

รายงานผลการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้

๑. หัวข้อนวัตกรรม

ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ

๒. ผู้รับผิดชอบ

สำนักกำกับและตรวจสอบ

๓. ประเภทของนวัตกรรม

- ☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- ☒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)
- ☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

๔. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการประชุมของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย เป็นการประชุมลับตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ข้อ ๑๐๙ ที่กำหนดว่า “การประชุมคณะกรรมการการสามัญตามข้อ ๑๐๕ ให้กระทำการลับ โดยผู้ที่เข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการสามัญ” ประกอบกับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งใดตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย มีจำนวนมาก การจัดทำสำเนาเอกสารลับในการประชุมของคณะกรรมการการสามัญดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำในปริมาณมาก แม้ว่าจะได้จำกัดจำนวนเท่าที่จำเป็นแล้ว แต่ในทางปฏิบัติการดำเนินการจัดการประชุมลับเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่ในการควบคุมข้อมูลข่าวสารลับและมีค่าใช้จ่ายสูงในการดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารลับในการประชุม ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการลดใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเพื่อสร้างมาตรการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับของคณะกรรมการการสามัญให้มีประสิทธิภาพสูงสุดให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงสมควรนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System) และการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล (Information System Security) มาพัฒนาการจัดการประชุมลับของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป

๕. กระบวนการจัดทำนวัตกรรม

๕.๑ การบ่งชี้ความรู้

เนื่องจากบุคลากรในสำนักกำกับและตรวจสอบมีภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาองค์กรตามรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ล้วนประสบปัญหาในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ สรรหาองค์กรตามรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ดังกล่าว ซึ่งมีปริมาณ เอกสารจำนวนมาก โดยมีการจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการประชุมตามจำนวนกรรมการสรรหา หรือกรรมการสามัญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะการจัดทำสำเนารายงานของคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ในส่วนซึ่งเป็นรายงานลับ และต้องจัดทำสำเนาเท่าจำนวนสมาชิกวุฒิสภา ทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น ต้องระบุเลขชุดสำเนาเอกสารที่จัดทำขึ้นทุกหน้าของแต่ละชุด ทำให้บุคลากรในสำนัก กำกับและตรวจสอบจะต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อตอกเลขชุดในสำเนารายงานลับทุกชุดที่จัดทำขึ้น โดยมีเวลา อย่างน้อย ๓ – ๕ วัน ในการดำเนินการก่อนที่รายงานของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติฯ จะนำเข้าสู่ที่ประชุมวุฒิสภา

บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบจึงมีความเห็นร่วมกันว่า ในการจัดการประชุมคณะกรรมการ สามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ มีค่าใช้จ่ายสูงในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้ง สำเนา รายงานของคณะกรรมการ ประกอบกับปัจจุบันมีนโยบายลดการใช้กระดาษทั้งในระดับนโยบายรัฐบาลและ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบจึงมีแนวคิดในการนำเสนอระบบการ ประชุมแบบไร้กระดาษ เพื่อนำมาใช้ในการประชุมลับของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติฯ โดยผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบได้มอบหมายให้คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน องค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ทำการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาและศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับขึ้น

๕.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้

๑) ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อมูลเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการสามัญ ในรูปแบบไฟล์ pdf
- คู่มือการใช้งานระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ Paperless Meeting System ของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- เอกสารเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล (Information System Security) เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- คู่มือการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๒) ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

- ความรู้และความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Device) เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟน แท็บเล็ตพีซี ของบุคลากรของสำนักกำกับ และตรวจสอบ
- ความรู้และความสามารถในการใช้งานโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น โปรแกรม Adobe Acrobat, Microsoft Word ของบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ
- ประสบการณ์ในการประชุมแบบไร้กระดาษของบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ

๕.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียของการนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษมาใช้ในการประชุมลับของคณะกรรมการสิทธิการสามัญฯ โดยศึกษาการประชุมแบบไร้กระดาษจากหน่วยงานต่าง ๆ และแนวทางการประชุมแบบไร้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้ง รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ โดยนำมาสรุปเป็นคู่มือในการใช้งานระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ เพื่อเผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ก่อนการเสนอหัวข้อและแนวทางจัดทำนวัตกรรมต่อสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้เสนอ (ร่าง) นวัตกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเบื้องต้น และในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมจากบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานได้เข้าร่วมประชุม และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำนวัตกรรมดังกล่าว

๕.๕ การเข้าถึงความรู้

กลุ่มเป้าหมายในการจัดทำนวัตกรรม คือ บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการสิทธิการสามัญฯเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ

สำหรับช่องทางในการสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมนั้น คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้จัดการประชุมเพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดทำนวัตกรรม พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อรับฟังแนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมตามนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับการประชุมลับของคณะกรรมการสิทธิการสามัญฯเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ

๕.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

การแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอหัวข้อนวัตกรรมและกระบวนการจัดทำนวัตกรรม รวมทั้ง ศึกษาข้อดีและข้อเสียของการนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษมาใช้ในการประชุมลับ ของคณะกรรมการมาธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักและ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ เป็นการ ประชุมคณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒๒๐๖ ชั้น ๒๒ อาคารสุขประพฤติ คณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ และตัวแทนจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อระดมความคิดเห็นและพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารสำหรับการประชุมลับ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ คณะทำงาน สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักกำกับ และตรวจสอบ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการนำระบบการประชุม แบบไร้กระดาษมาใช้ รวมทั้ง ประเมินความเป็นไปได้ในการนำระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาใช้ในการประชุมลับของคณะกรรมการมาธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติฯ

ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ห้องประชุม ๒๔๐๘ ชั้น ๒๔ อาคารสุขประพฤติ สำนักกำกับและตรวจสอบ มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนัก (Community of Practices: CoPs) ที่เป็นหรือเคยเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการมาธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติฯ เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดทำนวัตกรรมและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรสำนักกำกับและ ตรวจสอบ เกี่ยวกับการนำนวัตกรรม “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้ กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” มาใช้

๕.๗ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ^๑ และมอบหมายให้ คณะทำงานฯ ดังกล่าว จัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในอำนาจหน้าที่ของสำนักกำกับและตรวจสอบ และพบว่า ปัญหาการจัดทำสำเนาเอกสารลับในการประชุมของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย เป็นปัญหาที่ควรหาแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะทำงานฯ จึงเสนอร่างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ในหัวข้อ “ระบบการประชุมโดยใช้ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” ให้ผู้อำนวยการสำนักและ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณา

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำนวัตกรรม โดยจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียของการนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษมาใช้ในการประชุมลับของ คณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ รวมทั้ง ติดต่อประสานงานสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อร่วมประชุมพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารสำหรับการ ประชุมลับ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลจากการประสานงานและ ประชุมร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าว ทำให้คณะทำงานฯ ได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการทำงานของระบบการประชุมแบบไร้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำมาศึกษาเพื่อ พิจารณาการปรับใช้กับแนวทางการประชุมลับของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เพื่อร่างรูปแบบระบบการประชุมที่เหมาะสมตามนวัตกรรม

นอกจากนี้ เมื่อคณะทำงานฯ ได้ร่างรูปแบบระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้จัดประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรูปแบบการประชุมดังกล่าวให้แก่บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบพิจารณา และเปิดรับฟังความ คิดเห็นจากบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบระบบการประชุมลับแบบไร้กระดาษที่เหมาะสมกับการ ประชุมของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ มากที่สุดต่อไป

๖. ความคิดสร้างสรรค์

การประชุมคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ นั้น ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา กำหนดให้กระทำการเป็นการลับ ซึ่งที่ผ่านมากระบวนการประชุมเหมือนการประชุมทั่วไป โดยมีการห้ามบุคคล ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมเข้าฟังการประชุม มีการห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บเครื่องมือเหล่านั้นไว้ในกล่องเก็บอุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ ได้เตรียมไว้ ยกเว้นการบันทึกของวุฒิสภา

สำหรับเอกสารประกอบการประชุม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ เอกสารเปิดเผย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรง ตำแหน่ง ในส่วนที่เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลสาธารณะของบุคคลดังกล่าว และข้อมูลข้อเท็จจริงที่ใช้

^๑คำสั่งสำนักกำกับและตรวจสอบ ที่ ๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักกำกับและตรวจสอบ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกอบการดำเนินการประชุมและการตรวจสอบประวัติฯ ในส่วนที่เป็นกระบวนการตามปกติของคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ

ส่วนที่ ๒ เอกสารลับ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในส่วนที่เปิดเผยไม่ได้ และข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบประวัติฯ บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญฯ ในส่วนที่ ๒ ดังกล่าวนี จะจัดทำเป็นเอกสารลับตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

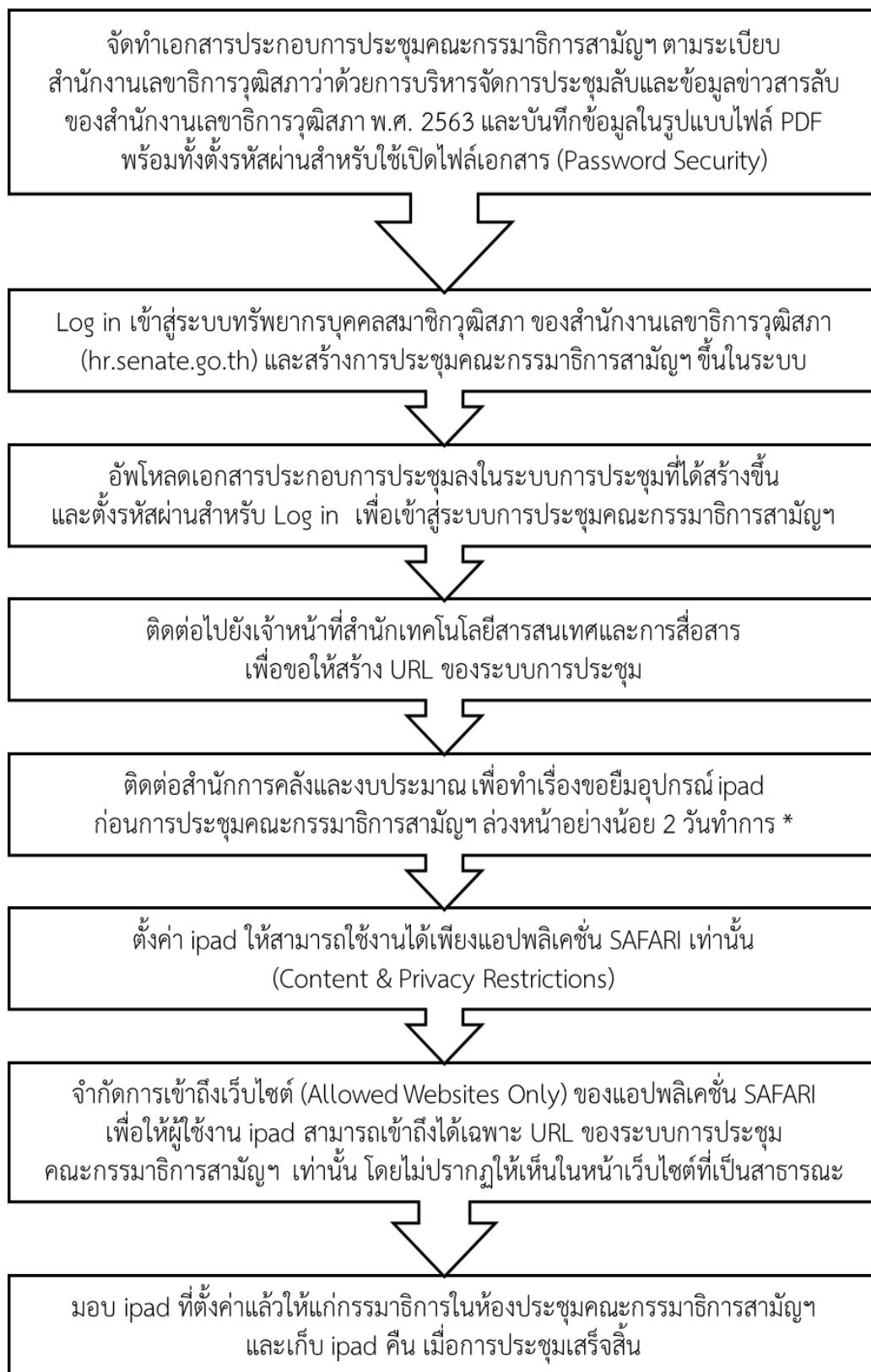
เนื่องจากการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย นั้น เป็นการตรวจสอบที่รอบด้านและกว้างขวาง นอกจากจะตรวจสอบไปยังส่วนราชการ กระทรวง ทบวง กรม สถาบันอุดมศึกษา และรัฐวิสาหกิจแล้ว ยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดรับข้อมูลข้อเท็จจริงผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบประวัติฯ ดังนั้น จึงทำให้มีจำนวนเอกสารเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาของคณะกรรมการธิการสามัญเป็นจำนวนมาก ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ต้องจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เท่าจำนวนของกรรมการธิการสามัญ และตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในห้องประชุม ทำให้มีปริมาณการใช้งานกระดาษในการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เป็นปริมาณมาก

นวัตกรรม “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” จะนำเทคโนโลยีการจัดการประชุมแบบไร้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ ระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม มาประยุกต์ใช้กับการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ โดยแปลงเอกสารประกอบการประชุมซึ่งเป็นกระดาษไปเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ Word) โดยมีการเข้ารหัสเพื่อรักษาความลับ ประกอบกับการจัดการทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการใช้งานระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้เป็นระบบการประชุมลับ โดยกำหนดให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการใช้งานระบบการประชุมลับ ใช้ได้เพียงเครือข่ายในงานระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ที่เฉพาะเจาะจงเท่านั้น โดยไม่ปรากฏลิ้งค์ (link) หรือหน้าเพจเว็บไซต์ ซึ่งเปิดเผยต่อสาธารณะแต่อย่างใด (คือ กำหนดให้เว็บเบราว์เซอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประชุมเข้าได้เฉพาะ URL ที่ระบุตำแหน่งในอินเทอร์เน็ตเฉพาะระบบ HR ที่กำหนดเฉพาะเท่านั้น) และมีการกำหนดรหัสการเข้าถึงระบบการประชุม และกำหนดรหัสการเข้าถึงเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเอกสารลับ

ดังนั้น นวัตกรรม “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” จึงเป็นการนำงานระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่แล้ว แต่ไม่เคยนำมาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เนื่องจากเป็นการประชุมลับ มาประยุกต์ใช้โดยนำเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบเครือข่ายที่มีอยู่แล้ว มาจัดการพัฒนาให้เป็น “ระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR)” สำหรับการประชุมลับได้ ซึ่งจะส่งผลให้การประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ได้รับการพัฒนารูปแบบการประชุมโดยเป็นการยกระดับการรักษาความลับของเอกสารราชการที่เป็นลับ และลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างไม่เคยมีมาก่อน

๗. รายละเอียดของนวัตกรรม

กระบวนการดำเนินงานของนวัตกรรมระบบการประชุม
โดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ



* เนื่องจากเป็นการประชุมลับ จึงต้องควบคุมมิให้มีการนำอุปกรณ์ ipad ส่วนตัวมาใช้

๘. ประโยชน์ของนวัตกรรม

นวัตกรรมที่นำเสนอยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากการพิจารณาเพื่อนำนวัตกรรมดังกล่าวไปดำเนินการนั้น ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำหรือปรับปรุงระบบการประชุม ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส รวมทั้ง การปฏิบัติตามนวัตกรรมยังขึ้นอยู่กับ การพิจารณาและความเห็นของ คณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ แต่ละคณะ ว่าต้องการนำระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ มาใช้ในการประชุมหรือไม่ หรือนำมาปรับใช้มากน้อยเพียงใด

อย่างไรก็ตาม ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หากมีการนำนวัตกรรม “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” ไปดำเนินการ คือ

๑) สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมลับของคณะกรรมการการสามัญฯ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษให้น้อยลง ถือเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒) มีมาตรการในการจัดเก็บเอกสารลับ และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับในการประชุม คณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ ที่มีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการต่อยอดนวัตกรรม

ระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าสู่ข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เป็นระบบที่ใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะถูกเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีระบบความปลอดภัยในการเข้าถึงฐานข้อมูล โดยมีการป้องกันข้อมูลโดยการเข้ารหัส และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละระดับ อย่างไรก็ตาม หากมีบุคคลอื่นล่วงรู้รหัสเข้าถึงระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) นี้ได้ ก็จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของ คณะกรรมการการสามัญ จึงไม่ควรให้รหัสการเข้าถึงระบบแก่กรรมการการสามัญและไม่ควรเปิดการใช้งานระบบการประชุมลับไว้ในระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) นานเกินสมควร ก่อนที่จะมีการเปิดการประชุม คณะกรรมการการสามัญ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแพร่หลายของรหัสจากกรรมการการสามัญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม นอกจากนี้ การกำหนดรหัสการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลเอกสารลับอีกชั้นหนึ่งให้กรรมการการสามัญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เฉพาะในระหว่างการประชุมเท่านั้น โดยเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้ปิดระบบการประชุม ทั้งนี้ ก่อนจะดำเนินการปิดระบบให้มีการเปลี่ยนรหัสการใช้งานระบบการประชุมเสียก่อน

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าสู่ข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เป็นระบบที่ใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ipad จึงมีความเป็นไปได้ที่ไฟล์เอกสารลับในระบบอาจแพร่หลายไปในช่องทางต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือแอปพลิเคชัน ที่มีลักษณะเป็น social media รูปแบบต่าง ๆ แม้ว่าจะระบบการประชุมลับจะได้กำหนดมาตรการควบคุมเอกสารลับโดยไฟล์เอกสารลับมีการกำหนดรหัสเข้าถึงไว้ และมีการสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ใช้งานแล้วก็ตาม แต่เพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหลที่เกิดจาก human error ที่มีระดับการป้องกันสูงขึ้น จึงควรกำหนดให้มีการจำกัดศักยภาพของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ ipad ในระบบการประชุมลับนี้ มิให้มีการเปิดใช้แอปพลิเคชันที่มีลักษณะเป็น social media ในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ควรจำกัด

การเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเว็บเบราว์เซอร์ไว้ให้สามารถเข้าถึง URL ที่จะใช้ในการประชุมลับเท่านั้น เพื่อปิดกั้นการใช้โปรแกรม social media ผ่านเว็บไซต์อื่น

เนื่องจากนวัตกรรมนี้ วางอยู่บนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคิดค้นขึ้นโดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมลับของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตาม บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ซึ่งในมุมมองของฝ่ายปฏิบัติงาน นวัตกรรมนี้ได้สร้างระบบความปลอดภัยที่มีระดับสูงขึ้นกว่าการจัดการประชุมลับในปัจจุบันที่ยังคงใช้กระดาษ แต่ยังขาดการทดสอบการใช้งานระบบดังกล่าว นอกจากนี้ มาตรฐานความปลอดภัยของระบบที่นวัตกรรมนี้ที่พัฒนาต่อยอดจาก เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ ก็ไม่ได้ผ่านการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตหรือความเห็นของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อย่างไรก็ตาม หากสามารถนำนวัตกรรมนี้ที่พัฒนาการใช้งานระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) ในการนำเข้าข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยหากมีการศึกษาการกำหนดค่า Firewall ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบการประชุมลับตามนวัตกรรมนี้ในระดับความปลอดภัยสูง จะสามารถ ทำให้ระบบนี้มีความปลอดภัยที่สูงขึ้น หรือหากมีความไม่ไว้วางใจด้านความปลอดภัยในการรักษาไฟล์ข้อมูล ข่าวสารลับ อาจนำระบบการประชุมลับตามนวัตกรรมนี้ไปติดตั้งในระบบปิดโดยจัดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ipad ที่ใช้ในการประชุมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายผ่านระบบแลนผ่านสายแลน (Lan Cable) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบปิดเท่านั้น ระบบการประชุมลับผ่านระบบทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา (HR) จะมีความปลอดภัยในระดับที่สูงเพียงพอ
