



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/วส๗๔

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก
และผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักนโยบายและแผนได้กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เอกสารหมายเลข ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการขององค์กรให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีทิศทาง บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตลอดจนใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักนโยบายและแผนขอแจ้งขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สำนักต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยใช้แนวทางตามคำอธิบายประกอบการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เอกสารหมายเลข ๓) ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการปรับแก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว ให้แสดงถึงความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแบบฟอร์มในการรายงาน

โครงการ ...

โครงการ/การดำเนินงานลงในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และพิจารณาการจัดทำโครงการจากรายชื่อโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนได้จัดทำตัวอย่างโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕) และอัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (เอกสารหมายเลข ๖) เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขอให้นำโครงการตามข้อ ๑ เสนอผ่านเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ หรือรองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนัก ก่อนนำเสนอสำนักนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถ Download เอกสารได้จากระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office หรือ Intranet สำนักนโยบายและแผน

๓. โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ส่งไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาศึกษาความเป็นไปได้ ลดปัญหาความซ้ำซ้อน และบูรณาการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และส่งกลับมาที่สำนักนโยบายและแผน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ส่งสำนักนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะดำเนินการวิเคราะห์เบื้องต้นและรวบรวมส่งให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาและดำเนินการในเชิงบูรณาการ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยขอให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งรายละเอียดของโครงการดังกล่าวกลับมาที่สำนักนโยบายและแผน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะรายการครุภัณฑ์ ขอให้ตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณีครุภัณฑ์นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ และเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ให้แนบ ...

ให้แนบใบเสนอราคาหรือรูปแบบรายการและประมาณราคา พร้อมทั้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR) ผลการสืบราคา อย่างน้อย ๓ บริษัท เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา อนุมัติงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

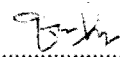


(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง นางรตนา ชีวาลรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๙ / ๑๑ / ๒๕๖๓