร่วมกันเพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัย น่าสนใจ มีความเหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากนั้นผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ตรวจทานเนื้อหา การใช้ภาษา และรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

๕.5 การเข้าถึงความรู้

เพื่อให้การเข้าถึงความรู้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว คณะทำงานฯ จึงได้มีมติร่วมกันในการจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้อย่างน้อย 3 ช่องทางโดยแจ้งเวียนในระบบ e-office การนำเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet) และแอปพลิเคชัน Line โดยคลิปที่ชนะการประกวดจะนำไปเผยแพร่ลง E-Learning ของสำนักภาษาต่างประเทศต่อไป

๕.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

คณะทำงานฯ มีความประสงค์ให้การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เป็นการสื่อสาร ๒ ช่องทาง (two-way communication) ระหว่างคณะผู้จัดทำนวัตกรรมและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง ด้วยเหตุนี้ จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประกวดคลิปภาษาอังกฤษโดยให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ศึกษาตัวอย่างบทเรียนและคลิปที่จัดทำขึ้นใน E-Learning และนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ ในการจัดทำคลิปภาษาอังกฤษของตนเพื่อส่งเข้าประกวด ซึ่งรางวัล ซึ่งเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการใช้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาโดยประมาณ ดังนี้

๑) คณะทำงานฯ ร่างกติกา พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการตัดสิน (ช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

๒) คณะทำงานฯ จัดทำตัวอย่างคลิปภาษาอังกฤษ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการจากสำนักอื่น ๆ เพื่อส่งคลิปภาษาอังกฤษเข้าประกวด (สิงหาคม ๒๕๖๓)

๓) ประกาศผลการประกวดคลิปภาษาอังกฤษและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด (กันยายน ๒๕๖๓)

๕.๗ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานฯ ได้เห็นชอบร่วมกันในการเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่านโดยจัดกิจกรรมประกวดคลิปภาษาอังกฤษทั่วไป ซึ่งนำเสนอในรูปแบบแอปพลิเคชัน tiktok เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง และกิจกรรมมอบรางวัลเพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจในการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้ชนะการประกวด

๖. ความคิดสร้างสรรค์

นวัตกรรม “English Delivery by BFL” เป็นการพัฒนาจากรูปแบบเดิม คือ รูปแบบเอกสาร ไปสู่รูปแบบดิจิทัลโดยใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยโดยพัฒนาสู่การเรียนรู้ในรูปแบบ “E-learning” เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอนแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในวงกว้าง ส่งเสริมการเรียนรู้โดยสามารถเรียกใช้งานได้อย่างสะดวกตลอดเวลาเนื่องจากเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต อีกทั้ง ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสอบถามทางออนไลน์ได้ในกรณีที่มีข้อสงสัย อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และความเข้าใจของผู้เรียนอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ความรู้รูปแบบเดิมที่ยังไม่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก

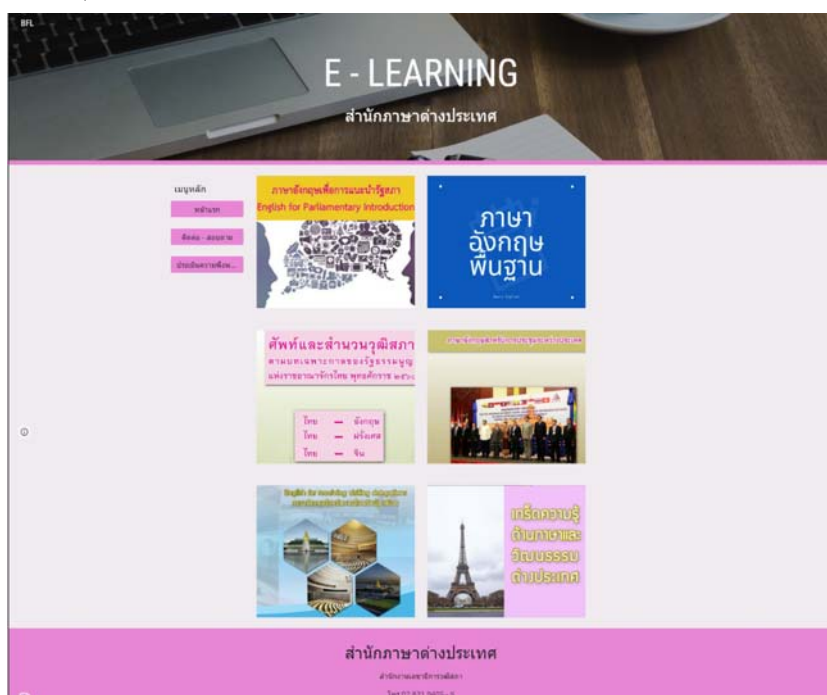
๗. รายละเอียดของนวัตกรรม

■ รายละเอียดนวัตกรรม

ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงสื่อบัณฑิตกรรมได้ที่อินเทอร์เน็ตของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเข้าไปที่ E-learning สำนักภาษาต่างประเทศ โดยบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ตามหัวข้อที่ปรากฏในเมนูหลัก ได้แก่ ๑) วิธีใช้งาน ๒) E-learning ๓) ติดต่อ-สอบถาม ๔) Game และ ๕) ประเมินความพึงพอใจ



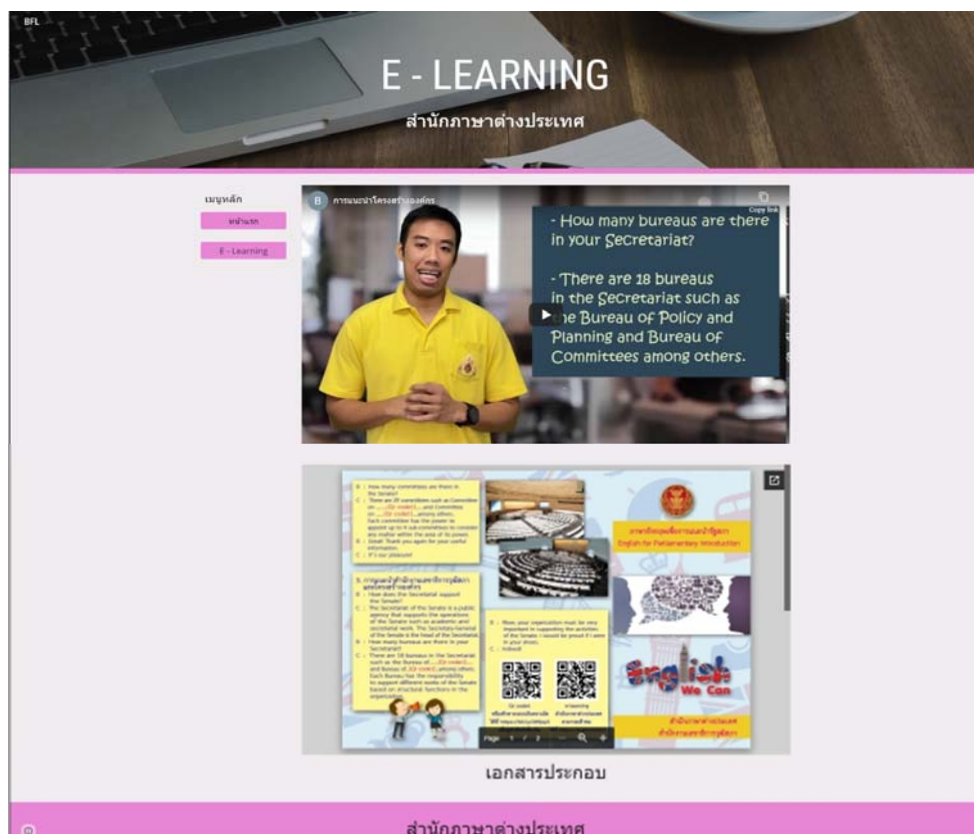
ภายใต้หัวข้อ E-learning จะมีเนื้อหาภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ให้ศึกษาและเรียนรู้หลายเรื่อง ได้แก่ ๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction) ๒) ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓) ศัพท์และสำนวนวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔) ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ๕) ภาษาอังกฤษสำหรับการต้อนรับผู้มาเยือน และ ๖) เกร็ดความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยผู้ที่สนใจสามารถคลิกเข้าไปศึกษารายละเอียดบทเรียนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้นได้



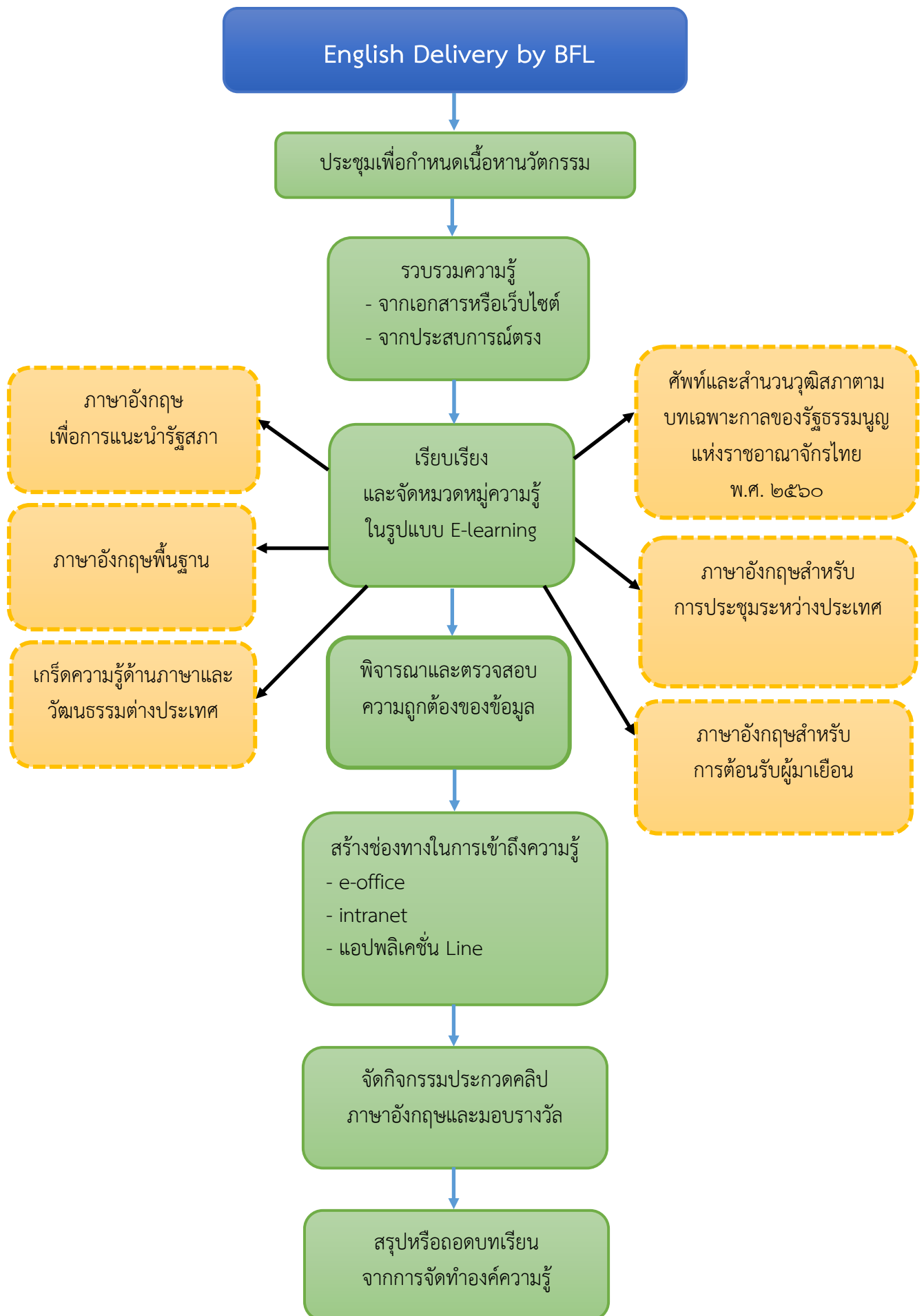
ในส่วนของภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction) ประกอบด้วย ๑) Pre-Test ๒) การทักทายและการแนะนำตัว ๓) การแนะนำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และโครงสร้างองค์กร ๔) การแนะนำรัฐสภา และ ๕) Post-Test



ในการนี้ เนื้อหาในแต่ละส่วนจะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑) คลิปวิดีโอที่จัดทำและสอนโดยข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ และ ๒) เอกสารประกอบในรูปแบบโบรชัวร์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนมากยิ่งขึ้น



■ กระบวนการดำเนินงานของนวัตกรรม



๘. ประโยชน์ของนวัตกรรม

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกสายงานสามารถนำความรู้จากองค์ความรู้ดังกล่าวซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษพื้นฐานไปจนถึงภาษาอังกฤษในวงงานรัฐสภาและคำศัพท์สำนวนเฉพาะด้านไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในภาพรวม โดยผ่านนวัตกรรม “English Delivery by BFL” ซึ่งมีส่วนช่วยในการลดเวลา ลดขั้นตอน เนื่องจากสะดวกต่อการเข้าใช้งาน อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารตลอดจนส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากขึ้น เนื่องจากใช้งานง่าย สามารถเข้าถึงได้ทุกที่และทุกเวลาตามความประสงค์ และได้เปิดช่องทางติดต่อ-สอบถามออนไลน์ไว้ในกรณีที่มียคำถามหรือข้อสงสัย ทางผู้สร้างนวัตกรรมจะสามารถไขปัญหาและข้อสงสัยได้ทันที่ พร้อมทั้งยังมีช่องประเมินความพึงพอใจเช่นกันเพื่อพร้อมน้อมรับข้อเสนอแนะ และคำติชมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไของค์ความรู้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

๙. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการต่อยอดนวัตกรรม

■ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้

คณะทำงานฯ มีเวลาค่อนข้างจำกัดในการจัดทำองค์ความรู้ รวมทั้งมีระยะเวลาค่อนข้างกระชั้นชิดและประสบปัญหาด้านความพร้อมของอุปกรณ์ในการถ่ายทำคลิปวิดีโอการสอนภาษาอังกฤษตามเนื้อหาที่ปรากฏในองค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำรัฐสภา (English for Parliamentary Introduction) อย่างไรก็ตาม คณะทำงานฯ ได้พยายามดำเนินงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรม “English Delivery by BFL” ในรูปแบบ E-learning ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

■ ข้อเสนอแนะในการต่อยอดนวัตกรรมหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑) ควรต่อยอดการสร้างนวัตกรรม E-Learning ไปสู่ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ตามกลุ่มงานที่สังกัดสำนักภาษาต่างประเทศ

๒) เนื่องจากการสร้างนวัตกรรมจำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางเทคโนโลยีเข้าช่วยสนับสนุนการจัดทำองค์ความรู้ จึงควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกแบบนวัตกรรมหรือเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เช่น การจัดอบรมการสร้างมัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศผ่านนวัตกรรม

๓) เนื่องจากเว็บไซต์ยังมีข้อจำกัดอีกหลายด้าน เช่น การปรับแต่งรูปแบบให้สวยงาม รวมทั้งฟังก์ชันการใช้งานยังมีข้อจำกัด จึงเห็นควรให้ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยต่อไป

หมายเหตุ

1. ให้จัดส่งรายงานการจัดทำวัตรกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวนไม่เกิน 1๕ หน้ากระดาษ A4 Font TH SarabunPSK ขนาด 16 จำนวน 1 ชุด พร้อม File Microsoft Word ไปที่กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๘ - ๙
2. สามารถใช้ตาราง/Diagram/รูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารแนวคิดให้เข้าใจวัตรกรรมได้ง่าย
๓. สามารถแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินการหรือรูปภาพ ได้ที่ภาคผนวก
๔. รายงานการจัดทำวัตรกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดนี้ เป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. กำหนดเวลาการจัดส่งรายงานการจัดทำวัตรกรรม ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓