

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๙ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายพีระพจน์ รัตนมาลี) | กรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว) | กรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) | กรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(ร.ต.อ.หญิง วิริยญา ประสพสุข) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ
แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ มนอัคระผดุง
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักการรณการ ๑ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๖. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล
แทน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๗. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจำงศรี
แทน ผู้อำนวยการรายงานการประชุมและตัวเลข | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักการรณการ ๓ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |

๒๑. ผู้บังคับบัญชา...

๒๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวนาตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายศักดิเดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลาการประชุม)

๑. เลขธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	กรรมการ
๔. รองเลขธิการวุฒิสภา (นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)	กรรมการ
๕. รองเลขธิการวุฒิสภา (นางปณิดา สท้านไทรภพ)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ (ว่าง)	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๑๑. นายธีรภัทร์ ดิษฐากรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวภัทราพร มูณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันติชัย พัฒนชาติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ติดตามผลการดำเนินงาน
๒. นางศศกร รอดโหม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวศุภรดา สิริภทรนันทกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวปรียานุช วัจนะคุปต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นายรัฐพงษ์ ประหา	วิทยาการปฏิบัติการ
๙. นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการในฐานประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๘๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการ กล่าวว่า เลขาธิการวุฒิสภาได้ลงนามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๘๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. เลขาธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายธนวิชัย จินดาประดิษฐ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ	ประธานกรรมการ
๔. ที่ปรึกษาทุกท่าน	กรรมการ
๕. รองเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่าน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	กรรมการ
๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๑๑. นายธีรภัทร์ ดิษฐากรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนัตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายศักดิเดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวภัทราพร มูณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

และให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. กำกับดูแล ติดตาม และเร่งรัดให้การดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คณะกรรมการ...

๔. ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ มอบหมายผู้บริหารและบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ประธานอนุกรรมการ และเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
หมวด ๑ – หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประธานกรรมการ กล่าวว่า เลขานุการวุฒิสภาได้ลงนามให้ความเห็นชอบมอบหมาย
ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ และเลขานุการ
คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ – หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

หมวด ๑ การนำองค์การ

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นายภิรภัทร์ ดิษฐากรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวภัทราพร มุณี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวนาตยา พ่วงพูล | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายพีระพจน์ รัตนมาลี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวปริญานุช วัจนะคุปต์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางศศกร รอดโหม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๕ การมุ่งเน้น...

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๑. นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๒. นางปณณิตา สท้านไตรภพ	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

๑. ร.ต.อ.หญิงวิริญญา ประสพสุข	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๓. นายพีระพงษ์ รัตนมาลี	ประธานอนุกรรมการ
๔. นายธัชชัย แก้ววารี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศุทธรา สิริภักทรนันทกร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากร ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ และเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๑ – หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอรายชื่ออนุกรรมการภายในหมวด มายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ – หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ คือ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน นางสาวพรณสิริ พรหมพันธุ์ เป็นเลขานุการ และเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการหมวด ๑ – หมวด ๖ เป็นคณะทำงานหรือ ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประธานกรรมการ ได้ขอให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินการและ ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินการและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ หมวด ๑ – ๖ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประเมินตนเอง หมวดที่ ๑ – ๖ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ) สรุปดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการได้ในระดับ Significance ทั้ง ๔ หัวข้อ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๑.๑ ประเด็นเป้าประสงค์ที่อาจจะต้องดำเนินการให้ชัดเจน และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม คือ การสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น ประชาชน เช่น มินิโยบาย การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายที่เป็นนวัตกรรมในการ ให้บริการ อาทิ การจ่ายเงินงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Payment มาใช้ ซึ่งผู้รับเงิน ประกอบด้วย สมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งนี้ อาจจะต้องแสดงเพิ่มเติมให้เห็นถึงวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชนด้วยการวัดหรือการประเมินเพื่อให้เห็นถึงวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชนนั้น ควรแสดงผลลัพธ์หรือการวัดผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และทุกสำนัก)

๒. หัวข้อ ๑.๒ ประเด็นที่เกี่ยวกับการเป็นต้นแบบนั้น มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีกระบวนการงานที่ได้รับรางวัลและนำมาเป็นต้นแบบ หรือ Best Practice โดยในปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับรางวัลต้นแบบในระดับบุคคล (Role Model) จากสำนักงาน ป.ป.ช. (บุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริต) ซึ่งจะนำมาเป็น ต้นแบบด้านความโปร่งใสให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น ในอนาคตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องพิจารณาถึงรางวัลของหน่วยงานภายนอกที่มอบให้กับบุคคล และพิจารณาส่งเข้าประกวด เพื่อผลักดันให้เกิดบุคคลหรือผู้นำต้นแบบภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพิ่มขึ้น (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และทุกสำนัก)

๓. หัวข้อ ๑.๓ ประเด็นโครงการประกวดคลิปที่ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการแบบรัฐสภาในการที่จะพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อให้ตกผลึกทางความคิดจนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาภายในโรงเรียนหรือในชุมชน ภายใต้ชื่อ “โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และ ประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” เป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับเกณฑ์การสร้างนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาจจะต้องเตรียมความพร้อมในการค้นหานวัตกรรมอื่นเพิ่มเติมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่เกิดจากการร่วมมือกับเครือข่าย หรือการเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการในอนาคตได้อีก (ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์ และทุกสำนัก)

๔. หัวข้อ ๑.๔ ประเด็นการดำเนินการในส่วนของการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ อย่างรอบด้าน โดยในส่วนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติก่อนและหลังเข้าสู่การพิจารณาของสภา ทั้งในส่วนของคณะทำงานระดับสำนัก ได้แก่ คณะทำงานตรวจทานร่างพระราชบัญญัติสำนักกรรมการ ๓ สำนัก และคณะกรรมการที่ประธานสภาตั้งขึ้น ได้แก่ คณะกรรมการตรวจพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ในวงงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็นการกลั่นกรองและตรวจทานร่างพระราชบัญญัติให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการที่ได้ศึกษาผลกระทบในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับประชาชนด้วย ทั้งนี้ ประเด็นที่อาจจะต้องพิจารณาแนวทางเพิ่มเติม คือ การติดตามอย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งกรณีนี้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการผ่านการใช้กลไกของคณะอนุกรรมการติดตามมติของสภาในคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา โดยจะต้องชี้แจงให้เห็นว่ากระบวนการดังกล่าว เป็นการติดตามได้อย่างรวดเร็วเท่าทันสถานการณ์มากน้อยเพียงใด หรืออาจนำภารกิจใหม่ของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศมาเป็นกรณีตัวอย่างของการติดตามได้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓)

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการได้ในระดับ Significance ทั้ง ๔ หัวข้อ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๒.๑ ประเด็นการดำเนินการครบถ้วน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด (กำหนดช่วงเวลาละ ๕ ปี) (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน)

๒. หัวข้อ ๒.๒ ประเด็นการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรมีการกำหนดความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย (๑) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ (๒) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน)

๓. หัวข้อ ๒.๓ ประเด็นการดำเนินการควรมีการสำรวจผลของการสื่อสารภายในและการสื่อสารภายนอก แต่การสื่อสารภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ควรมีการสำรวจประสิทธิภาพของการสื่อสารภายนอก (ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์) อีกทั้ง ควรแสดงความก้าวหน้าหรือการประเมินแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกปี และรวบรวมปัญหา อุปสรรค หากมีประเด็นใดที่ดำเนินการไม่สำเร็จหรือไม่สามารถดำเนินการได้ จะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน)

๔. หัวข้อ...

๔. หัวข้อ ๒.๔ (๑) ประเด็นการรายงานผลความก้าวหน้าและรายงานการติดตาม ประเมินผลประจำปีตามแผนต่าง ๆ ควรแสดงถึงการวิเคราะห์เชิงประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึง ผลกระทบหากดำเนินการไม่สำเร็จ (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน) (๒) ประเด็นการกำหนดให้มีการ ทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน) ๓. ควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓ ปี ๕ ปี การแปลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลให้มี ลักษณะเป็นแผนที่สามารถจัดการเชิงรุกสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับ PMQA 4.0 (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน)

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการในหัวข้อที่ ๓.๑ และ ๓.๔ ดำเนินการได้ในระดับ Significance ในหัวข้อที่ ๓.๒ ดำเนินการได้ในระดับ Advance และในหัวข้อที่ ๓.๓ ดำเนินการได้ในระดับ Basic

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๓.๒ ประเด็นการจะดำเนินการในระดับ Significance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมาย กับ ๔ หน่วยงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ในการนี้ เพื่อดำเนินการที่ครบถ้วน สมบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรมีการใช้ข้อมูลจากสำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่ และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศและการจัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ต่อรัฐสภาเพื่อทราบ ทุก ๓ เดือน โดยอาจนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามโครงการ เชื่อมโยงไปถึงการกำหนด ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น (ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการ หมวด ๓ การให้ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักนโยบายและแผน และสำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓)

๒. หัวข้อ ๓.๓ ประเด็นการจะดำเนินการในระดับ Advance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะต้องมีการสร้างนวัตกรรมในการบริการที่ตอบสนองความต้องการทั้งภาพรวม และเฉพาะกลุ่ม (Customer groups and segments) ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและครอบคลุมการดำเนินงาน เห็นควรให้มีการสร้าง Stakeholders profile โดยนำข้อมูลมาจัดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความต้องการ ความชอบ พฤติกรรม ลักษณะหรือประสบปัญหาคล้ายคลึงกันหรือเหมือนกัน มาจัดกลุ่ม ความต้องการเพิ่มเติม จำแนกความต้องการเป็นกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มต้องการอะไร และตอบสนองอย่างไร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถออกแบบ ตามความต้องการเฉพาะบุคคลได้ต่อไป (ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักบริหารงานกลาง)

สำหรับการจะดำเนินการในระดับ Significance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize Service) ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และมีแผนการดำเนินงานที่กำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการปรับปรุงการให้บริการ ผ่านช่องทาง Line@Senate Formal เช่น การตอบข้อซักถามสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นลักษณะการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเฉพาะรายบุคคลตามข้อคำถามของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสารสนเทศของผู้รับบริการในระดับบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรให้มีการเก็บสถิติการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นความต้องการทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม (Customer groups and segments) และสร้างเป็นนวัตกรรมการให้บริการในแต่ละระดับต่อไป ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาการใช้เทคโนโลยีมารวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสามารถตอบกลับได้อย่างรวดเร็ว (chat bot) และมีการรวบรวมความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวมาจัดหมวดหมู่ เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมในระดับ Segmentation ต่อไป (ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๓. หัวข้อ ๓.๔ ประเด็นการจัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นกระบวนการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบชัดเจน ทั้งนี้ ควรจัดลำดับช่องทางร้องเรียน ช่องทางไหน ผู้รับบริการเข้าถึงง่ายสุด มีสถิติการใช้งานมากที่สุดให้จัดลำดับช่องทางไว้ด้านบน โดยช่องทางร้องเรียนต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย อย่างไรก็ตาม จากการเก็บสถิติการดำเนินงาน พบว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ใช้ได้ มีเพียงคำชมเชยการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีกระบวนการแจ้งกลับอย่างรวดเร็ว

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ ในหัวข้อที่ ๔.๑ ได้ในระดับ Basic ในหัวข้อที่ ๔.๒ และ ๔.๓ ดำเนินการได้ในระดับ Significance และ ในหัวข้อที่ ๔.๔ ดำเนินการได้ในระดับ Advance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๔.๑ ประเด็นการจะดำเนินการในระดับ Advance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรเร่งดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องพัฒนา Digital platform และ service ให้สามารถใช้งานร่วมกันทั้งองค์กรและครอบคลุมกับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม เพื่อสามารถนำไปสื่อสารให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. หัวข้อ ๔.๓ ประเด็นการดำเนินการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ และนำไปใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อสร้างงานบริการหรือองค์ความรู้ในรูปแบบใหม่ ๆ (ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก)

๓. หัวข้อ ๔.๔ ประเด็นการจะดำเนินการในระดับ Significance ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ควรดำเนินการตามแผนประเภท IT / Digital อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ แผนขับเคลื่อน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (๒) ควรพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital skill / Digital literacy) (ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (๓) ควรพัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานทุกที่ทุกเวลา (ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ ได้ในระดับ Advance ทั้ง ๔ หัวข้อ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๕.๑ (๑) ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance ที่ยังไม่ครบถ้วน คือ การจัดทำแผนประเภท HR ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องทบทวนและจัดทำแผนประเภท HR ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ นโยบายด้านบุคลากร (HR Policy) (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) แผนกรอบอัตรากำลัง (HRP) (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง) แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) เพื่อใช้ประโยชน์ในการสรรหา การบริหาร และการพัฒนา (๒) ประเด็นตามที่ได้มีการนิยาม ประชาชน ในฐานะผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ กลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นและสภาจำลองสัญจร / ผู้มาร้องทุกข์ / ผู้มาร้องเรียน / ผู้มาขอข้อมูลทั้งทางเอกสารและเว็บเพจและระบบฐานข้อมูล ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสำนักบริหารงานกลางเพื่อรองรับความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ควรปรับโครงสร้างเพื่อให้มีหน่วยที่ทำหน้าที่โดยเฉพาะ (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง)

๒. หัวข้อ ๕.๒ ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance ที่ยังไม่ครบถ้วน คือ การมีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอกในลักษณะที่สหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูง สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะมีการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบ

ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่าย/ทุกสำนักที่เกี่ยวข้องและในบางโอกาสที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจพิเศษตามนโยบายของประเทศ จะมีการออกแบบระบบการทำงานขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคประชาชน เช่น โครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์ป่าชายเลนนานาชาติ ร.๙ ซึ่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสสามารถนำเนื้อหาการทำงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในคณะกรรมการต่าง ๆ มาตอบในประเด็นนี้ได้ โดยต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบ (ความเห็นของ ดร. ธนาวิษญู จินดาประดิษฐ์)

๓. หัวข้อ ๕.๓ (๑) ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance ที่ยังไม่ครบถ้วนคือ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่เคยนำแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็ควรมีกระบวนการในการปรับแนวคิด (Public Entrepreneurship Mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่า เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวมซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ ๑) นิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร “มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๒) กำหนดกรอบการทำงานในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรในการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (อาจจะกำหนดเป็น Competency) (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๓) เชื่อมโยงกับ “กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process)” และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ของบุคลากร (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) (ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๔) สร้างบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรมีความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน) ๒) กำหนด/จัดทำโครงการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้อง)

๔. หัวข้อ ๕.๔ ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance ที่ยังไม่ครบถ้วน คือ การจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และการพัฒนางาน (ตามที่ระบุไว้ในระดับ basic) การมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติ สามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้ และบุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์ การพัฒนา การประเมินผล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ ตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน และการสื่อสารได้ดี มีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มีความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรมอันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี และเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม รวมทั้ง การที่บุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์ (๑) ควรมีการออกแบบ

หลักสูตรที่ครอบคลุมไปถึงการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ (เพิ่มเติม) (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) (๒) ควรรออกแบบระบบการพัฒนาบุคลากร (Redesign) ให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตขององค์กร (ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการในหัวข้อที่ ๖.๑ ได้ในระดับ Significance ในหัวข้อที่ ๖.๒ หัวข้อที่ ๖.๓ และหัวข้อที่ ๖.๔ ดำเนินการได้ในระดับ Advance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

๑. หัวข้อ ๖.๑ ประเด็นที่ควรดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ (๑) ให้สำนักเจ้าของกระบวนการทบทวนกระบวนการทุกกระบวนการ (๑) กระบวนการหลัก ประกอบด้วย สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักรายงานการประชุมและขอเลข (๒) กระบวนการสนับสนุน ประกอบด้วย สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน และสำนักการพิมพ์ (๒) ให้แสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการกระบวนการหรือการติดตามหรือการรายงานผล (ผู้รับผิดชอบ สำนักเจ้าของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน)

๒. หัวข้อ ๖.๒ ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่ระหว่างการพัฒนาวัฒนธรรมที่โดดเด่นให้สามารถนำมาใช้ในกระบวนการ และสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำว่า "นวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและการบริการ" ต้องมั่นใจว่าวัฒนธรรมนั้นไปปรับปรุงผลผลิตให้ดีขึ้น แม่นยำขึ้น มีระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น ผลผลิตนั้นดีขึ้นไม่ผิดพลาด ปรับปรุงกระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น สิ่งที่ควรดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ให้สำนักเจ้าของกระบวนการทุกกระบวนการสร้างความร่วมมือ และสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (๑) กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ (ผู้รับผิดชอบ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ) (๒) กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (ผู้รับผิดชอบ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ สำนักวิชาการ และสำนักงานประธานวุฒิสภา) (๓) กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน (ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักบริหารงานกลาง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักกำกับและตรวจสอบ) (๔) กระบวนการสนับสนุน (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน และสำนักการพิมพ์)

๓. หัวข้อ ๖.๓ ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะต้องวิเคราะห์ต้นทุนรายกิจกรรมของทุกสำนัก สิ่งที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ (๑) ให้สำนักเจ้าของกระบวนการทุกกระบวนการวิเคราะห์ต้นทุน แนวทางการลดต้นทุน และการใช้ทรัพยากร ร่วมกันในการดำเนินงานกระบวนการ (๒) สำนักเจ้าของกระบวนการมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้าง นวัตกรรมในการลดต้นทุน (๓) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการ/คณะกรรมการ สนับสนุนช่วยวางแผน การลดต้นทุน ระยะสั้น/ระยะยาว

๔. หัวข้อ ๖.๔ ประเด็นการดำเนินการในระดับ Significance สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่ระหว่างการดำเนินการและพัฒนากิจกรรมของกระบวนการต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสนองตอบ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยควรดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณาอบหมายให้สำนักผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ (๑) การติดตามควบคุมกระบวนการในเชิงป้องกันและเชิงรุก ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ของกระบวนการ (กำหนดและติดตามตัวชี้วัดนำ Leading Indicators) (๒) การเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน (๓) การวิเคราะห์ผลกระทบของกระบวนการหลักและสนับสนุน ต่อการบรรลุยุทธศาสตร์

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลการดำเนินการ :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๘ สรุปภาพรวม การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ : PMQA 4.0)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะให้นำการดำเนินการให้เป็นไป ตามหน้าที่และอำนาจของสมาชิกวุฒิสภาในประเด็นการพัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดเป็นกระบวนการหลักในการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้คณะกรรมการหมวด ๑ - ๖ มุ่งเน้นการดำเนินการให้สอดคล้องกับ กระบวนการดังกล่าว เนื่องจาก (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติหน้าที่และอำนาจของ วุฒิสภา ตามบทเฉพาะกาลในมาตรา ๒๗๐ หน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูป ประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ (๒) นโยบายของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และรองประธาน วุฒิสภา คนที่สอง รวมทั้งผลการสำรวจความคาดหวังของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (๓) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติ ราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูป ประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีแนวทางการพัฒนา ๑ แนวทาง และมีโครงการ รองรับจำนวน ๓ โครงการ (๔) การดำเนินการในเรื่องนี้จะสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน

ให้สอดคล้อง...

ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่ต้องการให้ส่วนราชการมีการเชื่อมโยงเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ใน ๓ ส่วน คือ ๑) ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ๒) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ๓) หน่วยงานของรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ความคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมของคณะกรรมการ

๑. ผลการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถนำไปเป็นแนวทาง/ข้อมูลการดำเนินการของหมวด ๑ – หมวด ๖ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ประกอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการสำรวจการบริหารจัดการองค์การ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นการสำรวจการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์การและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งผลการสำรวจพบว่าคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากรมีค่าคะแนนอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากที่สุด อาจเป็นผลมาจากเป็นช่วงการปรับปรุง/การเปลี่ยนผ่านของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กับ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานโยบายและแผนได้มีการสื่อสาร/เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตรงกัน และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดทำแผนการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกสำนัก/กลุ่มใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนนำไปสู่การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างโดดเด่น โดยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดรับสมัคร ๓ ประเภทรางวัลได้แก่ ๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น ๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (หมวด ๑ – หมวด ๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มุ่งเน้นการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และกิจกรรมการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประกอบด้วย ๑) ชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) ๒) หน่วยงานภาครัฐยื่นสมัครรางวัลออนไลน์พร้อมจัดส่ง

เอกสารประกอบการสมัครตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ (๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓) ๓) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบออนไลน์ (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ๔) หน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านการพิจารณาจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบออนไลน์ตามแบบฟอร์มที่ ๕ - ๖ (๒ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๓) ๕) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบออนไลน์ (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับผลงานที่ผ่านการพิจารณา (ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓) ๗) สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาผลการตัดสินรางวัล และประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการประเมินผ่านระบบออนไลน์ (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) ๘) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดงานพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ โดยขอให้นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการหมวด ๑ - หมวด ๖ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๒. เห็นชอบในหลักการให้คณะกรรมการหมวด ๑ - ๖ พิจารณา การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หากมีข้อมูล/ประเด็นใดเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๓.๒ (ร่าง) แผนดำเนินการของคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการ ได้ขอให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียด (ร่าง) แผนดำเนินการ ของคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินการของคณะกรรมการติดตามและ กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการแก้ไข (ร่าง) แผนดำเนินงานของคณะกรรมการ เพิ่มเติม ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. เพิ่มในกิจกรรมที่ ๔ โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลการสมัครการขอเข้ารับการ ประเมินก่อนที่จะนำข้อมูลรายงานในระบบประเมินตนเอง (online) ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔

๒. เพิ่มกิจกรรมเชิญผู้เชี่ยวชาญ PMQA 4.0 มาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ร่าง) รายงาน Application Report ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ นาฬิกา

นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ม
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม