



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการ
สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี
สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์
สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยที่ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในทุกสายงาน

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานได้มีโอกาสเห็นความก้าวหน้าของตน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงตำแหน่งสูงสุดที่จะสามารถก้าวหน้าไปได้ พร้อมทั้งคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งช่วยให้ข้าราชการได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะก้าวไป ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ จึงกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นมาตรฐานในการนำไปปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบ

ภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระหว่างการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หากมีความจำเป็นต้องทบทวนหรือปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฯ ดังกล่าว เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล เสนอขอทบทวนการปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฯ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา และ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๔ คำอธิบายรายละเอียดประกอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แนวนับท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายันท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

คำอธิบายรายละเอียด

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี
สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา
สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงาน
วิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และ
สายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามประกาศฉบับนี้ เป็นการกำหนดโอกาสความก้าวหน้า
ในสายอาชีพสำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเตรียมความพร้อม
เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่สำนักงานในระยะยาว ซึ่งบุคลากรที่มีคุณค่าจะสามารถปฏิบัติงานให้สำนักงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคำอธิบายรายละเอียดเพื่อความชัดเจนประกอบเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายงานอาชีพฯ ดังนี้

ข้อ ๑ “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) คือ โอกาสความก้าวหน้า
ในการทำงานที่บุคลากรคนหนึ่งจะสามารถก้าวไปได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการขึ้นสู่ตำแหน่งจาก
ระดับล่างสุดไปจนถึงระดับสูงสุด ซึ่งจะช่วยสร้างเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจใน
การพัฒนาตนเองให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ข้อ ๒ “การวางแผนทางเดินสายอาชีพ (Career Planning)” เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กร
สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการพัฒนารายบุคคล (Individual
Development) ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะสั้น ในขณะที่การวางแผนทางเดินสายอาชีพ
จะมุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว โดยในการวางแผนทางเดินสายอาชีพจะต้องมีการวิเคราะห์
ความจำเป็นรายบุคคลในส่วนของความสนใจ ค่านิยม ความรู้ และความสามารถ เพื่อที่จะนำไปวางแผน
พัฒนาให้บุคคลมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน/สายงานในอนาคต

ข้อ ๓ “กรอบสะสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework : EAF)”
เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความชัดเจนของเป้าหมายในการพัฒนา (ตำแหน่งเป้าหมาย) ตลอดจนงานที่ต้อง
เรียนรู้ ระยะเวลาที่ต้องเรียนรู้ และการสะสมประสบการณ์ในงานต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ
ที่จะสนับสนุนให้ข้าราชการสามารถพัฒนาไปสู่ขีดความสามารถที่มุ่งหวังได้ ทั้งนี้ ในการหมุนเวียนงาน
ตามกรอบสะสมประสบการณ์ จะต้องเป็นไปตามความต้องการขององค์กรและความสมัครใจของข้าราชการ

ข้อ ๔ รายละเอียดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

๔.๑ ผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, เส้นทางสังมประสพการณ์และผลงาน (Career Chart) ของตำแหน่งเป้าหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการช่างศิลป์ และบรรณารักษ์

๔.๒ Job Profile ของตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position)

มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่ง
- หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)
- ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งและการพัฒนา
- ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า
- เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)

๔.๓ Job Profile ของตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)
- ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งและการพัฒนา
- ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
สำหรับ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา



เส้นทางส่งเสริมประสบการณ์ และผลงาน (Career Chart)

Critical Position (ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองฯ
- ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

(Ladder ๔)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

(Ladder ๓)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

(Ladder ๒)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

(Ladder ๑)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ - ๖ ปี
(วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี)

ส.ประชาสัมพันธ์
กง.โสตทัศนอุปกรณ์

ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล
กง.ฝึกอบรมและสัมมนา

Ladder ๓ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการไปยังสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโสตทัศนศึกษา หรือปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในสำนักใดสำนักหนึ่ง หรือลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์ (EAF)

ส.ประชาสัมพันธ์
กง.โสตทัศนอุปกรณ์

ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล
กง.ฝึกอบรมและสัมมนา

Ladder ๒ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการไปยังสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโสตทัศนศึกษา หรือปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในสำนักใดสำนักหนึ่ง หรือลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์ (EAF)

Ladder ๑ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน โดยปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์ (EAF)

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework : EAF)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรมวิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงาน โสตทัศนูปกรณ์ (สำนักประชาสัมพันธ์)	- ความรู้เรื่องระบบงาน โสตทัศนูปกรณ์ - ความรู้เรื่องการผลิตสื่อโสตทัศน์ วิดิทัศน์ สไลด์มัลติวิชั่น	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ.กลุ่มงาน หรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ - การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - การให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูล/โสตทัศนูปกรณ์ - การเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานด้านสื่อโสตทัศน์ - หลักสูตรเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ การผลิตสื่อโสตทัศน์ วิดิทัศน์ สไลด์มัลติวิชั่น - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการแก้ไขปัญหา	- การศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนและจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภาทั้งหมด - การจัดวางระบบ การขอใช้ติดตั้ง ควบคุม ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ - การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และประสานงานในการผลิตสื่อโสตทัศน์ (วิดิทัศน์ สไลด์มัลติวิชั่น) - การศึกษาและประสานงานในการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประชุม การสัมมนา การเสวนา การอภิปรายต่างๆ

หน่วยงานที่ต้อง ปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ พฤติกรรม	ระยะ เวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่นๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานฝึกอบรมและ สัมมนา (สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	- ความรู้เรื่องการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - ความรู้เรื่องการวิเคราะห์งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และการพัฒนาบุคลากร - ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงานและงบประมาณ - ความรู้เรื่องการออกแบบและผลิตสื่อการฝึกอบรม - ความรู้เรื่องระบบงานสารสนเทศ - ความรู้เรื่องการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	ตาม เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลงานที่ กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ. กลุ่มงาน หรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานฝึกอบรม ได้แก่ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร - การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูลด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร - ความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร - หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ - หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ - หลักสูตรการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณ - หลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อในการฝึกอบรม - หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการ - ทักษะการเขียน สรุป และ การนำเสนอรายงาน	- การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ แนวทาง และวิธีการจัดฝึกอบรม สัมมนา - การจัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - การศึกษา วิเคราะห์ งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด - การจัดเตรียมเอกสารออกแบบผลิตสื่อ สื่อเทคโนโลยี และงานสารสนเทศ - การจัดหาและรวบรวมรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ - การจัดทำและรวบรวมสถิติผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และจัดทำสรุปเอกสารบรรยายในแต่ละโครงการ

หน่วยงานที่ต้อง ปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ พฤติกรรม	ระยะ เวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่นๆ	งานที่มอบหมาย
					- ทักษะการติดตามประเมินผล - หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร - หลักสูตรการเสริมสร้างความสุขคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร - ทักษะการให้คำปรึกษา - ทักษะการประสานงาน	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม - ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ - จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ด้านการวางแผน - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านบริการ</u> - ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับปฏิบัติการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
- เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาระดับปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุ - มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโสตทัศนศึกษาหรือมนุษยศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีการศึกษา หรือเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาโสตทัศนศึกษาหรือมนุษยศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีการศึกษา หรือเวชนิทัศน์ หรือสาขาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโสตทัศนศึกษาหรือมนุษยศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีการศึกษา หรือเวชนิทัศน์ หรือสาขาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาระดับปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรข้าราชการที่ดี (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ) - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นชำนาญการ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. ความรู้ด้านสถิติทศานุกรณ์ ๒. ความรู้ด้านการถ่ายภาพและการตัดต่อภาพ - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u>	
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	๑
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑
	๒		๒	๕. การทำงานเป็นทีม	๑
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u>	-
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u>	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๑
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับปฏิบัติการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม - ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมาย สกิดิข้อมูลต่างๆ และนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ - ควบคุมการจัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)

หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน

ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

● ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

● ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

● ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภติวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒.๒ ประเภติวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ (คือ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน) และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ (คือ ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน) ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภติวิชาการ ระดับชำนาญการเลื่อนเป็นชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ) ๒. <u>ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการ คือ ๑๕,๐๕๐ บาท</u> ๓. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. ความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ๒. ความรู้ด้านการถ่ายภาพและการตัดต่อภาพ - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u>	
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	๒
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๓	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒
				๕. การทำงานเป็นทีม	๒
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u>	-
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u>	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๒
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๒
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๒

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๒๒,๑๔๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการผลิต การใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ ในด้านการเรียนการสอน การจัดแสดง การบรรยาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต และเกิดประสิทธิผลในการสื่อสารมากที่สุด - ให้ข้อเสนอแนะและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติทางด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ออกแบบ ควบคุม ดูแล การเลือก การผลิต การจัดเตรียม การใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ● ด้านการบริการ - ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉายตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ - หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.)

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๒. <u>ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ คือ ๒๒,๑๔๐ บาท</u> ๑. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. ความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ๒. ความรู้ด้านการถ่ายภาพและการตัดต่อภาพ - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๔	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม - <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u> - <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การดำเนินการเชิงรุก	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ - ๓ ๓ ๓

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศน (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๓๑,๔๐๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านการปฏิบัติการ - ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบ และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีปฏิบัติในการผลิต การใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ การจัดแสดง การบรรยาย การเรียน การสอน และพัฒนาสื่อต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ - กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และกำหนดนโยบายหรือหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ควบคุม กำกับดูแล การออกแบบ การเลือก การผลิต การจัดเตรียม การใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายในกิจกรรมสำคัญให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม และการจัดทำและนำเสนอข้อมูล เนื้อหา บท คำบรรยายเพื่อการเผยแพร่หรือให้ความรู้ด้านต่างๆ ตามหลักวิชาการด้านโสตทัศนศึกษา	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการวางแผน</u> วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● <u>ด้านการประสานงาน</u> - ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ● <u>ด้านการบริการ</u> ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๕	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ	หลักสูตรการพัฒนาคูณากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ - หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (การพัฒนาตามหลักสูตรดังกล่าว สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๒. ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญ ๓๑,๔๐๐ บาท ๓. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน ข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครอง อยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔
 (ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
 หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. ความรู้ด้านสถิติทัศนูปกรณ์ ๒. ความรู้ด้านการถ่ายภาพและการตัดต่อภาพ - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u>	
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	๔
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๔
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔
			๕	๕. การทำงานเป็นทีม	๔
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u>	-
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u>	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๔
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๔
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๔

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ผ่านการเลือกสรรโดยคณะกรรมการฯ (ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร หนังสือ ก.ร. ที่ ๙๕/๒๕๕๖ (ว ๓๔) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) <u>หมายเหตุ</u> : ยกเลิกเงินเดือนขั้นต่ำระดับทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา มิได้กำหนดตำแหน่งทรงคุณวุฒิในสายงานดังกล่าว แต่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งทรงคุณวุฒิได้ในสายงานวิทยาการ (ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ/ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ)

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
ชื่อตำแหน่ง : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ (๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐานในการพัฒนา หรือแก้ปัญหาระบบการบริหาร และการให้บริการทางวิชาการสาขาต่างๆ - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้ หรือผลการศึกษาวิจัยด้านวิชาการสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งอำนวยความสะดวกหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการ - ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาสำคัญทางวิชาการสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานนิติบัญญัติ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนะทิศทางการยุทธ์ และการกิจการให้บริการทางวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีคุณภาพ คุณธรรม	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
ชื่อตำแหน่ง : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานการบริหารและการให้บริการทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา - ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ● ด้านการวางแผน วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ของส่วนราชการ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานภายในส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ส่วนราชการ รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการบริการ</u> - สร้างสรรค์และบริหารโครงการวิชาการที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางนโยบาย หรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย และน่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่องานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและอื่นๆ ในระดับชาติ - ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐานในการพัฒนางานวิชาการให้แก่หน่วยงาน หรือส่วนราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับชาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
๑) ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีงานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ สำหรับใช้ประโยชน์ในการให้ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมาย	- ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ที่เข้ามาขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมาย - จำนวนงานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ สำหรับใช้ในการให้ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิทยากรระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง ๒.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิทยากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสายงานวิทยากรระดับทรงคุณวุฒิ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับสายงานวิทยากร ระดับทรงคุณวุฒิ

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร <u>จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ)</u> ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
<u>หมายเหตุ</u> : - ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิทยากร ระดับทรงคุณวุฒิ - ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/ ๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่ง ประเภทบริหาร ๒. ก.ร. มีมติยกเลิกการได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗ และหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๔ (ว ๒๐) ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ ๓. หลักเกณฑ์การประเมิน ผ่านการเลือกสรรโดยคณะกรรมการฯ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการ รัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร (หนังสือ ก.ร. ที่ ๙๕/๒๕๕๖ (ว ๓๔) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)
 (ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕) และ
 หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ ๒. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๕
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒		๕
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒		๕
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒		๕
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๔		๕
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u> ๑. วิสัยทัศน์ ๒. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๓
					๓
					๓
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การดำเนินการเชิงรุก	๕
					๕
					๕