



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักกฎหมายการ ๑, ๒, ๓ และสำนักบริหารงานกลาง
๓. ลักษณะโครงการ
- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ | ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|
๔. วิธีการดำเนินงาน
- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ ดำเนินการเอง | ☒ จัดจ้าง |
|---------------------------------------|---|
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
- | | | |
|---|--|---|
| ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ | ☒ ยังไม่เริ่มดำเนินการ | ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว |
|---|--|---|

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง : นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นการสร้างเครือข่ายงานนิติบัญญัติ เป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้มาจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ ๑. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนากระบวนการรับข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์ สร้างเครือข่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็น อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการใช้งานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน

		แนวทาง ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน และการบริหาร ราชการ
--	--	---

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหาร จัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และ ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	แนวทาง ๓.๓. เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการเปิดกว้างและเชื่อมโยง
กัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๑๐. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ออกระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้อง
ทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนภารกิจการรับเรื่องร้องเรียนหรือ
ร้องทุกข์ กรณีประชาชนร้องเรียนยังประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ
และเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และ
ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด ทั้งนี้ ในปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ออกระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มี
หนังสือเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณานำระเบียบฉบับดังกล่าว ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการ
ติดตามผลการดำเนินการ และเป็นการพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีลักษณะเปิดกว้างเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

เป็นธรรม สะดวกและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติ อันส่งผลให้ประชาชนได้รับการตอบสนองแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความทันสมัยและพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภาจึงเห็นสมควรให้เพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และแสดงความเห็นต่อฝ่ายนิติบัญญัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการเรื่องที่ได้เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลตลอดจนการจัดทำรายงานผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลาในการเรียกใช้งาน

๓. เชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพ

แต่เนื่องจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ (System) ที่มีอยู่เดิม ซึ่งจัดทำตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สามารถรองรับงานที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยพบปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ไม่สามารถใช้งานได้ทันเวลาตามความต้องการ ประมวลผลช้า ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้และข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถประมวลผลในเชิงสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ได้ ประกอบกับระบบเชื่อมต่อกันกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) ทำให้การประมวลผลช้าไม่สามารถเรียกดูได้ทันเวลาตามความต้องการในการสืบค้น เมื่อมีผู้ร้องมาติดตามผลการดำเนินงานและการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเรื่องร้องทุกข์ได้ทันต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์วุฒิสภาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาชุดใหม่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และรองรับระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อใช้ในการบันทึกและประมวลผลเรื่องราวร้องทุกข์ของวุฒิสภา

๒. เพื่อมีระบบที่สามารถสืบค้นและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

๓. เพื่อมีฐานข้อมูลการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ และสอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการนำข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบ
กลับผู้ร้องทุกข์ได้อย่างทันท่วงที

๒. ระบบสามารถสืบค้น ประมวลผล และออกรายงานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑. ประชาชนทั่วไป.

๒. สมาชิกวุฒิสภา

๓. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

[illegible]

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การศึกษาดูงาน เพื่อเปรียบเทียบ ระบบสารสนเทศรับ เรื่องราวร้องทุกข์ของ หน่วยงานอื่น													๑ ครั้ง	๔๘,๕๐๐
๓. วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศรับ เรื่องราวร้องทุกข์													๑ ครั้ง	
๔. พัฒนาระบบ													๑ ครั้ง	๑,๙๗๙,๕๐๐
๕. ติดตั้งและทดสอบ ระบบ													๑ ครั้ง	
๖. อบรมการใช้งาน ระบบ													๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก		
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๐ คน		
คนละ ๕๐ บาท (๕๐ x ๕๐ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๐ คน		
คนละ ๕๐๐ จำนวน ๑ ครั้ง (๕๐ x ๕๐๐ x ๑)		
๓. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน		
- จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท		

๔. ค่าพาหนะ			
- ค่ารถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท			
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓,๖๐๐ บาท			
	รวม	๔๘,๕๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์			
๓.๑ ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา		๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓.๒ เครื่องแม่ข่าย		๗๐๐,๐๐๐	บาท
- 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cache) - RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666 MT/s - 4x1.2 TB 10K RPM SAS - DVD +/-RW - 2 Port 10 GB Base-T + 2 Port 1 GB Base-T - FC Card Dual Ports 8GB/s 2 Ports - Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W - รับประกัน ๓ ปี On-site Service			
๒.๓ VMware vSphere 6 Standard		๑๕๐,๐๐๐	บาท
- 1 CPU - Technical Support ๑ ปี จาก VMware ๑๒ ชม./วัน จ.-ศ.			
๒.๔ VMware vCenter Server Standard		๕๐๐,๐๐๐	บาท
- 1 CPU - Technical Support ๑ ปี จาก VMware ๑๒ ชม./วัน จ.-ศ.			
	รวม	๑,๙๗๙,๕๐๐	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒,๐๒๘,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ			
		-	บาท

ความต้องการเชิงฟังก์ชัน ของระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๑ คำอธิบายระบบ

ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นระบบงานที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด โดยเป็นเครื่องมือที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ การประมวลผลเชิงสถิติสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและสะดวกต่อการใช้งาน โดยระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์เน้นกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด

๑.๑.๑ ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหัวข้อการทำงาน ดังนี้

- ๑) รายละเอียดผู้ร้องทุกข์ วันเวลา ชื่อ และสถานะผู้ร้อง
- ๒) ประเภทเรื่อง จำนวน ๗ เรื่อง ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่
 - ๓) สถานะของเรื่อง
 - ก. สถานะของผู้ร้อง
 - นิติบุคคล
 - บุคคลธรรมดา
 - กลุ่มบุคคล
 - ข. สถานะปัญหา
 - เชิงบุคคล
 - เชิงพื้นที่
 - ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ก. คณะกรรมาธิการ
 - ข. ส่วนราชการอื่น
 - ค. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - สำนักบริหารงานกลาง
 - สำนักงานประธานวุฒิสภา
 - สำนักกรรมาธิการ ๑
 - สำนักกรรมาธิการ ๒
 - สำนักกรรมาธิการ ๓

๑.๑.๒ รายงานผลสรุปจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ตามระยะเวลาที่ต้องการ เช่น สถิติรายวัน สถิติรายเดือน สถิติรายปี และรายไตรมาส

- ๑) รายงานสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของคณะกรรมาธิการสามัญ ประจำสภา เป็นรายคณะ
- ๒) รายงานสรุปเรื่อง ตามรายชื่อผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน

๓) รายงานสรุป ตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๗ ประเภท ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่

๔) รายงานสรุป ตามจังหวัดของเรื่องร้องเรียน

๑.๑.๓ ปรับปรุงความเร็วในการสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลรูปแบบรายงาน ให้สามารถนำไปใช้ รายงานผลและสามารถเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันที่ตามความต้องการ

๑.๒ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๑ สามารถบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๒ สามารถแสดงข้อมูล โดยแบ่งเป็นสรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๓ สามารถแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนและติดตามเรื่องร้องเรียนได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๔ สามารถบันทึกเรื่องราวคำร้องทุกข์ได้โดยระบุข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ คือ ประเภทผู้ร้องเรียน ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ชื่อเรื่อง หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา รายละเอียดการร้องทุกข์ ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ Email และเบอร์โทรศัพท์

๑.๒.๕ มีขั้นตอนสามารถถอนคำร้องทุกข์ ก่อนได้รับแจ้งผลการร้องทุกข์

๑.๒.๖ สามารถอัปโหลดและลบไฟล์เอกสารประกอบการร้องทุกข์

๑.๒.๗ สามารถสืบค้นและติดตามข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้ คือ สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าของเรื่องร้องทุกข์ได้ โดยแสดงเป็น สีขาว (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) สีเหลือง (อยู่ระหว่างการดำเนินการ ใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน) สีแดง (ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด) สีเขียว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๑.๓ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานควบคุมการจ่ายงานกับสำนักที่รับผิดชอบ และติดตามค้ำ

๑.๓.๑ สามารถค้นหา ติดตาม งานค้ำในระบบ โดยแสดง วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุด สถานะปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เหตุผล

๑.๓.๒ สามารถบันทึกการจ่ายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๓.๓ สามารถบันทึกสิ้นสุดการจ่ายงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๔ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแจ้งความคืบหน้าของงานกับผู้ร้องทุกข์ แจ้งผ่าน Email

๑.๔.๑ สามารถค้นหา บันทึก ข้อมูลสถานะความคืบหน้าของเรื่องราวร้องทุกข์ได้ โดยบันทึกข้อมูลดังนี้ รายละเอียดความคืบหน้า สถานะของรายการร้องทุกข์ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๑.๔.๒ สามารถบันทึกผลการถอนคำร้องทุกข์

๑.๔.๓ สามารถแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทาง Email และ SMS

๑.๕ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานส่วนผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ

๑.๕.๑ สามารถค้นหาข้อมูลคำถามของผู้รับบริการแยกตามกลุ่มคำถาม และสามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลคำตอบ

๑.๕.๒ สามารถบันทึกคำร้องทุกข์ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วระบบสามารถบันทึกคำร้อง ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เลขที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ วัน/เดือน/ปี ที่รับคำร้องทุกข์ เรื่องที่ร้องทุกข์ ชื่อผู้ร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ส่วนราชการที่รับเรื่อง

๑.๕.๓ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทข้อมูล ผลการดำเนินงาน ไฟล์เอกสาร แนบได้

๑.๕.๔ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหลักของระบบ คือ ข้อมูลกลุ่มปัญหา ข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ข้อมูลประเภทผู้ร้องเรียน ข้อมูลหัวข้อในการติดต่อ ข้อมูลหัวข้อปัญหา

๑.๕.๕ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแยกระบบงานของผู้ใช้ได้ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน

๑.๕.๖ สามารถค้นหา แก้ไข ลบ ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ได้

๑.๖ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๖.๑ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามเงื่อนไขการค้นหา ได้แก่ ระบบงาน ช่วงวันที่รับเรื่องร้องเรียน ประเภทผู้ร้องเรียน หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา

๑.๖.๒ สามารถออกรายงานข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โดยสรุปข้อมูลตาม ระบบงาน ข้อมูล ช่วงวันที่รับเรื่องร้องเรียน ประเภทผู้ร้องเรียน หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา



SMart . Multi . Media . Solution

สมาร์ตมัลติมีเดียโซลูชัน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

97/64 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547116725

โทร. 020486995

เบอร์มือถือ 0814861919

www.smmms.com

ลูกค้า

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เลขที่ 499 อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ

เบอร์โทร :0-2831-5888-9 แฟกซ์ :0-2831-5889 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159595

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2019090009
วันที่ 26/09/2019
ผู้ขาย Warawoot Petchphoo

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา	1	500,000.00	500,000.00
2	เครื่องแม่ข่าย - 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cahace) - RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666MT/s - 4 x 1.2 TB 10K RPM SAS - DVD +/-RW - 2 Port 10Gb Base-T + 2 Port 1Gb Base-T - FC Card Dual Ports 8Gb/s 2 Ports - Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W - รับประกัน 3 ปี On-site Service	1	700,000.00	700,000.00
3	VMware vSphere 6 Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ช.ม./วัน จ.-ศ.	1	150,000.00	150,000.00
4	VMware vCenter Server Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ช.ม./วัน จ.-ศ.	1	500,000.00	500,000.00

(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน 1,850,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 129,500.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,979,500.00 บาท

ในนาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในนาม สมาร์ตมัลติมีเดียโซลูชัน จำกัด

SMART MULTIMEDIA SOLUTION
COMPANY LIMITED

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

26/09/2019

วันที่