

ITA

ITA คืออะไร

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ภาครัฐ ทุกแห่งทั่วประเทศ

ITA ประเมินจากอะไร

การรับรู้ผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
จาก 3 ส่วน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (บุคลากรสำนักงาน)
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน (ผู้รับบริการ)
3. การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานต่อสาธารณะ (เว็บไซต์)

ITA ประเมินแล้วได้อะไร

ITA จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตอบสนอง
ต่อความต้องการของภาคประชาสังคมและประชาชน

ขอเชิญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการตอบ แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน

การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(บุคลากรสำนักงาน)

๑. การตอบในรูปแบบ URL

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/j๒q๗๕u>

๒. การตอบในรูปแบบ QR code



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ค่าบวก เชิงบวก	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
	➢ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
	➢ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
ค่าบวก เชิงบวก	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
ค่าบวก เชิงบวก	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร				
	➢ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
	➢ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว				
	➢ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
		มี	ไม่มี
ค่าบวก เชิงบวก	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ *หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		
	➢ เงิน		
	➢ ทรัพย์สิน		
	➢ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
ค่าบวก เชิงบวก	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ใกล้ชิดในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
	➢ เงิน		
	➢ ทรัพย์สิน		
	➢ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
ค่าบวก เชิงบวก	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
	➢ เงิน		
	➢ ทรัพย์สิน		
	➢ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ค่าบวก เชิงบวก	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
ค่าบวก เชิงบวก	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
	➢ คุ่มค่า				
	➢ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
ค่าบวก เชิงลบ	i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
ค่าบวก เชิงลบ	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด ไม่มีเลข	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
➤ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
➤ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
➤ สอบถาม				
➤ ทักท้วง				
➤ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลข	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม *หมายเหตุ : การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด				
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด				
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด				
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด				
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
➤ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
➤ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลข	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด				
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด				
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด				
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด				
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด				
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด



เชิงบวก

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

มี ไม่มี



เชิงบวก

i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่

- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
------------------------	------	-----	-----------



เชิงบวก

i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

* หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”



เชิงบวก

i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

* หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”

- เฝ้าระวังการทุจริต
- ตรวจสอบการทุจริต
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต



เชิงบวก

i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

* หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น



เชิงบวก

i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง