

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนเสริมสร้างความความสุข พัฒนาคุณภาพชีวิต
และความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕



คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผล
ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความสุข
พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพัน
ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต
และความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการ
ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพัน
ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการตาม แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำนักงานฯ รวมทั้ง ผลสำรวจความสุขสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยเครื่องมือ Happinometer ซึ่งประกอบด้วย ๓ แผนงาน ได้แก่ ๑ (เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข)Happy People) ๒ (เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่)Happy Home) และ ๓(เสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์)Happy Teamwork) โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดโครงการกิจกรรม/ที่สอดคล้องกับปัจจัยและผลสำรวจในการประเมินความสุขของ Happinometer ๙ มิติ รวมทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร ให้เป็นระบบ มีการบูรณาการ ร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมของบุคลากร นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาความสุขของ บุคลากรที่ครอบคลุมมิติความสุข ๙ ประการ และสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ในการเสริมสร้าง ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมได้มีการดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วครบถ้วนทุกโครงการและกิจกรรม โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหาร สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในผู้รับผิดชอบกิจกรรม และบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการตามแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ปรากฏอยู่ในรายงานฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕	๗
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๙๑

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ สารสำคัญของแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยคณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน จำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่ เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข (Happy People) เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และเสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์ (Happy Teamwork)

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักของแผนฯ และเป้าประสงค์ของแผนงาน ได้กำหนดโดยพิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขภาพรวม และความสุขรายมิติ ๙ มิติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้มีการสำรวจด้วย Happinometer ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะกำหนดเป้าหมายค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดค่าเป้าหมายค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขภาพรวม ได้ตั้งเป้าหมายให้มีการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑ ส่วนค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขรายมิติจะพิจารณาความเหมาะสมของค่าคะแนนแต่ละมิติ เพื่อให้ค่าคะแนนรายมิติ มีความสอดคล้องต่อการเพิ่มค่าคะแนนความสุขในภาพรวม โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี	สุขภาพกายดี	ผ่อนคลายดี	น้ำใจดี	จิตวิญญาณดี	ครอบครัวดี	สังคมดี	ไฟรู้ดี	สุขภาพเงินดี	การทำงานดี	ความสุขภาพรวม
๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๖๒.๙	๕๓.๕	๖๗.๓	๗๐.๔	๖๔.๘	๖๐.๐	๖๒.๙	๔๘.๘	๖๕.๐	๖๑.๗
เป้าหมายปี ๒๕๖๒	๖๔.๐	๕๕.๐	๖๙.๐	๗๒.๐	๖๖.๐	๖๑.๐	๖๔.๐	๕๐.๐	๖๖.๐	๖๒.๗
เป้าหมายปี ๒๕๖๓	๖๕.๐	๕๖.๐	๗๐.๐	๗๓.๐	๖๗.๐	๖๒.๐	๖๕.๐	๕๑.๐	๖๗.๐	๖๓.๗
เป้าหมายปี ๒๕๖๔	๖๖.๐	๕๗.๐	๗๑.๐	๗๔.๐	๖๘.๐	๖๓.๐	๖๖.๐	๕๒.๐	๖๘.๐	๖๔.๗
เป้าหมายปี ๒๕๖๕	๖๗.๐	๕๘.๐	๗๒.๐	๗๕.๐	๖๙.๐	๖๔.๐	๖๗.๐	๕๓.๐	๖๙.๐	๖๕.๗

เป้าหมายดังกล่าวได้นำมาสู่การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ซึ่งใช้ค่าคะแนนเป้าหมายความสุขภาพรวม และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนงาน ซึ่งใช้ค่าคะแนนเป้าหมายความสุขรายมิติที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแผนงาน รวมทั้ง ค่าเป้าหมายรายมิติที่กำหนด จะใช้เป็นค่าเป้าหมายในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน โดยเป้าประสงค์ของแผน แผนงาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และแนวทางดำเนินการ มีดังนี้

๑.๑.๑ เป้าประสงค์ของแผน : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความผาสุกที่สอดคล้องกับมิติความสุข ๙ ประการ มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว และมีความผูกพันต่อองค์กร เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน”

ตัวชี้วัด	๒๕๖๑ (ปีฐาน)	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวม องค์กรจากการสำรวจความสุข คุณภาพชีวิต และ ความผูกพันองค์กรด้วยแบบสำรวจ Happinometer เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๖๑.๗	๖๒.๗	๖๓.๗	๖๔.๗	๖๕.๗

๑.๑.๒ แผนงาน : กำหนดแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนฯ ให้บรรลุเป้าประสงค์ ๓ แผนงาน โดยมีเป้าประสงค์ของแผนงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแนวทางดำเนินการดังนี้

แผนงาน	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แนวทางดำเนินการ										
แผนงานที่ ๑ เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข (Happy People) : มุ่งเน้นความสุขส่วนบุคคล ประกอบด้วย การดำเนินงานในมิติที่เกี่ยวข้องกับมิติสุขภาพกายดี มิติผ่อนคลายดี มิติจิตวิญญาณดี มิติครอบครัวดี และมิติสุขภาพเงินดี	เป้าประสงค์ของแผนงาน บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ที่มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่สมบูรณ์แข็งแรง สามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม มีครอบครัวที่อบอุ่น และเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายใต้แผนงานที่ ๑ (มิติสุขภาพกายดี มิติผ่อนคลายดี มิติจิตวิญญาณดี มิติครอบครัวดี และมิติสุขภาพเงินดี) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ค่าเป้าหมาย <table><tr><td>๒๕๖๑ (ปีฐาน)</td><td>๒๕๖๒</td><td>๒๕๖๓</td><td>๒๕๖๔</td><td>๒๕๖๕</td></tr><tr><td>๖๐.๐</td><td>๖๑.๔</td><td>๖๒.๔</td><td>๖๓.๔</td><td>๖๔.๔</td></tr></table>	๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๖๐.๐	๖๑.๔	๖๒.๔	๖๓.๔	๖๔.๔	๑. ส่งเสริมความสุขของบุคลากรตามสถานการณ์ความจำเป็นของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ๓. ส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินของบุคลากร ๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ ความอบอุ่น และการดูแลครอบครัวของบุคลากร ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
	๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
	๖๐.๐	๖๑.๔	๖๒.๔	๖๓.๔	๖๔.๔							

แผนงาน	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แนวทางดำเนินการ										
แผนงานที่ ๒ เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) : มุ่งเน้นที่องค์กรในการสร้างสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการทำงานที่เหมาะสมและการสนับสนุนขององค์กรในการทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานในมิติที่เกี่ยวข้องกับ มิติการทำงานดี และมิติใฝ่รู้ดี	เป้าประสงค์ของแผนงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ปลอดภัย มีสวัสดิภาพในการทำงาน และสนับสนุนให้บุคลากรมีความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน ซึ่งสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายใต้แผนงานที่ ๒ (มิติการทำงานดี และมิติใฝ่รู้ดี) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ค่าเป้าหมาย <table><tr><td>๒๕๖๑ (ปีฐาน)</td><td>๒๕๖๒</td><td>๒๕๖๓</td><td>๒๕๖๔</td><td>๒๕๖๕</td></tr><tr><td>๖๔.๐</td><td>๖๕.๐</td><td>๖๖.๐</td><td>๖๗.๐</td><td>๖๘.๐</td></tr></table>	๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๖๔.๐	๖๕.๐	๖๖.๐	๖๗.๐	๖๘.๐	๑. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ๒. ดูแลด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร ๓. สนับสนุนด้านการจัดสวัสดิการที่ให้แก่บุคลากร ๔. ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร
๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕								
๖๔.๐	๖๕.๐	๖๖.๐	๖๗.๐	๖๘.๐								
แผนงานที่ ๓ เสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์ (Happy Teamwork) : มุ่งเน้นความสามัคคี ความเอื้ออาทรระหว่างบุคลากรสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย การดำเนินงานในมิติที่เกี่ยวข้องกับมิติน้ำใจดี และมิติสังคมดี	เป้าประสงค์ของแผนงาน บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ได้รับทราบนโยบายข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างทั่วถึง รวมทั้ง เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม โดยเป็นผู้มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันในที่ทำงาน และมีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขและบุคลากรมีความผูกพัน ภาคภูมิใจและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายใต้แผนงานที่ ๓ (มิติน้ำใจดี และมิติสังคมดี) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมของบุคลากรทุกระดับในองค์กร ๒. พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสื่อสารสร้างความร่วมมือ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะและได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร										

แผนงาน	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย					แนวทางดำเนินการ
	ค่าเป้าหมาย					
	๒๕๖๑ (ปีฐาน)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๖๓.๗	๖๕.๐	๖๖.๐	๖๗.๐	๖๘.๐	

๑.๑.๓ โครงการ/กิจกรรม : แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนแผนงานที่สอดคล้องกับปัจจัยและผลสำรวจในการประเมินความสุขของ Happinometer ๙ มิติ ได้แก่ สุขภาพกายดี (Happy Body), ผ่อนคลายดี (Happy Relax), น้ำใจดี (Happy Heart), จิตวิญญาณดี (Happy Soul), ครอบครัวดี (Happy Family), สังคมดี (Happy Society), ใฝ่รู้ดี (Happy Brain), สุขภาพเงินดี (Happy Money) และการทำงานดี (Happy Work-life) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ/กิจกรรม

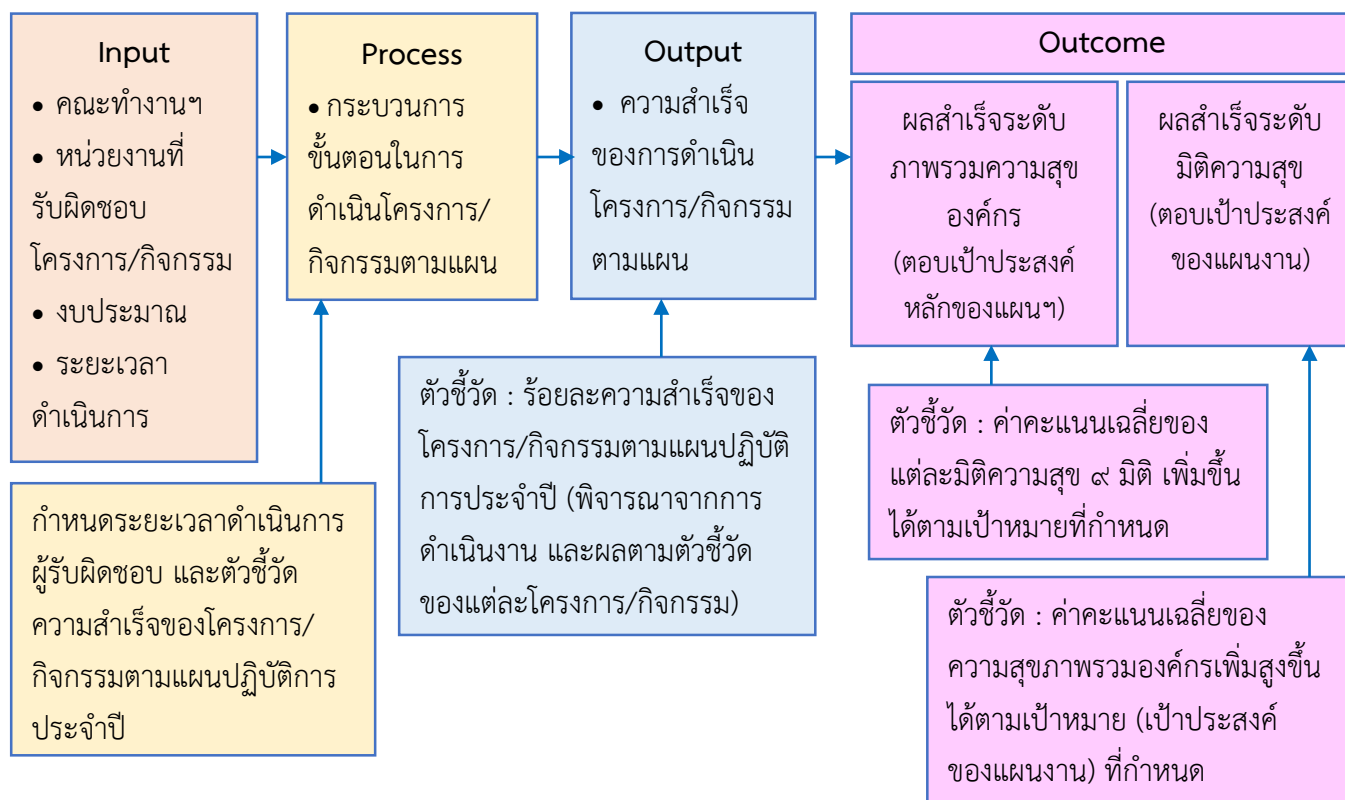
๑.๒ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาความผาสุก คุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เป็นการปรับปรุงแนวทาง โครงการและกิจกรรมในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งมีแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ได้ประยุกต์ใช้แนวคิดการติดตามประเมินผล Logic Models^๑ ในการดำเนินการ ดังนี้

^๑ ศรินันท์ กิตติสุขสถิตย์, “การติดตามและประเมินผลกิจกรรม” (เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness : R2H) ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒.

๑.๒.๑ กรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล



๑.๒.๒ วิธีดำเนินการ

๑) ติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน
- คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผล ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๒) การสำรวจความสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลประสานงานกับศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ในการสำรวจความสุขสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ด้วยเครื่องมือ Happinometer
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคลากรของสำนักงานตอบแบบสำรวจ
- ศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานฯ ดำเนินการประมวลผลการสำรวจและส่งผลการสำรวจความสุขฯ
- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ผลการสำรวจความสุขฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จในการเสริมสร้างความผาสุก คุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร

๓) การประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้รับผิดชอบวิเคราะห์และประมวลผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการฯ

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำข้อมูลผลการสำรวจความสุขของสำนักงานฯ ประจำปีที่ได้รับจากศูนย์วิจัยความสุขคนทำงาน มาวิเคราะห์และประมวลผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ของแผน ประกอบด้วยผลตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ (ค่าเฉลี่ยความสุขภาพรวมองค์กร) และเป้าประสงค์ของแผนงาน (ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขรายมิติ) ที่กำหนดไว้

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ รวมทั้ง แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงความผาสุก คุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรตามผลการดำเนินการตามแผนและผลการสำรวจความสุขของบุคลากรฯ

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ ให้บุคลากรทราบ

บทที่ ๒

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

แผนงานที่ ๑ เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข (Happy People)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมความสุขของบุคลากรตามสถานการณ์ความจำเป็นของบุคลากร	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตามการประเมินผล ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ และตัวแทนทุกสำนัก จำนวน ๔๕ คน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขเพิ่มขึ้น	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๘.๘๘ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขเพิ่มขึ้น ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness R๒H) : นักสร้างสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ - วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๕ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ผลผลิต: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๘๙ - ผลลัพธ์: ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการและได้เสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ ๓. ข้อเสนอแนะ - การนำแนวคิดเรื่องการเสริมสร้างความสุขในการทำงานไปใช้ประโยชน์ควรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของสำนักงานฯ - ควรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติในการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุขในระดับสำนัก/กลุ่มงานของตนเองเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้ผลเป็นรูปธรรม	
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรมที่เป็น การส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (เต้นแอโรบิค) ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (เต้นแอโรบิค) ในวันพุธของทุกสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๔๓๐ – ๑๖.๑๕ นาฬิกา ณ บริเวณลานจอดรถชั้น ๑๐ อาคารสุขประพฤติ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- เริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวมทั้ง ๑๕ ครั้ง แต่แต่ละครั้ง มีผู้เข้าร่วมโดยประมาณ ๓๐-๗๐ คน ๓. ปัญหา อุปสรรค - สถานที่จัดกิจกรรมมีพื้นที่จำกัด ทำให้ผู้เข้าร่วม ได้จำนวนน้อย ๔. ข้อเสนอแนะ - ควรจัดกิจกรรมออกกำลังกายในหลากหลายกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสนิทสนมกลมเกลียว มีความรักสามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันและให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพ ร่างกายที่ดี	
	๒.๒ กิจกรรมการปรับปรุงการบริการ เครื่องออกกำลังกาย <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการจัดสถานที่ ให้บริการเครื่องออกกำลังกาย และมีการ ตรวจสอบ/บำรุงรักษา เครื่องออกกำลังกาย อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดสถานที่ให้บริการเครื่องออกกำลังกาย และมีการ ตรวจสอบ/บำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกาย อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละมากกว่า ๔ ครั้ง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สวัสดิการคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่หน้าที่ควบคุมดูแลเครื่องออกกำลังกาย ณ ห้องออก	- คณะกรรมการ จัดสวัสดิการภายใน ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา - สำนักบริหารงาน กลาง (รายงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง) - สำนักการคลังและงบประมาณ (รายงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			กำลังกาย ชั้น ๒๘ อาคารสุขประพฤติ โดยกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้ดูแล ซึ่งได้มีการจัดพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดห้องออกกำลังกายและดูแลเครื่องออกกำลังกาย จำนวนวันละ ๒ คน ซึ่งถ้ามีเครื่องออกกำลังกายชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ทางเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลจะแจ้งมายังเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มงานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการซ่อมแซมโดยผ่านคณะกรรมการฯ ไปยังคณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ ในการอนุมัติเงินในการซ่อมแซม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้มีการซ่อมแซมลู่วิ่งซึ่งเกิดจากสายสลิงชำรุด เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	
	๒.๓ กิจกรรมการตรวจร่างกายประจำปี และติดตามผลการตรวจ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง และมีการติดตามผลการตรวจจำนวน ๑ ครั้ง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ณ อาคารสุขประพฤติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. ตรวจโปรแกรมพื้นฐาน ในวันอังคารที่ ๖ - วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา ๑.๑ ห้องประชุม ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ - ลงทะเบียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต - เจาะเลือด - ตรวจสุขภาพตา	สำนักการคลังและงบประมาณ

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจสำหรับสุขภาพบุรุษ (EKG) ๑.๒ ห้องประชุม ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ - ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง ๑.๓ ห้องประชุม ๒๓๐๘ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ - ตรวจภายในสำหรับสุขภาพสตรี ๑.๔ หน้าห้องประชุม ๒๓๐๙ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ - ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจสำหรับสุขภาพสตรี (EKG) ๑.๕ ลานจอดรถหน้าอาคารสุขประพฤติ สำหรับจอดรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ (ใช้ไฟฟ้าขนาด ๒๒๐v) ๑ คัน - เอ็กซเรย์ทรวงอก ๒. พบแพทย์และฟังผลการตรวจสุขภาพ ในวันอังคาร ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ เพื่อฟังผลการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์จากโรงพยาบาล และรับยาในกรณีตรวจพบโรคและต้องทำการรักษา ๓. มีผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพจำนวน ๖๖๓ คน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ)	
	๒.๔ กิจกรรมลดความเครียดที่เกิดจากการทำงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมตามกลุ่มที่สนใจ เช่น กิจกรรมชมรม หรือกิจกรรมอื่นที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเครียดที่เกิดจากการทำงานอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เช่น กิจกรรมของชมรมภายในสำนักงาน	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเครียดที่เกิดจากการทำงานจำนวน ๒ กิจกรรม	- ทุกสำนัก/กลุ่ม - ชมรมภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา - คณะทำงานจัดทำ

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	เลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น	๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัด กิจกรรม ออกกำลังกาย (เต้นแอโรบิค) ในวันพุธของทุก สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๔๓๐ – ๑๖.๑๕ นาฬิกา ณ บริเวณ ลานจอดรถชั้น ๑๐ อาคารสุขประพฤติ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๒ รวมทั้ง ๑๕ ครั้ง ๒) ชมรมฟุตบอลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการ จัดกิจกรรมฟุตบอลกระชับมิตร ระหว่างทีมสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา กับ ทีมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกาย สร้างความสนุกสนาน ลดความเครียด รวมทั้ง การจัด ฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ และทีมรับ เชิญสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา ณ สนาม ฟุตบอล Winning Seven	และกำกับ ติดตามฯ (รายงาน)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินของบุคลากร	๓.๑ โครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมและการสร้างการพึ่งพาตนเอง - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออม - การให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๖๐ คน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อการนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดการเงินของตนเองและครอบครัว	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๖๗ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการที่เข้าร่วมโครงการฯ ไปจัดการการเงินและการลงทุนให้เหมาะสมเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเองและครอบครัว (จากการประเมินผล การวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน (Pre - Test และหลัง Post - Test) การฝึกอบรม) ๒. รายละเอียดการดำเนินการ วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา หัวข้อการบรรยาย “การออมและการลงทุน” เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา หัวข้อการบรรยาย “Workshop เกมลงทุน” วันที่ ๒ วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา หัวข้อการบรรยาย “ความรู้เรื่อง กบข” เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา หัวข้อการบรรยาย “การวางแผนภาษี”	สำนักการคลังและงบประมาณ
	๓.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ โครงการ Strong Model จิตพอเพียงด้านทุจริต <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้าง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างสำนักพอเพียงด้านทุจริต	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้แทนคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำสำนัก/กลุ่ม จำนวน ๕๖ คน	สำนักพอเพียงด้าน ทุจริต	๒. รายละเอียดการดำเนินการ - ดำเนินการจัดโครงการ Strong Model จิตพอเพียงด้าน ทุจริต เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม นนทบุรี ๑ อาคาร ๔ ชั้น ๓ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมี ผู้แทนคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสประจำสำนักและนักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม จำนวน ๖๘ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๗๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๕ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการ อบรม ร้อยละ ๕๘.๒ และหลังการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจ ร้อยละ ๘๒.๔ - ผลผลิตของโครงการ แผนปฏิบัติการสร้างสำนักพอเพียง ด้านทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ (เป้าหมาย ๑ ฉบับ) - ผลลัพธ์ของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการสร้างสำนักพอเพียงด้านทุจริต (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)	
๔. ส่งเสริมความ อ่อนในครอบครัว ของบุคลากร	- การประสานการมอบ ทุนการศึกษา แก่บุตรของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการมอบ ทุนการศึกษา ให้แก่บุตรของบุคลากร ที่ผ่านหลักเกณฑ์การ คัดเลือก ๑ ครั้ง/ปี	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องรับ สมัครงานทุนการศึกษาของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี	- คณะกรรมการ จัดสวัสดิการภายใน ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา - สำนักการคลังและ งบประมาณ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๒ โดยมีผู้สมัครและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับ ทุนจำนวน ๖ ราย ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน ให้แก่ ข้าราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบเรื่องการสมัคร ขอรับทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ - ยื่นใบสมัครขอรับทุน ได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนัก บริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖) - ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขในการ ขอรับทุนการศึกษาดังนี้ ๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑.๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ๑.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ๑.๓) มีบุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา ๑.๔) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาของบุตรจากที่อื่นในปี การศึกษาเดียวกัน ๑.๕) การขอรับทุนการศึกษาให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนขอได้ ไม่เกิน ๑ ทุน ๒) บุตรของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้	

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๑) กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาหรือชั้นมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ๒.๒) มีผลการเรียนดี (๗๐% หรือ ๒.๗๕ ขึ้นไป) มีความประพฤติดีและอยู่ในฐานะที่ควรให้ความช่วยเหลือ ๒.๓) เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย และอยู่ในความอุปการะของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ๒.๔) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากที่อื่นในปีการศึกษาเดียวกัน ๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา โดยมีผู้ที่ได้ทุนการศึกษา จำนวน ๖ ราย	
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	๕.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๐ คน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๒๐ ของผู้เข้าร่วมนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ดำเนินการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานศาลปกครอง กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการที่จะเลื่อนระดับเป็นชำนาญการเข้าร่วม จำนวน ๓๘ คน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ผลผลิตของโครงการ ร้อยละ ๘๑.๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) - ผลลัพธ์ของโครงการ ร้อยละ ๘๗.๒๐ ของผู้เข้าร่วมนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมฯ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)	
	๕.๒ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและภัยของการทุจริต	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๒.๕๗ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและภัยของการทุจริต ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมรับฟังบรรยายและศึกษาดูงาน จำนวน ๓ รุ่น ณ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม จำนวน ๙๑ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๙๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐) ๒. จัดสัมมนาหัวข้อ “การยื่นทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม จำนวน ๘๗ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ผลผลิต : กิจกรรมที่ ๑ ร้อยละ ๘๒.๙๗ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและภัยของการทุจริต (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละ ๘๗.๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) - ผลลัพธ์ : กิจกรรมที่ ๑ ร้อยละ ๙๒.๖๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีการนำความรู้ไปใช้และปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละ ๘๐.๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)	
	๕.๓ โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าสู่การคัดเลือกอย่างน้อย ๓๘ คน หน่วยงานเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๑๙ หน่วย และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓๐๐ คน	มีบุคลากรและหน่วยงานเข้ารับเป็นต้นแบบในการยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตามที่กำหนด	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีบุคลากรและหน่วยงานสำหรับเป็นต้นแบบในการยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตามที่กำหนดจำนวน ๔ คน และ จำนวน ๓ สำนัก ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. จัดทำแผนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๓. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ - มีบุคลากร จำนวน ๓๗ คน ได้รับการเสนอชื่อเพื่อได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สำนัก/กลุ่มที่ขึ้นตรง จัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. คัดเลือกผู้ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คือ - ข้าราชการประเพณีวิชาการ (นายธนธร ภูศรีเหม)	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ข้าราชการประเภททั่วไป (นางหทัยรัตน์ สัจจัง) - พนักงานราชการ (นางสาวสุพาณี พุมมา) - ลูกจ้าง (นายสถาพร แยมขยัน) ๖. คัดเลือกหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น คือ - รางวัลระดับดีเด่น (สำนักrayงานการประชุมและตัวเลข) - รางวัลระดับดี (สำนักการพิมพ์) - รางวัลระดับชมเชย (อันดับ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ อันดับ ๒ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันดับ ๓ สำนักบริหารงานกลาง) ๗. จัดพิธีมอบเกียรติบัตรผู้ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เมื่อ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ อาคารสุขประพฤติ ๘. จัดกิจกรรมวันแห่งคุณธรรม เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย - ผลผลิตของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการคัดเลือก และเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ผลลัพธ์ของโครงการ มีบุคลากรและหน่วยงานสำหรับเป็นต้นแบบในการยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตามที่กำหนด จำนวน ๔ คน และ จำนวน ๓ สำนัก	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๔ กิจกรรมทางศาสนาตามโอกาส ต่างๆ เช่น การปฏิบัติสมาธิ การปฏิบัติ กิจตามศาสนา เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรม ศาสนาตามโอกาส ต่างๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมศาสนาตามโอกาสต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๘๙ รูป เพื่อถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องในวาระแห่งการ สวรรคต ๒ ปี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ รัฐสภา ๒) กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ รัฐสภา ๓) กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๗ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารสุขประพฤติ ๔) กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันก่อตั้งสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ปีที่ ๒๗ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุข ประพฤติ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภา	- ทุกสำนัก/กลุ่ม - คณะทำงานจัดทำ และกำกับ ติดตามฯ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประกอบพิธีเจริญพระพุทธ มนต์ การถวายปิ่นโต (ภัตตาหารเพล) พร้อมจตุปัจจัยไทย ธรรมแด่พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ๕) การปฏิบัติกิจทางศาสนาของสำนักต่าง ๆ ดังนี้ - กิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารเพลและถวาย สังฆทาน ณ วัดถ้ำมกฏ (เขาทะเล) จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักบริหารงานกลาง - กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเทศกาลหรือประเพณีของไทย โดยมีการบรรยายธรรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในชื่อกิจกรรม “สวมกุษา ผ้าลายอย่าง รดน้ำ ดำหัวสืบสานประเพณีไทย” เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - กิจกรรม “รวมใจไปร่วมบุญวันมาฆบูชา” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักการงานการประชุมและชวเลข - กิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารพระ ๙ รูป และ กิจกรรมทำความสะอาดศาสนสถาน ณ วัดชนะสงคราม โดยสำนักการพิมพ์	

แผนงานที่ ๒ เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน	๒.๑.๑ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณสถานที่ทำงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณสถานที่ทำงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณสถานที่ทำงาน จำนวน ๓ กิจกรรม ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์ จ.ฉะเชิงเทรา รับฟังการบรรยายการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมฝึกการทำดอกไม้ใบตองเพื่อใช้ในการตกแต่งห้องประชุม โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรจำนวน ๖๐ คน ๒) เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมตกแต่งสถานที่ด้วยไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าอาคารสุขประพฤติ และภายในบริเวณห้องโถงชั้น ๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรเดียวกัน จำนวน ๖๐ คน ๓) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมผลิตสบู่เหลวล้างมือ น้ำยาล้างห้องน้ำ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรเดียวกัน จำนวน ๖๐ คน	สำนักบริหารงานกลาง
	๒.๑.๒ กิจกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	มีการดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	สำนักบริหารงานกลาง

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		๒. รายละเอียดการดำเนินการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลางได้มีแผนในการดำเนินการซ่อมบำรุงและตรวจสอบงานด้านระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ ลิฟต์ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ลิฟต์ และระบบต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน ๒) มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อแก้ไขในกรณีต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำประปาไม่ไหล แอร์เสีย ลิฟต์ค้าง เป็นต้น ๓) มีแผนการซ่อมบำรุง/ตรวจสอบความพร้อมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งตรวจสอบเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้าร่วมกับฝ่ายวิศวกรรมของอาคาร เป็นต้น ๓. ข้อเสนอแนะ เนื่องจากอาคารสุขประพฤติมีสภาพการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ระบบการทำงานของระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่สมบูรณ์มากนัก จึงมีการเผื่อระวังและดูแลระบบอย่างใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	
๒.๒ ดูแลด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน	๒.๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบการป้องกันและรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น การแลกเปลี่ยนผ่านเข้าออกในสถานที่ทำงาน และ	ไม่เกิดสถานการณ์ความปลอดภัยภายในบริเวณ	ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย เกิดสถานการณ์ความปลอดภัยในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๐ ครั้ง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัย ด้วยกล้องวงจรปิด เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบการป้องกันและรักษาความ ปลอดภัยบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น ดูแลให้มี การติดบัตรแสดงตนสำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ผ่านเข้า – ออก ในสถานที่ทำงาน และทำการแลกบัตรอนุญาตชั่วคราว สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยโดยนำอุปกรณ์การ รักษาความปลอดภัยเช่น กล้องวงจรปิด เครื่องเอ็กซเรย์ชนิด เดินผ่านและชนิดตรวจวัตถุโลหะที่เป็นอาวุธหรือตรวจวัตถุ ระเบิดที่ซุกซ่อนในสัมภาระและจัดสายตรวจพื้นที่โดยรอบ สำนักงาน การตรวจรถยนต์ที่เข้ามาภายในอาคารที่ทำงาน เช่น รถที่มีบัตรอนุญาตเฉพาะสมาชิกวุฒิสภาและผู้บริหาร หรือรถที่มาส่งสัมภาระสิ่งของที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา สอบถามและให้ คำแนะนำในการแลกบัตรผ่านเข้า – ออกสำหรับบุคคลที่ยัง ไม่มีบัตร ๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาประจำเครื่องตรวจ เอ็กซเรย์ และให้คำแนะนำบุคคลที่มีสัมภาระสิ่งของให้ นำเข้าเครื่องตรวจเอ็กซเรย์ ตรวจอาวุธและวัตถุระเบิด ๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทหาร ผ่านศึก ในการตรวจรถยนต์เข้า – ออก อาคารสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเดินตรวจบริเวณโดยรอบและตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารสถานที่ทำงาน ๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาและทหารผ่านศึกอยู่เวรประจำจุดตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารที่ทำงาน ๓. ปัญหา อุปสรรค ๓.๑ บุคลากรของสำนักงานไม่ให้ความร่วมมือในการติดบัตรแสดงตน ๓.๒ บุคลากรของสำนักงานไม่ให้ความร่วมมือในการนำสัมภาระสิ่งของต่าง ๆ ที่นำติดตัวมา เข้าเครื่องเอ็กซเรย์ในการตรวจอาวุธและวัตถุระเบิด ๔. ข้อเสนอแนะ ทำหนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักงานให้ติดบัตรแสดงตนและนำสัมภาระสิ่งของต่าง ๆ เข้าเครื่องเอ็กซเรย์เพื่อตรวจสอบ	
	๒.๒.๒ โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุขประพัตติ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑) กิจกรรมการปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหวให้มีความทันสมัย	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ เพิ่มขึ้น	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๗ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ เพิ่มขึ้น ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และแผ่นดินไหวประจำอาคารสุขประพัตติ	สำนักบริหารงานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) กิจกรรมการอบรมด้านดับเพลิง ขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ๓) กิจกรรมการฝึกอบรมด้านการปฐม พยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ๔) กิจกรรมฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้เกิดความชำนาญ ๕) กิจกรรมซักซ้อมการอพยพหนีไฟ ประจำปี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - กลุ่มงานอาคารและสถานที่ (กิจกรรม ๑) - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน (กิจกรรม ๒) - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากสำนักต่างๆ จำนวน ๑๖๐ คน (กิจกรรม ๓) - เจ้าหน้าที่รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน (กิจกรรมที่ ๔) - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑,๐๙๔ คน (กิจกรรมที่ ๕)		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐,๖๐๐ บาท ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. กิจกรรมการจัดอบรม หัวข้อ “การดับเพลิงขั้นต้น และการซักซ้อมการอพยพหนีไฟและการปฐมพยาบาล เบื้องต้น” กำหนดจัดกิจกรรม <u>ครั้งที่ ๑</u> วันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ (จำนวนเต็ม ๖๐ คน) <u>ครั้งที่ ๒</u> วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา อบรมหัวข้อ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ (จำนวนเต็ม ๘๐ คน) ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา อบรม หัวข้อ “การดับเพลิงขั้นต้นและการ ซักซ้อมการอพยพหนีไฟ” กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ (จำนวนเต็ม ๘๐ คน) ๒. กิจกรรมการฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความ ชำนาญ หัวข้อ “ทบทวนการดับเพลิง การซักซ้อมการ อพยพหนีไฟและการปฐมพยาบาล” กำหนดการ วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเต็ม ๖๐ คน) ๓. กิจกรรมการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ ประจำปี “การ ปฏิบัติจำลองสถานการณ์จริงเหตุเพลิงไหม้” กำหนดการ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๓๔ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๑,๒๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๘	
๓. สนับสนุนด้านการ จัดสวัสดิการที่ให้แก่ บุคลากร	๓.๓.๑ การจัดรถรับ - ส่งบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการจัดรถรับ - ส่ง เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จัดให้มีรถรับส่งบริการบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. จัดให้บริการยานพาหนะรับ - ส่ง (เฉพาะอบรม ครึ่งวัน เพื่อผู้อบรมจะได้กลับมาปฏิบัติราชการในช่วงบ่าย) ๒. จัดให้บริการยานพาหนะส่งอย่างเดียว (เฉพาะอบรม ช่วงเวลาตั้งแต่บ่ายโมงเป็นต้นไป) ๓. จัดให้บริการยานพาหนะส่งอย่างเดียว (เฉพาะอบรม เต็มวัน) ๔. กรณีสำนักงานฯ มีโครงการจัดสัมมนาภาพรวม สำนัก ตั้งแต่จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป จัดให้บริการ ยานพาหนะรับ - ส่ง ๕. การจัดรถในวันประชุม จัดให้บริการยานพาหนะ วิ่งจากอาคารสัปปายะสภาสถาน (สภาใหม่) ไปอาคาร สุขประพฤติ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๕ คัน	สำนักการคลัง และงบประมาณ

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๖. การจัดรถในวันประชุม จัดให้บริการยานพาหนะ วิ่งจากอาคารสุขประพตติ ไป อาคารสัปปายะสภาสถาน (สภาใหม่) ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๕ คัน ๗. กรณีรถไม่เพียงพอจะมีรถเสริมให้บริการ ๘. กรณีรถออก คือ รถออกทุก ๒๐ นาที และ ผู้โดยสารเต็มทุกที่นั่ง ๓. ปัญหา อุปสรรค ๑. การรับ - ส่งผู้เข้าโครงการฝึกอบรม/สัมมนา และ อบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องหลายวันทำให้ มีผลกระทบต่อการให้บริการยานพาหนะที่ต้องสนับสนุน ภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และ ข้าราชการของสำนักงานฯ ไม่เพียงพอ ๒. การจัดรถในวันประชุมในทุกวันจันทร์ – อังคาร ซึ่งต้องใช้ยานพาหนะในการรับ - ส่งทั้งวัน ทำให้รถไม่ เพียงพอในการให้บริการ	
	๓.๓.๒ การประสานการมอบ ทุนการศึกษาแก่บุตรของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการมอบ ทุนการศึกษา ให้แก่บุตรของบุคลากร ที่ผ่านหลักเกณฑ์การ คัดเลือก ๑ ครั้ง/ปี	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา (ทุนสวัสดิการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อให้ ได้รับทุนจำนวน ๔๙ ทุน ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑) ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา (ทุนสวัสดิการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	- คณะกรรมการ จัดสวัสดิการ ภายในของ สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒) รับยื่นเอกสารการสมัครรับทุนการศึกษา ๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินช่วยเหลือ ทุนการศึกษาบุตรธิดา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบความถูก ต้องของเอกสาร ๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินช่วยเหลือฯ พิจารณา คัดเลือกรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ๕) นำรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษารายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ๖) แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ๗) ขณะนี้ได้กำหนดวันมอบทุนการศึกษา ในเบื้องต้น กำหนดมอบในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สำนักการคลัง และงบประมาณ (รายงาน)
	๓.๓.๔ การจัดตั้งห้องปฐมพยาบาล เบื้องต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการจัดสถานที่ ให้บริการห้องปฐม พยาบาลเบื้องต้น	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จัดให้มีห้องพยาบาลประจำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ คน เพื่อให้บริการแก่ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. รายละเอียดการดำเนินการ จัดตั้งห้องพยาบาลประจำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดย มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ คน เพื่อ ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับสมาชิกวุฒิสภา และ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ห้องพยาบาล ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ	สำนักการคลัง และงบประมาณ

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๓.๕ การจัดการร้านอาหาร และ เครื่องดื่ม ที่สะอาดและราคาเหมาะสม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จัดให้มีร้านอาหาร และเครื่องดื่ม จำหน่ายเพื่อให้บริการแก่ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ห้องอาหารชั้น ๒ อาคารสุขประพฤติ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ จัดให้มีร้านอาหารและเครื่องดื่มจำหน่ายเพื่อให้บริการแก่ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ห้องอาหาร ชั้น ๒ อาคารสุขประพฤติ โดยมีร้านอาหาร ๒ ประเภท ดังนี้ - ร้านประจำ จำนวน ๑๕ ร้าน กรณีที่ร้านอาหารว่าง คณะอนุกรรมการบริหาร จัดการพื้นที่ ชั้น ๒ จะดำเนินการประกาศเพื่อรับ สมัครบุคคลเพื่อเข้ามาเสนอรายการอาหารที่จะ จำหน่าย และทางคณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการ คัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด - ร้านอาหารประเภทร้านจร จำนวน ๑๐ ร้าน คณะอนุกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ ชั้น ๒ ทำการ เปิดรับสมัครร้านค้าทุก ๓ เดือน เพื่อมาจับสลากเลือก พื้นที่ และวัน ในการจำหน่ายสินค้า โดยเน้นรายการ อาหารที่ไม่ให้ซ้ำกันในแต่ละวัน	- คณะกรรมการ จัดสวัสดิการ ภายในของ สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา - สำนักการคลัง และงบประมาณ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๓.๖ โครงการยืมเงินเพื่อช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉินสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการดำเนินการและ ติดตามประเมินผล โครงการ	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีสวัสดิการการเงินยืมฉุกเฉิน (เงินยืม ๓,๐๐๐) ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน ๒. รายละเอียดการดำเนินการ จัดให้มีสวัสดิการการเงินยืมฉุกเฉินแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ราย ละ ๓,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๓ เดือน โดยกลุ่ม งานการเงิน สำนักงานการคลังและงบประมาณจะหักเงินจาก บัญชีเงินเดือนของผู้ยืม และนำส่งให้กลุ่มงานสวัสดิการ ต่อไป ๓. ปัญหา อุปสรรค ในบางเดือนมีผู้ใช้บริการจำนวนมากทำให้จำนวนเงินที่ ให้ยืมไม่เพียงพอแก่ผู้ที่ขอใช้บริการ	สำนักงานการคลัง และงบประมาณ
	๓.๓.๗ กิจกรรมการพัฒนาระบบการ จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่บุคลากร (e-Payment)	มีการดำเนินการพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการ จ่ายสวัสดิการให้แก่ บุคลากร จำนวน ๑ ระบบ	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่บุคลากรด้วยระบบ e-payment โดยใช้งานระบบ KTB.Corporate.online ๒. รายละเอียดการดำเนินการ จ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลสมาชิก วุฒิสภา ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ข้าราชการบำนาญ ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ค่าตอบการ	สำนักงานการคลัง และงบประมาณ

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนบุคลากรทาง การแพทย์ ฯลฯ ให้แก่บุคลากรด้วยระบบ e-payment โดยใช้งานระบบ KTB Corporate online	
	๓.๓.๘ กิจกรรมเตรียมตัวให้กับบุคลากร ที่ใกล้เกษียณอายุราชการและกิจกรรม ภายหลังเกษียณอายุราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่ใกล้เกษียณอายุราชการ	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความ พึงพอใจต่อกิจกรรม	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๒.๘๔ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อ กิจกรรม ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - สำนักบริหารงานกลางร่วมกับสำนักการคลังและ งบประมาณ จัดโครงการให้ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗ คน และผู้ที่ สนใจ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและ สิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการไปแล้ว โดยได้บรรยายให้ความรู้เรื่องฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ คน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุ	- คณะกรรมการ จัดสวัสดิการ ภายในของ สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา - สำนักบริหาร งานกลาง (รายงาน)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คน และผู้ที่สนใจ จำนวน ๖ คน - ผลการประเมินโครงการโดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ มีความเข้าใจในเรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับหลังเกษียณอายุราชการมากขึ้น ๓. ข้อเสนอแนะ ขอให้มีการจัดโครงการให้ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณทุกปี	
๔. ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร	๔.๑ การดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent management) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ในระดับที่ ๕ ระดับที่ ๑ มีแผนการดำเนินการประจำปี ระดับที่ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ ระดับที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย บรรลุผลสำเร็จในระดับคะแนนที่ ๕ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๒.๑ การดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Career Path) สายงานนิติการ ๒.๑.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สายงานนิติการไปปฏิบัติ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดโครงการพัฒนาข้าราชการสายงานนิติการ จำนวน ๑๘๐ คน เรียบร้อยแล้ว สำนักบริหารงานกลางจึงได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/๑๕๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง	สำนักบริหารงานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙๐ คน แบ่งเป็นผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (สายงานนิติการ) จำนวน ๑๖ คน และข้าราชการสายงานนิติการ จำนวน ๑๗๔ คน สำหรับการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔ สายงานเพิ่มเติม ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาและศึกษาการเตรียมกำลังคนคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการได้มีมติให้คณะทำงานจัดทำหลักสูตร ไปจัดทำประเด็นในการพัฒนาและทบทวนหลักสูตรกลางของทั้ง ๔ สายงานอีกครั้ง หากดำเนินการแล้วเสร็จ ฝ่ายเลขานุการจะได้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป ๒.๑.๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการสายงานนิติการที่มีต่อเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมาก หรือมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๓.๑๓ โดยเมื่อวิเคราะห์ตามประเด็นในการสำรวจและระดับความพึงพอใจแล้ว แยกกรณีที่ตอบแบบสำรวจว่ามีความพึงพอใจ โดยผู้ตอบแบบสำรวจให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๓ - ๕ และไม่มีความพึงพอใจโดยผู้ตอบแบบสำรวจให้คะแนน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			เฉลี่ยที่ ๑ - ๒.๙๙ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมมีผู้ตอบแบบสำรวจว่ามีความพึงพอใจที่ให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๓ - ๕ ร้อยละ ๙๓.๗๒ และมีผู้ตอบแบบสำรวจว่าไม่มีความพึงพอใจที่ให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๑ - ๒.๙๙ ร้อยละ ๖.๒๘ ๒.๑.๓ คณะทำงานทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรอง ๑ - ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒ เพื่อพิจารณาทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) สายงานวิชาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยได้จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) ข้าราชการสายงานวิชาการ สายงาน วิเทศสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๑.๔ สำนักบริหารงานกลางดำเนินการแจ้งเวียน (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิชาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ๔ สายงาน พิจารณา	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๑.๕ สำนักบริหารงานกลางเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนาม (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิทยาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๑.๖ สำนักบริหารงานกลางได้แจ้งเวียนประกาศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสายงานวิทยาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ๒.๑.๗ สำนักบริหารงานกลางจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ๑) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการสายงานนิติการที่มีต่อเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.Path) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สายงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๓) รายงานการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สายงานวิชาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หนังสือที่ สว ๐๐๐๓/๓๒๘๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๒.๒ การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาเปรียบเทียบการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๒.๒.๒ มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๓๔๔๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒.๒.๓ ดำเนินการสำรวจตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากการเกษียณในแต่ละปี และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			เข้ารับการสรรหา เพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาฯ ๒.๒.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการพิจารณาแผนการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก และพิจารณารายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เรื่อง แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้เผยแพร่ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ ๒.๒.๕ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒.๒.๖ จัดประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่งฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒.๒.๗ ดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยมีผู้สิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๔๕ คน และทอดแบบสำรวจความพึงพอใจต่อแผนสืบทอดตำแหน่ง	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้อำนวยการสำนักไปยังกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒.๘ คณะกรรมการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักได้มีมติให้ผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑๗ ราย ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก พร้อมทั้งจัดทำประเด็นความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รวมถึงประเด็นความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในส่วนที่ขาด (Gap) ให้กับผู้ที่ไม่ผ่านการสรรหา และส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒.๒.๙ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อแผนสืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยมีผลการสำรวจความรู้อย่างเข้าใจและความพึงพอใจต่อแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถสรุปได้ว่ากลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ (คิดจากกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจในระดับคะแนนที่ ๓ - ๕) ของจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยมีค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจที่ระดับคะแนน ๓.๘๒ และกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (คิดจากกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจในระดับคะแนนที่ ๓ - ๕) ของจำนวนคนที่ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด โดยมีค่าเฉลี่ย	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ความรู้ความเข้าใจที่ระดับคะแนน ๓.๕๐ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา และ ประธานกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหนังสือที่ สว ๐๐๐/๓๖๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ๒.๓ การดำเนินการตามแผนระบบบริหารข้าราชการผู้มี ศักยภาพสูง (Talent Management) ๒.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมติ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำระบบบริหารข้าราชการผู้ มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามาใช้สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๒.๓.๒ สำนักบริหารงานกลางได้เสนอเลขาธิการ วุฒิสภาพิจารณาระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินการตามระบบบริหาร ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้ เห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามระบบฯ ดังกล่าว ๒.๓.๓ เมื่อเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแนวทางการ ดำเนินการตามระบบฯ ดังกล่าวแล้ว สำนักบริหารงานกลาง จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหาร ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ที่เกี่ยวกับระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ๒.๓.๔ คณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ ๒๖๐๐.๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ได้นำประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนดำเนินการระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงฯ โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาแนวทางและจัดทำแผนดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (มีการประชุม ๒ ครั้ง) ๒.๓.๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			(Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑ ให้แก่ข้าราชการประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและสร้างเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มี ศักยภาพสูง และมีแผนจะดำเนินการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๒ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ. ร่วมชี้แจงและให้ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ สูงของ ก.พ. โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน และ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยได้ดำเนินการ ประกาศรับสมัครสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๓.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการรับสมัคร วิธีการรับสมัคร และแนะนำการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีกำหนดวัน เวลา และการแจ้งผลการสอบที่ชัดเจน โดยดำเนินการให้คำปรึกษา จำนวน ๓ วัน คือวันที่ ๔ – ๕ เมษายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ๒.๓.๗ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒.๓.๘ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการรับสมัครอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ โดยเฉพาะสัปดาห์สุดท้ายของการสมัครได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกวัน ซึ่งกรประชาสัมพันธ์ดังกล่าวได้แนบรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ในการสมัครและสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงวันที่แจ้งผลการสอบของหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้สนใจได้เตรียมตัวสอบภาษาอังกฤษ และนำผลการสอบมาสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๒.๓.๙ ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เมื่อวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน รายชื่อและคุณสมบัติของผู้สมัคร ประกาศรายชื่อฯ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๓.๑๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๒.๓.๑๑ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๒.๓.๑๒ รายงานผลการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หนังสือที่ สว ๐๐๐๓/๓๗๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	
	๔.๒ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๑.๕๔ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ดำเนินการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๓. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดแล้วเสร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการติดตามผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย <u>๑) โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ</u> กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๑๖๐ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ ระยะเวลา/สถานที่ : รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๔ – วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๑๘ – วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ และ ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาการจัดทำ ข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติสำหรับ ข้าราชการสายงานนิติการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่าน เกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๑.๗๐ <u>๒) โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อ สนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงาน วิทยาการ</u> กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งวิทยาการ ระดับ ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๑๓๔ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๒ ระยะเวลา/สถานที่ : รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ – วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ และ ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาการจัดทำ ข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับ ข้าราชการสายงานวิทยาการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๐.๒๐ ๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและวิทยาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๔๐ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ ระยะเวลา/สถานที่ : วันจันทร์ที่ ๒๕ – วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๕๐๓ ชั้น ๒๕ และห้องอบรม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การศึกษาดูงาน : วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๐.๔๐ <u>๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา</u> กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๓๐ คน มีผู้ผ่าน การอบรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา/สถานที่ : วันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสโมสรตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๐.๖๐ <u>๕. โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพิมพ์</u> กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการพิมพ์และผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๘๔ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ ระยะเวลา/สถานที่ : กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพิมพ์ วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๐.๖๐	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<u>๖. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล</u> กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ (ยกเว้น บุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้า พนักงานบันทึกข้อมูล) และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคลตำแหน่งนักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศนฯ รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๙ ระยะเวลา/สถานที่ : กำหนดจัดอบรมในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง อบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ อาคารสุขประพฤติ และวัน พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในยุค ดิจิทัล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๔๙ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๒.๖๐	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<u>๗. โครงการพัฒนาทักษะด้านการจดชวเลขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</u> กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๗๓ คน และบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ ระยะเวลา/สถานที่ : รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๕๐๓ ชั้น ๒๕ อาคารสุขประพฤติ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านการจดชวเลขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๔.๐๐ <u>๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร</u> - หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ระดับกลาง	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งประเพณีวิชาการที่ ครบระยะเวลาในการประเมินเพื่อแต่งตั้งในระดับชำนาญ การพิเศษ (ผู้ครบระยะเวลาในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ผ่าน การอบรม จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ ระยะเวลา/สถานที่ : วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะ หลักของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่ กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๐.๘๐ <u>๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ</u> - หลักสูตร Design Thinking เพื่อการพัฒนาและสร้าง นวัตกรรมในการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓๐ คน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จำนวน ๑๔ คน ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๒ คน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			และข้าราชการตำแหน่งประเพณีวิชาการสายงานอื่นๆ จำนวน ๓๘ คน รวมจำนวน ๘๔ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓ ระยะเวลา/สถานที่ : รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : - ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Design Thinking เพื่อการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่าน เกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๔๓ ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๘๓ สรุปภาพรวม - ร้อยละ ๘๙.๑๓ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด - ร้อยละ ๘๑.๕๔ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๔ คน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๓ คน โดยกลุ่มเป้าหมายที่อนุมัติจำนวน ๖๓ คน ผ่านอบรม ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ ระยะเวลา/สถานที่ : วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : ร้อยละ ๙๘.๔๑ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักงานฯ จัดสรรทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๗ ทุน	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย สำนักงานฯ จัดสรรทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑๒ ทุน ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ภายในประเทศ และทุนฝึกอบรมต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีการดำเนินการดังนี้ ๑. ทุนการศึกษา - ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ มีผู้ได้รับทุนจำนวน ๓ ทุน ๒. ทุนฝึกอบรม ๑) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) ณ ศูนย์การสอนภาษาอังกฤษ ฮอว์ธอร์น (Hawthorn English Language Centre) มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย มีผู้ได้รับทุนจำนวน ๒ ทุน ๒) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารเกี่ยวกับการกิจความรับผิดชอบต่อของรัฐบาล และการพัฒนาองค์กร จัดโดยสถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา มีผู้ได้รับทุน จำนวน ๓ ทุน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๓) โครงการฝึกอบรมเพื่อเป็นวิทยากรด้านการวิจัยด้านรัฐสภา จัดโดยสถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา มีผู้ได้รับทุน จำนวน ๑ ทุน ๔) โครงการเทคนิคการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีผู้ได้รับทุน จำนวน ๑ ทุน ๕) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารเกี่ยวกับการกิจความรับผิดชอบของรัฐสภาและการพัฒนาองค์กร จัดโดยสถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา มีผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ทุน ๓. ปัญหา อุปสรรค - มีข้าราชการที่ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสาขาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก และการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะด้าน ณ ต่างประเทศ จำนวนน้อย - จากการดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาฯ ที่ผ่านมาพบว่า มีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับจำนวนน้อย - จากการดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านมา จะพบว่า มีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวจำนวนน้อย เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งเป็นผู้จัดโครงการดังกล่าวฯ มีความเข้มงวดในเรื่องเวลาเข้าเรียน และหลักสูตรมีความเข้มข้นมากขึ้น จึงทำให้สร้าง	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ความกังวลใจให้กับผู้ที่ขอรับทุนการศึกษา เพราะภารกิจงานมีมากอาจทำให้เรียนได้ไม่เต็มที่ - ผู้ที่เคยฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผ่านการฝึกอบรมทบทวน เรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ความชำนาญด้านภาษาจีน (brush up) ของนักเรียนทุนฝึกอบรมต่างประเทศ รวมทั้ง ข้าราชการผู้ที่กำลังศึกษาภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สนใจเข้ารับทุนฝึกอบรมภาษาจีนดังกล่าว - ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมาย (English for Law) ไม่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ทั้งนี้ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้ที่จะประสงค์ขอรับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ได้คะแนนในภาพรวม ไม่น้อยกว่า ๕.๕ โดยคะแนน IELTS เฉพาะในด้านการเขียนไม่น้อยกว่า ๕.๕ ซึ่งเป็นคุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ เครือรัฐออสเตรเลียได้กำหนดไว้ ทำให้ข้าราชการที่สนใจต้องเตรียมตัวในการไปทดสอบภาษาอังกฤษ ๔. ข้อเสนอแนะ - ควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ข้าราชการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ในการศึกษา ต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก และการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เฉพาะด้าน ณ ต่างประเทศ - ควรมีการจัดสรรทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยเป็น หลักสูตรระยะสั้น - ควรมีการประสานกับผู้อำนวยการสำนักเบื้องต้น เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการหรือสนับสนุนให้ ข้าราชการที่มีความเหมาะสมสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมาย มหาชน ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการผลักดันให้ข้าราชการได้ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจ มีเวลาเตรียมตัวในการไปทดสอบ ภาษาอังกฤษ IELTS - ควรมีการวางแผนในการดำเนินการตั้งแต่ต้น ปังงบประมาณ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า - ควรนำข้อเสนอแนะจากข้าราชการที่ได้รับทุนฝึกอบรม ภาษาอังกฤษฯ ในรุ่นที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการ พัฒนาทุน ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ในปีต่อไป	

แผนงานที่ ๓ เสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์ (Happy Teamwork)

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมของบุคลากรทุกระดับในองค์กร	๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม การประเมินผล ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ และตัวแทนทุกสำนัก จำนวน ๔๕ คน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขเพิ่มขึ้น	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๘.๘๘ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขเพิ่มขึ้น ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness R๒H) : นักสร้างสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ - วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๕ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ - ผลผลิต: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๘๘ - ผลลัพธ์: ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการและได้เสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. ข้อเสนอแนะ - การนำแนวคิดเรื่องการเสริมสร้างความสุขในการทำงานไปใช้ประโยชน์ควรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของสำนักงานฯ - ควรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติในการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุขในระดับสำนัก/กลุ่มงานของตนเองเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้ผลเป็นรูปธรรม	
	๓.๑.๒ โครงการ Strong Stronger Strongest : พันธสัญญาขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรไปขับเคลื่อนและปฏิบัติ	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรไปขับเคลื่อนและปฏิบัติ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ดำเนินการจัดโครงการ Strong Model จิตพอเพียงต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมนนทบุรี ๑ อาคาร ๔ ชั้น ๓ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผู้แทนคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสประจำสำนักและนักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมจำนวน ๖๘ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๗๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๕ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ร้อยละ ๕๘.๒ และหลังการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๒.๔	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ผลผลิต แผนปฏิบัติการสร้างสำนักพอเพียงด้านทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ (เป้าหมาย ๑ ฉบับ) ผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสร้างสำนักพอเพียงด้านทุจริต (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)	
	๓.๑.๓ กิจกรรมการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความ พึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการ บริหาร (Management Competency) กิจกรรมการ สัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ให้แก่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๘ คน เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟลิ็กซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่อนุมัติจำนวน ๔๘ คน เข้าร่วมโครงการ ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๖ ผลผลิต ร้อยละ ๙๓.๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้น และร้อยละ ๘๗.๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรม	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๕.๔๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานด้านการบริหาร จัดการองค์กร และการถอดบทเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานไปปรับใช้กับการบริหาร การปฏิบัติงานได้	
	๓.๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการสอบเปลี่ยนสายงานใหม่ และโอนเข้ามารับราชการในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๘ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ - ดำเนินการอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑ คน ร่วมกับข้าราชการที่ได้รับการ บรรจุใหม่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน ณ ห้องริม สามเสน ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย ระหว่างวันจันทร์ ที่ ๒๗ – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ เดอะไนน์ ริสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ได้รับการพัฒนา ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งผู้รับการพัฒนามผ่าน การประเมินความรู้ความเข้าใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๘	
	๓.๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมช่วยเหลือ สังคม กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันก่อตั้งสำนักงานฯ วันสงกรานต์ พิธี ตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรได้ ทำกิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ๒๕ กิจกรรม ซึ่งมากกว่าเป้าหมายกำหนด ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักต่าง ๆ ได้มี การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สรุปตามรูปแบบของกิจกรรม ได้ดังนี้ กิจกรรมในวันสำคัญ ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดกิจกรรมเนื่อง ในวันคล้ายวันก่อตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีที่ ๒๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และข้าราชการเกษียณ โดยกิจกรรมในงาน ประกอบด้วย พิธีเจริญพระพุทธมนต์การถวายภัตตาหารเพล พร้อม จตุปัจจัยไทยธรรม	- ทุกสำนัก/กลุ่ม - คณะทำงานจัดทำ และกำกับ ติดตามฯ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			แต่พระสงฆ์ จำนวน ๘ รูป การมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมอบโล่รางวัลให้แก่สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและโปร่งใส รวมทั้ง พิธีมอบโล่รางวัลสำหรับผู้จัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) สำนักบริหารงานกลาง จัดกิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำขอพร เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์โดยมีบุคลากรของสำนัก บริหารงานกลาง เข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักบริหารงานกลาง ๓) สำนักการคลังและงบประมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทยเนื่อง ในวันสงกรานต์ โดยพิธีสรงน้ำและรดน้ำขอพรฯ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๔) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรม “สวมกุษา ผ้าลายอย่าง รดน้ำดำหัวสืบสานประเพณีไทย” โดยมีการรดน้ำขอพร สืบสานประเพณีสงกรานต์ และการทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ตามเทศกาลหรือประเพณีของไทย มีการบรรยายธรรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ๕) สำนักgrayงานการประชุมและขอเลข จัดกิจกรรม “รวมใจไปร่วมบุญวันมาฆบูชา” วันอังคารที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๖) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข จัดกิจกรรม “สืบสานประเพณีไทยวัน สงกรานต์วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ๗) สำนักการคลังและงบประมาณ จัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีไทยเนื่อง ในวันสงกรานต์ โดยพิธีสงฆ์และรด น้ำขอพรฯ เมื่อวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๘) สำนักการต่างประเทศ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี สงกรานต์ ปี ๒๕๖๒ ๙) สำนักกำกับและตรวจสอบ จัดกิจกรรมการทำบุญ วันขึ้นปีใหม่ไทย ๑๐) สำนักภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรม “วัน สงกรานต์” สรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในสำนัก ใน วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ กิจกรรมทางศาสนา/สวดมนต์ ๑๑) สำนักนโยบายและแผนจัดกิจกรรมสวดมนต์ทำ วัตรเย็นก่อนเลิกงาน ๑๒) สำนักกรรมาธิการ ๑ จัดกิจกรรมการสวดมนต์ก่อน เริ่มงาน จิตเบิกบานตลอดวัน ๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรมสวดมนต์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ โดยจัด ทุกเย็นวันศุกร์ เดือนละ ๑ ครั้ง ๑๔) สำนักวิชาการจัดกิจกรรมสวดมนต์เจริญจิตภาวนา ของสำนักวิชาการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๑๕) สำนักการพิมพ์จัดกิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหาร พระ ๙ รูป และกิจกรรมทำความสะอาดศาสนสถาน ณ วัดชนะสงคราม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ๑๖) สำนักกฎหมายจัดโครงการ “สุขกาย สุขใจ อนามัย แข็งแรง” ซึ่งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องโภชนาการโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ณ มุมส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม สำนักกฎหมาย ๑๗) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งการกุศล Give and Run ๒๐๑๙ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จัดโดย Green Life Plus กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ๑๘) สำนักกฎหมายจัดกิจกรรม “สำนักสุจริต” โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และ ข้าราชการสำนัก กฎหมาย ร่วมแรงร่วมใจ สัมผัสสาม สามัคคี ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักกฎหมายให้ดีขึ้น ทั้งบนโต๊ะทำงาน และบริเวณโดยรอบสำนักฯ ๑๙) สำนักการพิมพ์จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามแนวทาง ๕ ส เพื่อจัดระเบียบ รักษา ความสะอาด ให้กับสถานที่ปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร โดยแบ่งการจัดกิจกรรม เป็น ๔ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร/พลังงาน ๒๐) สำนักบริหารงานกลาง จัดกิจกรรมการลดใช้กระดาษโดยนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการประหยัดพลังงาน ๒๑) สำนักการคลังและงบประมาณ จัดกิจกรรม “สำนักการคลังรวมใจประหยัดของหลวง” ๒๒) สำนักการรวมการ ๒ จัดกิจกรรม “๓ R ๑ L” “Recharge Reduce Reuse Loyalty” โดยมีกิจกรรม “นั่งลูก กระทบไฟ” เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยกำหนดช่วงเวลาการ ปิดไฟเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ ๑. ไปประชุม ไปราชการ ๒. พักกลางวัน ๓. กลับบ้าน กิจกรรม “ลด คัด กระดาษ เพื่อประหยัดทรัพยากร” ด้วยการลดและคัดแยก โดยเห็นควร แยกกล่องเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทที่สามารถนำกระดาษมากลับมาใช้ได้อีก และ ประเภทที่ต้องส่งคลังเพื่อจำหน่ายโดยจัดทำรูปแบบกล่องสำหรับคัดแยกให้ชัดเจน เหมือนกันทุกกลุ่มงาน จำนวนกลุ่มละ ๒ ใบ รวม ๒๒ ใบ และกิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า “Reuse” กลุ่มบริหาร ทัวไป สำนักการรวมการ ๒ ร่วมมือกันนำกล่องกระดาษ A๔ มาพับเป็นถุงมอบให้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.สิงห์บุรี นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมเพื่อสังคม ๒๓) สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งทำให้บุคลากรในสำนักและต่างสำนัก มีโอกาสได้ทำกิจกรรมร่วมกัน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากร โดยรายละเอียดของกิจกรรมปรากฏในกิจกรรมที่ ๓.๓.๒ กิจกรรมอื่น ๆ ๒๔) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรม “สืบสานแนวทางโครงการหลวง เดินตามรอย ในหลวง ร.๙” บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัวรับประทานเอง และนำมาแบ่งปันหรือแลกกับเพื่อน ๒๕) สำนักกรรมการ ๓ จัดกิจกรรมค่ายปิดเทอม “Committee ๓ STRONG Summer Camp ๒๐๑๙” ๒๖) สำนักกฎหมายจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ” โดยใช้การสื่อสารผ่านระบบ Application line)	
	๓.๑.๖ พิธีอำลาราชการประจำปี งบประมาณ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๒ และบุคลากรของสำนักงานฯ	มีผู้เข้าร่วมพิธีอำลา ราชการ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมพิธีอำลาราชการ จำนวน ๔๑๙ คน ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักบริหาร งานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โครงการพิธีอำลาข้าราชการประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๒,๔๐๐ บาท ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำบอร์ดแสดงประวัติย่อ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ คน ๒) จัดพิธีอำลาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารสุขประพฤติ ผลลัพธ์ ผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๑๙ คน โดยประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง ให้เกียรติเข้าร่วมพิธีและมอบโล่พร้อมของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณฯ มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ๔๑,๙๙๒.๖๒ บาท เงินนอกงบประมาณ ๑๒๕,๒๐๐ บาท ๓. ปัญหา อุปสรรค - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดงาน จึงต้องงบนอกประมาณในการดำเนินการประกอบสถานที่ในการจัดงาน ไม่กว้างขวางทำให้มีผู้เข้าร่วมงานได้น้อย	
๓.๒ พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสื่อสารสร้างความร่วมมือ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร	๓.๒.๑ กิจกรรมการถ่ายทอด สื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กร เช่น การสื่อสารนโยบายของผู้บริหาร การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	จำนวนช่องทางการสื่อสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จำนวนช่องทางการสื่อสาร ๕ ช่องทาง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักนโยบายและแผน มีวิธีการและช่องทางการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง มากกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้	สำนักนโยบายและแผน

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา		๑. Intranet ของสำนักนโยบายและแผน  ๒. ทีม Planning 4.0 ของสำนักนโยบายและแผน  ๓. เล่มแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๔. แผ่นพับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ฉบับที่ ๔  ๕. การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการ ผ่านการประชุมคณะต่าง ๆ และกิจกรรม เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างต่อเนื่อง ๓. ปัญหา อุปสรรค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการทบทวน/จัดทำ แผนฉบับใหม่ อาจส่งผลให้บุคลากรสับสนในช่วงการปรับ แผนฉบับใหม่ ที่ต้องมีความสอดคล้องกับทิศทางของ ประเทศ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบริบท ที่สำนักรนโยบายและแผน จะต้องทบทวน และติดตาม ความก้าวหน้าของแต่ละแผนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงแผนของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๔. ข้อเสนอแนะ ๑. ควรมีการจัดทำรูปแบบการสื่อสารใหม่ ๆ ที่เข้าใจง่าย หลายหลาย รูปแบบ เพื่อสร้างความน่าสนใจ ๒. ควรมีความต่อเนื่องในการสื่อสาร	
	๓.๒.๒ กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์กรแก่บุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	จำนวนช่องทางการ สื่อสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ ช่องทาง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ที่เว็บไซต์ https://www.senate.go.th /view/๑๓/TH-TH ๒.๒. ระบบอินทราเน็ตสำนักงานที่เว็บไซต์ Intranet.senate.go.th/view/ ๓/หน้าแรกสำนักบริหารงานกลาง/TH-TH ๒.๓ Line สำนักบริหารงานกลาง ๒.๔ Facebook เพจสำนักบริหารงานกลาง ๒.๑ การดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๒๓ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักบริหาร งานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โดยนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร https://www.senate.go.th/view/๑๓/TH-TH มีดังนี้ - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ โดยมีการ ขอความร่วมมือให้สำนักต่าง ๆ จัดส่งเพื่อนำลงเผยแพร่ ตามที่กฎหมายกำหนด - ติดตามข้อมูลข่าวสารที่มีการลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นประจำทุกวัน เพื่อนำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เผยแพร่ - จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส ๒.๒ การนำเข้าข้อมูลทางระบบอินทราเน็ต สำนักงานที่เว็บไซต์ Intranet.senate.go.th/view/ ๓/หน้าแรกสำนักบริหารงานกลาง/TH-TH โดยมีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๓ การจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ การสั่งการ การขอความร่วมมือ การแจ้ง เพื่อทราบ กรณีต่าง ๆ ทาง Line สำนักบริหารงาน กลาง โดยมีการดำเนินการเผยแพร่ เป็นประจำทุกวัน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๔ ทาง Facebook เพจสำนักบริหารงานกลาง มีการเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน กิจกรรม และ โครงการต่าง ๆ ทุกครั้งที่จัด เช่น การทำกิจกรรมเพื่อ ส่วนรวม การศึกษาดูงานนอกสถานที่	
	๓.๒.๓ กิจกรรมการรับเรื่องราวปัญหา ข้อร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	จำนวนช่องทางการรับ เรื่องราวปัญหา ข้อร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของ บุคลากร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย สำนักบริหารงานกลางมีช่องทางการรับเรื่องราวปัญหาข้อ ร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ บุคลากร จำนวน ๓ ช่องทาง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดช่องทางการรับเรื่องราวปัญหาข้อร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางที่ ๑ รับหนังสือจากบุคคลภายนอก ได้รับ หนังสือร้องเรียนจากบุคคลภายนอก และดำเนินการลงรับ และส่งต้นเรื่องให้สำนักที่รับผิดชอบ ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒ จำนวน ๙๙ เรื่อง ช่องทางที่ ๒ Web board สนทนากับผู้บริหาร ได้นำเรื่องร้องเรียนทาง Web board สนทนากับผู้บริหาร นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางทราบและ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒ จำนวน ๕ เรื่อง	สำนักบริหาร งานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ช่องทางที่ ๓ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ไม่มีผู้ร้องเรียน ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	
	๓.๓.๔ โครงการสร้างความเข้มแข็งในการ บริหารบุคคล เพื่อสื่อสารและรับฟังความ คิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ตลอดจนงานด้านการ บริหารบุคคลตาม กฎหมายใหม่	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ.ระเบียน.หลักเกณฑ์.ตลอดจนงานด้านการ บริหารบุคคลตามกฎหมายใหม่เพิ่มขึ้น.ร้อยละ.๘๒.๓ ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ตามที่ สำนักงานบริหารงานกลางได้รับการอนุมัติ งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงาน บุคคล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยได้ดำเนินการจัดโครงการ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลแล้ว เป็นดังนี้ ๑. กิจกรรม “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความ เข้าใจระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เมื่อวัน พฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน และวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน โดยในวันดังกล่าว สำนัก/กลุ่ม ได้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ จำนวน ๑๒๔ คน เข้าร่วมจริง จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๓ และ ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน	สำนักบริหาร งานกลาง

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๔,๙๕๐ บาท ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๖.๔ ๒. กิจกรรม “การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการด้านวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา” เมื่อวันวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน จำนวน ๑๑๔ คน เข้าร่วม ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๘.๒	
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะและได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๓.๓.๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๖๐ คน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๖.๖ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๕๔ คน และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๐๐ คน รวม ๓๕๔ คน แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ บรรยายทางวิชาการเรื่องประสบการณ์กิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมที่ ๒ ทำความสะอาด/ปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบๆ บริเวณลานวัดแก้วฟ้าจุฬามณี วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมริมแม่น้ำเจ้าพระยา ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย และวัดแก้วฟ้าจุฬามณี ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายที่อนุมัติ จำนวน ๑๕๔ คน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๒ คน ดังนั้น ร้อยละ ๙๒.๒๑ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการฯ และพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๖.๖ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคมสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด	
	๓.๓.๒ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินหรือสิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส หรือเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม จำนวน ๒๗ ครั้ง ๒. รายละเอียดการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักต่าง ๆ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม สรุปได้ดังนี้ ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่	- ทุกสำนัก/กลุ่ม - คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตามฯ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐-๑๕.๐๐ ห้องประชุม หมายเลข ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ นาฬิกา สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒) จัดโครงการ “สำนักงานประธานวุฒิสภา ร่วม แบ่งปัน น้ำใจให้น้องๆ” เพื่อระดมทุนและรับบริจาค อุปกรณ์การเรียนการสอนและของใช้จำเป็นอื่นๆ สำหรับ นำไปมอบให้นักเรียนในพื้นที่ ๔ จังหวัด ประกอบด้วย สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส รวมจำนวน ๒๒ โรงเรียน ซึ่งนายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รอง ประธานสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง เป็นประธานในพิธีมอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน และของใช้จำเป็นอื่น ๆ โดยมี ข้าราชการสำนักงาน ประธานวุฒิสภาทุกคนเข้าร่วม ๓) จัดโครงการ “สำนักงานประธานวุฒิสภา ร่วม บริจาคถุงผ้าหรือถุงกระต่ายให้แก่โรงพยาบาลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา นำข้าราชการ ของสำนักงานประธานฯ มอบถุงผ้าและถุงกระต่าย สำหรับให้ ผู้ป่วยนำใส่ยา โดยมี พลตรีหญิง อรัญยานี วงศ์สุวรรณ รับมอบเพื่อนำไปให้ ผู้ป่วยสำหรับใส่ยา เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาล พระมงกุฎ เกล้า โดยกิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			สำนักประชาสัมพันธ์ ๔) จัดโครงการ “ประชาสัมพันธ์เป็นหนึ่งใน แบ่งปัน ความรักร่วมสร้างสังคม (วัดพระบาทน้ำพุ)” โดยบริจาคเงินให้แก่ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ซึ่งอยู่ในการดูแลของวัดพระบาทน้ำพุ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๕) สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ร่วมกับ ๕ สำนัก ๑ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ๑. สำนักกฎหมาย ๒.สำนักวิชาการ ๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔.สำนักการคลังและงบประมาณ ๕. สำนักนโยบายและแผน และ ๖.กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดกิจกรรม “เครือข่ายรวมพลคนคุณธรรม รวมใจไปร่วมบุญ” โดยรับบริจาคสิ่งของ จัดจำหน่าย และรับบริจาคเงิน เพื่อระดมทุนจัดซื้อเตียงผู้ป่วยไฟฟ้าสำหรับผู้ป่วยวิกฤตนอกไอซียู พระนครศรีอยุธยา วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสุขประพฤติ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๖) กิจกรรมการประพาดดินเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาทรับบริจาคสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อทำดอกไม้จันทน์ สำนักการต่างประเทศ ๗) จัดโครงการ “BFA Grand Sale ทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อผู้ด้อยโอกาส” เพื่อขอรับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการทำความดีบริจาค ทรัพย์สิน และเงิน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			บริจาคจากเพื่อนข้าราชการ สำนักรงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นประจำทุกวันศุกร์ ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒ นำรายได้จากการขายสิ่งของเครื่องใช้ ไปมอบให้ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิเด็กพิการบ้านนนทภูมิ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรีและมูลนิธิกระจกเงา วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักวิชาการ ๘) กิจกรรม “ถุยา พอเพียง ณ โรงพยาบาลอุมผาง อำเภออุมผาง จังหวัดตาก ๙) กิจกรรม “ปันน้ำใจเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีให้น้อง ๆ โรงเรียนบ้านเซอทะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักการประชุม ๑๐) กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไปมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับใช้ทำอักษรเบรลล์ สำนักกรรมการธิการ ๑ ๑๑) โครงการ รอยยิ้มสร้างสุข ปี ๓ โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ ตลอดทุจริต ด้วยรอยยิ้ม เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ - โครงการบริจาคอาหารสัตว์ “สัตว์อ้อมท้อง เพื่อน้องอ้อมบุญ” ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ปากเกร็ด นนทบุรีเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๑๒) กิจกรรมสอดแทรกความรู้และคุณธรรมให้กับเด็กในชุมชนแออัด “ความรู้ คู่คุณธรรม นำชุมชน” ปี ๒	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๑๓) กิจกรรมจัดทำธงกระดาษจากขอบกระดาษ A ๔ ๑๔) กิจกรรมการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าและบริจาคไปทำอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา สำนักกรรมการ ๒ ๑๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักวิชาการ สำนักรายงานการ ประชุมและขอเลข สำนัก ประชาสัมพันธ์ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการ รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายให้มีสุขภาพ แข็งแรงและป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และเห็นคุณค่า และมีหัวใจอาสาที่มุ่งสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม การ ช่วยเหลือผู้อื่น ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการให้และการ แบ่งปันภายใต้โครงการ เดิน - วิ่ง เพื่อสุขภาพการกุศล “สจว. มินิมาราธอน” ครั้งที่ ๒ (ISP Thai Mini Marathon ๒๐๑๙) ซึ่งถวายพระราชทานสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจัดโดย สถาบัน จิตวิทยาความมั่นคง (สจว) และคณะนักศึกษสถาบัน จิตวิทยาความมั่นคงทุกรุ่น ๑๖) กิจกรรม “มุ่งมั่น เพียรธรรม” โดยสำนัก กรรมการ ๒ ร่วมกับสำนักกฎหมาย ณ วัดมหาธาตุ ยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๑๗) กิจกรรม “๓ R ๑ L” “Recharge Reduce Reuse Loyalty” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา มี	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ “นั่งลูก กระตุกไฟ” เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยกำหนดช่วงเวลาการปิดไฟเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ ๑. ไปประชุม ไปราชการ ๒. พักกลางวัน ๓. กลับบ้าน และกิจกรรม“ลด คัด กระดาษ เพื่อประหยัดทรัพยากร” ด้วยการลดและคัดแยก โดยเห็นควร แยกกล่องเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทที่สามารถนำกระดาษมากลับมาใช้ได้อีก และ ประเภทที่ต้องส่งคลังเพื่อจำหน่ายโดยจัดทำรูปแบบกล่องสำหรับคัดแยกให้ชัดเจน เหมือนกันทุกกลุ่มงาน จำนวนกลุ่มละ ๒ ใบ รวม ๒๒ ใบ กิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า “Reuse” กลุ่มบริหาร ทัวไป สำนักกรรมาธิการ ๒ ร่วมมือกันนำของกระดาษ A๔ มาพับเป็นถุงมอบให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.สิงห์บุรีนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๘) โครงการ “ปันน้ำใจสู่น้อง อิมท้อง สมองดี” สำนักการพิมพ์ ๑๙) กิจกรรม “รวมพลังอาสา พับถุงใส่ยาพอเพียง” เพื่อโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก และโรงพยาบาลที่ต้องการ ๒๐) กิจกรรมรับบริจาคเสื้อผ้า/เครื่องนุ่งห่ม เพื่อนำไปบริจาคให้ผู้ยากไร้ และชาวเขาด้อยโอกาสในอำเภอลี้ จังหวัดลำพูน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			สำนักกฎหมาย ๒๑) โครงการ “สุกกาย สุขใจ อนามัยแข็งแรง” โดยมีกิจกรรมการบริจาค กล่องนม และร่วมสนับสนุนการจัดส่งกล่องนมที่ได้รับบริจาคมานำส่งไปรีไซเคิล เพื่อจัดทำลังค์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อผู้ประสบภัยต่อไป สำนักกรรมการธิการ ๓ ๒๒) กิจกรรม “คาราวานความดี สามัคคี แบ่งปัน” จัดโดยสำนักกรรมการธิการ ๓ ร่วมกับชมรมฟุตบอลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม ๒๓) กิจกรรม “ถักทอความอบอุ่น สร้างบุญด้วยสองมือ” คาราวานความดี แสงสว่างนี้เพื่อน้อง ๒๔) กิจกรรม Kick Off กรรมการธิการ ๓ วันเสาร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ๒๕) กิจกรรม “คาราวานความดี แสงสว่างนี้เพื่อน้อง” ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเน็ด จ.ราชบุรี วันที่ ๒๒ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒๖) กิจกรรม “Committee Charity ๒๐๑๙” สำนักนโยบายและแผน ๒๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส (เครือข่ายรวมพลคนคุณธรรม รวมใจไปร่วมบุญ) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมขอรับบริจาคเงินสนับสนุนการจัดซื้อเตียงไฟฟ้าสำหรับผู้ป่วยวิกฤตนอกไอซียูให้กับโรงพยาบาลพระนคร	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ขาดแคลนและมีความต้องการจำนวนมาก โดยหารายได้จากการ จัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้ - จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑ จำหน่ายสินค้าและรับบริจาคเงิน ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสุขประพฤติ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ - จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๒ รวบรวมใจไปร่วมบุญ ผ้าป่าเพื่อผู้ป่วย ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓ คณะผู้มีจิตศรัทธาเดินทางไปมอบเงินสนับสนุนฯ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ 	

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๓.๓ กิจกรรมการช่วยเหลือหรือให้กำลังใจบุคลากรในสภาวะยากลำบาก เช่น การร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนจากความเจ็บป่วยหรือประสบเหตุภัยพิบัติ เป็นต้น <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีการจัดกิจกรรมการช่วยเหลือหรือให้กำลังใจบุคลากรเมื่อเกิดเหตุการณ์	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย มีกิจกรรมการช่วยเหลือหรือให้กำลังใจบุคลากรเมื่อเกิดเหตุการณ์ จำนวน ๔ กิจกรรม ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑. คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน มอบเงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญ นางประไพ มิตย์โรจน์ เนื่องจากประสบเหตุไฟไหม้บ้านพักอาศัย เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกำลังใจ และเป็นการแสดงน้ำใจในนามสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. สำนักบริหารงานกลางช่วยเหลือบุคลากรบ้านถูกไฟไหม้ โดยนางปณิดา สาทันไตรภพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรสำนักบริหารงานกลางเดินทางไปมอบเงินเพื่อช่วยเหลือนางประไพ มิตย์โรจน์ (ขรก.บำนาญ) บ้านถูกไฟไหม้เสียหายทั้งหมด เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๖๒ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือบุคลากร (รวมถึงบิดา มารดา และบุตร) ของสำนักบริหารงานกลางในกรณีเจ็บป่วย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือไปจำนวน ๔๖ ราย/ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้มอบเงิน	- คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน - ทุกสำนัก/กลุ่ม - คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตามฯ (รายงาน)

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ช่วยเหลือของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการรักษา นายถาวร แสงสาคร ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จากการผ่าตัดสมองเนื่องจากมีเลือดออกในสมอง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ 	
	๓.๓.๔ โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๓๒ คน	จัดทำหนังสือเสียง Audio book ให้กับ ผู้พิการทางสายตา อย่างน้อย ๒๐ เรื่อง	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ภาครณาระบุผลการดำเนินการจริงตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒. รายละเอียดการดำเนินการ <u>โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind</u> ๑) อบรมการใช้โปรแกรม OBI และวิธีการอ่านออก เสียงที่ถูกต้อง รวมทั้งวิธีการบันทึกเสียง ณ ห้องอบรม	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ อาคารสุขประพฤติ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีจิตอาสาของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๒ คน เข้าร่วม ๒) จิตอาสาฯ ทั้ง ๓๒ คน มีมติในการดำเนินการอ่าน หนังสือเสียงวารสารจุลนิติ ปีที่ ๑๕ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเนื้อหารวม ๑๘ เรื่อง และ หนังสือเสียงวารสารจุลนิติ ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ วุฒิสภา จำนวน ๓ เรื่อง รวม ทั้งสิ้น ๒๑ เรื่อง โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน ๓) เจ้าหน้าที่จากห้องสมุดคนตาบอดและผู้พิการทาง สื่อสิ่งพิมพ์แห่งชาติ มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขจากการอัดเสียง ของจิตอาสาของสำนักงานฯ โดยมีระยะเวลา ๑ เดือน ๔) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดพิธี เปิดการใช้งานหนังสือเสียงในโครงการ (Read for the blind) และส่งมอบหนังสืออักษรเบรลล์ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ อาคาร สุขประพฤติ โดยเชิญนายมนเฑียร บุญตัน สมาชิก วุฒิสภา และฐานะตัวแทนผู้พิการทางการเห็น เป็น ประธานในพิธี และเรียนเชิญ พลเอกสิงห์ศึก สิงห์ไพร รอง ประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง กล่าวให้กำลังใจแก่หน่วยงาน โรงเรียน มูลนิธิคนพิการ รวมถึงจิตอาสาของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๐๐ คน	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๕) เผยแพร่หนังสือเสียง ผ่าน ๔ ช่องทาง ให้กับ พิจารณาทางเห็น ได้แก่ (๑) แผ่นซีดี (สำหรับ ยืม-คืน) (๒) สายด่วนข้อมูลข่าวสาร ๑๔๑๔ (๓) Application TAB๒Read mobile และเว็บไซต์ TAB ๒ Read.com (๔) TAB Radio ๓. ปัญหา อุปสรรค ขาดอุปกรณ์การอ่านหนังสือเสียงที่มีคุณภาพ เช่น ไมค์ สำหรับการขับเสียงของผู้อ่าน ๔. ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง	
	๓.๓.๕ โครงการจัดทำหนังสืออักษร เบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตา <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - หน่วยงาน โรงเรียน มูลนิธิคนตาบอด จำนวน ๑๕ หน่วยงาน	จัดทำหนังสืออักษร เบรลล์เกี่ยวกับผลงาน ของรัฐสภา สำหรับผู้ พิจารณาทางสายตา จำนวน ๒ ฉบับ	๑. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ผล : ☒ บรรลุเป้าหมาย จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตาจำนวน ๒ ฉบับ..... ๒. รายละเอียดการดำเนินการ ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดจ้าง พิมพ์หนังสืออักษรเบรลล์ กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งชาติ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ ชุด และพระราชบัญญัติประกอบ	

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			รัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ ชุด ๒) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โดยแต่งตั้งบุคคลภายนอก จำนวน ๒ ท่าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับฯ ๓) ดำเนินการส่งข้อมูลในการพิมพ์ และส่งแบบปกให้กับผู้รับจ้างพิมพ์ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ๔) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ รับมอบงานงวดที่ ๑ และงานงวดที่ ๒ จำนวนเรื่องละ ๑๒๐ ชุด ๕) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง ๖) รายงานผลการตรวจรับพัสดุและรับมอบหนังสืออักษรเบรลล์ เรียง เลขอาธิการวุฒิสภา อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ๗) ส่งมอบหนังสืออักษรเบรลล์ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และจัดพิธีเปิดการใช้งานหนังสือเสียงในโครงการ (Read for the blind) และส่งมอบหนังสืออักษรเบรลล์ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ อาคารสุขประพฤติ	

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ในบทที่ ๒ สามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้ดังนี้

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข (Happy People)				
๑. ส่งเสริมความสุขของบุคลากรตามสถานการณ์ความจำเป็นของบุคลากร	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๘.๘๙	บรรลุเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย	มีการจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย
	๒.๒ กิจกรรมการปรับปรุงการบริการเครื่องออกกำลังกาย	มีการจัดสถานที่ให้บริการเครื่องออกกำลังกาย และมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง	มีการจัดสถานที่ ณ ชั้น ๒๘ และมีการตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเป็นประจำ	บรรลุเป้าหมาย
	๒.๓ กิจกรรมการตรวจร่างกายประจำปีและติดตามผลการตรวจ	มีการตรวจสุขภาพประจำปีจำนวน ๑ ครั้ง และมีการติดตามผลการตรวจจำนวน ๑ ครั้ง	มีการตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ครั้ง และการติดตามผลจำนวน ๑ ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย
	๒.๔ กิจกรรมลดความเครียดที่เกิดจากการทำงานโดยส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมตามกลุ่มที่สนใจ เช่น กิจกรรมชมรม หรือกิจกรรมอื่นที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรม เพื่อลดความเครียดที่เกิดจากการทำงานอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เช่น กิจกรรมของชมรมภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น	๒ กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุ เป้าหมาย
๓. ส่งเสริม ความสามารถในการ บริหารจัดการทาง การเงินของบุคลากร	๓.๑ โครงการจัดสวัสดิการ เพิ่มเติมและการสร้างการ พึ่งพาตนเอง	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมาย พึงพอใจต่อการ นำความรู้จากการเข้าร่วม กิจกรรมไปปรับใช้ในการ จัดการเงินของตนเองและ ครอบครัว	ร้อยละ ๙๗.๖๗	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๒ การสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ได้แก่ โครงการ Strong Model จิตพอเพียง ด้านทุจริต	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การสร้างสำนักพอเพียง ด้านทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ เป้าหมาย
๔. ส่งเสริมความอบอุ่น ในครอบครัวของ บุคลากร	กิจกรรมการประสานการมอบ ทุนการศึกษาแก่บุตรของ บุคลากร	มีการมอบทุนการศึกษา ให้แก่บุตรของบุคลากร ที่ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ ครั้ง/ปี	มีการมอบทุนฯ ๑ ครั้ง	บรรลุ เป้าหมาย
๕. ส่งเสริมให้บุคลากร เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	๕.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการนำความรู้ ความ เข้าใจไปปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา	ร้อยละ ๘๗.๒๐	บรรลุ เป้าหมาย
	๕.๒ โครงการเรียนรู้ กระบวนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโทษและภัยของการ ทุจริต	ร้อยละ ๘๒.๙๗	บรรลุ เป้าหมาย
	๕.๓ โครงการคัดเลือกและเชิด ชูเกียรติการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา	มีบุคลากรและหน่วยงาน สำหรับเป็นต้นแบบในการ ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาตามที่ กำหนด	มีบุคลากรและ หน่วยงาน สำหรับเป็น ต้นแบบฯ ตามที่กำหนด จำนวน ๔ คน และจำนวน ๓ สำนัก	บรรลุ เป้าหมาย
	๕.๔ กิจกรรมทางศาสนาตาม โอกาสต่างๆ เช่น การปฏิบัติ สมาธิ การปฏิบัติกิจตาม ศาสนา เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรมศาสนาตาม โอกาสต่างๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๘ ครั้ง	บรรลุ เป้าหมาย

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุ เป้าหมาย
แผนงานที่ ๒ เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home)				
๒.๑ ปรับปรุงและ พัฒนาสภาพ แวดล้อมการทำงาน	๒.๑.๑ กิจกรรมการปรับปรุง ภูมิทัศน์ในบริเวณสถานที่ ทำงาน	มีการจัดกิจกรรมในการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณ สถานที่ทำงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๓ กิจกรรม	บรรลุ เป้าหมาย
	๒.๑.๒ กิจกรรมการจัดทำและ ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา เชิงป้องกัน	มีการดำเนินการตามแผน ได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	มีการดำเนิน การตามแผน ได้แล้วเสร็จ ตามที่กำหนด	บรรลุ เป้าหมาย
๒.๒ ดูแลด้านความ ปลอดภัยและสวัสดิภาพ ในการทำงาน	๒.๒.๑ กิจกรรมการพัฒนา ระบบการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เช่น การ แลกบัตรผ่านเข้าออกใน สถานที่ทำงาน และการเพิ่ม ระบบรักษาความปลอดภัยด้วย กล้องวงจรปิด เป็นต้น	ไม่เกิดสถานการณ์ ความปลอดภัยภายใน บริเวณสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ไม่เกิด สถานการณ์ ความไม่ ปลอดภัย ภายในบริเวณ สำนักงานฯ	บรรลุ เป้าหมาย
	๒.๒.๒ โครงการซักซ้อมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยและ แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิด อุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำ อาคารสุขประพฤติ ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัย พิบัติต่างๆ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๗.๗	บรรลุ เป้าหมาย
๓. สนับสนุนด้านการ จัดสวัสดิการที่ให้แก่ บุคลากร	๓.๓.๑ การจัดรถรับ - ส่ง บุคลากร	มีการจัดรถรับ - ส่ง เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร	จัดให้มีรถรับส่ง บริการบุคลากร ของสำนักงานฯ วุฒิสภาเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๓.๒ การประสานการมอบ ทุนการศึกษาแก่บุตรของ บุคลากร	มีการมอบทุนการศึกษา ให้แก่บุตรของบุคลากร ที่ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ ครั้ง/ปี	มีการมอบ ทุนการศึกษาฯ ๑ ครั้ง	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๓.๔ การจัดตั้งห้องปฐม พยาบาลเบื้องต้น	มีการจัดสถานที่ให้บริการ ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จัดให้มีห้อง พยาบาลและ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ คน เพื่อให้บริการ	บรรลุ เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๕ การจัดการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่สะอาดและราคาย่อมเยา	ความพึงพอใจต่อการให้บริการร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	จัดให้มีร้านอาหารและเครื่องดื่ม ณ ชั้น ๒ อาคารสุขประเสริฐ	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๖ โครงการยืมเงินเพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ	มีการดำเนินการและติดตามประเมินผลโครงการ	มีการจัดสวัสดิการการเงินยืมฉุกเฉิน (เงินยืม ๓,๐๐๐) ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเพื่อใช้ในการกรณีฉุกเฉิน	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๗ กิจกรรมการพัฒนากระบวนการจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่บุคลากร (e-Payment)	มีการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการจ่ายสวัสดิการให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ ระบบ	มีการจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่บุคลากรด้วยระบบ e-payment โดยใช้งานระบบ KTB Corporate online	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๘ กิจกรรมเตรียมตัวให้กับบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการและกิจกรรมภายหลังเกษียณอายุราชการ	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ ๘๒.๘๔	บรรลุเป้าหมาย
๔. ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร	๔.๑ การดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent management)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนในระดับที่ ๕	บรรลุผลสำเร็จในระดับคะแนนที่ ๕	บรรลุเป้าหมาย
	๔.๒ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๑.๕๔	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุ เป้าหมาย
		ที่ได้รับจากการอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		
	๔.๓ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๕	บรรลุ เป้าหมาย
	๔.๔ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม)	สำนักงานฯ จัดสรร ทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม ให้แก่ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๗ ทุน	๑๒ ทุน	บรรลุ เป้าหมาย
แผนงานที่ ๓ เสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์ (Happy Teamwork)				
๓.๑ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ความ สามัคคี และการ ทำงานเป็นทีมของ บุคลากรทุกระดับ ในองค์กร	๓.๑.๑ โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์และสร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมี ความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ การเสริมสร้างความสุข เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๘.๘๙	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๑.๒ โครงการ Strong Stronger Strongest : พันธสัญญาขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภานำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ไปขับเคลื่อนและปฏิบัติ	ร้อยละ ๘๐	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๑.๓ กิจกรรมการสัมมนา และศึกษาดูงานด้านการ บริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๙๗.๑๐	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการ ที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการ ฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๓.๔๘	บรรลุ เป้าหมาย
	๓.๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมช่วยเหลือสังคม กิจกรรมในวันสำคัญตาม ประเพณี เช่น วันก่อตั้ง สำนักงานฯ วันสงกรานต์ พิธี ตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๒๕ กิจกรรม	บรรลุ เป้าหมาย

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
	๓.๑.๖ พิธีอำลาการประจำปีงบประมาณ	มีผู้เข้าร่วมพิธีอำลาการไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	๔๑๙ คน	บรรลุเป้าหมาย
๓.๒ พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสื่อสารสร้างความร่วมมือ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร	๓.๒.๑ กิจกรรมการถ่ายทอดสื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กร เช่น การสื่อสารนโยบายของผู้บริหาร การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น	จำนวนช่องทางการสื่อสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๕ ช่องทาง	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๒.๒ กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรแก่บุคลากร	จำนวนช่องทางการสื่อสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๔ ช่องทาง	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๒.๓ กิจกรรมการรับเรื่องราวปัญหาข้อร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	จำนวนช่องทางการรับเรื่องราวปัญหาข้อร้องเรียน รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๓ ช่องทาง	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๔ โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารบุคคลเพื่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ตลอดจนงานด้านการบริหารบุคคลตามกฎหมายใหม่	ร้อยละ ๘๒.๓	บรรลุเป้าหมาย
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะและได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๓.๓.๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด	ร้อยละ ๘๖.๖	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๒ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินหรือสิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส หรือเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๒๗ ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๓ กิจกรรมการช่วยเหลือหรือให้กำลังใจบุคลากรในสภาวะยากลำบาก เช่น การร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนจากความเจ็บป่วยหรือประสบเหตุภัยพิบัติ เป็นต้น	มีการจัดกิจกรรมการช่วยเหลือหรือให้กำลังใจบุคลากรเมื่อเกิดเหตุการณ์	๔ กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๔ โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind	จัดทำหนังสือเสียงAudio book ให้กับผู้พิการทางสายตาอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง	๒๑ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย
	๓.๓.๕ โครงการจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐบาลสำหรับผู้พิการทางสายตา	จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐบาลสำหรับผู้พิการทางสายตาจำนวน ๒ ฉบับ	๒ ฉบับ	บรรลุเป้าหมาย

จากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่า ผู้รับผิดชอบได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ได้แล้วเสร็จ จำนวน ๔๒ โครงการ กิจกรรม และสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น สรุปได้ว่า ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ และเป้าประสงค์ของแผนงานฯ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยผลดังกล่าวได้จากผลการสำรวจความสุสันักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยเครื่องมือ Happinometer ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลสำรวจ ปี ๒๕๖๑ (ปีฐาน)	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ผลสำรวจ ปี ๒๕๖๒	การบรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนเสริมสร้างความผาสุก					
๑. ร้อยละของคะแนนค่าเฉลี่ย ความสุขในภาพรวมองค์กรจากการ สำรวจความสุข คุณภาพชีวิต และ ความผูกพันองค์กรด้วยแบบสำรวจ Happinometer เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	๖๑.๗	๖๒.๗	๖๒.๑	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	⬆ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๑
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์แผนงานที่ ๑ เสริมสร้างให้คนทำงานมีความสุข (Happy People)					
๒. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใต้แผนงานที่ ๑ (มิติสุขภาพกาย ดี มิติผ่อนคลายดี มิติจิตวิญญาณดี มิติครอบครัวดี และ มิติสุขภาพเงินดี) เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	๖๐.๐	๖๑.๔	๖๐.๙	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	⬆ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๑
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์แผนงานที่ ๒ เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home)					
๓. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใต้แผนงานที่ ๒ (มิติการงานดี และมิติใฝ่รู้ดี) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๖๔.๐	๖๕.๐	๖๔.๑๕	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	⬆ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๑
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์แผนงานที่ ๓ เสริมสร้างชุมชนสมานฉันท์ (Happy Teamwork)					
๔. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยความสุขของ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใต้แผนงานที่ ๓ (มิติน้ำใจดี และ มิติสังคมดี) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๖๓.๗	๖๕.๐	๖๓.๑	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	⬇ ลดลง จากปี ๒๕๖๑

จากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ โดยมีผลการดำเนินการหรือผลการสำรวจความสุข เทียบกับ เป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักของแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของแผนงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า ค่าคะแนนของผลการสำรวจความสุข ในภาพรวมองค์กร เพิ่มขึ้นจากผลสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา คือ เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ ๖๑.๗ เป็นร้อยละ ๖๒.๑ (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๔)

ทั้งนี้ ผลการสำรวจความสุขสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับ ผลสำรวจ ปี ๒๕๖๑ รายมิติ มีดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ยความสุขรายมิติ (ภาพรวมองค์กร)

มิติ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	หมายเหตุ
 สุขภาพกายดี	๖๒.๙ Happy 😊	๖๔.๐ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๑.๑
 ผ่อนคลายดี	๕๓.๕ Happy 😊	๕๕.๔ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๑.๙
 น้ำใจดี	๖๗.๓ Happy 😊	๖๗.๕ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๐.๒
 จิตวิญญาณดี	๗๐.๔ Happy 😊	๗๐.๔ Happy 😊	เท่าเดิม
 ครอบครัวดี	๖๔.๘ Happy 😊	๖๖.๐ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๑.๒
 สังคมดี	๖๐.๐ Happy 😊	๕๘.๗ Happy 😊	↓ ลดลง ๑.๓
 ใฝ่รู้ดี	๖๒.๙ Happy 😊	๖๒.๔ Happy 😊	↓ ลดลง ๐.๕
 สุขภาพเงินดี	๔๘.๘ Unhappy 😞	๔๘.๗ Unhappy 😞	↓ ลดลง ๐.๑
 การงานดี	๖๕.๐ Happy 😊	๖๕.๙ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๐.๙
ความสุขภาพรวม	๖๑.๗ Happy 😊	๖๒.๑ Happy 😊	↑ เพิ่มขึ้น ๐.๔

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๑) คณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกการขับเคลื่อนความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพัน ยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงานระดับสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านการเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพัน ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม การสัมมนาสำนัก/กลุ่มสำนัก (Cluster) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น

๓) ยังขาดการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการสุขหรือความผูกพันในการทำงาน เนื่องจากข้อคำถามตามแบบสำรวจ Happinometer บางข้อเป็นการสอบถามในภาพรวม เช่น ข้อคำถามพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กรหรือไม่ และพึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้หรือไม่ เป็นต้น ซึ่งมีปัจจัยหรือการดำเนินงานหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม และสวัสดิการ จึงยังไม่สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงได้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงได้อย่างชัดเจน

๔) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานที่ ซึ่งที่ทำการปัจจุบันของสำนักงานฯ คือ อาคารสุขประพฤติ มีสภาพการใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้ระบบการทำงานของระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่สมบูรณ์มากนัก จึงอาจมีจุดบกพร่องในการอำนวยความสะดวกให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่การใช้งานค่อนข้างจำกัด ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา เช่น การจัดประชุมต่าง ๆ และการจัดที่จอดรถ เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการใช้พื้นที่อาคารของสำนักงานฯ ในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ของบุคลากร เช่น การจัดสถานที่สำหรับการออกกำลังกายให้เพียงพอและเหมาะสม การใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมค่ายปิดเทอม เป็นต้น ซึ่งเหตุดังกล่าวเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการคิดเห็นหรือความพึงพอใจของบุคลากรได้

๕) การจัดโครงการ/กิจกรรมในการเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพัน ส่วนใหญ่ยังดำเนินการในภาพรวมของบุคลากร ไม่จำเพาะเจาะจงตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ

๓.๔ ข้อเสนอแนะ

๑) ทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงานจัดทำและกำกับ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้มีตัวแทนบุคลากรจากทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นคณะทำงาน เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนและเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในควรมีการตั้งคณะทำงานภายในสำนัก/กลุ่ม เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา (คะแนนความสุขจาก Happinometer ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) และจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขระดับสำนัก/กลุ่ม ที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความสุข ซึ่งเป็นการขยายผลและต่อยอดจากการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness R2H) : นักสร้างสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” รวมทั้ง เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และการ

ทำงานร่วมกันภายในสำนัก/กลุ่ม ซึ่งเป็นหน่วยสังคมย่อยที่สำคัญในองค์กรที่มีปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิดกันในการทำงาน อันจะเป็นการเสริมสร้างความสุขได้ทั้งในมิติที่ควรปรับปรุงและพัฒนาจากผลสำรวจ ตลอดจนเป็นการลดข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและครอบคลุมบุคลากรของสำนักงานฯ

๓) สำนักที่มีภารกิจงานประจำที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความผาสุกฯ เช่น สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งดูแลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสำนักการคลังและงบประมาณ ซึ่งดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการ ควรมีการสำรวจความคิดเห็นหรือความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรมากขึ้น

๔) ควรรนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อโซเซียลมีเดียมาใช้ในการส่งเสริมความสุขให้แก่บุคลากร ซึ่งไม่ใช่งบประมาณในการดำเนินการ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย และการลดความเครียดจากการทำงาน เป็นต้น เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการสร้างความสุขในการทำงาน

๕) ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการ นอกจากจะดำเนินการให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้น ๆ ควรมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าระยะยาวให้แก่บุคลากร คือ การเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินชีวิตในวัยเกษียณอย่างมีคุณภาพ เป็นต้น ซึ่งเป็นการรองรับการเข้าสู่สังคมสูงอายุของประเทศไทย