



เลขที่การวุฒิสภา
๐๕๗๙
๒๕๖๒
เลขรับ.....เวลา.....น.
วันที่..... 25 มิ.ย. ๒๕๖๒
คืบวันที่.....เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๙๕ และ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗

ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เรื่องเดิม

เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๗๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๙๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๑-๒) เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการทบทวนและติดตามการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้นำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาทราบแล้ว (เอกสารแนบ ๓) โดยคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้นำกรอบแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เอกสารแนบ ๔) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเรื่องศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ (Problem tree : วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา) และกรอบแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ (ระยะยาว : คน ระยะสั้น : เอกสาร ฐานข้อมูล เครือข่าย) มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ซึ่งศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีองค์ประกอบ ๔ ประการ ได้แก่ “คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย”

การดำเนินการ ...

**การดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติ ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ โครงการ (ตามองค์ประกอบ ๔ ประการ “คน
เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย”) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

๑.๑.๑ โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วย
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล)

๑.๑.๒ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด
(Quick Document Project)

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ
ฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี)

๑.๑.๓ โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
ศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมาธิการ
๑ ๒ และ ๓ (นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ)

๑.๑.๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุน
งานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมาธิการ
๑ ๒ และ ๓ (นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ)

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการพัฒนางานวิชาการที่ครอบคลุมทั้ง คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย
ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบโครงการทั้งในรูปแบบสายบังคับบัญชาและคณะกรรมการ หรือ
คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณน้อย แต่มีผลกระทบ
สูงต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ในภาพรวม

๒. เพื่อให้ ...

๒. เพื่อให้โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (ตามข้อ ๑.๑.๒) เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม และสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักกรรมการ ๑-๒-๓ ที่ประชุมมีมติเห็นควรเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมี นายพีระพจน์ รัตนมาลี เป็น ประธานกรรมการ และสำนักวิชาการ เป็น ฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความ บทวิเคราะห์ ทั้งรูปแบบเอกสารและอินโฟกราฟิก (Infographic / VDO Clip) เพื่อตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ รวมถึง ประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลหรือองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการที่แต่งตั้งจะได้วางแผนการดำเนินการทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อไป สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ นายพีระพจน์ รัตนมาลี

(๒) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แก่ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย สำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักกรรมการ ๑-๒-๓ และสำนักที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำช่องทางการเผยแพร่และส่งเอกสารวิชาการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (สมาชิกวุฒิสภาและประชาชน) ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยในเบื้องต้นได้กลุ่มเป้าหมายของโครงการในการจัดทำเอกสารวิชาการ จำนวน ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

(๑) บุคลากรสังกัดสำนักวิชาการ เนื่องจาก เป็นสำนักที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง

(๒) กลุ่มผู้รับทุนการศึกษา ปี ๒๕๔๗-๒๕๖๑ เนื่องจาก สำนักงานฯ ได้อนุมัติใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อสำนักงานฯ จึงควรเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับทุนการศึกษาฯ ได้แสดงศักยภาพจากการที่สำนักงานได้ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มบุคคลดังกล่าว

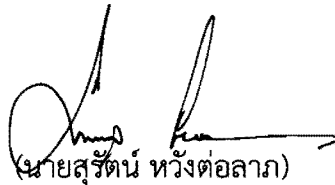
(๓) กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ในกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาใน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เนื่องจาก กลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเป็นตัวแทนจากหลายสำนักทั้งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำเอกสารวิชาการโดยตรง และผู้สนใจอื่น ๆ

อีกทั้ง ...

อีกทั้ง สำนักงานฯ ควรใช้องค์ความรู้ที่สำนักงานฯ ได้สนับสนุนให้กับกลุ่มผู้รับการศึกษ และบุคลากรที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะสามารถวัดผลสัมฤทธิ์และประเมินความคุ้มค่าเชิงประจักษ์จากหลักสูตรดังกล่าวได้ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทราบ และมอบให้กองวิชาการ, กองนิติการ -
๓๕๕- หรือขอรับทราบและดำเนินการต่อไป
(นายนิติ ผาสุย) และแผนปฏิบัติการ
เลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
25 มิ.ย. 2562 รวบรวมแล้วส่งมอบให้
ที่ประชุมชั้นบริหารต่อไป
ด้วย.

เจ้าของเรื่อง :

๑. นางธัญญา ศรีสุพรรณ
กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวพนีย์ เขมร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐธัญ สุนทรกิตติพงศ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นางสาวภิรมย์ นิลทัพ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวจุฑาลักษณ์ ทองจำปา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายธงไท ไชยศิริบุญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



เลขรับ ๒๓๐ ๑๑๓
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒
ในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๙๕ และ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗

ที่ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เรื่องเดิม

คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้นำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาทราบเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาศึกษาวิจัย บุคคล และสำนักนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ดำเนินการตาม “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” ซึ่งศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ได้แก่ “คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการฯ ที่มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งในรูปแบบสายบังคับบัญชา คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ โครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๑ โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (องค์ประกอบด้าน “คน”)

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล)

ผลผลิต : ๑. เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
๒. องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (องค์ความรู้ระดับสำนัก)
จำนวน ๑๕ องค์ความรู้

๓. องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (องค์ความรู้เชิงบูรณาการ)
จำนวน ๑ องค์ความรู้ “เทคนิคการทำหน้าที่เลขานุการ
ในการพิจารณาร่างกฎหมาย”
๔. บุคลากรที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ
ร้อยละ ๙๐.๘๐ (ข้อมูลจากแบบประเมินผล)

๑.๒ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (องค์ประกอบด้าน “เอกสาร”)

- ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัด
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี)
- ผลผลิต : ๑. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารเชิงวิเคราะห์
ในรูปแบบต่าง ๆ

สรุปสาระสำคัญของแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารเชิงวิเคราะห์

- (๑) รูปแบบ/เนื้อหา (Content) แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่
 - (๑.๑) เอกสารในรูปแบบบทวิเคราะห์ (Document / Summary)
 - (๑.๒) รูปแบบของการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ
ที่เข้าใจง่าย และชัดเจน (Infographic / Picture)
 - (๑.๓) การจัดทำในรูปแบบการเคลื่อนไหว (VDO Clip / Animation)
- (๒) กลุ่มเป้าหมาย (Target) แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่
 - (๒.๑) กลุ่มภาคบังคับ (ตามสายการบังคับบัญชา) ได้แก่
ข้าราชการสังกัดสำนักงานวิชาการ และข้าราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผน
 - (๒.๒) กลุ่มภาคสมัครใจ (อาสาสมัคร / ผู้สนใจ) ได้แก่
 - * กลุ่มผู้รับทุนการศึกษา ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑
 - * กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัย
สู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒
- (๓) การตรวจสอบและการกลั่นกรองเอกสารวิชาการ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้
 - (๓.๑) กรณีกลุ่มภาคบังคับ (สำนักงานวิชาการ และสำนักงานนโยบายและแผน)
โดยรองเลขาธิการวุฒิสภา / ที่ปรึกษาที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและ
กลั่นกรอง
 - (๓.๒) กรณีกลุ่มอาสาสมัครที่มีความสนใจ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ
จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ทั้งนี้ การกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารวิชาการจะส่งให้
ผู้ทรงคุณวุฒิ (เลขาธิการวุฒิสภา) พิจารณากลั่นกรองก่อนที่จะเผยแพร่ให้สมาชิกวุฒิสภานำไปใช้เพื่อให้เกิด
ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- (๔) การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้
 - (๔.๑) Paper-based เช่น เอกสารการประชุม วารสาร เป็นต้น
 - (๔.๒) Electronic-based เช่น Web Site, e-Book เป็นต้น

(๕) การสร้าง ...

(๕) การสร้างแรงจูงใจ / การให้รางวัล มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) การมอบใบประกาศนียบัตรให้กับบุคลากรที่จัดทำเอกสารวิชาการ
ในรูปแบบต่าง ๆ

(๕.๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยกำหนดไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
ของสำนัก (PMS) แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๕.๓) ค่าตอบแทนวารสารจุลนิติ โดยมอบให้กับผู้จัดทำเอกสารวิชาการที่ผ่าน
การพิจารณาของเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ตัวอย่าง บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ

จัดทำโดย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

(นายพิระพจน์ รัตนมาลี) จำนวน ๔ ชิ้นงาน

* คณะกรรมาธิการ : เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

* คำพอสอน : นำกฎหมายไปให้ถึงประชาชน

* เปลี่ยนอำนาจเป็นหน้าที่ ๒๕๖๒

* วุฒิสภา : ร่องรอย การเปลี่ยนแปลง พื้นที่

และวัฒนธรรมการเมือง

**๑.๓ โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษา
กฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) (องค์ประกอบด้าน
“ฐานข้อมูล”)**

ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ และ ๓
(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ผลผลิต : แนวทางการวางโครงสร้างฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
ศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

สรุปสาระสำคัญของแนวทางการวางโครงสร้างฐานข้อมูลฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินการในเบื้องต้น ดังนี้

(๑) มีการกำหนดรูปแบบ ขอบเขต และรายการข้อมูล โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตาม
กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยรายการข้อมูล ประกอบด้วย ๕ รายการ ดังนี้

(๑.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ

(๑.๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ

(๑.๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ

(๑.๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)

(๑.๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการ

(๒) มีการกำหนดความต้องการใช้งาน (Requirement) ฐานข้อมูลโดยจัดทำ
“คำค้น (Key Word)” เพื่อให้เชื่อมโยงไปสู่รายการข้อมูล จำนวน ๕ รายการ ดังกล่าวได้ และบุคลากร
สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการใน
การสนับสนุนการพิจารณากฎหมายในแต่ละคณะกรรมาธิการ

๑.๔ โครงการ ...

๑.๕ โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) (องค์ประกอบด้าน “เครือข่าย”)

ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมการการ ๑ ๒ และ ๓ (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ผลผลิต : แนวทางการรวบรวมและพัฒนาเครือข่าย
ที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ / ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
และข้อมูลที่ได้จากเครือข่ายที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล

สรุปสาระสำคัญของแนวทางการรวบรวมและพัฒนาเครือข่าย

ในระยะเริ่มแรก จะนำร่องจากการจัดทำ “ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่จะรวบรวมไว้ใน “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตามกลุ่มงานคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมการ

๒. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้ทบทวนรายการข้อมูลเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้ทุกสำนักทบทวนข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ด้านหลัก ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๑ เครือข่ายด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๒.๒ เครือข่ายด้านอื่น ๆ ได้แก่

- ๒.๒.๑ ด้านการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ๒.๒.๒ ด้านการประชาสัมพันธ์
- ๒.๒.๓ ด้านการเงิน การคลัง
- ๒.๒.๔ ด้านการออกแบบและการพัฒนาและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- ๒.๒.๕ ด้านบุคลากร
- ๒.๒.๖ ด้านการต่างประเทศ

๓. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้อเสนอ

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบให้มีการดำเนินการโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ แต่มีผลกระทบสูงต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในภาพรวม ดังนี้

๑. โครงการ ...

๑. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (องค์ประกอบด้าน “คน”)

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือ
คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ
(พิจารณาใหม่)

ฝ่ายเลขานุการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (องค์ประกอบด้าน “เอกสาร”)

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัด
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ต่อเนื่อง)

ประธานอนุกรรมการ : นายพีระพจน์ รัตนมาลี
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ฝ่ายเลขานุการ : สำนักวิชาการ

๓. โครงการสนับสนุนงานกรรมวิธีการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) และโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) (องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย”)

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำจัดทำฐานข้อมูล
ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย /
การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (พิจารณาใหม่)

ประธานอนุกรรมการ : นาย نرمิตร คุณโลกยะ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายเลขานุการ : สำนักกรรมการ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการที่ ๒ และ ๓ และวางแผนโครงการครอบคลุมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓ ปี คู่ขนานไปกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ (องค์ประกอบด้าน “เอกสาร”)
(เอกสารหมายเลข ๕)

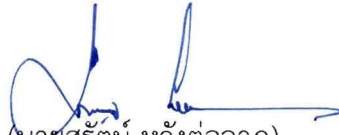
๒. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (องค์ประกอบด้าน “ฐานข้อมูล” และ “เครือข่าย”)
(เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบภาพรวมการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ
๒. เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ หากเห็นชอบจะได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นกลไกหลักในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
๓. หากเห็นเป็นประการใด โปรดมีดำริตามที่เห็นสมควร



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ประธานกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทราบ
เห็นชอบ



(นายเนต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา

12 9 ต.ค. 2562

เจ้าของเรื่อง :

๑. นางธัญญา ศรีสุพรรณ
กรรมการและเลขานุการ

๓. นางสาวพนีย์ เขมร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นางสาวณัฐธัญ สุนทรกิตติพงศ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นางสาวกิริมย์ นิลทัพ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. นางสาวจุฑาลักษณ์ ทองจำปา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. นายธงไท ไชยศิริญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ