



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการ
สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี
สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์
สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยที่ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในทุกสายงาน

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานได้มีโอกาสเห็นความก้าวหน้าของตน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงตำแหน่งสูงสุดที่จะสามารถก้าวหน้าไปได้ พร้อมทั้งคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งช่วยให้ข้าราชการได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะก้าวไป ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ จึงกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นมาตรฐานในการนำไปปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบ

ภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระหว่างการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หากมีความจำเป็นต้องทบทวนหรือปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฯ ดังกล่าว เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล เสนอขอทบทวนการปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฯ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา และ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๔ คำอธิบายรายละเอียดประกอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แนวนับท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายันท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

คำอธิบายรายละเอียด

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี
สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา
สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงาน
วิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และ
สายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามประกาศฉบับนี้ เป็นการกำหนดโอกาสความก้าวหน้า
ในสายอาชีพสำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเตรียมความพร้อม
เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่สำนักงานในระยะยาว ซึ่งบุคลากรที่มีคุณค่าจะสามารถปฏิบัติงานให้สำนักงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคำอธิบายรายละเอียดเพื่อความชัดเจนประกอบเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายงานอาชีพฯ ดังนี้

ข้อ ๑ “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) คือ โอกาสความก้าวหน้า
ในการทำงานที่บุคลากรคนหนึ่งจะสามารถก้าวไปได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการขึ้นสู่ตำแหน่งจาก
ระดับล่างสุดไปจนถึงระดับสูงสุด ซึ่งจะช่วยสร้างเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจใน
การพัฒนาตนเองให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ข้อ ๒ “การวางแผนทางเดินสายอาชีพ (Career Planning)” เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กร
สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการพัฒนารายบุคคล (Individual
Development) ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะสั้น ในขณะที่การวางแผนทางเดินสายอาชีพ
จะมุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว โดยในการวางแผนทางเดินสายอาชีพจะต้องมีการวิเคราะห์
ความจำเป็นรายบุคคลในส่วนของความสนใจ ค่านิยม ความรู้ และความสามารถ เพื่อที่จะนำไปวางแผน
พัฒนาให้บุคคลมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน/สายงานในอนาคต

ข้อ ๓ “กรอบสะสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework : EAF)”
เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความชัดเจนของเป้าหมายในการพัฒนา (ตำแหน่งเป้าหมาย) ตลอดจนงานที่ต้อง
เรียนรู้ ระยะเวลาที่ต้องเรียนรู้ และการสะสมประสบการณ์ในงานต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ
ที่จะสนับสนุนให้ข้าราชการสามารถพัฒนาไปสู่ขีดความสามารถที่มุ่งหวังได้ ทั้งนี้ ในการหมุนเวียนงาน
ตามกรอบสะสมประสบการณ์ จะต้องเป็นไปตามความต้องการขององค์กรและความสมัครใจของข้าราชการ

ข้อ ๔ รายละเอียดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

๔.๑ ผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการบัญชี สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานบรรณารักษ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, เส้นทางส่งเสริมประสบการณ์และผลงาน (Career Chart) ของตำแหน่งเป้าหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการช่างศิลป์ และบรรณารักษ์

๔.๒ Job Profile ของตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position)

มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่ง
- หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)
- ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งและการพัฒนา
- ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า
- เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)

๔.๓ Job Profile ของตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)
- ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งและการพัฒนา
- ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย

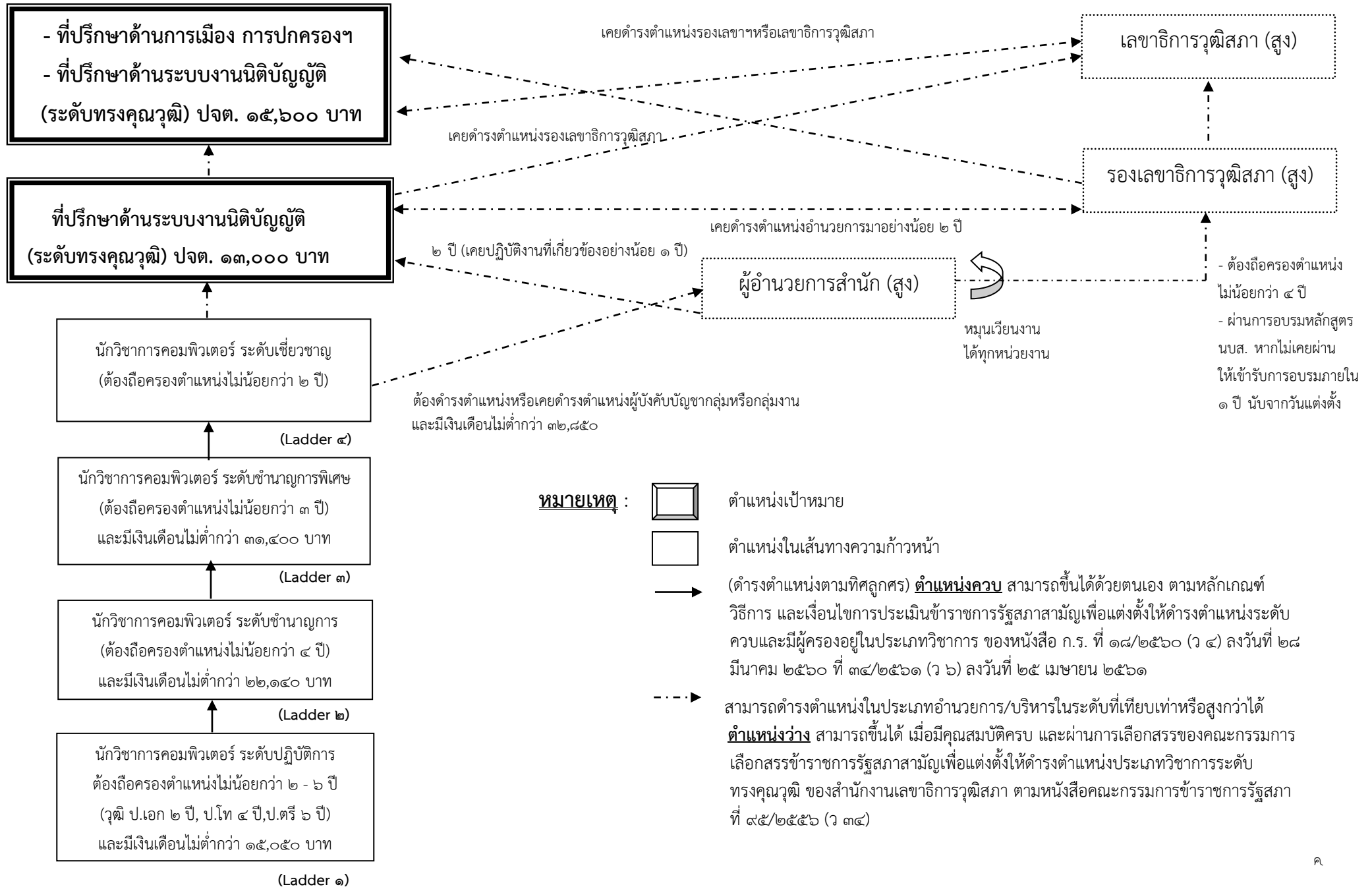


สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
สำหรับ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์



เส้นทางสัมประสบการณ์ และผลงาน (Career Chart)

Critical Position (ระดับทรงคุณวุฒิ)

- ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองฯ
- ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

(Ladder ๔)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับเชี่ยวชาญ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

(Ladder ๓)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

(Ladder ๒)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ
(ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

(Ladder ๑)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
ต้องถือครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ - ๖ ปี
(วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี)

ส. เทคโนโลยี

กง.วิทยาการคอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.พัฒนาระบบงาน
คอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.บริหารระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.บริการระบบ
คอมพิวเตอร์

Ladder ๓ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการไปยังกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักเดียวกัน หรือปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง หรือลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบสัมประสบการณ์ (EAF)

ส. เทคโนโลยี

กง.วิทยาการคอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.พัฒนาระบบงาน
คอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.บริหารระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์

ส. เทคโนโลยี

กง.บริการระบบ
คอมพิวเตอร์

Ladder ๒ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการไปยังกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักเดียวกัน หรือปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง หรือลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบสัมประสบการณ์ (EAF)

Ladder ๑ : ควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติราชการไปยังกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักเดียวกัน หรือปฏิบัติราชการในงานลักษณะอื่นต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการใน แต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยในการนับระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการนั้น หากปรากฏว่ามีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง หรือลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนด สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติราชการมานับรวมได้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามกรอบสัมประสบการณ์ (EAF)

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework : EAF)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	- ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ๆ - ความรู้เรื่องการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงานและงบประมาณ	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ.กลุ่มงาน หรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ - การตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยี - หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ๆ - หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณ - ทักษะการเขียน สรุป และการนำเสนอรายงาน - ทักษะการติดตามประเมินผล - ทักษะการประสานงาน	- การศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความเป็นไปได้ของข้อมูลและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมาประยุกต์ใช้ตามความต้องการขององค์กร - การติดตามและรายงานความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การฝึกอบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำคู่มือ - การวางแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณด้าน

หน่วยงานที่ต้อง ปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ พฤติกรรม	ระยะ เวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
						คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

หน่วยงานที่ต้อง ปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ พฤติกรรม	ระยะ เวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	- ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ๆ - ความรู้เรื่องการออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ - ความรู้เรื่องระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต - ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ.กลุ่มงานหรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ได้แก่ - การตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยี - หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ - หลักสูตรการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - ทักษะการติดตามประเมินผล - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการแก้ไขปัญหา	- การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามระเบียบวิธีของการพัฒนาระบบงาน - การเขียนแผนภาพการทำงานของระบบงานทั้งเก่าและใหม่ - การเขียนและทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของการออกแบบระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน - การจัดระบบและบริหารงานบันทึกข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล - การจัดการ แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาฐานข้อมูลของระบบงาน - การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต และออกแบบโฮมเพจขององค์กร

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	- ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ๆ - ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และระบบความปลอดภัย - ความรู้เรื่องการพัฒนาและกำหนดระบบปฏิบัติการ ระบบการจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่าย และระบบเครือข่ายต่าง ๆ - ความรู้เรื่องระบบอินเทอร์เน็ต - ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ.กลุ่มงาน หรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ๑) การตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๒) ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๓) ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยี - หลักสูตรการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และระบบความปลอดภัยใหม่ๆ - หลักสูตรการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - ทักษะการติดตามประเมินผล - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการแก้ไขปัญหา	- การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดระบบปฏิบัติการ ระบบการจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่าย และระบบเครือข่ายต่าง ๆ ขององค์กร - การบริหาร ดูแล บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการเครือข่าย - การให้คำปรึกษา เสนอแนะในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขององค์กรกับหน่วยงานภายนอก - การศึกษาและวางแผนทางการสื่อสารข้อมูลทางภาพและเสียงโดยระบบอินเทอร์เน็ต - การจัดการเรื่องเว็บไซต์โดยทำหน้าที่เป็นเว็บมาสเตอร์ - การศึกษาและวางแผนทางการรักษาความปลอดภัยของระบบงาน ข้อมูลต่าง ๆ บนเครือข่าย

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม/วิธีการพัฒนาอื่น ๆ	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	- ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ๆ - ความรู้เรื่องการพัฒนางานบริการระบบคอมพิวเตอร์ - ความรู้เรื่องการจัดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ - ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้	๒ ปี	ผบ.กลุ่มงานหรือ ผอ. สำนัก	- หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ - การตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยี - หลักสูตรการพัฒนางานการบริการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ - หลักสูตรการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) - ทักษะการติดตามประเมินผล - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการแก้ไขปัญหา	- การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการให้บริการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขนาดเล็ก - การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ - การตรวจสอบแก้ไข ปัญหาของเครื่องจักร ประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผลและให้บริการตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานและหน่วยงาน - การกำหนดมาตรฐาน และคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - การให้บริการและการนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน - ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย - ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ - เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ - ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงความต้องการของหน่วยงาน - ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน - ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ● ด้านการบริการ - ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปฏิบัติการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปฏิบัติการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
- เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุ - มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นหรือทางอื่นที่ ก.ร. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ <u>หมายเหตุ</u> : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ	<u>หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</u> - หลักสูตรข้าราชการที่ดี (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ) - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นชำนาญการ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้เรื่อง Hardware Software และ Network - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u>	
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	๑
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑
	๒			๕. การทำงานเป็นทีม	๑
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u>	-
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u>	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๑
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๑	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปฏิบัติการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับปฏิบัติการ : ไม่น้อยกว่า ๒ – ๖ ปี (วุฒิ ป.เอก ๒ ปี, ป.โท ๔ ปี, ป.ตรี ๖ ปี) เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ตรงตามความต้องการ และลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน - เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
- รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย - ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน เครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ตรงตามความต้องการ และลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน - ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ ● <u>ด้านการวางแผน</u> วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการประสานงาน</u> - ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ● <u>ด้านการบริการ</u> - จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ - ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการใช้ระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภติวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒.๒ ประเภติวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ (คือ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน) และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ (คือ ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน)	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภติวิชาการ ระดับชำนาญการเลื่อนเป็นชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี <u>หมายเหตุ</u> : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการ คือ ๑๕,๐๕๐ บาท ๓. หลักเกณฑ์การประเมิน ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

<u>ความรู้</u> (Knowledge)	ระดับ	<u>ทักษะ</u> (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้เรื่อง Hardware Software และ Network - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒ ๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒ ๓	- <u>สมรรถนะหลัก</u> (Core Competency) ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม - <u>สมรรถนะทางบริหาร</u> (Management Competency) - <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> (Functional Competency) ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การดำเนินการเชิงรุก	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ - ๒ ๒ ๒

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๒	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการ</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๒๒,๑๔๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย - ช่วยกำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในหน่วยงานทันสมัย และมีประสิทธิภาพ - จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อที่คณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์และระบบงานสารสนเทศ - จัดทำและพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในหน่วยงาน - กำกับ บริหารจัดการ พัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
- กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงตามความต้องการ และลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน - กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ - กำกับ ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ ● ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการบริการ</u> - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ข้าราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ - หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.)

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๒. <u>ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ คือ</u> <u>๒๒,๑๔๐ บาท</u> ๓. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน ข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครอง อยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ๑. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้เรื่อง Hardware Software และ Network - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u>	๓ ๓ ๓ ๓ ๓
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	
			๒	๕. การทำงานเป็นทีม	
			๔	- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u>	-
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u>	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๓
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๓
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๓

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๓	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ได้รับเงินขั้นต่ำ ๓๑,๔๐๐ บาท ๓. ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านการปฏิบัติการ - ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาด้านวิชาการคอมพิวเตอร์สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ นโยบายของรัฐบาล และรัฐสภา - พัฒนางานวิชาการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
- เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล การกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ เพื่อกำหนดมาตรการ รูปแบบ วิธีการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ● <u>ด้านการวางแผน</u> วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● <u>ด้านการประสานงาน</u> - ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการบริการ</u> - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ข้าราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หมายเหตุ : ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับเชี่ยวชาญ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับเชี่ยวชาญ - หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (การพัฒนาตามหลักสูตรดังกล่าว สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	<u>หน่วยงาน</u> : สำนัก/กลุ่มงาน
<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๒. ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญ ๓๑,๔๐๐ บาท ๓. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน ข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครอง อยู่ในประเภทวิชาการ (หนังสือ ก.ร. ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔
(ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ
หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้เรื่อง Hardware Software และ Network - ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	- สมรรถนะหลัก (Core Competency)	
		๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๒	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔
		๓. ทักษะการคำนวณ	๒	๒. บริการที่ดี	๔
		๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๒	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๔
		๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔
			๕	๕. การทำงานเป็นทีม	๔
				- สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)	-
				- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)	
				๑. การคิดวิเคราะห์	๔
				๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๔
				๓. การดำเนินการเชิงรุก	๔

ตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้า (Ladder Position) : ๔	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับเชี่ยวชาญ)	หน่วยงาน : สำนัก/กลุ่มงาน
ระยะเวลาขั้นต่ำในการถือครองตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ (ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	
เกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งลำดับถัดไปในเส้นทางความก้าวหน้า (Performance Measures)	
๑. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด ๒. ผ่านการเลือกสรรโดยคณะกรรมการฯ (ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร หนังสือ ก.ร. ที่ ๙๕/๒๕๕๖ (ว ๓๔) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) หมายเหตุ : ยกเลิกเงินเดือนขั้นต่ำระดับทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับทรงคุณวุฒิไว้ แต่ตามกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ก.ร. ไม่ได้กำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น หากจะมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิจะต้องแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการระดับทรงคุณวุฒิ) หรือตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
ชื่อตำแหน่ง : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ (๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ● ด้านปฏิบัติการ - ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐานในการพัฒนา หรือแก้ปัญหาระบบการบริหาร และการให้บริการทางวิชาการสาขาต่างๆ - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้ หรือผลการศึกษาวิจัยด้านวิชาการสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งอำนวยความสะดวกหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ทางวิชาการ - ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาสำคัญทางวิชาการสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานนิติบัญญัติ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนะทิศทางการยุทธ์ และการกิจการให้บริการทางวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีคุณภาพ คุณธรรม	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
ชื่อตำแหน่ง : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานการบริหารและการให้บริการทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา - ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ● ด้านการวางแผน วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ของส่วนราชการ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ● ด้านการประสานงาน - ประสานการทำงานภายในส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ส่วนราชการ รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน้าที่รับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
● <u>ด้านการบริการ</u> - สร้างสรรค์และบริหารโครงการวิชาการที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางนโยบาย หรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย และนำเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่องานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและอื่นๆ ในระดับชาติ - ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย และมาตรฐานในการพัฒนางานวิชาการให้แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับชาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
๑) ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีงานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ สำหรับใช้ประโยชน์ในการให้ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมาย	- ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ที่เข้ามาขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมาย - จำนวนงานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ สำหรับใช้ในการให้ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง และการพัฒนา

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๑. คุณสมบัติ ข้าราชการที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิทยากรระดับปฏิบัติการ และ ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง ๒.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด และ ๓) ปฏิบัติงานด้านวิทยากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ร. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	<u>การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสายงานวิทยากรระดับทรงคุณวุฒิ</u> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ หรือหลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับสายงานวิทยากร ระดับทรงคุณวุฒิ

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
<u>หมายเหตุ</u> : - ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิทยากร ระดับทรงคุณวุฒิ - ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/ ๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิที่ว่างและตำแหน่ง ประเภทบริหาร ๒. ก.ร. มีมติยกเลิกการได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๔๘/๒๕๕๗ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗ และหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๔ (ว ๒๐) ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๕๔	

ตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u> : ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร จัดการ/ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (ระดับทรงคุณวุฒิ) ปจต. ๑๓,๐๐๐ บาท/ปจต. ๑๕,๖๐๐ บาท	<u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้
๓. <u>หลักเกณฑ์การประเมิน</u> ผ่านการเลือกสรรโดยคณะกรรมการฯ <u>หมายเหตุ</u> : ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการ รัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่างและตำแหน่งประเภทบริหาร (หนังสือ ก.ร. ที่ ๙๕/๒๕๕๖ (ว ๓๔) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)	

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position)
 (ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๔/๒๕๕๕ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕) และ
 หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๒/ ๒๕๕๗ (ว ๕) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับ	ทักษะ (Skills)	ระดับ	สมรรถนะ (Competencies)	
				ชื่อสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
- <u>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ ๒. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - <u>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ</u> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ.๒๕๕๔ ๓. กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒	- <u>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</u> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๕ ๒. บริการที่ดี ๕ ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๕ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕ ๕. การทำงานเป็นทีม ๕	
				- <u>สมรรถนะทางบริหาร (Management Competency)</u> ๑. วิสัยทัศน์ ๓ ๒. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๓ ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๓	
				- <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)</u> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๕ ๒. การมองภาพองค์กรรวม ๕ ๓. การดำเนินการเชิงรุก ๕	