

รายงานการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้

๑. หัวข้อนวัตกรรม

การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน SenateServices

๒. ผู้รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ประเภทของนวัตกรรม

- ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- ☒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)
- ☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

๔. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

(อธิบายที่มาของแนวความคิด ปัญหา อุปสรรค เป็นการต่อยอดองค์ความรู้อะไร และความจำเป็นที่ต้องมีนวัตกรรมที่เสนอ รวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร สำนัก แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุม พจนานุกรมศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ เว็บไซต์วุฒิสภา การประชุมวุฒิสภา และสมุดโทรศัพท์ ที่แยกรูปแบบการทำงาน หากต้องการใช้งานต้องดาวน์โหลด ครั้งละแอปพลิเคชัน ซึ่งต้องดาวน์โหลดหลายครั้ง ทำให้ล่าช้าในการดำเนินงานและใช้พื้นที่ในการจัดเก็บในปริมาณมาก ส่งผลให้การใช้งานไม่สะดวก

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้พัฒนารูปแบบแอปพลิเคชัน SenateServices พัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน ดาวนโหลด Senate Services เป็นแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์ Smart Device บนระบบปฏิบัติการ iOS เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชน จำนวน ๖ บริการ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งในรูปแบบไฟล์ Pdf และรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้ ซึ่งประกอบด้วยรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ – ฉบับที่ ๒๐ ในปัจจุบัน

๒. ข้อบังคับการประชุม ทั้งในรูปแบบไฟล์ Pdf และรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา และข้อบังคับการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ

๓. เว็บไซต์วุฒิสภา โดยเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์วุฒิสภา

๔. พจนานุกรมศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ ซึ่งสามารถสืบค้นคำแปล และฟังเสียงคำอ่านได้ทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

๕. การประชุมวุฒิสภา โดยให้บริการข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา และการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งแสดงผลในรูปแบบตารางปฏิทิน

๖. สมุดโทรศัพท์ โดยให้บริการข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ของส่วนราชการภายใน ห้องประชุม และงานบริการด้านต่าง ๆ

๕. กระบวนการจัดทำนวัตกรรม

(โปรดอธิบายการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการจัดทำนวัตกรรม)

๕.๑ การบ่งชี้ความรู้

(อธิบายวิธีการในการคัดเลือกนวัตกรรมนี้มาดำเนินการ ซึ่งควรแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ความจำเป็นหรือปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง การระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนัก/กลุ่ม การรวบรวมความคิดเห็น หรือความต้องการจากผู้รับบริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ที่นำมาสู่การจัดทำนวัตกรรม ทั้งนี้ ควรสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลที่เสนอ)

รวบรวมความคิดเห็น หรือความต้องการจากผู้รับบริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ที่นำมาสู่การจัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน ดาวนโหลด Senate Services เป็นแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์ Smart Device บนระบบปฏิบัติการ iOS เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชน จำนวน ๖ บริการ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งในรูปแบบไฟล์ Pdf และรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้ ซึ่งประกอบด้วยรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ – ฉบับที่ ๒๐ ในปัจจุบัน

๒. ข้อบังคับการประชุม ทั้งในรูปแบบไฟล์ Pdf และรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา และ ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๓. เว็บไซต์วุฒิสภา โดยเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์วุฒิสภา

๔. พจนานุกรมศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ ซึ่งสามารถสืบค้นคำแปล และฟังเสียงคำอ่านได้ ทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

๕. การประชุมวุฒิสภา โดยให้บริการข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา และการประชุมคณะกรรมาธิการทั้งหมด ซึ่งแสดงผลในรูปแบบตารางปฏิทิน

๖. สมุดโทรศัพท์ โดยให้บริการข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง เบอร์โทรศัพท์ของส่วนราชการภายใน ห้องประชุม และงานบริการด้านต่าง ๆ

๕.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้

(อธิบายถึงการใช้ความรู้ในการสร้างนวัตกรรม โดยระบุองค์ความรู้สำคัญ การใช้ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างนวัตกรรม โดยจำแนกประเภทขององค์ความรู้ (ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)) แหล่งที่มาของรูขุมความรู้นั้นว่ามาจากภายในสำนักงานหรือภายนอกสำนักงาน และวิธีการรวบรวมความรู้)

๑. ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge)

รวบรวมจากเอกสาร, คู่มือ, กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒. ข้อบังคับการประชุม

๓. เว็บไซต์วุฒิสภา

๔. พจนานุกรมศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ

๕. การประชุมวุฒิสภา

๖. สมุดโทรศัพท์

๒. ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

การประชุมระดมสมอง, การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อระดมความรู้และประสบการณ์จากตัวบุคคล เช่น บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน, บุคลากรที่มีประสบการณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนาระบบ Application

๕.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

(โปรดอธิบายว่าได้มีการประมวลข้อมูลต่าง ๆ เรียบเรียง เป็นบทสรุปของนวัตกรรม ในรูปแบบที่พร้อมนำไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติหรือเรียนรู้ที่เหมาะสมอย่างไร เช่น การจัดทำเป็นคู่มือ การปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติตามนวัตกรรม หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามนวัตกรรมที่ดำเนินการ เป็นต้น)

มีการนำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ หรือสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเผยแพร่ และเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเอกสารองค์ความรู้ ประกอบด้วย เอกสารจัดทำเป็นรูปเล่ม เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปไฟล์ PDF และพัฒนาข้อมูลไปสู่ การพัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน SenateServices

๕.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

(อธิบายถึงวิธีการในการตรวจสอบกลั่นกรองแนวทางการดำเนินการ และการได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในขึ้นไป) ก่อนนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ)

การตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องเหมาะสม และเป็นปัจจุบันของเนื้อหาองค์ความรู้ โดยองค์ความรู้ ที่จัดทำควรมีการพิจารณาร่วมกับจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๕ การเข้าถึงความรู้

(โปรดอธิบายวิธีการหรือช่องทางในการสื่อสารให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และดำเนินการตามนวัตกรรมที่กำหนด)

วิธีการในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้

- การ Download แอปพลิเคชัน SENATE SERVICES ระบบปฏิบัติการ IOS
- การ Download แอปพลิเคชัน SENATE SERVICES ระบบปฏิบัติการ Android
- ประชาสัมพันธ์ ทาง line group และเว็บไซต์

๑. ระบบปฏิบัติการ IOS

สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ App Store โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า senateservices หรือ สแกน QR Code ด้านล่างแล้วทำการติดตั้งลงโทรศัพท์มือถือ



ดาวน์โหลดสำหรับ IOS

๒. ระบบปฏิบัติการ Android

สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ Google Play Store โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า senateservices (TH) หรือ สแกน QR Code ด้านล่างแล้วทำการติดตั้งลงโทรศัพท์มือถือ



ดาวน์โหลดสำหรับ Android

๕.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

(โปรดอธิบายวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม ซึ่งสามารถอธิบายการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ได้ในทุกขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรม เช่น การกำหนดนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรม การสื่อสาร และการเรียนรู้จากการนำนวัตกรรมไปใช้ปฏิบัติจริง เป็นต้น ทั้งนี้ โปรดระบุวัน เวลา สถานที่ และกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้)

จัดการประชุมถ่ายทอด, จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs), การเผยแพร่องค์ความรู้ในกิจกรรมทางสื่อ Social และศูนย์บริการสารสนเทศ

๕.๗ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(โปรดอธิบายการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม รวมทั้ง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจากสำนักอื่น)

๑. องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

๑) ประโยชน์ต่องานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม สำนักที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

๒) ประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

๓) ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ประธานวุฒิสภา
- สมาชิกวุฒิสภา
- ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสมานิติบัญญัติ
- ประชาชน

๖. ความคิดสร้างสรรค์

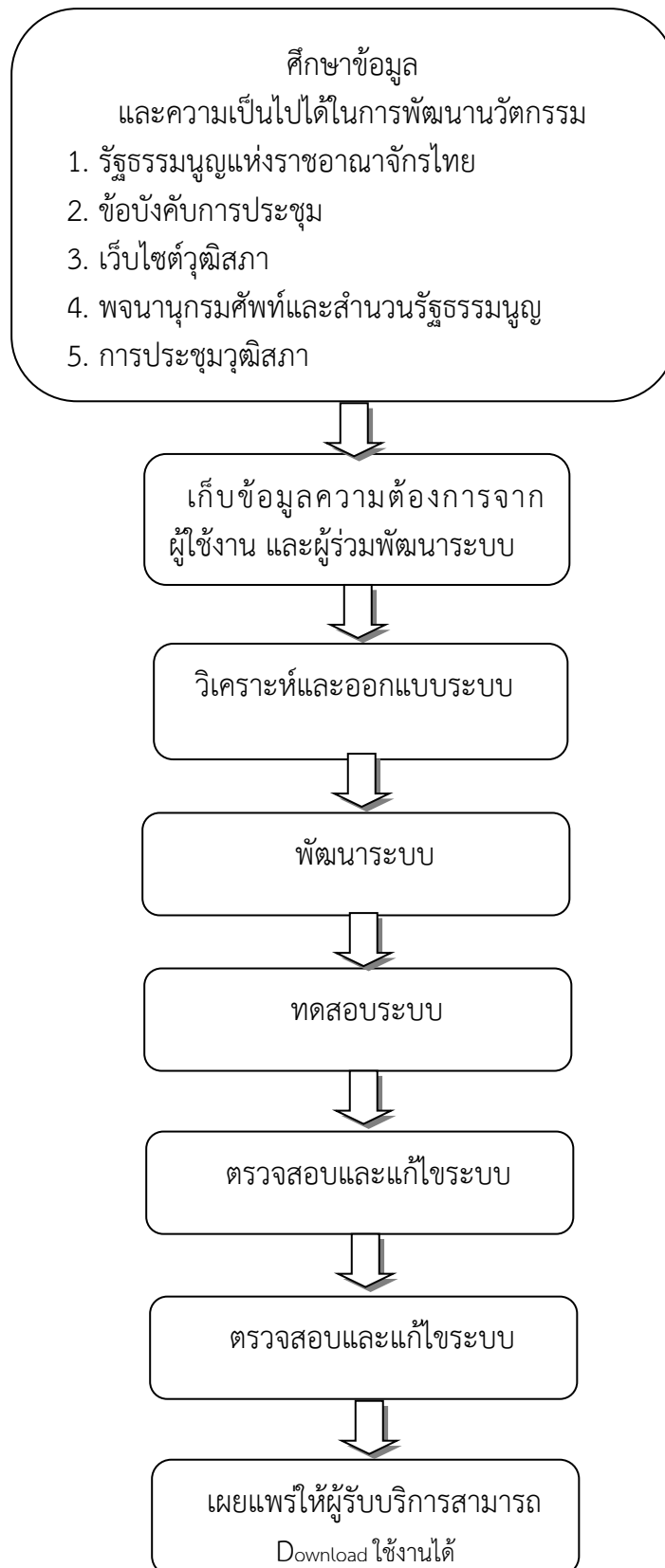
(อธิบายให้เห็นว่าเป็นการสร้างกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติ/บริการใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือว่าเป็นการปรับปรุงงานหรือองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและได้ผลดียิ่งขึ้น)

จากการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเดิม กระดาษ ไฟล์ PDF และทางเว็บไซต์ ที่มีการเข้าถึงหลายทาง และผู้ใช้งานยากต่อการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ซึ่งเป็นข้อมูลหลัก และสำคัญ ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุม พจนานุกรมศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ เว็บไซต์วุฒิสภา การประชุมวุฒิสภา และสมุดโทรศัพท์ ที่แยกรูปแบบการทำงาน หากต้องการใช้งานต้องดาวน์โหลด ครั้งละแอปพลิเคชัน ซึ่งต้องดาวน์โหลดหลายครั้ง ทำให้ล่าช้าในการดำเนินงานและใช้พื้นที่ในการจัดเก็บในปริมาณมาก ส่งผลให้การใช้งานไม่สะดวก

ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้พัฒนารูปแบบแอปพลิเคชัน SenateServices พัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน ดาราน์โหลด Senate Services เป็นแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์ Smart Device บนระบบปฏิบัติการ iOS เพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชน

๗. รายละเอียดของนวัตกรรม

(อธิบายรายละเอียดของนวัตกรรม กระบวนการดำเนินงานของนวัตกรรม สามารถใช้แผนภาพ (Diagram/Flow Chart) ประกอบการอธิบายได้)



๘. ประโยชน์ของนวัตกรรม

นวัตกรรมที่ได้จัดทำ แอปพลิเคชัน SenateServices พัฒนารูปแบบ แอปพลิเคชัน ดาว์นโหลด Senate Services เป็นแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์ Smart Device บนระบบปฏิบัติการ iOS มีการนำไปปฏิบัติจริง และแสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณภาพของนวัตกรรมที่ชัดเจน เช่น มิติประสิทธิภาพ ในการลดเวลา ลดขั้นตอน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายหรือมิติการให้บริการ ในการเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

๑) ประโยชน์ต่องานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม สำนักที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

๒) ประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

๓) ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ประธานวุฒิสภา
- สมาชิกวุฒิสภา
- ผู้ปฏิบัติงานงานสมานติบัญญัติ
- ประชาชน

๙. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการต่อยอดนวัตกรรม

(อธิบายถึงปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมที่ดำเนินการหรือการพัฒนาในเรื่องอื่น ๆ ในอนาคต)

๑. ด้านงบประมาณ ไม่มีงบประมาณรองรับ

๒. ด้านทางเทคนิคที่ต้องการพัฒนาให้รองรับ version ของ smart phone

หมายเหตุ

๑. ให้จัดส่งรายงานการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4

Font TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ จำนวน ๑ ชุด พร้อม File Microsoft Word ไปที่กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๘ - ๙

๒. สามารถใช้ตาราง/Diagram/รูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารแนวคิดให้เข้าใจนวัตกรรมได้ง่าย

๓. สามารถแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินการหรือรูปภาพ ได้ที่ภาคผนวก

๔. รายงานการจัดทำนวัตกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดนี้ เป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. กำหนดเวลาการจัดส่งรายงานการจัดทำนวัตกรรม ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓