



สำนักงาน
ที่ปรึกษา
กําหนด
วันที่ ๒๖๙๖ ๑๔๖
ที่ F-2 มี.ย. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ E 2 มี.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๕๓๗๗

ที่ _____ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เรื่องเดิม

ตามที่ **เลขาธิการวุฒิสภา** เห็นชอบแบบสอบถามความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับ
การให้บริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการสำรวจ
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง Line Application Senate Formal ตามแนวทางความท้าทาย
๔ ประการ (4 Challenges) นั้น (**เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒**)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจ ได้ดำเนินการ
สำรวจความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง Line Application Senate Formal ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒๔๙ คน (ลาออก ๑ คน) ได้รับการตอบกลับ จำนวน ๑๙ คน
คิดเป็น **ร้อยละ ๗.๖๓** และได้ประมวลผลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้
(เอกสารหมายเลข ๓)

๑. คะแนนในภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ คิดเป็น **ร้อยละ ๙๐.๔๖** โดยมีรายละเอียดจำแนกรายด้าน ดังนี้

	ด้าน	คะแนน (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๑	ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	๙๑.๙๓
เรื่องที่ ๒	ด้านการขับเคลื่อนภารกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ	๘๘.๔๒
เรื่องที่ ๓	ด้านการพัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	๘๙.๓๓
เรื่องที่ ๔	ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย	๙๓.๑๖
เรื่องที่ ๕	ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๙๔.๒๑

๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ จำแนกรายประเด็นย่อย ดังนี้

ประเด็น ...

ประเด็นการสำรวจ		คะแนน
เรื่องที่ ๑	๑. การสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา	๙๑.๕๗๘
	๒. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการบริการ	๙๓.๖๓๖
	๓. การสนับสนุนการพิจารณาให้บุคลากรดำเนินการตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นกำหนด	๙๑.๕๗๘
เรื่องที่ ๒	๔. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งด่วนการปฏิรูปประเทศ	๙๘.๔๖๑
เรื่องที่ ๓	๕. การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการด้านกฎหมาย และวิชาการ	๙๑.๑๑๑
	๖. การมีจิตบริการ การอำนวยความสะดวก และการประสานงานของบุคลากร	๙๕.๔๕๕
เรื่องที่ ๔	๗. การปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดรับกับสถานการณ์ เช่น COVID-๑๙	๙๒.๖๓๖
	๘. การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้งาน Application Line (Senate Formal) / ปฏิทินนัดหมายการประชุม	๙๓.๖๘๔
เรื่องที่ ๕	๙. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โครงการจิตอาสาเพื่อสังคมวุฒิสภา	๙๕.๒๖๓
	๑๐. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น สื่อสังคม Online วุฒิสภา / Facebook Live วุฒิสภา / Senate News / สถานีวิทยุและโทรทัศน์รัฐวุฒิสภา	๙๓.๑๕๗

๓. ประเด็นคำถามเกี่ยวกับความเห็นเพิ่มเติมของสมาชิกวุฒิสภา โดยมีสมาชิกวุฒิสภาแสดงความคิดเห็น จำนวน ๖ คน จาก ๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๑.๕๘ มีทั้งคำชมเชยและความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จำแนกเป็นรายด้านตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา (เอกสารหมายเลขอ ๔)

๔. ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคมแล้ว เห็นว่าสมาชิกวุฒิสภาที่ตอบแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์กลับมาไม่เป็นจำนวนมากน้อยเมื่อเทียบกับสูตรการคำนวณขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ซึ่งควรมีจำนวนขั้นต่ำ ๑๕๕ คน จากสมาชิกวุฒิสภาทั้งหมด จำนวน ๒๔๙ คน (ลาออก ๑ คน) จึงมีตัวปรับเปลี่ยนรูปแบบในการสำรวจ ครั้งที่ ๒ ในเดือนกรกฎาคม เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างมีจำนวนที่ใกล้เคียงกับหลักวิชาการ ดังนี้

๔.๑ วิธีการ : รูปแบบกระดาษ (Paper-based) โดยขอความร่วมมือจากสำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักกรรมการ ๑๒ และ ๓

๔.๒ เครื่องมือ : แบบสอบถามความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภาเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลขอ ๕)

๔.๒.๑ ประเด็นคำถามเดิม จำนวน ๑๐ ข้อ

๔.๒.๒ ประเด็นคำถามใหม่ จำนวน ๓ ข้อ

ความพึงพอใจ : เป็นคำถามที่ให้กลุ่มเป้าหมายแสดงความคิดเห็นในภาพรวม โดยใช้มาตราวัดแบบลิคิร์ท (Likert Scale) แบ่งความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ จากระดับความพึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด ตามลำดับ

ความต้องการ ...

ความต้องการ / ความคาดหวัง : เป็นคำตามปลายเปิดเพื่อจัดลำดับความต้องการ / ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ๓ ลำดับแรก

ความผูกพัน : เป็นคำตามที่ให้กลุ่มเป้าหมายแสดงความคิดเห็นในภาพรวม โดยการตอบคำถามมีคะแนนให้เลือกระหว่าง ๑-๕ โดย ๑-๒ หมายถึง กลุ่มที่ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กร (Detractors) ๓ หมายถึง กลุ่มที่พร้อมจะเปลี่ยนใจไปสนับสนุนองค์กรอีน (Passives) และ ๔-๕ หมายถึง กลุ่มผู้สนับสนุนองค์กร (Promoters)

ข้อเสนอ

๑. สืบเนื่องมาจากการสำรวจจำนวนการตอบแบบสอบถาม ครั้งที่ ๑ มีจำนวน้อยกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนด ประกอบกับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้ วิธีการสำรวจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อาจจะยังไม่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของผลการสำรวจ จึงควรปรับเปลี่ยนวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลตามสูตรการคำนวณขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น ๘๕% เพื่อให้ได้จำนวนขั้นต่ำ (อย่างน้อย ๑๕๔ คน) รวมทั้ง ขอความร่วมมือจากสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับการตอบกลับตามจำนวนที่กำหนด

๒. เพื่อให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพมีคุณภาพการให้บริการที่ดี ควรมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ

๓. ควรเพิ่มเติมประเด็นคำถามในภาพรวมที่ครอบคลุมทั้งความพึงพอใจ ความต้องการ / ความคาดหวัง และความผูกพัน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาองค์กรตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ และเกณฑ์การพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ข้อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้มีการสำรวจแบบสอบถามความคิดเห็นสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ความพึงพอใจ ความต้องการ / ความคาดหวัง และความผูกพัน) ในรูปแบบกระดาษ (Paper-based)

๒. เห็นชอบให้มีนำประเด็นความเห็นเพิ่มเติมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพซึ่งจำแนกเป็นรายด้านตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ เรียนประธานกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อดำเนินการวางแผนแนวทางหรือดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๑-๒ คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือมีคำริอื่นตามที่เห็นสมควร

เห็นชอบ ตามข้อ ๑ และ ๒

(นายพงษ์ พงษ์สุข)
 เลขานุการวุฒิสภาพ

(นายพงษ์ พงษ์สุข รัตนมาลี)

ประธานกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการบูรณาการการสำรวจ
 ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ
 พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

F 2 ม.ป. 2563

เจ้าของเรื่อง : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค | ๒. นางสาวทศนวรรณ พัฒน์คุ้ม | ๓. นางสาวสุภารัตน์ มาศสวิ |
| ๔. นางสาวณัฐรัตน์ สุนทรกิตติพงศ์ | ๕. นางปิยกรน์ จุลละนันทน์ | ๖. นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว |