

การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ 2 / 2562

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 นาฬิกา
ณ ห้องประชุม 2703 ชั้น 27 อาคารสุขประพฤติ

กรอบแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การกำหนด ความรู้สำคัญ

- ความรู้จำเป็นต่อการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 – 2565
- ความรู้จำเป็นต่อการดำเนินการในเรื่องสำคัญเร่งด่วน หรือปัญหาสำคัญ
- ความรู้ที่จำเป็นต่อการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้

- ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ และใช้การจัดการความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day)
- การยกย่องชมเชย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ

- จัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ควบบูรณาการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานหลักหรือกระบวนการสนับสนุนที่นำมาจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ
- สอดคล้องกับ PMQA 4.0 โดยมีการรวบรวมความรู้ภายใน/ภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการจัดการความรู้
- ติดตามการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

กำหนดองค์ความรู้
สำคัญที่นำมา
จัดการความรู้
ในปี พ.ศ. 2563

1. การสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม
เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูป
ประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักกรรมการธิการ 1 สำนักกรรมการธิการ 2
สำนักกรรมการธิการ 3 สำนักนโยบายและแผน

2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการ
ต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน
โดยใช้การจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ

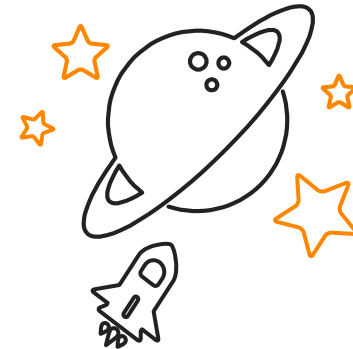
ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้

- สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดและใช้องค์ความรู้ ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน เช่น วิเคราะห์บ่งชี้ประเด็นปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา รวบรวมและเชื่อมโยงความรู้จากภายใน/ภายนอก แลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น
- สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในทบทวนและปรับปรุงองค์ความรู้ที่เคยดำเนินการที่ผ่านมาให้เป็นปัจจุบัน
- สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในตั้งคณะทำงานจัดการความรู้
- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง Facebook , Line@ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการความรู้ เช่น การมอบรางวัล แก่สำนักที่มีการดำเนินการจัดการความรู้ดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day)

ความหมายของนวัตกรรม



นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรม จำแนกเป็น

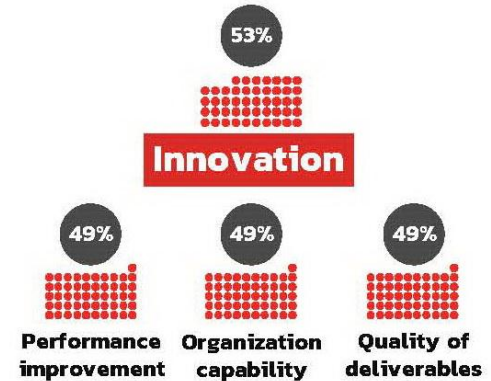
1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ
2. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการ หรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ที่มา : กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การจัดการความรู้และนวัตกรรม

ผลลัพธ์สำคัญของการจัดการความรู้*

ทริส คอร์ปอเรชั่น (TRIS) และสถาบันที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมแห่งเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ (IKI-SEA) ได้ร่วมมือกันจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลสถานการณ์จัดการความรู้ ขององค์กรไทย โดยมีกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 160 องค์กร โดยผลจากการวิจัยพบว่า ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และเป็นเป้าหมายความหวังขององค์กรที่ดำเนินการจัดการความรู้ นั้น องค์กรกลุ่มตัวอย่างมากกว่าครึ่ง ให้ความสำคัญกับ “นวัตกรรม” ที่มีคุณค่าต่อการเติบโตขององค์กร แสดงถึงการเชื่อมโยงที่องค์กร ส่วนใหญ่ยอมรับระหว่าง KM กับ Innovation



“ความรู้เป็นจุดเริ่มต้นของนวัตกรรม เป็นสิ่งที่กระตุ้นในการขับเคลื่อนนวัตกรรม”

- กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งทำให้เกิดการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ของคนในองค์กร หรือความรู้จากภายนอก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมกันคิดแก้ปัญหา ปรับปรุงการทำงาน ในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน กระบวนการจัดการความรู้ยังเป็นการนำเอาบทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ทดลองผิด ทดลองถูก ทั้งหมดที่ผ่านมาทำการวิเคราะห์ บูรณาการความรู้เดิมที่มีและความรู้จากภายนอก มาสรุปผลในการสร้างสิ่งใหม่/วิธีการใหม่ ที่จะทำให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดีขึ้น เพื่อนำมาสู่การสร้างนวัตกรรม

* ที่มา : TRIS Academy. (2562). รายงานสถานการณ์จัดการความรู้ขององค์กรไทย (Current status of organizational KM capability in Thailand): Executive report