



ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ (รวม ๓ โครงการ : สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ... สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ	☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--

๔. วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง	☐ จัดจ้าง
--	----------------------------------

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (๖๒-๖๕)	☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ	☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว
--	---	---

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ☐ เป้าหมายที่ ๒ : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เป้าหมายที่ ๓ : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
- ☐ เป้าหมายที่ ๔ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ เป้าหมายที่ ๕ : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง: รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๑ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่ในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และติดตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต้องมีกระบวนการทำงานในเชิงรุก โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบ วิธีการบริหารราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านงานวิชาการ ซึ่งการดำเนินการโครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ จะเป็นการสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ โดยจะมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริหารประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ เน้นการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยรวบรวมเอกสาร รวมทั้ง ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำบทวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการริเริ่มใหม่ของวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะสามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงานรวมทั้งใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและ เชื่อมโยงข้อมูลกัน ด้วยระบบดิจิทัล	☒ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ☒ แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและ ยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

▶ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ รวมทั้ง ข้อมูลวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

▶ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

- ☒ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถตอบสนองกันความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจาก เป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการในปัจจุบัน ได้แก่ สำนักการรวมการ ๑-๒-๓ สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิตงานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมการการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสาร จุลนิติน ทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

๑. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)
๒. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)
๓. โครงการสนับสนุนงานกรณีการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาจากกฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)
๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

สำหรับโครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน “เอกสาร” ซึ่งในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการหลักขององค์กร และมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ และยังเป็นการสนับสนุนสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ลำดับความสำคัญในการปรับปรุงด้าน “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

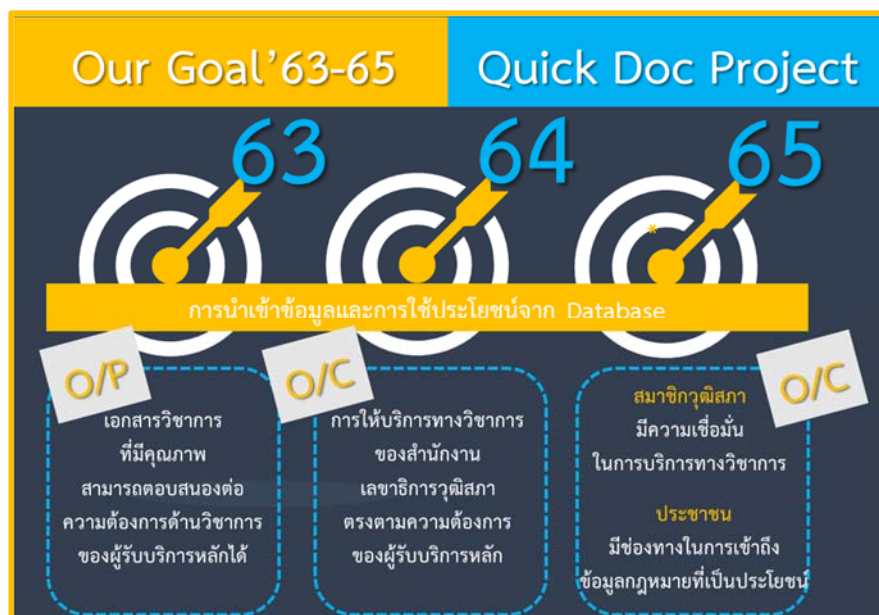
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการระยะเริ่มต้นภายใต้การกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยมีกลไกการดำเนินงาน คือ “คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการ” เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ “ภารกิจใหม่” ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๑ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่ และหากประสบความสำเร็จจะนำไปขยายผลในระยะต่อไป

ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์ที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากนี้ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำมาตรฐานงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Standard format) และออกแบบกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำเอกสารวิชาการไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ ในรูปแบบ Document, Infographic หรือ Animation เพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการหลัก และขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มต้นจากการศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) ทั้งภารกิจหลัก และภารกิจใหม่ของวุฒิสภาเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าเอกสารวิชาการประเภทใดสามารถสนับสนุนกระบวนการใดบ้าง รวมทั้ง ศึกษารูปแบบของเอกสารวิชาการที่เป็นแบบเร่งรัด (Summary) เพื่อนำมาจัดทำมาตรฐานงานวิชาการ (Standard format) ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจน ออกแบบระบบ แนวทาง หรือกลไกต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเอกสารวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก รวมถึง ผู้รับบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการและประชาชนภายนอก ในระยะเริ่มต้น กลุ่มเป้าหมายของโครงการแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตามสายบังคับบัญชา (สำนักวิชาการ และสำนักนโยบายและแผน) และกลุ่มสมัครใจ (ผู้รับทุนการศึกษา ปี ๒๕๔๗-๒๕๖๑ และกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ เป็นปีแรกที่จะมีเอกสารวิชาการที่มาจากกลุ่มที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง และกลุ่มอาสาที่จะมาช่วยสนับสนุนให้ภารกิจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการยกระดับจากเดิม จึงมีการจัดประกวดและมอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นประจำปีมอบเกียรติบัตรผลงานทางวิชาการ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างผลงานวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการสำรวจคุณภาพของเอกสารวิชาการนำไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยการนำร่องการสำรวจคณะกรรมการวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่เพิ่มเติมในส่วนของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยอาจจัดกิจกรรมในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการระหว่างกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ รวมไปถึงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวิชาการ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ จะต้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์ของข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้มีเอกภาพเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้ง่าย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะจัดให้มีการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลและเกียรติบัตรผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี และเพิ่มเติมกิจกรรมจัดงานสัปดาห์วิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ จะเริ่มต้นด้วยการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร การพูดคุยกันก่อนและหลังการดำเนินการ (BAR / AAR) การศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เป็น Best Practice ด้านงานวิชาการ หรืออาจสร้างต้นแบบงานวิชาการที่ดี หรือ Role Model เพื่อให้เกิดการขยายผลภายในองค์กร และการนำเข้าสู่ข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สู่ฐานข้อมูล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณนี้จะเป็นการบูรณาการระหว่าง ๔ โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ได้แก่ (๑) โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (๒) โครงการจัดทำงานวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (๓) โครงการสนับสนุนงานการรวมวิชาการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) (๔) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) โดยข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการจะต้องมีการนำเข้าสู่เพื่อรวบรวมใน “ฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” โดยมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ที่ได้จาก K-sharing Project เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เดิม) เอกสารวิชาการที่ได้จาก Quick Doc Project (ใหม่) ข้อมูลวิชาการที่ได้จากเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปลายปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมเป็นการจัดกิจกรรมที่ขยายผลออกไปสู่ภายนอกองค์กร คือ กิจกรรมวิชาการวุฒิสภาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะแสดงผลงานวิชาการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลัก และขยายผลไปถึงประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสังคมได้ โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้



ประเภทชุดเครื่องมือที่ 1 : การพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเพื่อสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ				
องค์ประกอบที่ 1.1 : พัฒนากฎหมายด้านวิชาการให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้บังคับ นำไปใช้ปรับนโยบาย				
ชื่อโครงการ 1.1.2 : โครงการจัดทำกับดักความรู้เชิงกฎหมายในการจัดการคดีเร่งด่วน (Quick Document Project)				
เพื่อสนับสนุน : โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติในการพัฒนาระบบงานกฎหมาย / การสนับสนุนการพัฒนาระบบงานกฎหมาย (Database Project)				
สาระสำคัญของสรุป	OVI	MOV	IA	
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption	
บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ	ดัชนีชี้วัดการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ - ร้อยละ xx ของคะแนนเฉลี่ยค่าเฉลี่ยนิติบัญญัติที่มีคำว่า "บุคลากร Front line" ที่มีศักยภาพในการสนับสนุนงานวิชาการ - ร้อยละ xx ของ "บุคลากร Front line" ที่มีประสบการณ์ด้านงานวิชาการตามที่กำหนดไว้ (หมายเหตุ : ควรกำหนดชื่อ "บุคลากร Front line" ว่าหมายถึงบุคลากรระดับใดบ้างได้ และควรระบุหน่วยงานกรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	- รายงานการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับงานวิชาการด้านนิติบัญญัติ (สำหรับบุคลากรที่มีประสบการณ์) - รายงานผลการประเมินผลของบุคลากรของสำนักงานนิติบัญญัติ (สำหรับบุคลากรหรือหน่วยงาน)	- ระบบบริหารของสำนักงาน : ต้องสามารถรองรับการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติได้ - ระบบบริหารของสำนักงาน : ต้องสามารถรองรับการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติได้ - สำนักงาน : ต้องสนับสนุนเรื่องอื่น ๆ อีก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ - บุคลากร : ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในงานวิชาการด้านนิติบัญญัติ โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานอื่น ๆ	
Project Purpose / Outcomes บทวิเคราะห์เชิงกฎหมายในการจัดการคดีเร่งด่วน (Quick Document) ที่สามารถปรับใช้กับงานวิชาการที่สำนักงานนิติบัญญัติได้ทั้งหมด ตลอดจนความสามารถในการจัดการคดีเร่งด่วนในวงกว้าง	ดัชนีชี้วัดการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ ดัชนีชี้วัดการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ/ค่าเฉลี่ยนิติบัญญัติที่มีผลการจัดการคดีเร่งด่วนของสำนักงานนิติบัญญัติที่มีแนวโน้มลดลง	รายงานการสำรวจความคิดเห็นของสำนักงานนิติบัญญัติที่มีต่อผลการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ (เฉพาะความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารงานวิชาการ)	สำนักงานนิติบัญญัติ : ต้องไม่มีการขัดข้อง Quick Document : เป็นตัวอย่าง/เครื่องมือในการปรับใช้กับงานวิชาการที่สำนักงานนิติบัญญัติได้ทั้งหมด สำนักงานนิติบัญญัติ : ต้องมี Quick Document ที่มีคุณภาพ สำนักงานนิติบัญญัติ : ต้องดูแลรักษา Quick Document ให้คงอยู่	
Outputs บทวิเคราะห์เชิงกฎหมายในการจัดการคดีเร่งด่วน (Quick Document) ที่ Think tank เป็นผู้จัดทำ (พิจารณา Quick Document : 1. ความสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน 2. ความครบถ้วน 3. ความชัดเจน 4. ความถูกต้อง 5. ความน่าเชื่อถือ)	ดัชนีชี้วัดการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ - ร้อยละ xx ของ Quick Document ที่มีคะแนนเฉลี่ยค่าเฉลี่ยนิติบัญญัติที่มีผลการจัดการคดีเร่งด่วนของสำนักงานนิติบัญญัติ - ร้อยละ xx ของ Quick Document ที่ผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานนิติบัญญัติ - ร้อยละ xx ของ Quick Document ที่ถูกนำไปใช้กับงานวิชาการของสำนักงานนิติบัญญัติ	- รายงานการตรวจสอบโดยสำนักงานนิติบัญญัติ - รายงานการตรวจสอบโดยสำนักงานนิติบัญญัติ	ระบบการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานนิติบัญญัติ ต้องเป็นระบบที่สามารถรองรับ Quick Document ที่มีคุณภาพ (ความถี่ / ถูกต้อง / เป็นปัจจุบัน)	
Inputs - บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงกฎหมายในการจัดการคดีเร่งด่วน (Quick Document) - ระบบบริหารงานด้านนิติบัญญัติ - การสนับสนุนทางการเงินจากสำนักงานนิติบัญญัติ - การสนับสนุนจากสำนักงานนิติบัญญัติ Quick Document - การติดตามและประเมินผล Quick Document เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	- บุคลากรด้านนิติบัญญัติ และบุคลากรอื่น (Think tank) ที่สามารถจัดทำเอกสารงานวิชาการด้านนิติบัญญัติ - ระบบบริหารงานด้านนิติบัญญัติ - ค่าจ้างค่าตอบแทนและค่าตอบแทนอื่น ๆ (Reward)	- รายงานการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ - รายงานการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ - รายงานการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ	องค์กร/ฝ่ายบริหาร : ต้องสามารถพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติได้ Quick Document : ต้องมี Quick Document ที่มีคุณภาพ Project Owner : คณะกรรมการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ โครงการพัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติ	

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

๓. เป้าหมาย

ผลลัพธ์	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	ผลผลิต: เอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผลผลิต: เอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ	ผลผลิต: ประชาชนมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่ การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม
	ตัวชี้วัด: จำนวนเอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัด: จำนวนเอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ	ตัวชี้วัด: จำนวนข้อมูลกฎหมายที่เป็น ประโยชน์แก่ประชาชน ที่ปรากฏใน Web Page ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ คน : ๑ เรื่อง	ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ ด้าน : ๑ เรื่อง (อย่างน้อย ๒๖ เรื่อง)	ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ เดือน : ๑ เรื่อง อย่างน้อย ๑๒ เรื่องต่อปี
ผลลัพธ์	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	ผลลัพธ์: คุณภาพเอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผลผลิต: การให้บริการทางวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรงตามความต้องการ ของผู้รับบริการหลัก	ผลลัพธ์: ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) มีความเชื่อมั่นในการบริการทาง วิชาการของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
	ตัวชี้วัด: ร้อยละของเอกสารวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้	ตัวชี้วัด: สัดส่วนความเห็นของผู้รับบริการ หลัก (สมาชิกวุฒิสภา) เกี่ยวกับ การบริการทางวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปในทางลบ	ตัวชี้วัด: ร้อยละของความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) ที่มีต่อการบริการทางวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	ค่าเป้าหมาย: น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของความเห็นทั้งหมด	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๖๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถจัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้

๔.๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ

๔.๓. ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔.๔. ประชาชน : มีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

(๔) บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ

(๕) ประชาชน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต่อเนื่อง ๓ ปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๔)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

22. _____

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

..... - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

..... - บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

..... - บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

..... - บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย - บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)

- บาท
