

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ที่ต้องการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความเป็นธรรมและมีมาตรฐาน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ต้องการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

เครื่องมือการประเมิน

๑. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งตัวชี้วัดการประเมิน คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ที่เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ซึ่งตัวชี้วัดการประเมิน คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ที่เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ซึ่งตัวชี้วัดการประเมิน คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ขั้นตอนการประเมิน

กิจกรรม		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ					
๒.	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน					
๓.	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT					
๔.	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT					
๕.	ตอบแบบสำรวจ OIT					
๖.	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT					
๗.	ประมวลผลคะแนน					
๘.	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ					
๙.	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					
๑๐.	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๔.๙๙	F

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๖
		การใช้งบประมาณ	๖
		การใช้อำนาจ	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๓๓
		การป้องกันการทุจริต	๑๐

เครื่องมือและตัวชี้วัดการประเมิน

แบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
	i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
	i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร ● มุ่งผลสำเร็จของงาน ● ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ● พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
	i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ● เงิน ● ทรัพย์สิน ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น
	i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ● เงิน ● ทรัพย์สิน ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น
	i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ● เงิน ● ทรัพย์สิน ● ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
	i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
	i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● โปร่งใส ตรวจสอบได้

แบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
	i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ • มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
	i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
	i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
	i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

แบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด • เฝ้าระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต • ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต
	i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
	i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง

แบบ EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่ากันกัน มากน้อยเพียงใด
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน • มีช่องทางหลากหลาย
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่

แบบ EIT	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
	e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แบบ OIT	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	การประชาสัมพันธ์ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๘ O&A ๐๙ Social Network

แบบ OIT	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อมูล
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน <u>การดำเนินงาน</u> ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	<u>การปฏิบัติงาน</u> ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<u>การให้บริการ</u> ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๗ E-Service
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	<u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
	<u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u> ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แบบ OIT	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	
ตัวชี้วัด	ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</u> <u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
	<u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</u> ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
	<u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u> ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
	<u>แผนป้องกันการทุจริต</u> ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี