

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นการประเมินความเป็นระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงาน ควรประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้ หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด และหมวดละ 4 ข้อย่อย แต่ละข้อให้หน่วยงานประเมินโดยเลือกข้อที่ตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และต้องตอบคำถาม ในข้อนั้น ๆ โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็สาระสำคัญ

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

☒	1.1.1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)
		- ด้านเศรษฐกิจ เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดี มีคุณภาพ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ อาทิ การออกกฎหมายที่เกี่ยวกับการลงทุน ซึ่งมีส่วนช่วยลดขั้นตอน ลดกฎระเบียบ มีการกำหนดสิทธิ และประโยชน์ให้กับผู้ลงทุนที่เข้ามาลงทุน ในประเทศ</u>
		- ด้านสังคม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดี มีคุณภาพ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านสังคม อาทิ กฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว อันเป็นประโยชน์ให้กับกระทรวงแรงงาน ในการจัดการแรงงานต่างด้าว และส่งผลให้ลดปัญหา ทางด้านสังคม</u>
		- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดี มีคุณภาพ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การออกกฎหมายที่เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ทำให้ประเทศลดปัญหามลภาวะต่าง ๆ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้ประการหนึ่ง</u>

		- ด้านสาธารณสุข เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติอาทิ กฎหมายในการส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรงทุกช่วงวัยและลดการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมทั้งการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพของประชาชน รวมถึงเป็นการยกระดับคุณภาพการบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อระบบสาธารณสุขในระดับประเทศให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นเช่นกัน</u>
☒	1.1.2	ผู้บริหารกำหนดทิศทางการที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การคือ <u>การเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยทิศทางดังกล่าวผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดทิศทางขององค์การเพื่อรองรับพันธกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีวิธีการในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักขององค์การ โดยได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการทบทวนโดยนำปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติการ รวมถึงการระดมความคิดเห็นในทุกระดับชั้นภายในองค์การ</u>
☒	1.1.3	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทางคือ <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านการสร้างให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ อาทิ การจัดประกวดองค์ความรู้ในกิจกรรมวัน KM Day ซึ่งเป็นกิจกรรมประจำปีของแต่ละสำนักในองค์การ ได้นำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันที่เป็นประโยชน์ของแต่ละสำนัก มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสาธารณะ” รวมถึงการจัดประกวดแข่งขันองค์ความรู้</u>
☒	1.1.4	ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงาน โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในทุก ๆ ขั้นตอน อาทิ การสนับสนุนในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้มีความสมบูรณ์เพื่อนำไปบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้นั้น สำนักงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ก่อนและหลังเข้าสู่การพิจารณาของสภา ทั้งในส่วนของคณะกรรมการของสำนักงาน และคณะกรรมการของสภา</u>
☒	1.1.5	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทางคือ <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร คือ “สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” โดยภายใต้วิสัยทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว สำนักงานได้มุ่งเน้นถึงเป้าหมายหลักของภารกิจ นั่นคือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ ซึ่งถือเป็นผู้รับบริการหลัก รวมถึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน นอกจากนี้ วัฒนธรรมองค์กรยังคำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงประชาชน ที่ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</u>
☐		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	
☒	1.2.1 มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส คือ ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส โดยมีเลขาธิการวุฒิสภาได้แสดงตัวอย่างของผู้นำทางด้านการสร้างความโปร่งใส และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจองค์การด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำพาให้บุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</u>
☒	1.2.2 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ผ่านการรายงานผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งผลการได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และนำมากำหนดให้เป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการ</u>
☒	1.2.3 มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ได้แก่ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมาใช้ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งประกอบไปด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการผลักดันให้สำนักงานต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน</u>
☒	1.2.4 มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีมาตรการในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใสผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่</u> <u>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</u> <u>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</u> <u>3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</u>
☒	1.2.5 การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่น ๆ สู่สาธารณะผ่านช่องทาง <u>เว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ https://www.senate.go.th</u>
☒	1.2.6 หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น สำนักงานได้ผ่านการรายงานผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมบัญชีกลาง</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	
1.3.1	มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม ได้แก่ ☒ นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ <u>การใช้นวัตกรรมเครือข่ายทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลักษณะทางการคลังเชื่อมโยงตั้งแต่ระบบ GFMS ของกระทรวงการคลัง โดยนำมาต่อยอด ที่สำนักงานการคลังและงบประมาณ คือ ระบบ Fast เชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยเกี่ยวกับ Net-Banking ทำ KTB Corporate จนกระทั่งไปถึงผู้รับบริการปลายทาง ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงินในการเบิกจ่ายที่แต่เดิมมีความล่าช้า ยุ่งยาก และไม่มีความปลอดภัย</u> ☒ นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ <u>การสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในระดับประเทศ โดยนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การดำเนินโครงการประกวดคลิปที่ส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการแบบรัฐสภาในการที่จะพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้ตกผลึกทางความคิด จนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาภายในโรงเรียนหรือในชุมชน ภายใต้ชื่อ “โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2562”</u>
☒ 1.3.2	มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีกลไก/แนวทาง คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีกลไกที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าวที่เด่นชัด คือ การปรับปรุงกฎระเบียบที่ให้ประชาชนทั้งในส่วน of เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่นจากองค์การภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยลักษณะของแนวทางดังกล่าวนี้ ได้แก่ การดำเนินการผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการมีส่วนร่วมการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน</u> เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ <u>เครือข่ายภาคประชาชนจากการดำเนินโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นโครงการที่สมาชิกวุฒิสภาลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ เข้ามาเป็นคณะทำงานในการจัดงานในพื้นที่นั้น ๆ</u>
☒ 1.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ คือ <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สวนดุสิตโพล นิต้าโพล สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม สถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน ร่วมดำเนินการโดยนโยบายนั้น คือ การร่วมมือระหว่างเครือข่ายสถาบัน โดยการร่วมเซ็นสัญญา MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนของประเทศ คือ การสนับสนุนการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และงานวิจัยที่มีการบูรณาการร่วมกัน</u>

☒	1.3.4	มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ โดยมีความทั่วถึง และรวดเร็ว อาทิ การใช้ไลน์ Application โดยมี Line@ เพื่อส่งข่าวสาร ส่งมอบนโยบายต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพทราบ</u>
☐		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว		
☒	1.4.1	มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้นคือ <u>ในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเข้าสู่การพิจารณาของสภา เพื่อเป็นการกลั่นกรองและตรวจทานร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่</u> <u>1. ระดับคณะกรรมการ</u> <u>2. ระดับ 3 สำนัก</u> <u>3. ระดับ แต่ละสำนัก สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 3</u>
	1.4.2	มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดย
		☒ การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่ <u>การเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็นต่าง ๆ โดยเฉพาะภารกิจในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีความซับซ้อนยุ่งยากที่คณะกรรมการเปิดรับฟังและทางฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อโดยสรุปและนำเสนอเพื่อให้พระราชบัญญัติฉบับนั้นได้รับฟังความเห็นรอบด้านเพื่อพระราชบัญญัติตราออกไปได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ ซึ่งถือว่าเป็นการป้องกันผลกระทบเชิงลบ</u>
		☒ การใช้เครือข่าย คือ <u>การกำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงหรือข้อบังคับตามกฎหมายลำดับรอง โดยการใช้กลไกของคณะอนุกรรมการวิสามัญที่อยู่ภายใต้คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ดำเนินการติดตาม เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการภายในกรอบเวลาที่ได้แจ้งต่อคณะกรรมการ ในการเฝ้าระวัง เรื่อง ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย</u>
☒	1.4.3	มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภารวบรวมและจัดทำสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศที่คณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภา และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุก 3 เดือน ตามมาตรา 270 วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงานดังกล่าว</u>

☒	1.4.4	มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)
		- มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ</u> ผลการติดตาม คือ <u>มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านเศรษฐกิจ</u>
		- มาตรการจัดการด้านสังคม คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสังคม</u> ผลการติดตาม คือ <u>มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสังคม</u>
		- มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสาธารณสุข</u> ผลการติดตาม คือ <u>มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสาธารณสุข</u>
		- มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม</u> ผลการติดตาม คือ <u>มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสิ่งแวดล้อม</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน		
2.1.1	หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ	
	☒ ความท้าทาย คือ <u>การประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจเพิ่มขึ้น ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศพร้อมทั้งดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ม.270) และการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ 4.0</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่ <u>แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 – 5</u> <u>เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u> <u>เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>	
	☒ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ <u>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และระบบราชการ 4.0</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u>	
	☒ ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ <u>การพิจารณาร่างกฎหมายที่ถูกต้องทั้งเนื้อหาและรูปแบบ เพื่อให้พระราชบัญญัติที่ประกาศใช้มีความถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาด</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ <u>เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>แนวทางการพัฒนา 1.1 ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</u>	
2.1.2	มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่	
	☒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u>	
	☒ สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ คือ <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>แนวทางการพัฒนา : พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u>	

2.1.3	กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึง
	☒ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย โดย <u>- จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก รวมทั้งความคาดหวังของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565</u>
	☒ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย <u>นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565</u>
	☒ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น <u>สภาพแวดล้อมภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านมา ข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารงบประมาณ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 รายงานของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เรื่อง การปฏิรูปรัฐสภา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>
	☐ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	
2.2.1	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้
	☒ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ <u>วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม</u> <u>ผลกระทบ คือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน (หลัก) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง) ด้านความมั่นคง</u>
	☒ ตัวชี้วัด คือ <u>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในระดับ Advance ผลกระทบ คือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</u>
2.2.2	มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย
	☒ เป้าหมายระยะสั้น คือ <u>เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่</u> <u>1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในระดับ Advance ภายในปี 2565</u> <u>2. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 80)</u> <u>3. ร้อยละของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 90)</u>

		☒ เป้าหมายระยะยาว คือ <u>เป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืน</u> มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ <u>การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี</u>
2.2.3		มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ
		☒ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยความเสี่ยงที่สำคัญ คือ <u>โครงการ/กิจกรรมที่อาจดำเนินการไม่สำเร็จ</u> แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ <u>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. ตั้งคณะทำงานทั้งในระดับสมาชิกวุฒิสภา และคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณากลับกรองกฎหมายไม่ให้เกิดการผิดพลาด</u> <u>3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
		☒ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม โดยผลกระทบที่สำคัญ คือ <u>กฎหมายไม่สามารถผิดพลาดได้</u> แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบคือ <u>ประธานวุฒิสภาดังคณะกรรมการในระดับสมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณากลับกรองร่างพระราชบัญญัติไม่ให้เกิดการผิดพลาด</u>
		☐ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
		☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน		
☒	2.3.1	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
☒	2.3.2	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น
		- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ <u>การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงการจ่ายเงินทุกรายการ อาทิ การจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการ</u>
		- การปรับปรุงกระบวนการ ลดการซ้ำซ้อนและความผิดพลาด ได้แก่ <u>การปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินทุกรายการ อาทิ การจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด</u>
		- การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <u>การจ่ายเงินทุกรายการ อาทิ การจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการ</u>

2.3.3	แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์
	☒ แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดย <u>นำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u>
	☒ แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดย <u>วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แนวทางการพัฒนาที่ 4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยบูรณาการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มุ่งสู่การเป็น Digital Senate</u>
	☒ แผนฯ มีการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย <u>วิเคราะห์การใช้ทรัพยากรเพื่อให้เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.4 การติดตามการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	
☒	2.4.1 หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) ได้แก่
	- สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ <u>การเปลี่ยนแปลงของทิศทางประเทศ การเมือง กฎหมาย</u>
	- การเตรียมความพร้อม คือ <u>ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง</u>
	- แผนการจัดการเชิงรุก คือ <u>สำนักงานมีการคาดการณ์ในอนาคตเชิงรุก เช่น การปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่มีสู่การเป็น Digital Senate และแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u>
2.4.2	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ
	☒ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว คือ <u>ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</u>
	☒ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่ <u>เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
☒	2.4.3 หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือ

	- การคาดการณ์ คือ <u>การคาดการณ์ผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลดำเนินงานจริง</u> <u>เสนอผู้บริหาร รวมทั้งวิเคราะห์และคาดการณ์การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เพื่อกำหนด</u> <u>เป็นแผนปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนด</u> <u>โครงการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คาดการณ์วางแผนการทำงานที่อาคาร</u> <u>รัฐสภาแห่งใหม่</u>
	- การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ คือ <u>สำนักงานมีแนวทางในการทบทวนทิศทางของ</u> <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน</u> <u>เลขาธิการวุฒิสภา โดยนำปัญหา อุปสรรค จากการติดตามประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการ</u> <u>ทบทวน และวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง

☒	3.1.1	มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ <u>ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการเตรียมความพร้อมในการรองรับงานด้านนิติบัญญัติ (การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน) และภารกิจติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรา 270 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ มีการกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกิจดังกล่าว การประสานงานกับหน่วยราชการ หรือฐานข้อมูลของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว และเพื่อตอบสนองความต้องการของ สมาชิกวุฒิสภา</u>
☒	3.1.2	มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ผ่าน 8 ช่องทางหลัก เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรวบรวมและวิเคราะห์ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ <u>1. ผ่านทางผู้บริหารโดยตรง 2. Call Center 3. Internet (www.senate.go.th) 4. บุคลากร 5. สำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ 6. วิทยุโทรทัศน์ 7. กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 8. สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Fanpage สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/ Application Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) และแบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงาน</u> นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ <u>ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน (กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น สภาจำลองสัญจร สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และผู้มาร้องทุกข์ และมาร้องเรียน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจ ระบบฐานข้อมูลและบุคคลทั่วไป)</u>
☒	3.1.3	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล คือ <u>Internet (www.senate.go.th) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Fanpage / Application Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) และแบบรับฟัง ความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงาน</u> มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ <u>จัดกลุ่มประเภทออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้</u> <u>1. ด้านยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>2. ด้านการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>3. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> <u>4. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u> <u>5. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>
☐		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	
3.2.1	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ ☒ ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่ <u>ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงาน ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือการใช้ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>
	☒ มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ <u>แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีโครงการนวัตกรรมในการบริการ เช่น โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ Committee Info Room (สำนักกรรมาธิการ 1,2,3), โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม) (สำนักการประชุม)</u>
3.2.2	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อ ☒ หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ <u>คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน จากคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ จำนวน 5 ด้าน คือ</u> <u>1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. การประชาสัมพันธ์องค์กร 3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ 4. งานด้านวิชาการ 5. ระบบการพัฒนาศักยภาพ</u> <u>วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ โดยนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน โดยมีการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลการดำเนินงานตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100</u>
	☒ หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการลำดับที่ 1 คือ <u>สมาชิกวุฒิสภา</u> มีความต้องการ คือ <u>ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ งานด้านวิชาการ ด้านระบบการพัฒนาศักยภาพ</u> ผู้รับบริการลำดับที่ 2 คือ <u>กรรมาธิการ</u> มีความต้องการ คือ <u>ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ งานด้านวิชาการ ด้านระบบการพัฒนาศักยภาพ</u> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 1 คือ <u>หน่วยงานภาครัฐ</u> มีความต้องการ คือ <u>1. ควรมีการสรุปข้อมูลจำนวนร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างพระราชบัญญัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสภา</u> <u>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับโทรศัพท์จำเป็นต้องมีความอดทน อดกลั้น และต้องมีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นอย่างดี และต้องพยายามชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยกระบวนการทางจิตวิทยาให้มากที่สุด</u>

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 2 คือ <u>ประชาชน</u> มีความต้องการ คือ 1. <u>ควรมีการสรุปข้อมูลจำนวนร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างพระราชบัญญัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสภา</u> 2. <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับโทรศัพท์จำเป็นต้องมีความอดทน อดกลั้น และต้องมีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นอย่างดี และต้องพยายามชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยกระบวนการทางจิตวิทยาให้มากที่สุด</u>
	☒ หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น <u>การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอเป็นหนังสือ กรณีที่ขอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เฉพาะร่างพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานราชการวุฒิสภา กระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (มาตรา 270)”</u>
☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
☒	3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม คือ <u>มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (chatbot) และจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์)</u>
☒	3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาพรวม คือ <u>มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (chatbot) และจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์) เพื่อรวบรวมความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดหมวดหมู่เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมในระดับ Segmentation ต่อไป</u>
☒	3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล คือ <u>กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปรับปรุงการให้บริการ ผ่านช่องทาง Line@ Senate Formal มีผู้บริหารทำหน้าที่เป็น Admin คอยตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการ) และมีความต้องการของนายมนต์เกียรติ บุญตัน สมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการ) มีความต้องการให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตา ซึ่งสำนักงานได้มีการพัฒนานวัตกรรม เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว เว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา www.go.th.w3c, โครงการจัดทำหนังสือเสียง Read for the blind</u>
☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์	
☒	3.4.1 มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล โดย <u>มีประกาศสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและ คำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562 มีช่องทางในการจัดการข้อร้องเรียนของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น</u> - <u>ช่องทางผ่านผู้บริหารโดยตรง และช่องทางผ่านบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง</u> - <u>ช่องทางผ่าน Call Center และช่องทางผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงาน สำนักประชาสัมพันธ์</u> - <u>ช่องทางผ่านระบบ Internet สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u>
	3.4.2 มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน
	☒ กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
	☒ ระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
	☒ กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน
	☒ การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน
☒	3.4.3 มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียน ที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ คือ <u>มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในไตรมาสที่ 1, 2, 3 และไตรมาสที่ 4 ยังไม่พบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีคำชมเชยการปฏิบัติงานของ บุคลากรผ่านช่องทางบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 2 ราย</u> และมีแนวทางในการแก้ไข คือ <u>มีการรักษามาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่เสมอ</u>
☒	3.4.4 มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธี <u>เช่น กรณีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เสนอผ่าน Call Center ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เจ้าหน้าที่ Call Center รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วประสานแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบข้อร้องเรียน เบื้องต้น และดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รายงานต่อคณะทำงานทุกไตรมาส</u>
☒	3.4.5 มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการคือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนในการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ช่องทาง Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และช่องทางผ่านระบบ Internet นอกจากนี้มีการเพิ่มข้อ คำถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียน/คำชมเชย ในแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	
	4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ
☒	ประกอบารตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) และระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</u>
☒	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบเบิกจ่ายพัสดุ ระบบบันทึกการลงเวลา การปฏิบัติงาน ระบบจัดทำรายงานการประชุม</u>
☒	การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติ</u>
	4.1.2 มีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้
☒	มีความน่าเชื่อถือ
☒	มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย
☒	สะดวกต่อผู้ใช้งาน
☒	4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ โดยข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ <u>ข้อมูลด้านการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ด้านผลการดำเนินงานของวุฒิสภา ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
☒	4.2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน โดยข้อมูล คือ <u>องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ในปี พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 19 องค์ความรู้ สามารถสืบค้นได้ที่ link การจัดการความรู้ https://www.senate.go.th/</u>
☒	4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา คือ <u>มีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ Cross Function เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 4 คณะ</u>
☒	4.2.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมาย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้ โดยขอยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์ คือ ส่วนราชการมีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 1 ระบบ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นผู้รับผิดชอบ</u>
☒	4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ เช่น <u>การเปรียบเทียบข้อมูลผลการรับรองการปฏิบัติราชการกับคู่เทียบ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>

☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	
☒	4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธี <u>1. จัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสาร</u> <u>2. จัดทำเป็นฐานข้อมูล</u> <u>3. จัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ</u>
☒	4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u> เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ <u>1. จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”</u> <u>2. การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียน</u>
☒	4.3.3 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์) คือ <u>การแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในองค์กร</u>
☒	4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ <u>ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ</u> ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ <u>การถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน สนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	
☒	4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้น คือ <u>ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์</u>
☒	4.4.2 หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน คือ <u>1. พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament</u> <u>2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</u> <u>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</u>
☒	4.4.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (อย่างน้อย 2 ข้อ) เช่น - การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>1. ระบบสารสนเทศการประชุม</u> <u>2. ระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ</u> - ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และระบบบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน</u> - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ระบบการจ่ายเงิน e-Payment</u>

		- การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ข้อมูลการประชุมในรูปแบบ Chat Bot และ Line Bot เพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการประชุม</u>
☒	4.4.4	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสั่งเซป <u>1. เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินด้านฐานข้อมูล และบนไซเบอร์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ 3. เพื่อให้มีแผนการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์</u>
☒	4.4.5	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น <u>1. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย 2. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</u>
☒	4.5.6	แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสั่งเซป <u>(1) การวิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ</u> <u>(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น</u> <u>(3) ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ</u> <u>(4) แผนกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม</u> <u>(5) การติดตามและรายงานผล</u> <u>(6) การกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>
☐		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	
☒	5.1.1 มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ) ภารกิจที่ 1 คือ <u>การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ</u> และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u> ภารกิจที่ 2 คือ <u>การสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และ</u> <u>การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u>
☒	5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่าง ๆ ดังนี้ ☒ แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้น คือ <u>การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> ☒ ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยวิธีการ <u>1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training)</u> <u>3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565</u>
☒	5.1.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา โดย <u>1. การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาบุคลากร โดย ผู้รับการประเมินสามารถเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตนเอง (สำนักบริหารงานกลาง)</u> <u>2. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินกับผู้บังคับบัญชาได้ตกลงถึงวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</u>
☒	5.1.4 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดย <u>1. แรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน (Extrinsic Motivation) ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน</u> <u>2. แรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน (Intrinsic Motivation) ได้แก่ การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม</u>
☒	5.1.5 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ คือ <u>Digital disruption / Digital transformation</u> ส่งผลให้ภาคราชการต้องมี Big data เพื่อให้ภาคราชการเกิดการปรับตัวและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการวางแผนกำลังคน โดย <u>1. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) ได้แก่ หลักสูตร Digital thinking</u> <u>2. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้แก่</u> <u>โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อจัดทำฐานข้อมูล (Big data) (2564-2565)</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
☒	5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน โดย <u>คณะกรรมการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานในภาพรวมองค์กร (Cross function Committee) จำนวน 4 คณะ ได้แก่</u> 1. ติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ 2. พัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561-2562) (ต่อเนื่อง 2563-2565) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561-2562) 4. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (2562) (ต่อเนื่อง 2563-2565) (ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม) และมีผลสำเร็จของงาน คือ 1. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ซึ่งได้จัดลำดับสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. การพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย คน เอกสาร และฐานข้อมูล
☐	5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร โดยวิธีการ <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u>
☒	5.2.3 มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก คือ <u>การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</u> เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ <u>ข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของประเทศ</u>
	5.2.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร
	☐ มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u>
	☐ การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร		
☒	5.3.1	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ได้แก่ <u>Happy work life โดยเครื่องมือในการสำรวจ คือ Happinometer</u>
☒	5.3.2	ปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยวิธีการ <u>วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์</u>
☐	5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวมโดย <u>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u>
☒	5.3.4	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม โดย <u>1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training)</u> <u>3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565</u> และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย <u>ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่เกี่ยวข้องกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u>
☒	5.3.5	มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดย <u>ดำเนินโครงการ / กิจกรรม แผนงานที่ 2 เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy home) ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		
☒	5.4.1	5.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้ <u>หลากหลาย</u> โดย <u>สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา</u> <u>สายงานรองและสายงานสนับสนุน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม คณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการวุฒิสภา (Special Assignment / Special Project)</u>

5.4.2	มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ ☒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ <u>ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ <u>แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
	☒ สมรรถนะหลัก ได้แก่ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u> แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ <u>แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565</u>
5.4.3	มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง ☒ ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ <u>OJT: On the job training: การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย</u>
	☒ ความรู้และทักษะดิจิทัล ได้แก่ <u>Classroom training: หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำเอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมาธิการในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line@) เป็นต้น</u>
5.4.4	มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน โดย <u>สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
☒	6.1.1 หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยกระบวนการนั้น คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u> มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง <u>การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บพเฉพาะกาล มาตรา 270 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u>
	6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย
	☒ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น <u>ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	☒ ใช้ตัวชี้วัด เช่น <u>ความครบถ้วนของข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	☒ ใช้ข้อมูล คือ <u>ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ</u> ร่วมกับเครือข่าย คือ <u>สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>
☒	6.1.3 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process คิดเป็นร้อยละ <u>100</u> ของกระบวนการทั้งหมด ที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ
	1) กระบวนการ <u>สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>
	2) กระบวนการ <u>สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u>
	3) กระบวนการ <u>สนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u>
☒	6.1.4 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่
	- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	- กระบวนการที่ถูกยกระดับ คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	- ผลงานที่โดดเด่น คือ <u>การสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
6.2.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
	☒ กระบวนการหลัก คือ <u>สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ที่มีความทันสมัย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเทคโนโลยีในรูปแบบ Single Window /One stop Service โดยมีฐานข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</u>
	☒ กระบวนการสนับสนุน คือ <u>กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน</u> นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ <u>มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบ Single Window /One stop Service https://www.senate.go.th/view/13/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH</u>
☒ 6.2.2	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดย <u>1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ</u> <u>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</u> <u>2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน</u> <u>- มีการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามแก่สมาชิกวุฒิสภาติดบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับมาก</u> <u>3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน</u> <u>- มีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา</u>
6.2.3	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	☒ นวัตกรรม คือ <u>1. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา Senate Chanel</u> <u>- การถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา การสัมมนาคณะกรรมการการ</u> <u>- Application ติดตามร่างพระราชบัญญัติ</u> <u>- Application พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนรัฐธรรมนูญ</u> <u>2. Application ที่โดดเด่นในเชิงนวัตกรรมที่สามารถแก้ปัญหาคำถามที่ล่าช้า ให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว อาทิ - ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์/ - จอแสดงผลหน้าห้องประชุม - Application รัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุม - e-book</u> <u>3. เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน</u>
	☒ ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง คือ <u>การให้บริการข้อมูลเฉพาะรายของผู้รับบริการที่มีต้องการที่แตกต่างกัน</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
6.3.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้
☒	กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติ</u> 1. ได้มีการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ โดยพิจารณาข้อกำหนดที่สำคัญ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล และข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุน 2. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายในการจัดการต้นทุนของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ต้นทุน คือ <u>การควบคุมการใช้น้ำมัน</u> เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ โดยการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ระยะยาว ได้แก่ <u>การใช้นโยบายการควบคุมการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำในสถานที่ทำงาน</u>
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ <u>สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</u> ต้นทุน คือ <u>การลดการใช้กระดาษ</u> เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ <u>การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ</u> ระยะยาว ได้แก่ <u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
☒	กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ <u>กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน</u> ต้นทุน คือ <u>การลดการใช้กระดาษ</u> เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ <u>การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ</u> ระยะยาว ได้แก่ <u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ <u>กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</u> ต้นทุน คือ <u>การลดการใช้กระดาษ</u> เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ <u>การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ</u> ระยะยาว ได้แก่ <u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
6.3.2	หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน โดยนวัตกรรมนั้น คือ - ได้มีการนำ Ipad มาใช้ในการประชุมของสมาชิกวุฒิสภาและผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อลดการใช้กระดาษและสร้างความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินการ - การส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ทำให้สามารถลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินงาน โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ <u>ช่วยลดการใช้กระดาษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น น้ำมัน ค่าเดินทาง เป็นต้น</u> - <u>การเบิกจ่ายทุกรายการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ electronic (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS)</u> - <u>ระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS)</u>
6.3.3	นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ)
☒	การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ <u>ลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</u>
☒	การใช้เทคโนโลยี คือ <u>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทดแทนการใช้กระดาษในทุกกระบวนการ</u>
☒	แบ่งปันทรัพยากร คือ <u>ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น น้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ และอุปกรณ์ในการทำงาน</u>
☐	6.3.4 หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้คือ..... และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรระบุ.....
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

☒	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ
6.4.1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ
	☒ กระบวนการ คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติ</u>
	☒ ตัวชี้วัด คือ - การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อเอกสารการประชุม และการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ - การนำเข้าข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
☒	6.4.2 หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น
	ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ หรือสนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ</u> ตัวชี้วัดด้านสังคม <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ หรือสนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสังคม</u> ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ หรือสนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม</u> ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ หรือสนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสาธารณสุข</u>
☒	6.4.3 ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ โดยผลงานที่โดดเด่นนั้น คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</u> ส่งผลอย่างไรต่อยุทธศาสตร์ชาติ อธิบายโดยสรุป ดังนี้ <u>กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (แผนย่อยที่ 3.1 แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย) กล่าวคือ</u>

		- กระบวนการสนับสนุนการร่างพระราชบัญญัติ ที่มีได้กำหนดตัวชี้วัดในการสนับสนุนการดำเนินงานให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามมาตรฐาน การให้บริการข้อมูล วิชาการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
6.4.4	หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดย	
	☐ มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ <u>การป้องกันและเตรียมความพร้อมของกระบวนการ</u> และจัดการโดยวิธีการ -	
	☒ เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ <u>การป้องกันและเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> มีการเตรียมความพร้อม คือ - <u>มีการจัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติ เช่น มีแผนการซ้อมหนีไฟ การเตรียมความพร้อมของการรักษาความปลอดภัย</u>	
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☒	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	