

เอกสารประกอบการพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖ เดือน

ที่มา

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงาน (แบบ ทปช. ๑) ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (แบบ ทปช. ๒) รอบ ๖ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการต่อไป

สาระสำคัญ

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ทั้ง ๓ ท่าน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ (แบบ ทปช. ๑) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทปช. ๒) รอบ ๖ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖ เดือน ตามเอกสารที่แนบท้ายโดยสรุปผลคะแนนได้ ดังนี้

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	ระดับคะแนน (รอบ ๖ เดือน)	หมายเหตุ
๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	๒.๙	- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ - ๕ เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๒	- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ - ๒.๒ เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๓. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๒	- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ - ๓ เสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ

ผลการดำเนินงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ทั้ง ๓ ท่าน เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน) ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

๑. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาทุกท่าน มีภาระรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทปช. ๒) ส่งมายังคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๓)

๒. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาทุกท่าน มีความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานฯ ตามแผนที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๑ ท่าน) และคิดเป็นร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๒ ท่าน) และมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานฯ (แบบ ทปช. ๑)

เอกสารประกอบการพิจารณา

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ท่าน

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ (รอบ ๖ เดือน) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ทั้ง ๓ ท่าน มีการดำเนินการเป็นไปตามกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (แบบ ทปช.๑)

สรุปคณการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของ
สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	ระดับคณการ (รอบ ๖ เดือน)
๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	๒.๔
๒. นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๒
๓. นายคงวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๒

หมายเหตุ : ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเกณฑ์การให้คณการ รอบ ๖ เดือน (ระดับคณการที่ ๒) คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีภาระรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ทบช. ๒) รอบ ๖ เดือน ส่งมายังคณะกรรมการฯ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และมีการแสดงความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดร้อยละ ๖๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ

เรื่อง : “แนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น
หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน		
(ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ – ๕ เสร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๘๐)		
กิจกรรมที่ ๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดทำ (ร่าง) แผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” (ต.ค. – ธ.ค. ๖๒) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๓๐)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแนะนำ สำนักประชาสัมพันธ์ในการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๒ และ ข้อมูลการประเมินผลความคุ้มค่าในมิติต่าง ๆ เพื่อยกร่างแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำ (ร่าง) แผนการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
กิจกรรมที่ ๒ เสนอ (ร่าง) แผนการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อม แก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ต่อเลขานุการ วุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ธ.ค. ๖๒)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะต่อ สำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการนำ (ร่าง) แผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเรียนเลขานุการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
(คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๔๐)	แบบมีส่วนร่วม” เสนอต่อเลขานุการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	<p>ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” โดยเลขานุการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ - ๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำรายละเอียดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะต่อ สำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อเลขานุการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๓ เสนอต่อกิจกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเรียนเลขานุการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนามเสนอรายละเอียดของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” ต่อรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง (พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร) เพื่อโปรดทราบ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ - ๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
<p>กิจกรรมที่ ๔ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ม.ค. – ก.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้สำนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการที่ร้อยละ ๑๐๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนครั้งที่จัดโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ๒. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ ๓. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๑ ๔. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรม การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อยู่ในระดับ ๒ = ระดับปรึกษาหารือ ๕. ร้อยละความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและบทบาทหน้าที่และ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสริมสืบตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๔ เสนอต่อกองคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเรียนเลขานุการวุฒิสภा เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภा : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” รอบ ๖ เดือน ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ – ๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>อำนวยของวุฒิสภा ภายใต้บริบทของสถานการณ์ การเมืองในปัจจุบัน เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐</p> <p>๖. ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการการจัดโครงการฯ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐</p> <p>๗. กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปเผยแพร่ต่อชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ โดยวัดจากผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายฯ ซึ่งคัดเลือกจากผู้ส่งผลงาน การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๕ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถีน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ม.ค. - ก.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้ สำนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำรายงานการ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถีน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๕ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเรียนเลขาริการวุฒิสภा เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้าง

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>นิติผลกราฟบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าฯ คิดเป็นความสำเร็จของผล การดำเนินการที่ร้อยละ ๑๐๐ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนครั้งที่จัดโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๗๕ ๔. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรม ทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นประมุข อุழิในระดับ ๒ ระดับปรีกษาหารือ ๕. ร้อยละความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการฯ มีความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบบประชาธิปไตยและบทบาทหน้าที่ และ อำนาจของวุฒิสภา ภายใต้บริบทของสถานการณ์ การเมืองในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ๖. ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการการจัด โครงการฯ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ 	<p>ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” รอบ ๖ เดือน ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ – ๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
<p>กิจกรรมที่ ๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาอัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อเลขานุการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ - โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ก.ย. ๖๒) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๐) 	<p>* อุยระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	
<p>ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ผ่านการอนุมัติจากเลขานุการวุฒิสภาแล้ว จำนวน ๑ แผน <p>ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักประชาสัมพันธ์ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร 	<p>■ มีการกำกับดูแลให้สำนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” และผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสภาแล้ว</p> <p>* อุยระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	<p>■ มีการแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดทำแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ห้องถิน หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ผ่านการอนุมัติจากเลขานุการวุฒิสภาแล้ว จำนวน ๑ แผน</p>

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
“กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อเลขานุการวุฒิสภา		
ปัญหาและอุปสรรค (รอบ ๖ เดือน) : เนื่องด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโวิด ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก อย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์กรอนามัยโลกได้ประกาศว่า การระบาดของโรคดังกล่าวเป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” โดยคณะกรรมการโรคติดต่อ แห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทาง ไปราชการ จัดฝึกอบรมการจัดงาน และการจัดประชุมในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง มีนโยบายในการป้องกันการกระจายของโรคระบาดของประธานวุฒิสภา		
<p>ดังนั้น เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร และกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” และเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว จึงพิจารณาแล้วเห็นควรให้สำนักประชาสัมพันธ์ ขออนุมัติเลขานุการวุฒิสภา เพื่อเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าว ในครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชลบุรี และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชุมพร ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่าง เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>ข้อเสนอแนะ (รอบ ๖ เดือน) : จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ พะตูรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ซึ่งเดิน กำหนดไว้ ๔ ครั้ง จึงเหลือเพียง ๒ ครั้ง</p> <p>ดังนั้น จึงเห็นควรให้สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินการขออุทธรณ์ต่อผู้ประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับการขอ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพียง ๒ ครั้ง เท่านั้น</p>		
คิดเป็นคะแนนตามแนวทางการประเมินผล (รอบ ๖ เดือน) = ๒.๘ คะแนน		

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

เรื่อง : “การจัดทำบทวิเคราะห์เชิงวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ”

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการฯ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน		
(ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๒.๒ เสร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐)		
กิจกรรมที่ ๑ <p>๑.๑ วิเคราะห์/เตรียมการเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ (ต.ค. - พ.ย. ๖๒)</p> <p>๑.๒ รวบรวม ศึกษาข้อมูลจากเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ จากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำข้อเสนอพร้อมแผนงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ■ คณะกรรมการเห็นชอบแผนการดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๑ เสนอต่อกองการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ ข้อเสนอพร้อมแผนงาน จำนวน ๑ แผน เพื่อจัดทำและเสนออบตหวิเคราะห์เชิงวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ เป็นเรื่อง ๆ จำนวน ๔ เรื่อง โดยมุ่งจัดทำเป็นตัวอย่างของงานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจในด้านวิชาการและการพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นความเห็นและความรับผิดชอบโดยส่วนตัวและไม่ผูกพันกับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการฯ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
<p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>๒.๑ เรื่องที่ ๑ : ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและเสนอบทวิเคราะห์พร้อม อินโฟกราฟิก หรือ e-book หรือคลิปวิดีโอสั้น เสนอต่อเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ และ ดำเนินการเผยแพร่บทวิเคราะห์ ผ่านระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เว็บไซต์ (www.senate.go.th) และทาง Application LINE : Secretariat Senate และอื่น ๆ (ถ้ามี) (ต.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์ เรื่อง “รัฐประหาร ครั้งสุดท้าย” พร้อมอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอสั้น ซึ่งได้เสนอเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๒ ■ ดำเนินการเผยแพร่บทวิเคราะห์ ผ่านทางช่องทาง ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และ Application Line สำนักงานเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒ พร้อมด้วยการนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒.๑ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ บทวิเคราะห์จำนวน ๑ เรื่อง (เรื่องที่ ๑ จากจำนวนทั้งสิ้น ๔ เรื่อง) ที่เผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ ได้รับทราบ โดยเรื่องที่ ๑ คือ “รัฐประหารครั้งสุดท้าย” โดยมี การจัดทำบทวิเคราะห์ และสื่อในรูปของอินโฟกราฟิก และคลิปวิดีโอสั้น พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนักงานรับทราบผ่านทางช่องทาง ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และ Application Line สำนักงานเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ – ๒.๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐
<p>๒.๒ เรื่องที่ ๒ : ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและเสนอบทวิเคราะห์พร้อม อินโฟกราฟิก หรือ e-book หรือคลิปวิดีโอสั้น เสนอต่อเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ และ ดำเนินการเผยแพร่บทวิเคราะห์ ผ่านระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เว็บไซต์ (www.senate.go.th) และทาง Application</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์ เรื่อง “จับตาปฎิรูป ประเทศ” พร้อมอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอสั้น ซึ่งได้เสนอเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๒ ■ ดำเนินการเผยแพร่บทวิเคราะห์ ผ่านทางช่องทาง ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และ Application Line สำนักงานเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒.๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ บทวิเคราะห์จำนวน ๑ เรื่อง (เรื่องที่ ๑ จากจำนวนทั้งสิ้น ๔ เรื่อง) ที่เผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุกรุ่นสภាដื่งทราบ ได้รับทราบ โดยเรื่องที่ ๒ คือ “จับตาปฎิรูปประเทศไทย” โดยมีการ

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการฯ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
LINE : Secretariat Senate และอื่น ๆ (ถ้ามี) (ร.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๐)	เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๒ พร้อมด้วยการนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๓	<p>จัดทำบทวิเคราะห์ และสื่อในรูปของอินโฟกราฟิกและ คลิปวีดีโอด้วย พิมพ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนักงานรับทราบผ่านทางช่องทาง ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และ Application Line สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ – ๒.๒ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๒.๓ เรื่องที่ ๓ : ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและเสนอบทวิเคราะห์พร้อม [*] อินโฟกราฟิก หรือ e-book หรือคลิปวีดีโอด้วย เสนอต่อลেขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ และ ดำเนินการเผยแพร่ทวิเคราะห์ ผ่านระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เว็บไซต์ www.senate.go.th และทาง Application LINE : Secretariat Senate และอื่น ๆ (ถ้ามี) (มี.ค. - มี.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๐)	* อยุ่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ ในรอบ ๙ เดือนต่อไป	-
๒.๔ เรื่องที่ ๔ : ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและเสนอบทวิเคราะห์พร้อม [*] อินโฟกราฟิก หรือ e-book หรือคลิปวีดีโอด้วย เสนอต่อลे�ขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ และ ดำเนินการเผยแพร่ทวิเคราะห์ ผ่านระบบ	* อยุ่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการฯ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
<p>สำนักงานอัตโนมัติฯ (e-office) เว็บไซต์ (www.senate.go.th) และทาง Application LINE : Secretariat Senate และอื่น ๆ (ถ้ามี) (ม.ย. - ก.ย. ๖๓)</p> <p>(คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)</p>		
<p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้าง แรงบันดาลใจให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ในการสร้างสรรค์บทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงาน นิติบัญญัติ (พ.ค. - มิ.ย. ๖๔)</p> <p>(คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)</p>	<p>* อุปะระห่วงดำเนินการ และจะรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	
<p>ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ บทวิเคราะห์ขนาดสั้น (ประมาณ ๓ - ๕ หน้า) จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งเป็นบทวิเคราะห์ที่มีข้อเสนอ เชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปประเทศ ในด้านต่าง ๆ หรือการพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ เสร็จแล้วจำนวน ๒ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จ ของการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนา วิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ เสร็จแล้วจำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องที่ ๑ “รัฐประหารครั้งสุดท้าย” และ เรื่องที่ ๒ “จับตาปฏิรูปประเทศ” ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการจำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งจะแล้วเสร็จสิ้นในรอบ ๙ และ ๑๒ เดือนต่อไป

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการฯ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ เป็นไปตามแผนที่กำหนด (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) 	* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป	-
ปัญหาและอุปสรรค (รอบ ๖ เดือน) : <ol style="list-style-type: none"> ๑. เนื้อหาของบทวิเคราะห์ยากต่อการทำความเข้าใจ การคลี่คลายเนื้อหาทางวิชาการให้เข้าใจง่ายต้องวิเคราะห์และประมวลผลให้ชัดเจน ๒. การแปลงเนื้อหาเป็นภาพและภาพเคลื่อนไหว ต้องใช้เทคนิคิวีดีโอในการเฉพาะ ข้อเสนอแนะ (รอบ ๖ เดือน) : เชิงนโยบาย_ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบฐานข้อมูลดิจิทัลของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ และเผยแพร่ไปยังสมาชิก ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ๒. ควรมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ทั้งด้านเอกสารและบุคลากร เพื่อรองรับระบบงานแบบดิจิทัล และระบบราชการ ๔.๐ 	คิดเป็นคะแนนตามแนวทางการประเมินผล (รอบ ๖ เดือน) = ๒ คะแนน	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

เรื่อง : “แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน		
(ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๓ เสร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐)		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๒) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการกำกับดูแลให้คำปรึกษา และแนะนำคณะกรรมการ เพื่อยกร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งวีเยนให้สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนดังกล่าวแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือนได้แก่ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสถาปัตย์แล้ว ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (ธ.ค. ๒๖ – ส.ค. ๖๓) (คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๕)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ ครั้ง และได้ให้ข้อแนะนำในการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยเลือกนักการศึกษา จำนวน ๔ คน ให้เข้าร่วมคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน ให้ข้อแนะนำในการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการทบทวนแผนการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรมที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือนได้แก่ สรุปการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการขึ้นโดยเลือกนักการศึกษา จำนวน ๔ คน ให้เข้าร่วมคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน ให้ข้อแนะนำในการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการทบทวนแผนการจัดการ

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>ความรู้ฯ แนวทางการประชาสัมพันธ์ หรือแนวทางการเผยแพร่ โดยสรุประยุทธ์เอียดได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒ เป็นการรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการฯ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นการพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการฯ ■ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้และประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการในที่ประชุม พร้อมทั้ง ได้ให้ข้อแนะนำในการดำเนินการกำหนดองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อการกิจลักษณ์ของสำนักงานฯ เพื่อให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการฯ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง มีการให้คำแนะนำในการกำหนดรูปแบบ และขอบเขตการจัดกิจกรรม KM Day 	<p>สำนักงานเลขานุการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกิจกรรมการเปิดศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงานเลขานุการฯ</p> <p>■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ - ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๕</p>

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดประชุมจำนวน ๒ ครั้ง สรุประยุทธ์อุดได้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓ เป็นการพิจารณากรอบแนวทางการจัดการความรู้ ที่คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ กำหนด และ กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักงานฯ รวมทั้ง แนวทางการประชาสัมพันธ์ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓ พิจารณา (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน (๒) แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม) และ (๓) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ การประชาสัมพันธ์ การจัดการ ความรู้ และการเปิดศูนย์การเรียนรู้ <p>■ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้และประธาน คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสถาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ นโยบายและร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ดำเนินการออกแบบการเปิดศูนย์การเรียนรู้ของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ และห้องปฏิบัติการทาง ภาษา (Sound Lab Room) และทำหน้าที่ในการ</p>	

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>กล่าวรายงานการเปิดศูนย์และนำเยี่ยมชมและแนะนำศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภा และห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab Room) ต่อหัวรองประธานวุฒิสภा คนที่สอง และผู้บริหารของสำนักงานฯ กิจกรรมการเปิดศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ มีรองประธานวุฒิสภा คนที่สองมาเป็นประธานในพิธีเปิด เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๓ การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการตามมาตรา ๒๗๐ ๒. สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ๓. พัฒนาทักษะภาษา อังกฤษให้กับบุคลากร (ม.ค. – ส.ค. ๖๓) <p>(คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๒๕)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้และประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ไลน์โอเพนแชท (Line Open Chat)” และได้ให้นโยบายในการสร้างนวัตกรรม ว่าควรดำเนินถึงผลลัพธ์ว่าจัดทำนวัตกรรม เพื่อที่จะมุ่งก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อกระบวนการ ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาระบุคคล ทั้งนี้ สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการ ดำเนินการตามกระบวนการสร้างนวัตกรรม เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยมีการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานความสำเร็จของผลผลิตรายกิจกรรม ที่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรมที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งให้สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการสร้างนวัตกรรม ■ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสร็จสิ้นในกิจกรรมที่ ๑ - ๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
	<p>ควบคู่กับการจัดทำองค์ความรู้ ซึ่งสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการจัดส่งหัวข้อนี้ต่อไปในส่วนของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน majority ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เพื่อพิจารณาในส่วนการดำเนินการ เพื่อจัดทำกระบวนการตามมาตรฐาน ISO และการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร อยู่ระหว่างการดำเนินงานรวมข้อมูล</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) (พ.ศ. - ก.ศ. ๖๓) (คิดเป็นผลลัพธ์ร้อยละ ๒๐)</p>	<p>* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๔ เดือนต่อไป</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๕ การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) (ก.ศ. - ส.ศ. ๖๓) (คิดเป็นผลลัพธ์ร้อยละ ๑๕)</p>	<p>* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๖ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ การจัดการความรู้ และจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงาน (ก.ย. ๖๓) (คิดเป็นผลลัพธ์ร้อยละ ๕)</p>	<p>* อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	
<p>ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพมืออาชีวคุณภาพรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ อยู่ระหว่างการดำเนินการรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ประจำปี 	

กิจกรรมตามแผน (ทปช. ๑)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ทปช. ๒)	การประเมินผลของคณะกรรมการ (บทวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ)
<p>วุฒิสภาพัฒนาที่จัดทำขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓_ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการตาม มาตรา ๒๗๐ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๒. นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ จำนวน ๓ นวัตกรรม ๓. แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ แนวทาง <p><u>ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน 	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p> <p>* อุย্যะระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลต่อ คณะกรรมการฯ ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป</p>	
<p>ปัญหาและอุปสรรค (รอบ ๖ เดือน) :</p> <p>๑. เนื่องจากปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโวิด ๑๙ (COVID – 19) ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยน วิธีการดำเนินการของบางกิจกรรม อาทิ กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งที่กำหนดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบด้านการจัดการความรู้</p> <p>ข้อเสนอแนะ (รอบ ๖ เดือน) : ควรมีการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ VDO Conference เพื่อหลีกเลี่ยงการประชุมที่มีการรวมคนจำนวนมากหรือ การรักษาระยะห่างทางสังคม (social distancing)</p>		

คิดเป็นคะแนนตามแนวทางการประเมินผล (รอบ ๖ เดือน) = ๒ คะแนน