

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของ
สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ

คณะกรรมการผู้มาประชุม

๑. นายนัทธ พาสุข	ประธานกรรมการ
เลขานุการวุฒิสภา	
๒. นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ	กรรมการ
รองเลขานุการวุฒิสภา	
๓. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ	กรรมการ
รองเลขานุการวุฒิสภา	
๔. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	กรรมการ
รองเลขานุการวุฒิสภา	
๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัญญา ประเสริฐ	กรรมการ
รองเลขานุการวุฒิสภา	
๖. นางปัณณิตา สท้านไตรภพ	กรรมการ
รองเลขานุการวุฒิสภา	
๗. นางสาวนุตยา ลิขิตหัตถศิลป	เลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	
๘. นางชรัณญา ประสิทธินawa	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๙. นางสาวทัศนวรรณ พัฒนาคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๖.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุมแล้ว นายนัทธ พาสุข เลขานุการวุฒิสภา ประธานคณะกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม^{ไม่มี}

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- แผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สันบสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ทปช. ๑) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा

นางสาวนุตยา ลิขิตหัตศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เลขานุการคณะกรรมการ ก่อตัวต่อที่ประชุมว่า ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสันบสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ทปช. ๑) ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภा ก่อนเสนอเลขานุการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์แผนการดำเนินงานของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสันบสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (แบบ ทปช. ๑) ของ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์บนพื้นฐาน ของ ๓ ประเด็นหลักตามแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสันบสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ (แบบ ทปช. ๑) ได้แก่ ความสอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ สรุประยุทธ์เอียดได้ดังนี้

ชื่อ/ผลงาน	ความสอดคล้องกับประเภท ของลักษณะงาน	ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิตและ ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร จัดการ/เรื่อง “แนวทางการ ประเมินผลลัพธ์และความ พร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้าง ผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมี ส่วนร่วม”	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามคำบรรยาย ลักษณะ (Job Description) ข้อที่ ๔ พัฒนางานของวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภาระมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามพันธกิจหลักของ องค์กร ข้อที่ ๕ คือ พัฒนาและ เสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากรุณาธิรัตนทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ	ผลผลิต : สำนักประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ ห้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนัก ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการเสริมสร้างความ

ชื่อ/ผลงาน	ความสอดคล้องกับประเทศไทยของลักษณะงาน	ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>ประชาชน โดยผลงานนี้เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ซึ่งเป็นหนึ่งในหลายโครงการที่สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นสำนักผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผลงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป้าหมายที่ ๒ ประชาชนและภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทัญญัติของรัฐธรรมนูญ แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองใน</p>	<p>พร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ผ่านการอนุมติจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว จำนวน ๑ แผนผลลัพธ์ : สำนักประชาสัมพันธ์ มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบตามคุณภาพของการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : สำนักประชาสัมพันธ์ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นหลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และในปี</p>

ชื่อ/ผลงาน	ความสอดคล้องกับประเทศ ของลักษณะงาน	ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิตและ ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>ระบบประชาธิปไตยของ วุฒิสภา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา : โครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” โดยสำนัก ประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ซึ่งเป็นสำนักภายใต้ การกำกับดูแลของที่ปรึกษา ด้านการเมืองการปกครอง และ การบริหารจัดการ</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อเลขานุการ วุฒิสภา</p>
๒. นายพิรพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงาน นิติบัญญัติ/เรื่อง “การจัดทำ บทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการและ ระบบงานนิติบัญญัติ”	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามคำบรรยาย ลักษณะ (Job Description) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการวิเคราะห์ วิจัยปัญหา สำคัญทางวิชาการสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเสนอ ทิศทาง กลยุทธ์ และภารกิจการ ให้บริการทางวิชาการ เพื่อพัฒนา ระบบการให้บริการทางวิชาการ ให้ประสิทธิภาพคุ้มค่า มีคุณภาพ คุณธรรมและศึกษา ค้นคว้า ความก้าวหน้าทางวิชาการ ที่สำคัญ รวมทั้ง ประเมินและ วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนา งานของวุฒิสภา และสำนักงาน</p>	<p>ผลลัพธ์ : บทวิเคราะห์ขนาดสั้น (ประมาณ ๓ - ๕ หน้า) จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>ตัวชี้วัดผลผลิต : บทวิเคราะห์ ดังกล่าวมีข้อเสนอเชิงนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปประเทศไทย ในด้านต่าง ๆ หรือการพัฒนา ระบบงานนิติบัญญัติ</p> <p>ผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำบทวิเคราะห์ เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนา วิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำบทวิเคราะห์ เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนา</p>

ชื่อ/ผลงาน	ความสอดคล้องกับประเทศ ของลักษณะงาน	ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิตและ ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เลขาริการวุฒิสภาพให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามพันธกิจหลักของ องค์กร ข้อที่ ๓ ยกระดับการ พัฒนาด้านกฎหมายและ งานด้านวิชาการของวุฒิสภาพ</p>	<p>งานวิชาการสำเร็จตามแผน ที่กำหนด</p>
<p>๓. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงาน นิติบัญญัติ/เรื่อง “แนวทาง การพัฒนาการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน เลขาริการวุฒิสภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามคำบรรยาย ลักษณะ (Job Description) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน การดำเนินงานของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม กระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามพันธกิจหลัก ขององค์กร ตามพันธกิจหลัก ขององค์กร ในข้อที่ ๑ สนับสนุน การขับเคลื่อนการกิจด้าน นิติบัญญัติ และข้อที่ ๔ บริหาร จัดการให้เป็นองค์กรที่มี สมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลัก ธรรมาภิบาล และทันต่อการ เปลี่ยนแปลง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายเป็นผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาริการ วุฒิสภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ในเรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับ¹ บริการเชิงรุกและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนา</p>	<p>ผลผลิต : การประเมินผล กระบวนการจัดการโครงการ</p> <p>ตัวชี้วัดผลผลิต : มีองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาพ ที่จัดทำขึ้นอย่างน้อย</p> <p>๓ องค์ความรู้</p> <p>ผลลัพธ์ : ร้อยละของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้น้ำ ความรู้ที่ได้รับจากองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้นำความรู้ที่ได้รับ² จากองค์ความรู้ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน</p>

ชื่อ/ผลงาน	ความสอดคล้องกับประเภทของลักษณะงาน	ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>บุคลากรให้มีศักยภาพขึ้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานตามภารกิจ/ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा (Chief Knowledge สำนักงานเลขานุการวุฒิสภា (Chief Knowledge : CKO)</p> <p>๒. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p>	

รองเลขานุการวุฒิสภा (นางสาวนภารณ์ ใจสัจจะ) กรรมการ แสดงความคิดเห็นต่อผลงานของนายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เรื่อง “การจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ” ว่าความมุ่งเน้นให้เกิดการนำบทวิเคราะห์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการแสดงความคิดเห็นต่อผลงานของนายณัณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ว่าควรปรับแก้ไขกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานให้แสดงถึงการดำเนินงานจากความคิดสร้างสรรค์ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และเห็นควรให้ทบทวนผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ให้สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการได้ภายในไตรมาสที่ ๔

นางสาวนภารณ์ ศิริบำรุงสุข รองเลขานุการวุฒิสภा กรรมการ แสดงความคิดเห็นต่อผลงานของนายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เรื่อง “การจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติ” ว่าควรเพิ่มเติมกิจกรรมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนวัตกรรม

เพื่อพัฒนางานวิชาการและระบบงานนิติบัญญัติให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพเพื่อก่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เลขานุการวุฒิสภा ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อปรับแก้ไขแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ทปช. ๑) ให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และเมื่อปรับแก้ไขแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อขอมติจากคณะกรรมการก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากเลขานุการวุฒิสภាត่อไป

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานกับข้าราชการที่ดำเนินการในส่วนราชการ ที่มีอำนาจหน้าที่ ให้รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ทปช. ๑) ให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๒. เมื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาแก้ไขตามมติแล้ว มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ทปช. ๑) เพื่อขอมติจากคณะกรรมการก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

ຮະບັບວາງະທີ ۴

ເລີກປະຈຸມເວລາ

(นางสาวทัศนวราณ พัฒน์คัม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ផ្ទុកចំណែកអាជីវកម្ម

ផ្សេងៗទាំបន់ទីការជាមុន

นางชรรณา ประสีทธินาวา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม