

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(นายสมใบ มูลจันทิ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
(นายทศพร แยมวงษ์) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นายณรมิตร คุณโลกยะ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
(นายชัยวุฒิ พุ่มพิสุทธิ) | กรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
(นางหุติยาพร ทวนทอง) | กรรมการ |
| ๘. นายกฤษณ์ภูชิณ อีสิตสิงห์
(แทนผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา) | กรรมการ |
| ๙. นางสาวลักษณ บัวทอง
(แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง) | กรรมการ |
| ๑๑. นายสิริชัย เจริญศิลาวิทย
(แทนผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ) | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ
(แทนผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ) | กรรมการ |
| ๑๓. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์
(แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการ) | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา
(แทนผู้อำนวยการสำนักการประชุม) | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๕. นายสันติชัย พัฒนาชาติ
(แทนผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ) | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวกนิศ สามารถ
(แทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑) | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวมาณริกา จันทาโภ
(แทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒) | กรรมการ |
| ๑๘. นางธีรวรรณ นราพงศ์
(แทนผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข) | กรรมการ |
| ๑๙. นายปิยะ เสาวรัฐ
(แทนผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์) | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวปรียานุช วัจนะคุปต์
(แทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน) | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล
(แทนผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน) | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
(นางปฤษฎา อติแพทย์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๓. นายธงไท ไชยศิริยุทธ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา
(นายन्छ ผาสุข) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓
(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ หมวดอินทร์ | วิทยาการชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการท่องเที่ยว
สำนักกรรมการธิการ ๓ |
| ๒. นายคณิต สุธิวัศ | นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
สำนักกำกับและตรวจสอบ |

๓. นางศศกร ...

๓. นางศศกร รอดโณม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตาม
และประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๔. นางสาวสุภารัตน์ พงษ์เฉลียว

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- รับทราบคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประธานฯ ได้แจ้งคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนบันทึกการประชุมคณะกรรมการ
จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบสถิติ
การใช้งานของแต่ละองค์ความรู้จากเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ว่าสถิติการใช้งานเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสถิติการจัดเก็บข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าใช้งาน จำนวน ๘,๗๑๔ ครั้ง

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- พิจารณานโยบายการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. การกำหนดความรู้สำคัญ โดยมีหลักในการพิจารณาคัดเลือกความรู้สำคัญเพื่อนำมาดำเนินการจัดการความรู้ คือ ๑) ความรู้จำเป็นต่อการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ๒) ความรู้จำเป็นต่อการดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญ และ ๓) ความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๒. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยให้ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้และใช้การจัดการความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ให้มีการยกย่องชมเชยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้

๓. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งมุ่งเน้นให้มีการรวบรวมความรู้ภายใน/ภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติจริง

มติที่ประชุม :

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดองค์ความรู้สำคัญที่นำมาจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักกฤษฎาธิการ ๑ สำนักกฤษฎาธิการ ๒ สำนักกฤษฎาธิการ ๓ และสำนักนโยบายและแผน

๒) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ : สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโดยการจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. ประชาสัมพันธ์ ...

๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการจัดการความรู้ หรือความรู้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และไลน์แอด (Line@) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) จัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่สำคัญ กฎหมายและกลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำในปีที่ผ่านมา หรือความรู้อื่น ๆ ที่เห็นว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และไลน์แอด (Line@) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น หมุนเวียนต่อเนื่องไปในแต่ละเดือน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. ขอความร่วมมือให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมาย

๔. ให้สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในที่ยังไม่มีบุคลากรเข้าร่วมในคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนแนวทางการจัดการความรู้ที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ นาฬิกา

นางหฤทัย มิตรประณี
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางปฤษณา อติแพทย์
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม