

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายสุรัตน์ หวังต่อลาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายพีระพจน์ รัตนมาลี) | กรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว) | กรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นางสาวนภาพร ใจสัจจะ) | กรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) | กรรมการ |
| ๖. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข) | กรรมการ |
| ๗. นางหทัยรัตน์ สัจจัง
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสนิย์ รักษาพงษ์
แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศิริวรรณ มนอัคระผดุง
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๔. นายสันติชัย พัฒนชาติ
แทน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุพร นิลทัพ
แทน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ (ว่าง) | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ...

๒๐. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๑. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี	
แทน ผู้อำนวยการรายงานการประชุมและชวเลข	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวเกศชนก เสี่ยงเปรม	
แทน ผู้อำนวยการสำนักการรวมการ ๓	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	กรรมการ
๒๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๒๘. นายภริภักดิ์ ดิษฐากรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนิตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลาการประชุม)

๑. เลขธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	กรรมการ
๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางปณณิตา สท้านไตรภพ)	กรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราพร มุณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหุติยาพร ทวนทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. นางสาวสรญา โสภากิจเจริญวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔. นายธัชชัย แก้ววารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางศศกร รอดโถม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นายธงไท ไชยศิริการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวทัศนวรรณ พัฒนคุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวศุทธา สิริภักธนันทกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวปริญญช วัจนะคุปต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นายรัฐพงษ์ ประหา	วิทยาการปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวณัฐณันฎ์ สุนทรกิตติพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการ แจ้งว่า สำนักนโยบายและแผนได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้เชิญอาจารย์ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์ มาเป็นวิทยากรสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบแนวทาง ขั้นตอน และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการประเมินสถานะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เตรียมการยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่ ๑) ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ผ่านระบบออนไลน์ในช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยหากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านการประเมินจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ จัดทำ Application Report (แบบฟอร์มที่ ๕ - ๖) และขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการสมัครต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

คณะกรรมการได้พิจารณารายละเอียดบันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และได้แก้ไขบันทึกการประชุมในหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ (ตัดเวลากำหนดการประชุมออก) จากเดิมวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา เปลี่ยนเป็นวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ – ๔

ประธานกรรมการ ได้ขอให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียด (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- แบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ
- แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง
- แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗

คณะกรรมการ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในขั้นตอนที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สรุปผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานจำนวน ๕ หัวข้อ ประกอบด้วย ๑) ชื่อหน่วยงาน ๒) ประเภทหน่วยงาน ๓) ประเภทรางวัลที่สมัคร ๔) ผู้รับผิดชอบ และ ๕) ผู้ประสานงาน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สำคัญ :

ในหัวข้อที่ ๕ ผู้ประสานงาน จากเดิมได้กำหนดรายละเอียด Email ของผู้ประสานงาน โดยใช้ Email ส่วนตัวเป็นของ gmail จึงขอให้ปรับเป็น Email ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา senate เพื่อความถูกต้องและสอดคล้องตามมติ ครม. ที่แจ้งให้ส่วนราชการหรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางราชการ ใช้ Email ของส่วนราชการ/องค์การ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการกำหนด Email ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึงแล้ว

แบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ

สรุปผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ (สรุป ๑ หน้า) โดยประกอบไปด้วยข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การที่นำมาจากคุณลักษณะสำคัญและสภาวะการณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงภาพรวมผลการดำเนินการของหมวด ๑ – หมวด ๖ ซึ่งจะประกอบไปด้วยการตอบคำถามตามหัวข้อต่าง ๆ เช่น ๑) ผู้ส่งมอบวิสัยทัศน์ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ความต้องการ ๔) สมรรถนะหลักขององค์การ ๕) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ๖) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ๗) พันธกิจ ๘) วิสัยทัศน์ ๙) ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์การ

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สำคัญ :

๑. ในส่วนของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ จากเดิมที่กำหนดชื่อหน่วยงานในข้อที่ ๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้อที่ ๔ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอให้ปรับเป็นข้อที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้อที่ ๔ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ในส่วนของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากเดิมในข้อ ๑. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ขอให้ปรับเป็น ๑. การยกระดับงานด้านการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

๓. ในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขอให้ปรับข้อมูลให้เรียงข้อมูลตามลำดับศักดิ์ของกฎหมายให้ถูกต้อง

๔. ในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ จากเดิมได้ยกตัวอย่างระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์บริการอุปกรณ์สารสนเทศ (IT Service) ซึ่งพิจารณาว่าเป็นระบบเล็กยังไม่ตอบโจทย์ว่าเป็นจุดแข็งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอให้ปรับการยกตัวอย่างเป็นระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และระบบสารสนเทศการประชุม ซึ่งเป็นภารกิจหลักและถือเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องนี้เพียงองค์กรเดียว

ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดความครอบคลุม ถูกต้องของเนื้อหา วรรคตอน คำถูก-คำผิด และในส่วนของความเชื่อมโยงที่สำคัญอื่นๆ ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล/ประสานกับสำนักผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขอความเห็นเพิ่มเติมจากอาจารย์ธนวิทย์ จินดาประดิษฐ์ และปรับแก้ไขให้ถูกต้องก่อนกำหนดการยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง

สรุปผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) ได้ดำเนินการจัดทำสรุปภาพรวมรายละเอียดการประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง ประกอบด้วย ๖ หมวด (หมวดละ ๔ ข้อย่อย) โดยได้ยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักหรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ จากข้อมูลผลการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด ๑ – หมวด ๖ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์กร เป็นการประเมินตนเองนี้สะท้อนระบบการนำองค์กรของส่วนราชการในการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาาร่วมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ์ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการประเมินตนเองสะท้อนกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วนมีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินตนเองสะท้อนการพัฒนากระบวนการข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน ส่งผลต่อความพึงพอใจ สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยเป็นการประเมินตนเองสะท้อนการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกมีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการประเมินตนเองสะท้อนการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรมมีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ เป็นการประเมินตนเองสะท้อนการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สำคัญ :

ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขอความเห็นเพิ่มเติมจากอาจารย์ธนวิทย์ จินดาประดิษฐ์ และปรับแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาให้ครอบคลุม ถูกต้องก่อนกำหนดการยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์

แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗

สรุปผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) ได้ดำเนินการจัดทำสรุปภาพรวมรายละเอียดกลุ่มตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ที่ได้มีการคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งหมด ๖ มิติ ประกอบด้วย ๑) การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ๒) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน ๓) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ ๕) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ จากข้อมูลของคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA ๔.๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในแต่ละมิติจะเสนอตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กำหนดมา ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในกลุ่มตัวชี้วัดสำคัญอย่างน้อย ๑ ตัว และสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง ๖ หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาแนวทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สำคัญ :

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ใน ๖ มิติ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขอความเห็นเพิ่มเติมจากอาจารย์ณาวิน จินดาประดิษฐ์ และปรับแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาให้ครอบคลุม ถูกต้องก่อนกำหนดการยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ที่ได้มีการปรับ/แก้ไขตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ตามกระบวนการขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดต่อไป

๓.๒ แนวทางการดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ - ๖

ประธานกรรมการ ได้ขอให้คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ โดยหากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ ๑ ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ตามแบบฟอร์มที่ ๕ - ๖ ประกอบด้วย

แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร

เป็นการอธิบายโดยสรุปตามประเด็นต่าง ๆ (ความยาว ๕ - ๘ หน้า A๔ สามารถแทรกภาพประกอบได้) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน และผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ ซึ่งสรุปเป็นระบบราชการ ๔.๐ ใน ๓ มิติ ดังนี้

๑. มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)
๒. มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government)
๓. มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

เป็นการอธิบายผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยสรุปตามประเด็นต่าง ๆ ใน ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน ๑๐ หน้า)

ลักษณะขององค์การ คือภาพรวมของส่วนราชการที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและความท้าทายที่สำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ และการตอบสนองการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ส่วนที่ ๑.๒ แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (ไม่เกิน ๒ หน้า)

เป็นการอธิบายว่าในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวม ๖ หมวด (ไม่เกิน ๓๐ หน้า)

เป็นการอธิบายการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดี (ตามที่ประเมินตนเองในรอบที่ ๑) โดยอธิบายให้เห็นระดับการพัฒนาที่ชัดเจนเชื่อมโยงผลการดำเนินการกับผลลัพธ์ที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด ๗ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง “แสดงตัวอย่างประกอบ”

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป็นกลุ่มตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ จากข้อมูลของคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากการคัดเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์ทั้งหมด ๖ มิติ ประกอบด้วย

๑. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ
๒. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน
๓. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ
๕. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมความพร้อม
รายละเอียดข้อมูลการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในขั้นตอนที่ ๒
ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ – ๖ ตามกระบวนการขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๗ นาฬิกา

นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณลิริ พรหมพันธุ์ม
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม