

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นการประเมินความเป็นระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงาน ควรประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้ หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด และหมวดละ 4 ข้อย่อย แต่ละข้อให้หน่วยงานประเมินโดยเลือกข้อที่ตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และต้องตอบคำถาม ในข้อนั้น ๆ โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็สาระสำคัญ

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

☒	1.1.1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)
		- ด้านเศรษฐกิจ เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมายให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดีมีคุณภาพ รวมไปถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ อาทิ การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ซึ่งมีส่วนช่วยลดขั้นตอน ลดภาระเบียด มีการกำหนดสิทธิ และประโยชน์ให้กับผู้ลงทุนที่เข้ามาลงทุนในประเทศ</u>
		- ด้านสังคม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมายให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดีมีคุณภาพ รวมไปถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านสังคม อาทิ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานต่างด้าว อันเป็นประโยชน์ให้กับกระทรวงแรงงาน ในการจัดการแรงงานต่างด้าว และส่งผลให้ลดปัญหาทางด้านสังคม</u>
		- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมายให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดีมีคุณภาพ รวมไปถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทำให้ประเทศลดปัญหามลภาวะต่าง ๆ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมไปถึงการส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้ประการหนึ่ง</u>
		- ด้านสาธารณสุข เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย อาทิ กฎหมายในการส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรงทุกช่วงวัยและลดการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมทั้งการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพของประชาชน รวมไปถึงเป็นการยกระดับคุณภาพการบริการของโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อระบบสาธารณสุขในระดับประเทศให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นเช่นกัน</u>

☒	1.1.2	ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การคือ <u>การเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยทิศทางดังกล่าว ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการกำหนดทิศทางขององค์การเพื่อรองรับพันธกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีวิธีการในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักขององค์การ โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการทบทวนโดยนำปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงมีการระดมความคิดเห็นในทุกระดับชั้นภายในองค์การ</u>
☒	1.1.3	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทางคือ <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านการสร้างให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ อาทิ การมีการประกวดองค์ความรู้ในกิจกรรมวัน KM Day ซึ่งเป็นกิจกรรมประจำปีในแต่ละสำนักในองค์กรได้มีการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ของแต่ละสำนักมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสาธารณะ” รวมถึงมีการประกวดแข่งขันองค์ความรู้</u>
☒	1.1.4	ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงาน โดยมีการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในทุก ๆ ขั้นตอน อาทิ การสนับสนุนในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติให้มีความสมบูรณ์เพื่อการนำไปบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากปัญหาและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้นั้น สำนักงานได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ก่อนและหลังเข้าสู่การพิจารณาของสภา ทั้งในส่วน of คณะทำงานระดับสำนัก และคณะกรรมการในชั้นกรรมาธิการ</u>
☒	1.1.5	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทางคือ <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร คือ “สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” โดยภายใต้วิสัยทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มุ่งเน้นถึงเป้าหมายหลักของภารกิจ นั่นคือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ซึ่งถือเป็นผู้รับบริการหลัก รวมถึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน นอกจากนี้ วัฒนธรรมองค์กรยังคำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงประชาชน ที่ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
☒	1.2.1	มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ดังนี้ โดยผู้บริหารได้มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส โดยมีเลขาธิการวุฒิสภาได้แสดงตัวอย่างของผู้นำทางด้านการสร้างความโปร่งใส ได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจองค์กรด้วยความซื่อสัตย์</u>

		<u>สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำพาให้บุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</u>
☒	1.2.2	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ผ่านการรายงานผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งผลการผ่านและได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และนำมากำหนดให้เป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการ</u>
☒	1.2.3	มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส ได้แก่ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการนำเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมาใช้ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งประกอบไปด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการผลักดันให้สำนักงานต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน</u>
☒	1.2.4	มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีมาตรการในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริต และสร้างความโปร่งใสผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่</u> <u>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</u> <u>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</u> <u>3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</u>
☒	1.2.5	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่นๆ สู่สาธารณะผ่านช่องทาง <u>เว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ https://www.senate.go.th</u>
☒	1.2.6	หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น สำนักงานได้ผ่านการรายงานผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมบัญชีกลาง</u>
☐		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	
1.3.1	มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม ได้แก่
	☒ นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ <u>มีการใช้นวัตกรรมเครือข่ายทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลักษณะทางการคลังเชื่อมโยงตั้งแต่ระบบ GF ของ MIS ของกระทรวงการคลัง โดยนำมาต่อยอดที่สำนักงานการคลังและงบประมาณ คือระบบ Fast เชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยเกี่ยวกับ Net-Banking ทำ KTB Corporate จนกระทั่งไปถึงผู้รับบริการปลายทาง ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงินในการเบิกจ่ายที่แต่เดิมอาจมีความล่าช้า ยุ่งยาก และไม่มีความปลอดภัย</u>
	☒ นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ <u>มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในระดับประเทศ โดยนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การดำเนินโครงการประกวดคลิปที่ส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการแบบรัฐสภาในการที่จะพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้เกิดการตกผลึกทางความคิด จนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาภายในโรงเรียนหรือในชุมชน ภายใต้ชื่อ "โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2562"</u>
☒	1.3.2 มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีกลไก/แนวทาง คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีกลไกที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าวที่เด่นชัด คือ การปรับปรุงกฎระเบียบที่ให้ประชาชน ทั้งในส่วนของเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่นจากองค์การภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยลักษณะของแนวทางดังกล่าว นั้น ได้แก่ การดำเนินการผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการมีส่วนร่วมการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานฯ</u> เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ <u>เครือข่ายภาคประชาชนจากการดำเนินโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นโครงการที่สมาชิกวุฒิสภาลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ เข้ามาเป็นคณะทำงานในการจัดงานในพื้นที่นั้น ๆ</u>
☒	1.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ คือ <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สวนดุสิตโพล นิดาโพล สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม สถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน ร่วมดำเนินการโดยนโยบายนั้น คือ การร่วมมือระหว่างเครือข่ายสถาบัน โดยการร่วมเซ็นสัญญา MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนของประเทศ คือ การสนับสนุนการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และงานวิจัยที่มีการบูรณาการร่วมกัน</u>
☒	1.3.4 มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล เช่น <u>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ โดยมีความทั่วถึง และรวดเร็ว อาทิ มีการใช้ไลน์ Application โดยมี Line@ เพื่อส่งข่าวสาร ส่งมอบนโยบายต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ</u>

☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	
☒	1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้นคือ <u>ในกระบวนการร่างพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเข้าสู่การพิจารณาของสภา เพื่อเป็นการกลั่นกรองและตรวจทานร่างพระราชบัญญัติให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่</u> <u>1. ระดับกรรมาธิการ</u> <u>2. ระดับ 3 สำนัก</u> <u>3. ระดับสำนักกรรมาธิการ 1 2 3</u>
	1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดย
☒	<u>การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่ ใช้ช่องทางการสื่อสารโดยได้มีการเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็นต่าง ๆ โดยเฉพาะภารกิจในกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายที่มีความซับซ้อนยุ่งยากที่กรรมาธิการเปิดรับฟังและทางฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อโดยสรุปนำเสนอเพื่อให้กฎหมายฉบับนั้นรับฟังความเห็นรอบด้านเพื่อกฎหมายตราออกไปได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ ซึ่งถือว่าการป้องกันผลกระทบเชิงลบ</u>
☒	<u>การใช้เครือข่าย คือ มีการกำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงหรือข้อบังคับตามกฎหมายลำดับรอง โดยมีการใช้กลไกของคณะอนุกรรมการวิสามัญที่อยู่ภายใต้คณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ที่มีการดำเนินการติดตามอยู่ เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการภายในกรอบเวลาที่ได้แจ้งต่อกรรมาธิการ ในการเฝ้าระวัง เรื่อง ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย</u>
☒	1.4.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการรวบรวมและจัดทำสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศที่คณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภา และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุก 3 เดือนตามมาตรา 270 วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงานดังกล่าว</u>
☒	1.4.4 มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)
	- มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ผลการติดตาม คือ มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านเศรษฐกิจ</u>

	- มาตรการจัดการด้านสังคม คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสังคม ผลการติดตาม คือ มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสังคม</u>
	- มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสาธารณสุข ผลการติดตาม คือ มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสังคม</u>
	- มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกลไกการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ผลการติดตาม คือ มีผลรายงานการดำเนินการการติดตามด้านสิ่งแวดล้อม</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สู่ประชาชน		
2.1.1	หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ	
	☒ ความท้าทาย คือ <u>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจเพิ่มขึ้น ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศพร้อมทั้ง ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ม.270) และการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ 4.0</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่ <u>แผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 1 – 5</u> <u>เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u> <u>เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>	
	☒ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ <u>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และระบบราชการ 4.0</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u>	
	☒ ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ <u>การพิจารณากฎหมายที่ถูกต้องต่อเนื้อหาและรูปแบบ เพื่อให้กฎหมายที่ประกาศใช้มีความถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาด</u> โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ <u>เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>แนวทางการพัฒนา 1.1 ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</u>	
2.1.2	มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่	
	☒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ <u>เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u>	
	☒ สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ คือ <u>เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> <u>แนวทางการพัฒนา : พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u>	

2.1.3	กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึง
	☒ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย โดย <u>- จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก รวมทั้งความคาดหวังของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565</u>
	☒ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย <u>นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565</u>
	☒ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น <u>สภาพแวดล้อมภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านมา ข้อเสนอของคณะกรรมการการงบประมาณ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 รายงานของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เรื่อง การปฏิรูปรัฐสภา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>
	☐ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	
2.2.1	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้
	☒ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ <u>วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม</u> <u>ผลกระทบ คือ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ</u> <u>กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน (หลัก) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง) ด้านความมั่นคง</u>
	☒ ตัวชี้วัด คือ <u>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในระดับ Advance</u> ผลกระทบ คือ <u>การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</u>

2.2.2	มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย
	☒ เป้าหมายระยะสั้น คือ <u>เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม</u> มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ <u>1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในระดับ Advance ภายในปี 2565</u> <u>2. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 80)</u> <u>3. ร้อยละของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 90)</u>
	☒ เป้าหมายระยะยาว คือ <u>เป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนอย่างยั่งยืน</u> มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ <u>การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี</u>
2.2.3	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ
	☒ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยความเสี่ยงที่สำคัญ คือ <u>โครงการ/กิจกรรมที่อาจดำเนินการไม่สำเร็จ</u> แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ <u>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. มีการตั้งคณะทำงานทั้งในระดับสมาชิกวุฒิสภา และคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาก่อนการลงกฎหมายไม่ให้เกิดการผิดพลาด</u> <u>3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อที่ประชุมผู้บริหาร</u>
	☒ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อมโดยผลกระทบที่สำคัญ คือ <u>กฎหมายไม่สามารถผิดพลาดได้</u> แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบคือ <u>สำนักงานฯ ตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทั้งในระดับสมาชิกวุฒิสภา และคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาก่อนการลงกฎหมายไม่ให้เกิดการผิดพลาด</u>
	☐ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	
☒	2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
☒	2.3.2 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น
	- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ <u>มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงการจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและกรรมการ</u>
	- การปรับปรุงกระบวนการ ลดการล่าช้าและความผิดพลาด ได้แก่ <u>มีการปรับปรุงกระบวนการจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและกรรมการ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด</u>

		- การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <u>การจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการและกรรมกร</u>
2.3.3	แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์	
		☒ แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดย <u>นำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u>
		☒ แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดย <u>มีการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แนวทางการพัฒนาที่ 4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มุ่งสู่การเป็น Digital Senate</u>
		☒ แผนฯ มีการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย <u>มีการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรเพื่อให้เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
2.4 การติดตามการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล		
☒	2.4.1	หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) ได้แก่
		- สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ <u>การเปลี่ยนแปลงของทิศทางประเทศ การเมืองกฎหมาย</u>
		- การเตรียมความพร้อม คือ <u>มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง</u>
		- แผนการจัดการเชิงรุก คือ <u>สำนักงานฯ มีการคาดการณ์ในอนาคตเชิงรุก เช่น การปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่มีสู่การเป็น Digital Senate และแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u>
	2.4.2	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ
		☒ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว คือ <u>ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</u>
		☒ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่ <u>เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>

☒	2.4.3	หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือ
		- การคาดการณ์ คือ <u>การคาดการณ์ผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลดำเนินงานจริงเสนอผู้บริหาร รวมทั้งวิเคราะห์และคาดการณ์การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คาดการณ์วางแผนการทำงานที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</u>
		- การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ คือ <u>สำนักงานฯ มีแนวทางในการทบทวนทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนำปัญหา อุปสรรค จากการติดตามประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน และวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</u>
☐		ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง

☑	3.1.1	มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ <u>ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการเตรียมความพร้อมในการรองรับงานด้านนิติบัญญัติ (การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน) และภารกิจติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</u> เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ <u>มีการกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกิจดังกล่าว การประสานงานกับหน่วยราชการ หรือฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว และเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา</u>
☑	3.1.2	มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ผ่าน 8 ช่องทางหลัก เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1. ผ่านทางผู้บริหารโดยตรง 2. Call Center 3. Internet (www.senate.go.th) 4. บุคลากร 5. สำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ 6. วิทยู/โทรทัศน์ 7. กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 8. สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Fanpage สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา / Application Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) และแบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงานฯ นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ <u>ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน (กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น สภาจำลองสัญจร สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และผู้มาร้องทุกข์และมาร้องเรียน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจ ระบบฐานข้อมูลและบุคคลทั่วไป)</u>
☑	3.1.3	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล คือ <u>Internet (www.senate.go.th) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Fanpage / Application Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) และแบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงานฯ</u> มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ <u>วิเคราะห์และจัดเรียงความถี่จากมากไปหาน้อย จัดทำตารางแสดงความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและออกแบบกระบวนการให้บริการที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม โดยจัดกลุ่มประเภทออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้</u> <u>1. ด้านยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</u> <u>2. พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u>

		<u>3. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> <u>4. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</u> <u>5. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์		
3.2.1	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ	
	☒ ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่ <u>ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผล (ออนไลน์) ผ่านทางหน้าเว็บของสำนักงานฯ ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือการใช้ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>	
	☒ มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ <u>แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีโครงการนวัตกรรมในการบริการ เช่น โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ Committee Info Room (สำนักงานกรรมาธิการ 1,2,3), โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม) (สำนักการประชุม)</u>	
3.2.2	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อ	
	☒ หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ <u>คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน จากคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ จำนวน 5 ด้าน คือ</u> <u>1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. การประชาสัมพันธ์องค์กร 3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ 4. งานด้านวิชาการ 5. ระบบการพัฒนานุคลากร</u> <u>วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ โดยนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน โดยมีการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100</u>	
	☒ หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

	ผู้รับบริการลำดับที่ 1 คือ <u>สมาชิกวุฒิสภา</u> มีความต้องการ คือ <u>ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ งานด้านวิชาการ ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร</u> ผู้รับบริการลำดับที่ 2 คือ <u>คณะกรรมการธิการ</u> มีความต้องการ คือ <u>ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ งานด้านวิชาการ ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร</u> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 1 คือ <u>หน่วยงานภาครัฐ</u> มีความต้องการ คือ <u>1. ควรมีการสรุปข้อมูลจำนวนกฎหมายที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสภา</u> <u>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับโทรศัพท์จำเป็นต้องมีความอดทน อดกลั้น และต้องมีความรอบรู้ในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นอย่างดี และต้องพยายามชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยกระบวนการทางจิตวิทยาให้มากที่สุด</u> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 2 คือ <u>ประชาชน</u> มีความต้องการ คือ <u>1. ควรมีการสรุปข้อมูลจำนวนกฎหมายที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสภา</u> <u>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับโทรศัพท์จำเป็นต้องมีความอดทน อดกลั้น และต้องมีความรอบรู้ในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นอย่างดี และต้องพยายามชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยกระบวนการทางจิตวิทยาให้มากที่สุด</u>
☒	<u>หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอเป็นหนังสือ กรณีที่ขอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ พ.ศ. เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานราชการวุฒิสภา กระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศของวุฒิสภา (มาตรา 270)”</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
☒	3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม คือ <u>มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (chatbot) และจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์)</u>
☒	3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาพรวม คือ <u>มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (chatbot) และจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล (ออนไลน์) เพื่อรวบรวมความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดหมวดหมู่เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมในระดับ Segmentation ต่อไป</u>
☒	3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล คือ <u>กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปรับปรุงการให้บริการ ผ่านช่องทาง Line @ Senate Formal มีผู้บริหารทำหน้าที่เป็น Admin คอยตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา</u>

		(ผู้รับบริการ) และมีความต้องการของ นายมณเฑียร บุญตัน สมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการ) มีความต้องการให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการพัฒนานวัตกรรม เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว เว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา www.go.th.w3c , โครงการจัดทำหนังสือเสียง Read for the blind
☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์		
☒	3.4.1	มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล โดย มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ.2562 มีช่องทางในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - ช่องทางผ่านผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยตรง และช่องทางผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง - ช่องทางผ่าน Call Center และช่องทางผ่าน Facebook หรือ Application Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ - ช่องทางผ่านระบบ Internet สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	3.4.2	มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน
	☒	กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
	☒	ระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
	☒	กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน
	☒	การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน
☒	3.4.3	มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ คือ มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในไตรมาสที่ 1, 2, 3 และไตรมาสที่ 4 ยังไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีคำชมเชยการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านช่องทางบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 2 ราย และมีแนวทางในการแก้ไข คือ มีการรักษามาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอยู่เสมอ
☒	3.4.4	มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธี เช่น กรณีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เสนอผ่าน Call Center ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เจ้าหน้าที่ Call Center รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วประสานแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น และดำเนินการสรุปข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รายงานต่อคณะทำงานทุกไตรมาส กรณี

		<u>ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน</u> <u>ให้รายงานคณะทำงานภายในสัปดาห์วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ</u> <u>ข้อคิดเห็น</u>
☒	3.4.5	มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการคือ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนในการจัดการ</u> <u>ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ช่องทาง Facebook หรือ Application</u> <u>Line ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และช่องทางผ่านระบบ Internet นอกจากนี้มีการเพิ่มข้อ</u> <u>คำถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียน/คำชมเชย ในแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผล</u> <u>(ออนไลน์) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	
4.1.1	มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ
☒	ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) และระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</u>
☒	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบเบิกจ่ายพัสดุ ระบบบันทึกการลงเวลา การปฏิบัติงาน ระบบจัดทำรายงานการประชุม</u>
☒	การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ <u>ระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ระบบเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติ</u>
4.1.2	มีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้
☒	มีความน่าเชื่อถือ
☒	มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย
☒	สะดวกต่อผู้ใช้งาน
☒	4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ โดยข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ <u>ข้อมูลด้านการพิจารณากฎหมาย ด้านผลการดำเนินงานของวุฒิสภา ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
☒	4.2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน โดยข้อมูล คือ <u>องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ในปี พ.ศ.2562 ประกอบด้วย 19 องค์ความรู้ สามารถสืบค้นได้ที่ link การจัดการความรู้ https://www.senate.go.th/</u>
☒	4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา คือ <u>มีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ Cross Function เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 4 คณะ</u>
☒	4.2.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมาย</u> สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้ โดยขอยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์ คือ <u>ส่วนราชการมีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 1 ระบบ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นผู้รับผิดชอบ</u>
☒	4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ เช่น <u>การเปรียบเทียบข้อมูลผลการรับรองการปฏิบัติราชการกับคู่เทียบ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>

☐	ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	
☒	4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธี <u>1. จัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสาร 2. จัดทำเป็นฐานข้อมูล 3. จัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ</u>
☒	4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เช่น <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u> เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ <u>1. จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ” 2. การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียน</u>
☒	4.3.3 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์) คือ <u>การแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในองค์กร</u>
☒	4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ <u>ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมาย</u> ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ <u>การถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	
☒	4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้น คือ <u>ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์</u>
☒	4.4.2 หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน คือ <u>1. พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</u>
☒	4.4.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (อย่างน้อย 2 ข้อ) เช่น
	- การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>1. ระบบสารสนเทศการประชุม 2. ระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ</u>
	- ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และระบบบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน</u>
	- สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ระบบการจ่ายเงิน e-Payment</u>
	- การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>ข้อมูลการประชุมในรูปแบบ Chat Bot และ Line Bot เพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการประชุม</u>

☒	4.4.4	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไคลเบอร์ ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไคลเบอร์ พอสั่งเซป <u>1. เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินด้านฐานข้อมูลและบนไคลเบอร์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ 3. เพื่อให้มีแผนการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์</u>
☒	4.4.5	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น <u>1. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย 2. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2563</u>
☒	4.5.6	แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสั่งเซป <u>(1) การวิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ</u> <u>(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น</u> <u>(3) ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ</u> <u>(4) แผนกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม</u> <u>(5) การติดตามและรายงานผล</u> <u>(6) การกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	
☒	5.1.1 มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ)
	ภารกิจที่ 1 คือ <u>การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ</u> และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u>
	ภารกิจที่ 2 คือ <u>การสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และ</u> <u>การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u>
	5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่าง ๆ ดังนี้
☒	แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้น คือ <u>การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
☒	ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยวิธีการ <u>1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training)</u> <u>3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565</u>
☒	5.1.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา โดย <u>1. การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาบุคลากร โดย ผู้รับการประเมินสามารถเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตนเอง (สำนักบริหารงานกลาง)</u> <u>2. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินกับผู้บังคับบัญชาได้ตกลงถึงวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</u>
☒	5.1.4 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดย <u>1. แรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน (Extrinsic Motivation) ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน</u> <u>2. แรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน (Intrinsic Motivation) ได้แก่ การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม</u>
☒	5.1.5 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ คือ <u>Digital disruption / Digital transformation ส่งผลให้ภาคราชการต้องมี Big data เพื่อให้ภาคราชการเกิดการปรับตัวและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการวางแผนกำลังคน โดย 1. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) ได้แก่ หลักสูตร Digital thinking 2. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้แก่โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อจัดทำฐานข้อมูล (Big data) (2564-2565)</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
☒	5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน โดย <u>คณะกรรมการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานในภาพรวมองค์กร (Cross function Committee) จำนวน 4 คณะ ได้แก่</u> 1. ติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ 2. พัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561-2562) (ต่อเนื่อง 2563-2565) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2561-2562) 4. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (2562) (ต่อเนื่อง 2563-2565) (ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม) และมีผลสำเร็จของงาน คือ 1. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ซึ่งได้จัดลำดับสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. การพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย คน เอกสาร และฐานข้อมูล
☐	5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร โดยวิธีการ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☒	5.2.3 มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก คือ <u>การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</u> เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ <u>ข้อมูลประกอบการพิจารณากฎหมายของประเทศ</u>
	5.2.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร
	☐ มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	☐ การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	ยัง ไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	
☒	5.3.1 มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ได้แก่ <u>Happy work life โดยเครื่องมือในการสำรวจ คือ Happinometer</u>
☒	5.3.2 ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยวิธีการ วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์

☐	5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวมโดยยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☒	5.3.4	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม โดย <u>1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training)</u> <u>3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565</u> และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย <u>ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่เกี่ยวข้องกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u>
☒	5.3.5	มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดย <u>ดำเนินโครงการ / กิจกรรม แผนงานที่ 2 เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy home) ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565</u>
☐		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐		อยู่ในระหว่างดำเนินการ
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		
☒	5.4.1	5.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย โดย <u>สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา</u> <u>สายงานรองและสายงานสนับสนุน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม คณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการวุฒิสภา (Special Assignment / Special Project)</u>
	5.4.2	มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ ☒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ <u>ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ <u>แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>
		☒ สมรรถนะหลัก ได้แก่ <u>ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ</u> แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ <u>แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565</u>
	5.4.3	มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง ☒ ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ <u>OJT: On the job training: การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย</u>

	☒ ความรู้และทักษะดิจิทัล ได้แก่ <u>Classroom training: หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำเอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line@) เป็นต้น</u>
5.4.4	มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน โดย <u>สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
☒	6.1.1 หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยกระบวนการนั้น คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u> มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง <u>การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บพเฉพาะกาล มาตรา 269 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</u>
	6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย
	☒ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น <u>ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	☒ ใช้ตัวชี้วัด เช่น <u>ความครบถ้วนของข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	☒ ใช้ข้อมูล คือ <u>ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ</u> ร่วมกับเครือข่าย คือ <u>สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>
☒	6.1.3 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process คิดเป็นร้อยละ 100 ของกระบวนการทั้งหมด ที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ
	1) กระบวนการ <u>สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>
	2) กระบวนการ <u>สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u>
	3) กระบวนการ <u>สนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u>
☒	6.1.4 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่
	- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	- กระบวนการที่ถูกยกระดับ คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
	- ผลงานที่โดดเด่น คือ <u>การสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ		
6.2.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	
	☒ กระบวนการหลัก คือ <u>สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ <u>ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ที่มีความทันสมัย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน และ เทคโนโลยีในรูปแบบ Single Window /One stop Service โดยมีฐานข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</u> http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/	
	☒ กระบวนการสนับสนุน คือ <u>กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน</u> นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ <u>มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบ Single Window /One stop Service</u> https://www.senate.go.th/view/13/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH	
☒	6.2.2	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดย <u>1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ</u> <u>- มีเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</u> <u>2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน</u> <u>- การสนับสนุนการดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามแก่สมาชิกสภาิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับมาก</u> <u>3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน</u> <u>- มีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา</u>
	6.2.3	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		☒ นวัตกรรม คือ <u>นวัตกรรมโดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อสมาชิกสภาิติบัญญัติแห่งชาติและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</u> <u>1. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา Senate Chanel</u> <u>- การถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา การสัมมนาคณะกรรมการ</u> <u>- Application ติดตามร่างพระราชบัญญัติ</u> <u>- Application พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนรัฐธรรมนูญ</u> <u>2. Application ที่โดดเด่นในเชิงนวัตกรรมที่สามารถแก้ปัญหาคำถามการดำเนินงานที่ล่าช้า ให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว อาทิ - ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์/ - จอแสดงผลหน้าห้องประชุม - Application รัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุม - e-book</u> <u>3. เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน</u>

	☒ ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง คือ <u>การให้บริการข้อมูลเฉพาะรายของผู้รับบริการที่มีต้องการที่แตกต่างกัน</u>
☐	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
6.3.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้
☒	กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> <u>1. ได้มีการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ โดยพิจารณาข้อกำหนดที่สำคัญ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย</u> <u>ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล และข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุน</u> <u>2. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายในการจัดการต้นทุนของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน</u> <u>ต้นทุน คือ การควบคุมการใช้น้ำมัน เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ โดยการแบ่งปัน</u> <u>ทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ระยะยาว ได้แก่ การใช้นโยบายการควบคุมการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำ</u> <u>ในสถานที่ทำงาน</u>
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ <u>สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</u> <u>ต้นทุน คือ การลดการใช้กระดาษ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำเทคโนโลยีที่</u> <u>ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
☒	กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ <u>กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา</u> <u>สู่สาธารณะชน ต้นทุน คือ การลดการใช้กระดาษ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำ</u> <u>เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ <u>กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติ</u> <u>บัญญัติ ต้นทุน คือ การลดการใช้กระดาษ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ การนำ</u> <u>เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ ระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</u>
6.3.2	หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน โดยนวัตกรรมนั้น คือ - ได้มีการนำ Ipad มาใช้ในการประชุมของสมาชิกวุฒิสภาและผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อลดการใช้กระดาษและสร้างความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินการ - การส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ทำให้สามารถลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินงาน โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ <u>ช่วยลดการใช้กระดาษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น น้ำมัน ค่าเดินทาง เป็นต้น</u> - การจ่ายเบี้ยประชุม/ระบบเงิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ electronic (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS) - ระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS)

	6.3.3	นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ)
☒		การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ <u>ลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต</u>
☒		การใช้เทคโนโลยี คือ <u>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทดแทนการใช้กระดาษในทุกกระบวนการ</u>
☒		แบ่งปันทรัพยากร คือ <u>ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น น้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ และอุปกรณ์ในการทำงาน</u>
☐	6.3.4	หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้คือ..... และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรระบุ.....
☐		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
☒		อยู่ในระหว่างดำเนินการ
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ		
	6.4.1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ
☒		กระบวนการ คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u>
☒		ตัวชี้วัด คือ <u>- การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายที่รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</u> <u>- ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อเอกสารการประชุม และการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ</u> <u>- การนำเข้าข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์มีความครบถ้วนและถูกต้อง</u>
☒	6.4.2	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น
		ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ สนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ</u> ตัวชี้วัดด้านสังคม <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ สนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสังคม</u> ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ สนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม</u> ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย/ กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน /การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ สนับสนุนวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมด้านสาธารณสุข</u>

☒	6.4.3	ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ โดยผลงานที่โดดเด่นนั้น คือ <u>กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย</u> ส่งผลอย่างไรต่อยุทธศาสตร์ชาติ อธิบายโดยสรุป ดังนี้ <u>กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ</u> <u>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (แผนย่อยที่ 3.1 แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย) กล่าวคือ</u> <u>- กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ ที่มีได้กำหนดตัวชี้วัดในการสนับสนุนการดำเนินงานให้พิจารณาร่างกฎหมายเป็นไปตามมาตรฐาน การให้บริการข้อมูล วิชาการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</u>
	6.4.4	หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดย
		☐ มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ <u>การป้องกันและเตรียมความพร้อมของกระบวนการ</u> และจัดการโดยวิธีการ -
		☒ เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ <u>การป้องกันและเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> มีการเตรียมความพร้อม คือ <u>- มีการจัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ เช่น มีแผนการซ้อมหนีไฟ การเตรียมความพร้อมของการรักษาความปลอดภัย</u>
☐	ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	
☒	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	