

สรุปผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวางแผนและการรวบรวมข้อมูลและตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Performance Measures)	* มีการวางแผนและรวบรวมข้อมูลตัววัดในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ * นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานและใช้สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น * มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล	4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ ☒ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ☒ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ☒ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน ☒ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น	ระดับ Basic มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้สำหรับสืบค้นและติดตามข้อมูลด้านการบริหารโครงการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารบุคคล เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ระบบสารสนเทศร่างพระราชบัญญัติ และระบบบริหารการเงินการคลังสำนักงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบรับแจ้งซ่อมผ่านทางอินเทอร์เน็ต ระบบเบิก-จ่ายพัสดุ และระบบนบ้องค์ประชุมวุฒิสภา การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา Senate Channel ระบบสืบค้น

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ข้อมูลกฎหมายอาเซียน และ Senate Services ผู้บริหารได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ 8 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ - ร้อยละ 80 (สำรวจภายใน) ความพึงพอใจผู้รับบริการ - ร้อยละ 90 ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหาร - ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในการเมือง การปกครอง แนวคิดและวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ - ร้อยละ 90 ของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด - ร้อยละ 85 ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
		☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูลในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ คือ 1.ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยทุกสำนักต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการเป็นประจำทุกเดือน 2.ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้ารวมทั้งนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์
Advance - ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้และเอื้อให้บุคลากรและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Quality and availability of data and information)	* ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ * คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็นดังนี้ ☒ มีความน่าเชื่อถือ ☒ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย ☒ สะดวกต่อผู้ใช้งาน	ระดับ Advance มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูล จำนวน 52 ระบบ ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความต้องการใช้สารสนเทศต่าง ๆ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน (สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน) ปรากฏว่ายังมีการใช้งานระบบอยู่ 51 ระบบ มีระบบที่ไม่ได้ใช้งาน 1 ระบบ คือ ระบบสารสนเทศถอดถอน (เนื่องจากเป็นภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550) แต่ยังคงสมควรเก็บข้อมูลงานไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงงานต่อไป

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ทั้งนี้ ได้รายงานผลการทบทวนระบบฯ พร้อมข้อเสนอแนะจากสำนักต่างๆ ไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศทั้ง 51 ระบบ เพื่อมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้งานได้ ตามข้อเสนอแนะของสำนักต่างๆ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของสำนักต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้งานพร้อมให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงาน
Significance - การจัดให้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก รวมทั้งภาคประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Public data portal)	* มีการรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะโดยไม่ต้องร้องขอและอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย * การดำเนินการอยู่บนพื้นฐานการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์สาธารณะ ☒ มีการดำเนินการ	ระดับ Significance มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบสารสนเทศและระบบบริหารฐานข้อมูลในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ คือ 1.ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นระบบในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักผู้รับผิดชอบต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการเป็นประจำทุกเดือน สำหรับในรอบ 9 เดือน ดำเนินโครงการแล้วจำนวน 22 โครงการ จากจำนวน 70 โครงการ (ร้อยละ 31.42) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้า / สืบค้นรายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสามารถนำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์จากผู้รับผิดชอบที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานโดยดำเนินการและจัดทำแอปพลิเคชัน senate service ซึ่งให้บริการใน platform ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้ 1. รัฐธรรมนูญ 2. ข้อบังคับการประชุม 3. เว็บไซต์วุฒิสภา 4. ศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ 5. การประชุมวุฒิสภา 6. สมุดโทรศัพท์ ณ ปัจจุบันเปิดให้บริการแล้ว โดยระบบปฏิบัติการ iOS ดาวน์โหลดได้ที่ App store และระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดได้ที่ Google play store และได้ดำเนินการติดตามสถานะและสถิติของผู้ใช้บริการผ่านติดตาม App store อย่างสม่ำเสมอ

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับในส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาในกระบวนการต่าง ๆ ของส่วนราชการ	* มีกลไกในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหา * มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงาน	☒ 4.2.1 หน่วยงานรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	ระดับ Basic มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา) และได้ตั้งได้คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อกำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 มีมติเห็นชอบรายงานการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน และสรุปความต้องการความคาดหวังผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 9 เดือน

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Advance - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับในส่วนราชการเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์	* การนำผลการวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น * นำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์	✓ 4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหในระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์	ระดับ Advance มีผลการดำเนินงานดังนี้ คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2563 ได้เห็นชอบสรุปความต้องการความคาดหวังผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ดังกล่าว โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ในรอบ 9 เดือน สรุปได้ดังนี้ 1. ด้านการประชาสัมพันธ์ เรื่องที่ 5 ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 84.21 2. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องที่ 4 ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 93.33 3. ด้านกฎหมายและวิชาการ เรื่องที่ 1 การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 91.93 4. ด้านภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ 2 ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 88.42 5. ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีผลการสำรวจความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 93.16

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
		☑ 4.2.3 มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส รวมทั้งคาดการณ์ผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 และจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมิน จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 (รอบ 6 เดือน) และวันที่ 26 มิถุนายน 2563 (รอบ 9 เดือน) และจัดกิจกรรมติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมิน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 (รอบ 6 เดือน)

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Significance - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมเชื่อมโยงในทุกระดับในส่วนราชการ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ และสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	* การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมในส่วนราชการเพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ * การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันถ่วงทีและสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	✓ 4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ	ระดับ Significance มีผลการดำเนินงานดังนี้ สำนักงานได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จากระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาส และรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับผลการดำเนินการตามคำรับรองในรอบ 9 เดือน คะแนนประเมินตนเองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เท่ากับ 1.9600
		✓ มีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลด ความเสี่ยง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และจากระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรอบ 9 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และคาดการณ์ผลในอนาคตและนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาที่ประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Basic - กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ	* กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ * นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	☒ 4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสารการจัดทำเป็นฐานข้อมูลการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ	ระดับ Basic มีผลการดำเนินงานดังนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้วิเคราะห์และ ทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 นโยบายของผู้บริหารระดับสูงความต้องการของผู้รับบริการ เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) รวมทั้งการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนงานที่ 4.1 การพัฒนาแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในส่วนราชการ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ 1. การกำหนดความรู้สำคัญ โดยมีหลักในการพิจารณาคัดเลือกความรู้ สำคัญเพื่อนำมาดำเนินการจัดการความรู้ คือ 1) ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565 2) ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญ และ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			3) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยกำหนดองค์ความรู้สำคัญที่นำมาจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผู้รับผิดชอบ ดังนี้ - การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 สำนักกรรมการ 3 และสำนักนโยบายและแผน - การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาโดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้การจัดการความรู้โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยให้ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้และใช้การจัดการความรู้ในการ ปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ให้มีการยกย่องชมเชยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			3. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งมุ่งเน้นให้มีการรวบรวมความรู้ภายในและภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติจริง ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2563 และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบผ่านทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และอินทราเน็ตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำแนวทางที่กำหนด ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแผนดังกล่าวแบ่งออกเป็น 4 แผนงาน ประกอบด้วย <u>แผนงานที่ 1</u> การจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม <u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการความรู้

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			<u>แผนงานที่ 3</u> การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ <u>แผนงานที่ 4</u> การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ ซึ่งมีกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อให้เกิดการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาพัฒนาและต่อยอดในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการและราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร ตลอดจน สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป
Advance - มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ไข ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	* กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศและ องค์ความรู้จากภายนอกองค์กร * นำความรู้มาใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม	☒ 4.3.2 หน่วยงาน มีการเชื่อมโยง องค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/ แก้ปัญหา	ระดับ Advance มีผลการดำเนินงานดังนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้ 1. การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม 1.1 องค์ความรู้ การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผน

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			การปฏิรูปประเทศ โดยผู้รับผิดชอบได้มีการจัดทำรายละเอียด แนวทาง/แผนการ ดำเนินงานจัดทำองค์ความรู้เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวม ความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมความรู้จากตัวบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภารกิจ ดังกล่าว เป็นต้น เพื่อประมวลและกลั่นกรองเป็นองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้ต่อไป 1.2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้รับผิดชอบได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) เปิดศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ห้อง sound lab) อย่างเป็นทางการ ณ บริเวณห้องสมุดชั้น 26 และเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาใช้ บริการ เพื่อฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยมีบุคลากร สำนักภาษาต่างประเทศ ให้คำแนะนำ ทั้งนี้ บุคลากรของ สำนักภาษาต่างประเทศ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จะใช้ห้อง sound lab ในการฝึกฝนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีน ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน 2) จัดโครงการฝึกฝนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ แบบง่าย หัวข้อ “การแนะนำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวุฒิสภา” โดยกำหนดการดำเนินการ ดังนี้ จัดทำแผ่นพับ และจัดทำคลิปตัวอย่างการแนะนำสำนักงานฯ และวุฒิสภา

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			อย่างง่าย และเชิญชวนข้าราชการสำนักงานฯ แข่งขันการจัดทำคลิปแนะนำสำนักงานฯ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านพับและคลิปทางโซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทราบ 1.3 การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ โดยสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการพิจารณาเสนอหัวข้อและแนวทางการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม จำนวน 17 นวัตกรรม โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำนวัตกรรมให้แล้วเสร็จ ซึ่งกำหนดให้ส่งรายงานการจัดทำ นวัตกรรม ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 2. การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ 2.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติด้านการจัดทำนวัตกรรม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยเป็นการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ “การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการ ความรู้” ของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในตามที่ได้มีการเสนอหัวข้อและแนวทางการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม จำนวน 17 นวัตกรรม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ (นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว) ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ (นายอภิชาติ อ่อนสร้อย) อนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ และตัวแทน

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			บุคลากรจากสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/กลุ่มได้นำเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ของนวัตกรรมที่ดำเนินการ รวมทั้งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม ร่วมกับประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ อนุกรรมการขับเคลื่อน และบุคลากรจากสำนักอื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้มีการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำนวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก ประกอบด้วย 1) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 2) สำนักประชาสัมพันธ์ 3) สำนักบริหารงานกลาง 4) สำนักงานประธานวุฒิสภา และ 5) สำนักการประชุม <u>ครั้งที่ 2</u> วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข 2701 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำนวัตกรรม จำนวน 4 สำนัก ประกอบด้วย 1) สำนักกำกับและตรวจสอบ 2) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข 3) สำนักกฎหมาย และ 4) สำนักวิชาการ <u>ครั้งที่ 3</u> วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2563 เวลา เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข 2703

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำ นวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก ประกอบด้วย 1) สำนักการคลังและงบประมาณ 2) สำนักการพิมพ์ 3) สำนักการจราจร 4) สำนักการจราจร 2 และ 5) สำนักการจราจร 3 ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563 เวลา เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703 โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำนวัตกรรม จำนวน 5 สำนัก/กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มตรวจสอบภายใน 2) สำนักนโยบายและแผน 3) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) สำนักภาษาต่างประเทศ และ 5) สำนักการต่างประเทศ 2.2 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของสำนักต่าง ๆ 1) สำนักกฎหมาย จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “คำวินิจฉัยเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายของศาลรัฐธรรมนูญไทย และศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศ” เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 – 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2403 2) สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “การผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วยสมาร์ทโฟน” การใช้แอป remove.bg, picarts เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 นาฬิกา เป็นต้นไป ทาง Webex Application 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญตามสถานการณ์ปัจจุบัน ประชามติการจัดการความรู้ฯ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ได้พิจารณาเห็นว่า จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการฯ ซึ่งได้มีการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference System) มาใช้ในการประชุม เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนั้น คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการประชุม ทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX” เพื่อให้บุคลากรที่ต้องใช้งานระบบ ดังกล่าวในการประชุม และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงานฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Cisco WebEX ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ตัวแทนบุคลากรของสำนักงานกรรมการ 1 สำนักงานกรรมการ 2 และสำนักงานกรรมการ 3 และตัวแทนบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง <u>ครั้งที่ 1</u> ในวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2563 เวลา เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม หมายเลข 2309 ทั้งนี้ จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับฟังปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบการประชุมทางไกล และได้จัดทำแนวทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม WebEx Meeting เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ดำเนินการจัดประชุมทางไกล สามารถเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในระบบ Thai MOOC หัวข้อ “ระบบสารสนเทศกับการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล” (Information System and Knowledge Management in the Digital Age) มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน ซึ่งให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าเรียนรู้ในระบบดังกล่าวระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 4. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จัดทำในปีที่ผ่านมา

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			หรือความรู้อื่น ๆ ที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น โดยหมุนเวียนต่อเนื่องไปในแต่ละเดือน (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เผยแพร่ทุกวันพฤหัสบดี โดยเริ่มดำเนินการในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2563 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้มีการดำเนินการ เผยแพร่แล้วในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน จำนวน 9 เรื่อง คงเหลือที่จะเผยแพร่อีกจำนวน 4 เรื่อง
		☒ 4.3.3 หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและ องค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้มีการติดตามเสนอแนะและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ 2. ประธานกรรมการจัดการความรู้และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ ได้มีการติดตามการจัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อการจัดทำนวัตกรรม จำนวน 4 ครั้ง เพื่อรับทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป ซึ่งสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือโอกาสใน การพัฒนาการปฏิบัติงานจากการดำเนินงานที่ผ่านมาในการกำหนดหัวข้อ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			นวัตกรรม และได้มีการแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนัก/กลุ่ม เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยอยู่ระหว่างการประมวลและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางหรือ วิธีการดำเนินงานของนวัตกรรมที่กำหนด รวมทั้ง การเรียนรู้จากการนำนวัตกรรมที่กำหนดไปปฏิบัติจริง ซึ่งจากการรับฟังการนำเสนอตามกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ พบว่า สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีความคืบหน้าในการจัดทำนวัตกรรมได้ตามแผนงานที่กำหนด และสามารถดำเนินการจัดทำ นวัตกรรมได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ จะมีการติดตามประเมินผลการพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อไป 3. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2703 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ เพื่อพิจารณาติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) 4. คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 2406 ชั้น 24 อาคารสุขประพฤติ เพื่อติดตามการดำเนินการจัดการความรู้

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ - เห็นชอบกรอบการดำเนินงานจัดการความรู้ในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 ซึ่งกำหนดให้จัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ตามที่ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในเสนอให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ จัดทำนวัตกรรมที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำนวัตกรรม และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งกำหนดให้มีการพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ฯ ประเภทรางวัลการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ในช่วงเดือน สิงหาคม 2563 - เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลการจัดการความรู้ฯ ประเภทการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยใช้การจัดการความรู้ - เห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) โดยมี รูปแบบเป็นการจัดกิจกรรมการเสวนาเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ กำหนดจัดกิจกรรมช่วงเดือนสิงหาคม 2563 ซึ่งให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัด จำนวนประมาณ 30 - 40 คน เพื่อลดความแออัดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ให้บุคลากรได้รับชม และมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณารายละเอียดในการจัดกิจกรรมต่อไป 5. จัดทำแบบสอบถามการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และแจ้งให้บุคลากรตอบแบบสอบถามที่ระบบสำรวจความคิดเห็นอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e-Survey) เพื่อสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ และความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ วัฒนธรรมการเรียนรู้ การสื่อสารการจัดการความรู้ การใช้งานเว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รูปแบบและช่องทางการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเป็นการประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น และสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Significance - มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงจนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น	* การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) * การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน	✓ 4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่	ระดับ Significance มีผลการดำเนินงานดังนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งมุ่งเน้นการให้มีการรวบรวมความรู้ภายในและภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ และติดตามนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติจริง

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Basic - การวางแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัลอย่างเป็นระบบและมีตัววัดการบรรลุตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning of digitalization)	* การจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัล * มีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (รวมทั้งการพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อของข้อมูลกับส่วนราชการอื่นตามภาระหน้าที่)	☒ 4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับ Basic มีผลการดำเนินงานดังนี้ สำนักงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2562-2565 เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายและลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่างๆ เช่น แผนรับรองต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที โดยมีแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563” สำนักงานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
		☒ 4.4.2 หน่วยงานมีแผนงาน รองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 เพื่อผลักดันการเป็น Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคณะกรรมการกำหนดทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้มีการประชุมเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ 2562 และจัดทำแผนมีการแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ 2563 ออกเป็น 4 หลักสูตร สำหรับ 4 กลุ่ม 1) ผู้บริหาร 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล 3) ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ 4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ โดย ณ ปัจจุบันดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้ 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			ทั้งนี้ สำนักงานดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563
		☑ 4.4.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน - ลดต้นทุน - ติดตามงาน - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ - เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล	- การลดต้นทุน การใช้ ipad แทนการสำเนาเอกสารในการประชุมทำให้ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งอยู่ระหว่างสำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก ในรอบ 9 เดือนอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก สำหรับรอบ 6 เดือน การใช้กระดาษลดลงร้อยละ 58.47 - การติดตามงาน เช่น ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ร้อยละ 31.42) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน คะแนนประเมินตนเองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เท่ากับ 1.9600) เพื่อติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ อาทิ การปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทาง Line@ Senate formal เช่น การตอบข้อซักถามสมาชิกวุฒิสภา และการจัดทำสรุปรายงานผู้เข้าชมการประชุมสัมมนาของสมาชิกสภานิติบัญญัติ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
			แห่งชาติ วุฒิสภา และคณะกรรมการธิการ ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมนำเผยแพร่ผ่านไลน์แอด Line@ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภารับการจัดทำสารระบบเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชนใน เว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th เป็นต้น - เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น 1.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF e-CMS version 2.0 on cloud ปี 2563 ดำเนินการ MOU จำนวน 3 หน่วยงาน ปัจจุบันได้มีการทดสอบใช้งานเชื่อมโยงต่อระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอก 1 หน่วยงาน อยู่ระหว่างรอการตอบกลับ 2 หน่วยงาน 2. ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) 3. ระบบ QR CODE มาใช้ในการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการ

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
Advance - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิผล (Cybersecurity and CM)	* การวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล * การวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ * การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พร้อมทั้งแผนรองรับ	☒ 4.4.4 แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	ระดับ Advance มีผลการดำเนินงานดังนี้ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล ได้ทำแผนระยะ 4 ปี จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Digital Parliament ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 พิจารณามีมติเห็นชอบและให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการให้นำมาใช้ รวมทั้งมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว
		☒ 4.4.5 หน่วยงานมีตัววัด เพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานอยู่ระหว่างการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563
Significance - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์ และมีประสิทธิผล (Efficiency and effectiveness)	การใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน - ลดต้นทุน - ติดตามงานอย่างรวดเร็ว	☒ 4.4.6 แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน	ระดับ Significance มีผลการดำเนินงานดังนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเรียนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกาศใช้แผนความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (IT Risk Management plan) เพื่อรองรับการย้ายเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังรัฐบาลแห่งใหม่ โดยผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนรักษา

ระดับ (ตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (ตามหลักเกณฑ์พิจารณารางวัลฯ 2563)	ผลการดำเนินงาน
	- การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ - การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล		ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament รัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) โดยแผนฉบับดังกล่าวได้บรรจุในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563