

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ

.....

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ พันทองคำ	ที่ปรึกษากรรมการ
๒. นายสันติชัย พัฒนาชาติ	ประธานกรรมการ
๓. นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
๔. นายอธิภัทร พุกเศรษฐี	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
๕. นางสาวอรุณา คงสมจิตต์	กรรมการฝ่ายทะเบียน
๖. นางสาวดวงเดือน จันทศร	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวกীরตยา หนูบุญ	กรรมการ
๘. นายณัฐพล สุดสงวน	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. นางปัญจพร สุทธิยงค์	กรรมการ
๑๑. นายพัชราภรณ์ ไทยถาวร	กรรมการ
๑๒. นางสาวกฤตยา บัวลังกา	กรรมการ
๑๓. นายอภิสิทธิ์ ชาวจำปา	กรรมการ
๑๔. นายกำธร ขวัญเสน่ห์	กรรมการ
๑๕. นายวรเชษฐ์ เข้มวิชัย	กรรมการ
๑๖. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	กรรมการ
๑๗. นายชินทร์ แพนไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจารุวรรณ ชินเขว่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางจินตนา สุนทรสีมะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาการประชุม

๑. นายพิทักษ์ โรจนโมลิต	กรรมการ
๒. นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์	กรรมการ
๓. นายนวรรตพล นิติวรรณานนท์	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ นาฬิกา

เมื่อกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสันติชัย พัฒนาชาติ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ลงคะแนน วิธีการลงคะแนนเลือกและวิธีนับคะแนน เลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) เรื่อง หมายเลขประจำตัวของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ได้รับ การเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๕) ให้มีการส่งเสริมและยกย่อง ส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างจริงจัง ดังนั้น คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่น ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเชิดชู ยกย่องให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบต่อไป โดยประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐ (๒) กำหนดให้สำนักงาน จัดให้ ข้าราชการรัฐสภาในสังกัดลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อในประเภทตำแหน่งละไม่เกินหนึ่งคน และ วิธีการลงคะแนนให้กระทำโดยลับ ทั้งนี้ ให้นำประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทน ข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นกรรมการข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการนี้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นกรรมการข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอประกาศ ดังนี้

(๑) เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ลงคะแนน วิธีการลงคะแนนเลือกและวิธีนับคะแนนเลือก ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) เรื่อง หมายเลขประจำตัวของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลที่ได้นำเสนอในห้องประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่ ๑๙ นางจินตนา สุนทรสีมะ

แก้ไขเป็น “นางจินตนา สุนทรสีมะ” ลาการประชุม

หน้าที่ ๔ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ข้อ ๑.๒ วรรคสอง บรรทัดที่ ๔

ข้อความ “ซึ่งกำหนดไว้ ๒ วัน คือวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา”

แก้ไขเป็น “ซึ่งกำหนดไว้ ๒ วัน คือวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา”

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดการลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ที่ประชุมมีมติกำหนดวัน เวลา และสถานที่ลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ ทั้งนี้ เพื่อให้การลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๑๐ (๒) และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ที่ประชุมจึงพิจารณาถึงภารกิจ การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภารกิจก่อนการสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนนและก่อนการลงคะแนน				
๑.	การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ จัดทำหนังสือถึง ก.ก.ต. เพื่อขอยืมเครื่องลงคะแนนและเครื่องนับคะแนน ๑.๒ ประสานเรื่องการบรรยายและสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนนในวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓	- คุณวรรณธร	✓
๒.	การจองสถานที่	๒.๑ จองห้องสำหรับบรรยายและสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓ ได้ห้อง ๒๗๐๓ ๒.๒ จองห้องสำหรับการลงคะแนนในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๓ ใช้ห้อง ๒๗๐๑	- คุณวรรณธร	✓
๓.	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๓.๑ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๓.๒ การติดโปสเตอร์ภายในสำนัก ๓.๓ การจัดหาบอร์ด/จุดในการติดโปสเตอร์ส่วนกลาง/ติดประกาศวันเวลา สถานที่ / หมายเลขผู้สมัคร /บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ๓.๓.๑ บริเวณด้านหน้าห้องลงคะแนน ๓.๓.๒ บริเวณชั้น ๑ อาคารสุขประพฤติ	- คุณชินทร์ - คุณวรรณธร - คุณอมรรัตน์ - คุณกัญญ์มณี กรรมการ (ผู้แทนสำนัก) - คุณณิรณช	✓ ระหว่างดำเนินการ
๔.	การขออนุมัติโครงการและการเงิน/งบประมาณ	๔.๑ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมฯ ๔.๒ ขอเบิกงบประมาณรายจ่ายจากสำนักการคลังฯ สำหรับใช้ในวันที่ ๑๘ มิ.ย.	- คุณอมรรัตน์	ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๕.	การของบสวัสดิการ	การจัดทำบันทึกขออนุมัติเงินสวัสดิการเพื่อเป็นอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันลงคะแนนสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	- คุณอมรรัตน์	ระหว่างดำเนินการ
๖.	การแจ้งเวียนเพื่อโปรดทราบ - วัน เวลา สถานที่ - หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ	๖.๑ จัดทำประกาศ ๓ ฉบับ ๖.๑.๑ ประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ลงคะแนน ๖.๑.๒ ประกาศหมายเลขประจำตัวผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๖.๑.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๖.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก	- คุณวรรณธร - คุณกัญญ์มณี - กรรมการฝ่ายทะเบียน (คุณอรุณา)	✓
๗.	การเรียนเชิญผู้บริหาร	จัดทำบันทึกเรียนเชิญผู้บริหารเพื่อมาลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- คุณวรรณธร	✓ และจะเรียนเชิญเลขาธิการวุฒิสภาอีกครั้งหนึ่ง
๘.	การจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อลงทะเบียนการใช้สิทธิและการจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อติดประกาศหน้าห้องลงทะเบียน	๘.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อลงทะเบียนใช้สิทธิ ๘.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อติดประกาศหน้าห้องในวันมาใช้สิทธิ ๘.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ	- คุณกัญญ์มณี - กรรมการฝ่ายทะเบียน (คุณอรุณา)	ระหว่างดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้พิจารณาถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – 19 ที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรค COVID – 19 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง ได้มีประกาศขอความร่วมมือประชาชนและทุกภาคส่วนงดการรวมตัวของคนจำนวนมาก เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าวให้มากที่สุด ที่ประชุมจึงได้จึงได้แสดงความคิดเห็น

อย่างกว้างขวาง และมีความเห็นให้มีมาตรการการเฝ้าระวังและรักษาระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – ๑๙ ในวันลงคะแนนเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเตรียมความพร้อมในการจัดการลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาถึงภารกิจ การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ตามตารางที่กำหนดในข้อ ๓.๑

โดยมีมาตรการเฝ้าระวังและรักษาระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – 19 ในวันลงคะแนนเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานฯ วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การตั้งโต๊ะลงทะเบียนรักษาระยะห่างโดยเพิ่มโต๊ะที่ตั้งเข้าไปอีก ๑ ตัว โดยให้ติดกัน และติดป้ายชื่อของแต่ละสำนักให้ชัดเจน มีเชือกกันเพื่อเว้นระยะห่างผู้มาใช้สิทธิ์ลงคะแนน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจสวมใส่ หน้ากากอนามัยหรือ Face Sheild กันน้ำลายทุกคน

๒. จัดแอลกอฮอล์ล้างมือไว้บริการ เพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ล้างมือก่อน และหลังการลงคะแนน

๓. ติดสก็อตเทปเป็นจุดสัญลักษณ์รักษาระยะห่างให้ผู้มาใช้สิทธิ์ยืนรอคิวเพื่อเข้าเลือก คนดีของสำนักงาน ฯ

๓.๒ การมอบหมายภารกิจภายในคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือก ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณาและมอบหมายภารกิจให้แก่คณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภารกิจการสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓				
๑.	ประสานเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต.	๑.๑ นำเครื่องลงคะแนนมา สาธิตและติดตั้ง ณ อาคาร สุขประพฤติ ประกอบด้วย - เครื่องลงคะแนน ๑๖ เครื่อง - เครื่องรวมคะแนน ๔ เครื่อง ๑.๒ ประสานเรื่องที่จอดรถ ของเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต. ๑.๓ ต้อนรับเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต.	วรรณธร	✓

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	การประสานหน่วยงานภายในและจัดเตรียมสถานที่บรรยาย และที่จอดรถ	-ประสานกลุ่มงานอาคารเพื่อจัดเตรียมห้องบรรยายและสาธิต สำหรับวันที่ ๑๘ มิ.ย. ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา และวันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓ เพื่อจัดเตรียมห้องลงคะแนน	จินตนา	✓
๓.	การเตรียมประสานเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อาหารและเครื่องดื่ม	จินตนา	✓
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการและสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนนและรวมคะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓	- จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย		✓
๕	บันทึกภาพอบรม		สำนักพัฒนาฯ	✓
๖	จัดเตรียมเงินค่าวิทยากร	- ใบสำคัญรับเงิน - จ่ายค่าวิทยากร	อมรรัตน์	✓
๗	จัดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต.	- จัดทำป้ายชื่อวิทยากร จำนวน ๓ คน		✓
๘	จัดสถานที่ลงคะแนน	๑.๑ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับกรรมการ ๑.๒ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน ๑.๓ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต. ๑.๔ จัดโต๊ะสำหรับตั้งเครื่องลงคะแนน ๑๖ เครื่อง ๑.๕ จัดโต๊ะสำหรับเครื่องรวมคะแนน ๔ เครื่อง ๑.๖ จัดแถวและระยะห่างเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	ชรินทร์ ฝ่ายเลขฯ	✓

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	ติดป้ายข้อความชื่อโครงการในห้องลงคะแนน	ฉายโปรเจคเตอร์	ฝ่ายเลขาฯ	✓
๑๐	ตรวจสอบความเรียบร้อยในการเตรียมการสถานที่และการเตรียมความพร้อม	- ตรวจภาพรวม		✓

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภารกิจในวันลงคะแนน วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓				
๑.	ต้อนรับเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเปิดการลงคะแนนเป็นคนแรก พร้อมรองเลขาธิการวุฒิสภา	คณะกรรมการพร้อมกัน ๐๗.๓๐ น.	ประธานที่ปรึกษา	✓
๒.	ต้อนรับผู้บริหาร		คณะกรรมการ	✓
๓.	จัดแถวผู้มาใช้สิทธิ	- เชิญบุคลากรผู้มาใช้สิทธิ - จัดแถวเว้นระยะห่าง	คณะกรรมการ	✓
๔	การลงทะเบียน	- ตรวจบัตรผู้มาใช้สิทธิ - ให้ลงลายมือชื่อ	กัญยาพร พัทธภรณ์ กฤตยาพร ปัญจพร กীরตยา อภิสิตธิ	✓
๕	เชิญเข้าคูหาลงคะแนนประจำเครื่องลงคะแนน	ดูแลการเข้าคูหา	กำธร ณ์ฐพล ศักติเดช วรเชษฐ ชรินทร์ ศรัณย์ศิริ	✓
๖	รับข้อร้องเรียน	กรณีมีข้อร้องเรียนและมีปัญหาต้องวินิจฉัย	ประธาน วรรณธร	✓
๗	อาหารกลางวัน อาหารและเครื่องดื่ม	สำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร	จินตนา	✓

ลำดับ	ภารกิจ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	บันทึกภาพ		สำนักพัฒนา	✓
๙	ดูแลเจ้าหน้าที่ ก.ก.ต.		ฝ่ายเลขาฯ	✓
๑๐	การปิดการลงคะแนน	ประกาศปิดการลงคะแนน	ประธาน ที่ปรึกษา	✓
๑๑	ตรวจคะแนนและรวม คะแนน		ประธาน รองประธาน คน ที่หนึ่ง รองประธาน คนที่สอง ที่ปรึกษา เลขานุการ	✓
๑๒	สรุปคะแนน			

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายภารกิจภายในคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนน
เลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้พิจารณามอบหมายตามตารางที่กำหนดในข้อ ๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ : (ไม่มี)

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว นายสันติชัย พัฒนชาติ ประธานคณะกรรมการได้กล่าวขอบคุณ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต่อจากนั้นได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ นาฬิกา

นางสาวจรรุวรรณ ชินเขว้า
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม