วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

รายละเอียดโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒)

วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมหลัก “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

จัดทำโดย

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
๑. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	๑
๒. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕
๓. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑
สรุปแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑
สรุปรายละเอียดโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒
สำนักงานประธานวุฒิสภา	
๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๗ - ๓๗
สำนักประชาสัมพันธ์	
๑. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร)	๓๙ - ๔๓
๒. การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา"ในรูปแบบหนังสือและ e-book	๔๔ - ๔๘
๓. โครงการจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๔๙ - ๕๔
๔. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม"	๕๕ - ๖๑
๕. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	๖๒ - ๖๖
๖. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัล เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)	๖๗ - ๗๒

หน้า

สำนักบริหารงานกลาง

๑. โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๗๓ - ๗๙

๒. โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล ๘๐ - ๘๕

สำนักการคลังและงบประมาณ

๑. โครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และการสร้างการพึ่งพาตนเอง ๘๗ - ๙๒

สำนักวิชาการ

๑. โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙๓ - ๙๙

๒. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery ๑๐๐ - ๑๐๕

๓. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ ๑๐๖ - ๑๑๑

สำนักการประชุม

๑. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม) ๑๑๓ - ๑๑๙

สำนักกำกับและตรวจสอบ

๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายบัญญัติ ๑๒๑ - ๑๒๗

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ๑๒๙ - ๑๔๓

๒. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในขั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ ๑๔๔ - ๑๕๐

๓. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ ๑๕๑ - ๑๖๔

หน้า

สำนักกฎหมาย

๑. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑๖๕ - ๑๗๐

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๑๗๑ - ๑๘๔

๒. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๑๘๕ - ๑๙๓

๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๑๙๔ - ๒๐๒

๔. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan : IDP) ๒๐๓ - ๒๐๙

๕. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก อาทิ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภา (นบส.) ๒๑๐ - ๒๑๔

๖. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ (เฉพาะหลักสูตรฝึกอบรมภายนอกที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ) ๒๑๕ - ๒๒๑

๗. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ๒๒๒ - ๒๒๙

๘. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ๒๓๐ - ๒๓๖

๙. โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๒๓๗ - ๒๔๔

๑๐. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ๒๔๕ - ๒๕๑

๑๑. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสานักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๒ - ๒๕๗

๑๒. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕๘ - ๒๖๓

หน้า

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ ๒๖๕ - ๒๖๙

๒. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ ๒๗๐ - ๒๘๒

๓. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๘๓ - ๒๘๘

๔. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) ๒๘๙ - ๒๙๗

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๙๘ - ๓๑๙

๖. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓๒๐ - ๓๒๕

สำนักนโยบายและแผน

๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อ EMENSCR ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓๒๗ - ๓๓๒

๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓๓๓ - ๓๓๗

๓. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓๓๘ - ๓๔๓

๔. ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓๔๔ - ๓๔๘

๑. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๑. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ (MISSION)

๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ

๒. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๓. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา

๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๕. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมหลัก

สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๒ : พัฒนางานด้านกฎหมายและด้านวิชาการ รวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายที่ ๑ : เพื่อให้มีนโยบายและระบบหรือกลไกในการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายที่ ๒ : เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดรับและสนับสนุนภารกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๓.๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ ๑ : เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

เป้าหมายที่ ๒ : เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการ เพื่อสามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๓ : เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายที่ ๔ : เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๔.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ที่ดีในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ ๒ : ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

แนวทางการพัฒนา

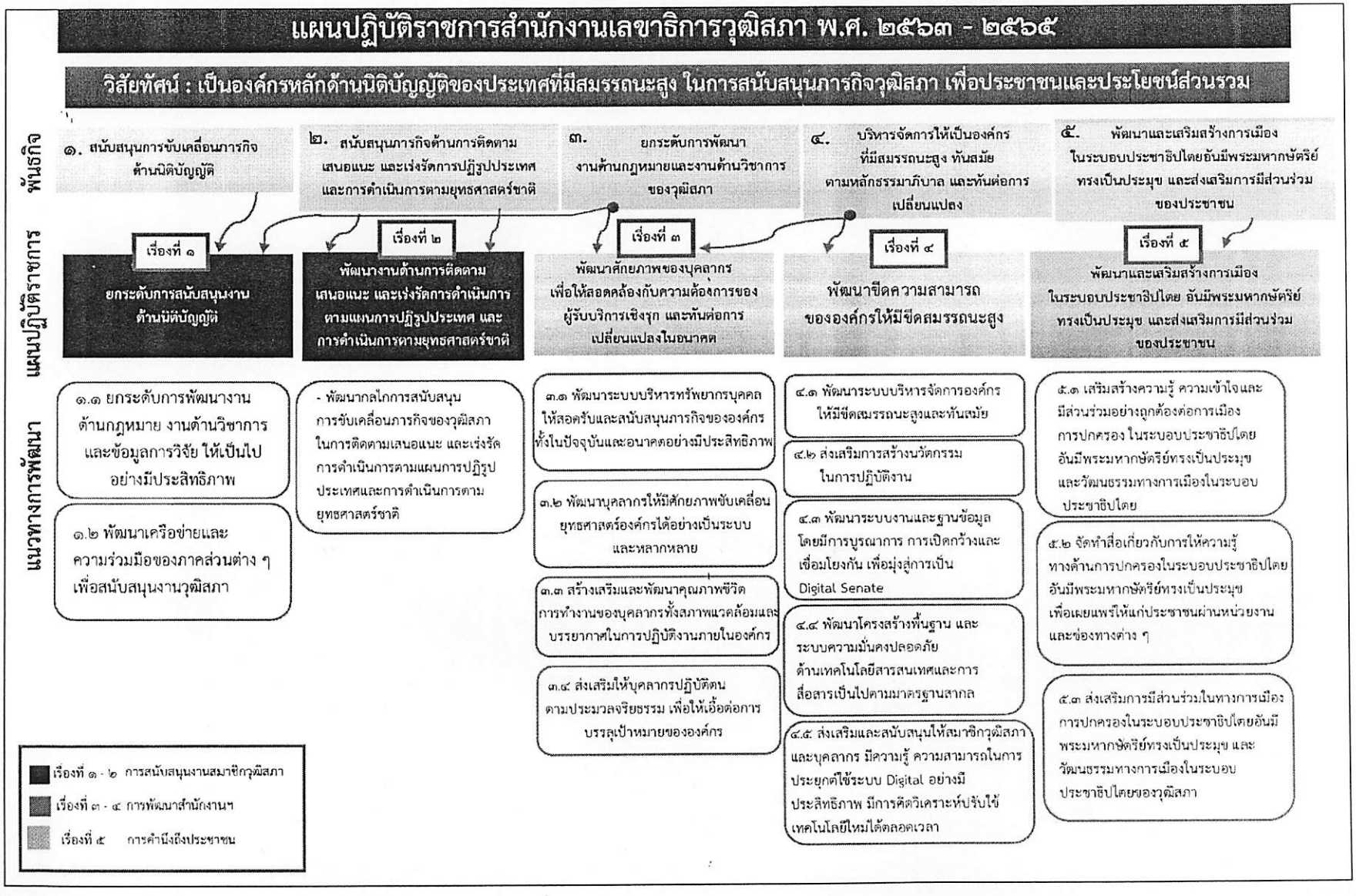
๕.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๕.๒ จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

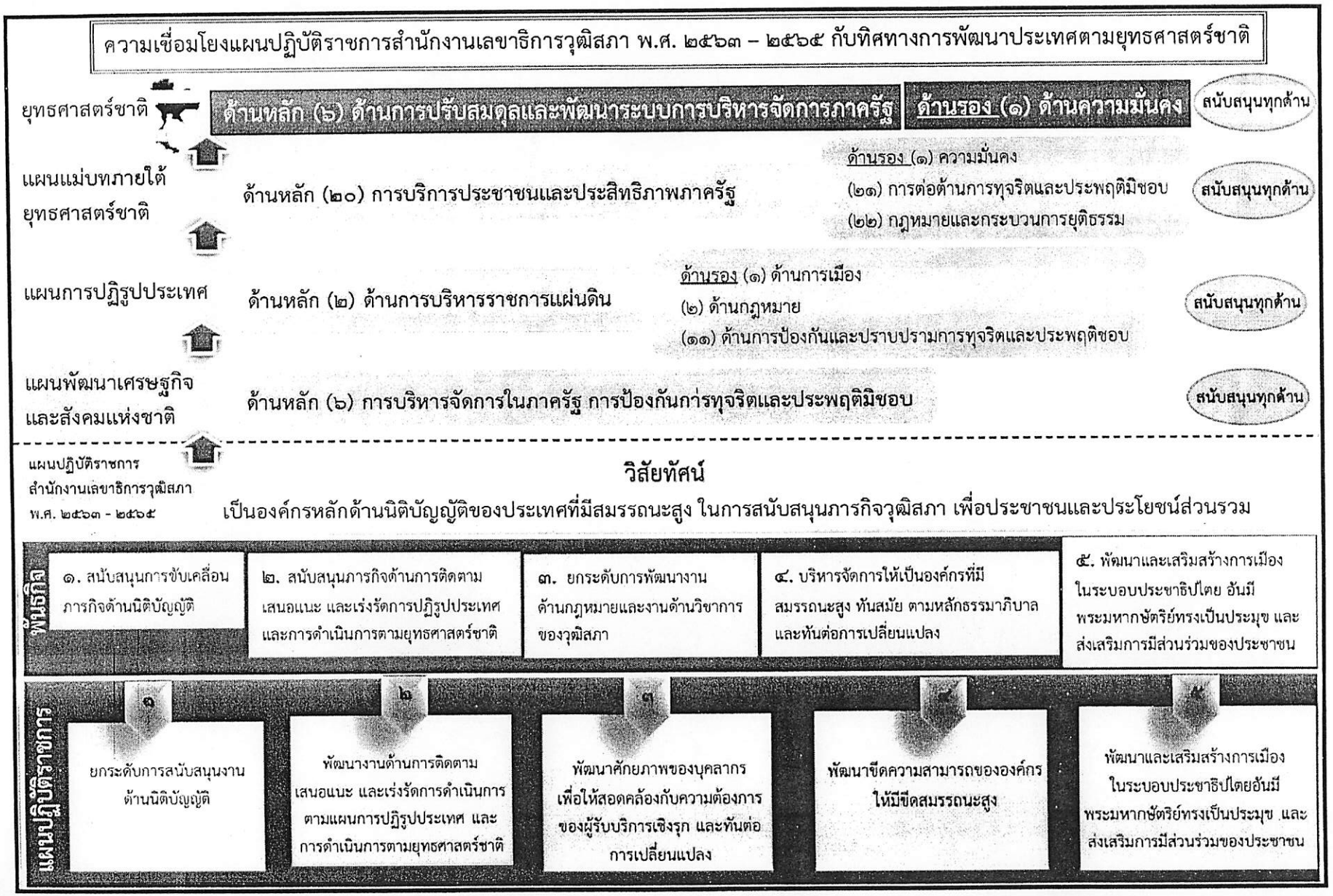
๒. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



Strategy Map
แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
วิสัยทัศน์
เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
แผนปฏิบัติราชการ
๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ให้มีขีดสมรรถนะสูง
๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
มิติประสิทธิผล
กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
มิติคุณภาพการให้บริการ
สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ
ระบบบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เข้าถึงได้ และเป็นธรรม
มิติประสิทธิภาพ
ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
เพิ่มช่องทางการให้บริการ
เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความทันสมัย ครบถ้วน
มิติพัฒนาองค์กร
เพิ่มศักยภาพของบุคลากร
ส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร
พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้
พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร

แสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ กับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ



๑. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ และธุรการของวุฒิสภา ในการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยพิจารณาถึงภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (ด้านหลัก)

๑) <u>เป้าหมาย</u>

(๑) เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) เป้าหมายที่ ๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u>

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

(๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

(๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(๖) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง (ด้านรอง)

๑) <u>เป้าหมาย</u>

(๑) เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๒) <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u>

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒. หลักการความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๒.๑ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (ด้านหลัก)

๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

  ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ

- เป้าหมายที่ ๒ : ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

  ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาบริการประชาชน

- แนวทางการพัฒนา

(๑) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(๒) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

(๓) ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ”

- เป้าหมายของแผนย่อย : งานบริการภาครัฐปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ร้อยละ ๑๐๐ (๒,๑๘๐ กระบวนงาน)	(ปี ๖๖ – ๗๐) ร้อยละ ๑๐๐ (๕,๓๖๐ กระบวนงาน)	(ปี ๗๑ – ๗๕) ร้อยละ ๑๐๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ร้อยละ ๑๐๐

แผนย่อยที่ ๒ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ

- เป้าหมายของแผนย่อย : หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ร้อยละของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ			
(ปี ๖๑ – ๖๕) แผนงาน/โครงการภายใต้ ๑๕ ประเด็นเร่งด่วนของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	(ปี ๖๖ – ๗๐) ร้อยละ ๕๐ ของโครงการที่ได้รับงบประมาณ	(ปี ๗๑ – ๗๕) ร้อยละ ๗๕ ของโครงการที่ได้รับงบประมาณมีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	(ปี ๗๖ – ๘๐) โครงการทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณมีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

	มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ		

แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา

(๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง"

(๒) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักฐานเชิงประจักษ์

(๓) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและการออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย

- เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	(ปี ๖๖ – ๗๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	(ปี ๗๑ – ๗๕) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา

(๑) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

(๓) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	(ปี ๖๖ – ๗๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	(ปี ๗๑ – ๗๕) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

สัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ลดลงร้อยละ ๒๐	(ปี ๖๖ – ๗๐) ลดลงร้อยละ ๓๐	(ปี ๗๑ – ๗๕) ลดลงร้อยละ ๔๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ลดลงร้อยละ ๕๐

๒.๒ ประเด็น (๑) ความมั่นคง (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ

เป้าหมายที่ ๒ : ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : - ดัชนีสันติภาพโลก

- ดัชนีความสุขของประเทศไทย

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

- แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

- เป้าหมายของแผนย่อย : การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล

การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	(ปี ๖๖ – ๗๐) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	(ปี ๗๑ – ๗๕) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๓ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : อันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI Index) ของประเทศไทย

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา

(๑) ปลูกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ

(๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

- เป้าหมายของแผนย่อย :

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต

ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	(ปี ๖๖ – ๗๐) ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	(ปี ๗๑ – ๗๕) ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	(ปี ๗๖ – ๘๐) ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)

๒.๔ ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมาย : กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ดัชนีนิติธรรม

กำหนดดัชนีนิติธรรมใน ๔ ปัจจัย ได้แก่

(๑) การจำกัดอำนาจรัฐ

(๒) รัฐบาลโปร่งใส

(๓) สิทธิขั้นพื้นฐาน

(๔) ความเป็นระเบียบและความมั่นคง

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนากฎหมาย

- แนวทางการพัฒนา : มีวิธีการบัญญัติกฎหมายอย่างมีส่วนร่วม
- เป้าหมายของแผนย่อย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

จำนวน/ระดับของมาตรการ/กลไกที่ประชาชนมีส่วนร่วมกันในการทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย			
(ปี ๖๑ – ๖๕) ร้อยละ ๕๐	(ปี ๖๖ – ๗๐) ร้อยละ ๑๐๐	(ปี ๗๑ – ๗๕) ร้อยละ ๑๐๐	(ปี ๗๖ – ๘๐) ร้อยละ ๑๐๐

๓. หลักการความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ ๒)

๓.๑ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ด้านหลัก)

๑) เป้าหมายรวมที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล

เป้าหมาย ๓ จัดระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เป้าหมาย ๕ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นในภาคราชการและภาคสังคม และวางระบบป้องกันการแทรกแซงโดยไม่เป็นธรรมจากผู้มีอำนาจและอิทธิพล

๒) แนวทางการพัฒนา

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑** บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒** ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔** กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการบริการสาธารณะที่สำคัญ และขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๕** ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

กลยุทธ์ที่ ๑ ดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสาธารณะเข้ามาทำงานในหน่วยงานภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม จูงใจ และรักษาผู้มีความรู้ความสามารถและจิตสาธารณะไว้ในภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างผู้นำให้เป็นตัวอย่าง (Leadership by Example)

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมืองโดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียง ประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด

๒) แนวทางการพัฒนา

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑** การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

พันธกิจที่ ๑ การให้การศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้มีการให้ความรู้ทางด้านการเมือง การปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) นอกระบบการศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียน และพัฒนา สื่อมวลชนด้วย

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔** การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเพื่อการปฏิรูปประเทศ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

พันธกิจที่ ๑ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในทางการเมืองและการเลือกตั้ง ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๑.๓ ให้ความรู้และกระตุ้นให้เยาวชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรกให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และให้ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามบทบัญญัติของกฎหมายซึ่งต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๕** การสร้างรัฐธรรมาธิปไตย

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

พันธกิจที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

กลยุทธ์ที่ ๑ รณรงค์ให้คณะรัฐมนตรี สมาชิกรัฐสภา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชนในการที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อจะรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ทำงานทางการเมืองในเชิงสร้างสรรค์ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการขอขมาหรือขออภัยต่อประชาชนในการกระทำที่ผิดพลาดจากที่ผ่านมา นอกเหนือจากการปฏิญาณตนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

๓.๓ แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายรวม

(๑) กฎหมายเป็นกฎหมายที่ดีและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักนิติธรรม

(๒) กฎหมายเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายอย่างเหมาะสม

(๔) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย

(๕) ผู้บังคับใช้กฎหมายมีความรู้ความเข้าใจ และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๒) แนวทางการพัฒนา

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูป ผลอันพึงประสงค์ที่ ๕** : พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบ และสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

กิจกรรมและวิธีการตามผลอันพึงประสงค์ ๒ ปรับปรุงกระบวนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาเป็นกฎหมายที่ดี เป็นตามหลักสากล และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม

ข้อ ๒.๗ หารือแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับการเสนอร่างกฎหมายและการพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา โดยประสานงานประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิก เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการประชุม เพื่อให้มีกรอบเวลาในการพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

๓.๔ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านรอง)

๑) เป้าหมายรวม : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI.) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙

๒) แนวทางการพัฒนา

➢ **เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒** ด้านการป้องปราม (๑)

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้า ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความคิดทางอาญา

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๔ ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

กลยุทธ์ที่ ๖ ให้มีการแสดงฐานะทางการเงินของเจ้านพนักงานของรัฐที่เปิดเผย ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ ๗ ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

๔. หลักการความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) (แผนระดับที่ ๒)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๕ (ด้านหลัก) เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๖ (ด้านหลัก) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ (ด้านหลัก/ด้านรอง)

(๑) เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น (ด้านหลัก)

(๒) ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ (ด้านรอง)

๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๕ (ด้านหลัก) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓) แนวทางการพัฒนาที่ ๑ (ด้านรอง) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ		
ด้านหลัก	**ด้านรอง**	**ด้านสนับสนุน**
(๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(๑) ด้านความมั่นคง	(๑) ด้านความมั่นคง (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		
ด้านหลัก	**ด้านรอง**	**ด้านสนับสนุน**
(๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	(๑) ความมั่นคง (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	(๑) ความมั่นคง (๒) การต่างประเทศ (๓) การเกษตร (๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (๕) การท่องเที่ยว (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

		(๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ (๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (๑๔) ศักยภาพการกีฬา (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก (๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
แผนระดับที่ ๒ แผนการปฏิรูปประเทศ		
ด้านหลัก	**ด้านรอง**	**ด้านสนับสนุน**
(๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	(๑) ด้านการเมือง (๓) ด้านกฎหมาย (๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(๑) ด้านการเมือง (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) ด้านกฎหมาย (๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม (๕) ด้านเศรษฐกิจ (๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗) ด้านสาธารณสุข (๘) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ (๙) ด้านสังคม

		(๑๐) ด้านพลังงาน (๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนระดับที่ ๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕)		
ด้านหลัก	**ด้านรอง**	**ด้านสนับสนุน**
(๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	-	(๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน (๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา (๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย (๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม (๙) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ (๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนระดับที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
พันธกิจ : ๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ๒. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๓. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา ๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๕. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะประกาศใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับสำนักการคลังและงบประมาณ ได้รับหนังสือจากสำนักงบประมาณ หนังสือด่วนที่สุด ที่ ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จึงได้แจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ
เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	๖	๒๐๐,๐๐๐
เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ	๒	-
เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	๑๖	๓,๘๘๐,๐๐๐
เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๑๑	๑๐,๑๒๐,๐๐๐
เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖	๘,๘๒๕,๐๐๐
รวม	**๔๑**	**๒๓,๐๒๕,๐๐๐**

ไปพลางก่อน จำนวน ๒๓,๐๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีการแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ สู่การปฏิบัติในรูปของโครงการ จำนวน ๔๑ โครงการ รายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒)
จำนวน ๔๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๒๓,๐๒๕,๐๐๐ บาท

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งานประจำ	ใช้งบประมาณ ๖๒ พลางก่อน (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓)
สำนักงานประธานวุฒิสภา	
๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	(รอพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ)
สำนักประชาสัมพันธ์	**๘,๘๒๕,๐๐๐**
๑. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร)	๓๐๐,๐๐๐
๒. การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา"ในรูปแบบหนังสือและ e-book	๘๒๕,๐๐๐
๓. โครงการจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๐๐,๐๐๐
๔. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม"	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	๒,๕๐๐,๐๐๐
๖. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัล เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)	๒,๐๐๐,๐๐๐
สำนักบริหารงานกลาง	**๑๕,๐๐๐**
๑. โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐
สำนักการคลังและงบประมาณ	**๕๐,๐๐๐**
๑. โครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และการสร้างการพึ่งพาตนเอง	๕๐,๐๐๐

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งานประจำ	ใช้งบประมาณ ๖๒ พลางก่อน (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓)
สำนักวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐
๑. โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐
สำนักการประชุม	**ไม่ใช้งบประมาณ**
๑. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม)	ไม่ใช้งบประมาณ
สำนักกำกับและตรวจสอบ	**ไม่ใช้งบประมาณ**
๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายบัญญัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓	**ไม่ใช้งบประมาณ**
๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษา กฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและ ผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในขั้นการพิจารณาของวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ
สำนักกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ
๑. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งานประจำ	ใช้งบประมาณ ๖๒ พลางก่อน (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓)
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๓,๖๘๒,๐๐๐**
๑. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	๕๙๑,๕๐๐
๒. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	๔๒๗,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	๑๔๓,๐๐๐
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan : IDP)	๓๐,๐๐๐
๕. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก อาทิ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภา (นบส.)	๑,๐๒๐,๐๐๐
๖. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ (เฉพาะหลักสูตรฝึกอบรมภายนอกที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ)	๑,๐๐๐,๐๐๐
๗. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	๑๐๐,๐๐๐
๘. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๑๖๘,๔๐๐
๙. โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	(ใช้ไตรมาส ๓ - ๔)
๑๐. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	๑๑,๐๐๐
๑๑. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๙,๓๐๐
๑๒. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๗๑,๘๐๐

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งานประจำ	ใช้งบประมาณ ๖๒ พลางก่อน (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓)
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**๑๐,๐๐๐,๐๐๐**
๑. โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	๓,๐๐๐,๐๐๐
๓. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐,๐๐๐
๖. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ใช้งบประมาณ
สำนักนโยบายและแผน	**๒๕๓,๐๐๐**
๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อ EMENSCR ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๓,๐๐๐
๓. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๐๓,๐๐๐
๔. ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗,๐๐๐

สำนักงานประธานวุฒิสภา

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ และสำนักบริหารงานกลาง

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์เป็นการสร้างเครือข่ายงานนิติบัญญัติ เป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้มาจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์ สร้างเครือข่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน

		แนวทาง ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๑๐ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ออกระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนภารกิจการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ กรณีประชาชนร้องเรียนยังประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ออกระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มีหนังสือเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณานำระเบียบฉบับดังกล่าว ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ และเป็นการพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีลักษณะเปิดกว้างเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

เป็นธรรม สะดวกและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติ อันส่งผลให้ประชาชนได้รับการตอบสนองแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความทันสมัยและพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภาจึงเห็นสมควรให้เพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเสนอเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และแสดงความเห็นต่อฝ่ายนิติบัญญัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการเรื่องที่ได้เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลตลอดจนการจัดทำรายงานผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลาในการเรียกใช้งาน

๓. เชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพ

แต่เนื่องจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ (System) ที่มีอยู่เดิม ซึ่งจัดทำตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สามารถรองรับงานที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยพบปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ไม่สามารถใช้งานได้ทันเวลาตามความต้องการ ประมวลผลช้า ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้และข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถประมวลผลในเชิงสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ได้ ประกอบกับระบบเชื่อมต่อกันกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) ทำให้การประมวลผลช้าไม่สามารถเรียกดูได้ทันเวลาตามความต้องการในการสืบค้น เมื่อมีผู้ร้องมาติดตามผลการดำเนินงานและการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเรื่องร้องทุกข์ได้ทันต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์วุฒิสภาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาชุดใหม่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และรองรับระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อใช้ในการบันทึกและประมวลผลเรื่องราวร้องทุกข์ของวุฒิสภา

๒. เพื่อมีระบบที่สามารถสืบค้นและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

๓. เพื่อมีฐานข้อมูลการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ และสอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการนำข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบกลับผู้ร้องทุกข์ได้อย่างทันท่วงที

๒. ระบบสามารถสืบค้น ประมวลผล และออกรายงานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑. ประชาชนทั่วไป

๒. สมาชิกวุฒิสภา

๓. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานวุฒิสภา และสำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓							▬	▬					๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การศึกษาดูงานเพื่อเปรียบเทียบระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานอื่น													๑ ครั้ง	๔๘,๕๐๐
๓. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์													๑ ครั้ง	
๔. พัฒนาระบบ													๑ ครั้ง	๑,๙๗๙,๕๐๐
๕. ติดตั้งและทดสอบระบบ													๑ ครั้ง	
๖. อบรมการใช้งานระบบ													๑ ครั้ง	-

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๕๐ x ๕๐ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕๐๐ จำนวน ๑ ครั้ง (๕๐ x ๕๐๐ x ๑) ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน

- จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๔. ค่าพาหนะ

- ค่ารถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓,๖๐๐ บาท

	รวม	๔๘,๕๐๐	บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

๓.๑ ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓.๒ เครื่องแม่ข่าย	๗๐๐,๐๐๐	บาท

- 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cahace)
- RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666 MT/s
- 4x1.2 TB 10K RPM SAS
- DVD +/-RW
- 2 Port 10 GB Base-T + 2 Port 1 GB Base-T
- FC Card Dual Ports 8GB/s 2 Ports
- Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W
- รับประกัน ๓ ปี On-site Service

๒.๓ VMware vSphere 6 Standard	๑๕๐,๐๐๐	บาท

- 1 CPU
- Technical Support ๑ ปี จาก VMware ๑๒ ช.ม./วัน จ.-ศ.

๒.๔ VMware vCenter Server Standard	๕๐๐,๐๐๐	บาท

- 1 CPU
- Technical Support ๑ ปี จาก VMware ๑๒ ช.ม./วัน จ.-ศ.

รวม	๑,๙๗๙,๕๐๐	บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒,๐๒๘,๐๐๐	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

ความต้องการเชิงฟังก์ชัน ของระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๑ คำอธิบายระบบ

ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นระบบงานที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด โดยเป็นเครื่องมือที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ การประมวลผลเชิงสถิติสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและสะดวกต่อการใช้งาน โดยระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์เน้นกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด

๑.๑.๑ ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหัวข้อการทำงาน ดังนี้

๑) รายละเอียดผู้ร้องทุกข์ วันเวลา ชื่อ และสถานะผู้ร้อง

๒) ประเภทเรื่อง จำนวน ๗ เรื่อง ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่

๓) สถานะของเรื่อง

ก. สถานะของผู้ร้อง

- นิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา
- กลุ่มบุคคล

ข. สถานะปัญหา

- เชิงบุคคล
- เชิงพื้นที่

๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ก. คณะกรรมาธิการ

ข. ส่วนราชการอื่น

ค. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักกรรมาธิการ ๑
- สำนักกรรมาธิการ ๒
- สำนักกรรมาธิการ ๓

๑.๑.๒ รายงานผลสรุปจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ตามระยะเวลาที่ต้องการ เช่น สถิติรายวัน สถิติรายเดือน สถิติรายปี และรายไตรมาส

๑) รายงานสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของคณะกรรมาธิการสามัญ ประจำสภา เป็นรายคณะ

๒) รายงานสรุปเรื่อง ตามรายชื่อผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน

๓) รายงานสรุป ตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๗ ประเภท ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่

๔) รายงานสรุป ตามจังหวัดของเรื่องร้องเรียน

๑.๑.๓ ปรับปรุงความเร็วในการสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลรูปแบบรายงาน ให้สามารถนำไปใช้รายงานผลและสามารถเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันท่วงทีตามความต้องการ

๑.๒ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๑ สามารถบันทึกรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๒ สามารถแสดงข้อมูล โดยแบ่งเป็นสรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒.๓ สามารถแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนและติดตามเรื่องร้องเรียนได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๔ สามารถบันทึกเรื่องราวคำร้องทุกข์ได้โดยระบุข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ คือ ประเภทผู้ร้องเรียน ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ชื่อเรื่อง หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา รายละเอียดการร้องทุกข์ ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ Email และเบอร์โทรศัพท์

๑.๒.๕ มีขั้นตอนสามารถถอนคำร้องทุกข์ ก่อนได้รับแจ้งผลการร้องทุกข์

๑.๒.๖ สามารถอัพโหลดและลบไฟล์เอกสารประกอบการร้องทุกข์

๑.๒.๗ สามารถสืบค้นและติดตามข้อมูลเรื่องร้องราวร้องทุกข์ได้ คือ สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าของเรื่องร้องทุกข์ได้ โดยแสดงเป็น สีขาว (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) สีเหลือง (อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน) สีแดง (ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด) สีเขียว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๑.๓ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานควบคุมการจ่ายงานกับสำนักที่รับผิดชอบ และติดตามค้าง

๑.๓.๑ สามารถค้นหา ติดตาม งานค้างในระบบ โดยแสดง วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุด สถานะปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เหตุผล

๑.๓.๒ สามารถบันทึกการจ่ายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๓.๓ สามารถบันทึกสิ้นสุดการจ่ายงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๔ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแจ้งความคืบหน้าของงานกับผู้ร้องทุกข์ แจ้งผ่าน Email

๑.๔.๑ สามารถค้นหา บันทึก ข้อมูลสถานะความคืบหน้าของเรื่องราวร้องทุกข์ได้ โดยบันทึกข้อมูลดังนี้ รายละเอียดความคืบหน้า สถานะของรายการร้องทุกข์ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๑.๔.๒ สามารถบันทึกผลการถอนคำร้องทุกข์

๑.๔.๓ สามารถแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทาง Email และ SMS

๑.๕ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานส่วนผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ

๑.๕.๑ สามารถค้นหาข้อมูลคำถามของผู้รับบริการแยกตามกลุ่มคำถาม และสามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลคำตอบ

๑.๕.๒ สามารถบันทึกรับคำร้องทุกข์ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วระบบสามารถบันทึกรับคำร้อง ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เลขที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ วัน/เดือน/ปี ที่รับคำร้องทุกข์ เรื่องที่ร้องทุกข์ ชื่อผู้ร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ส่วนราชการที่รับเรื่อง

๑.๕.๓ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทข้อมูล ผลการดำเนินงาน ไฟล์เอกสารแนบได้

๑.๕.๔ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหลักของระบบ คือ ข้อมูลกลุ่มปัญหา ข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ข้อมูลประเภทผู้ร้องเรียน ข้อมูลหัวข้อในการติดต่อ ข้อมูลหัวข้อปัญหา

๑.๕.๕ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแยกระบบงานของผู้ใช้ได้ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน

๑.๕.๖ สามารถค้นหา แก้ไข ลบ ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ได้

๑.๖ ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๖.๑ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามเงื่อนไขการค้นหา ได้แก่ ระบบงาน ช่วงวันที่รับเรื่องร้องเรียน ประเภทผู้ร้องเรียน หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา

๑.๖.๒ สามารถออกรายงานข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โดยสรุปข้อมูลตาม ระบบงาน ข้อมูลช่วงวันที่รับเรื่องร้องเรียน ประเภทผู้ร้องเรียน หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา

SMMMS

SMart . Multi . Media . Solution

ใบเสนอราคา

สมาร์ทมัลติมีเดียโซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
97/64 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547116725
โทร. 020486995
เบอร์มือถือ 0814861919
www.smmms.com

เลขที่	QT2019090009
วันที่	26/09/2019
ผู้ขาย	Warawoot Petchphoo

ลูกค้า
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขที่ 499 อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
เบอร์โทร :0-2831-5888-9 แฟกซ์ :0-2831-5889 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159595

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา	1	500,000.00	500,000.00
2	เครื่องแม่ข่าย - 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cahace) - RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666MT/s - 4 x 1.2 TB 10K RPM SAS - DVD +/-RW - 2 Port 10Gb Base-T + 2 Port 1Gb Base-T - FC Card Dual Ports 8Gb/s 2 Ports - Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W - รับประกัน 3 ปี On-site Service	1	700,000.00	700,000.00
3	VMware vSphere 6 Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ช.ม./วัน จ.-ศ.	1	150,000.00	150,000.00
4	VMware vCenter Server Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ช.ม./วัน จ.-ศ.	1	500,000.00	500,000.00

รวมเป็นเงิน	1,850,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	129,500.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,979,500.00 บาท

(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในนาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้สั่งซื้อสินค้า วันที่

ในนาม สมาร์ทมัลติมีเดียโซลูชั่น จำกัด

SMART MULTIMEDIA SOLUTION COMPANY LIMITED

ผู้อนุมัติ 26/09/2019

วันที่

สำนักประชาสัมพันธ์

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองและบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้สนับสนุนการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับเด็กและเยาวชน และเสริมสร้างให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

		เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กและเยาวชน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ: โครงการนี้สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างเยาวชนที่ดีและมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและการเมืองการปกครองของไทย นั้น เป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเยาวชนเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาการเมืองการปกครองไทยในอนาคต ดังนั้น การปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดีให้แก่เยาวชน และให้ข้อมูล ความรู้ที่ถูกต้อง จะช่วยสร้างและสนับสนุนให้เยาวชนไทยในวันนี้เป็นพลเมืองที่ดีของไทยในอนาคต

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และค่านิยมที่ดีให้แก่เยาวชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทยและบทบาท หน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ สู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร) ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้และกิจกรรม

เกี่ยวกับการเมืองการปกครองบทบาท หน้าที่ และอำนาจของฝ่ายบัญญัติ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการเป็นพลเมืองดี วัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งให้เยาวชนได้มีโอกาสทดลองการทำหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาผ่านการแสดงบทบาทสมมติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองและบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาในรูปแบบของ "สภาจำลอง"

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเป็นพลเมืองที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์ที่ดีต่อวุฒิสภา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเยาวชนกับกิจกรรมของวุฒิสภา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนนักเรียนสายสามัญระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนโรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และรับทราบบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองและบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมของวุฒิสภาอย่างครบถ้วน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ เยาวชนของสถานันการศึกษา/สถานศึกษา

๖. พื้นที่การดำเนินการ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และกรุงเทพมหานคร

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ดำเนินการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในต่างจังหวัด													๑๐ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในกรุงเทพมหานคร													๕ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในต่างจังหวัด หรือตามนโยบาย จำนวน ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐ x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในกรุงเทพมหานคร หรือตามนโยบาย จำนวน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๕ x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้ง	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๒ จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณากลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญฯ และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ รวมทั้งภารกิจหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสะท้อนปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนไปยังฝ่ายบริหารเพื่อช่วยแก้ปัญหาต่อไป ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของวุฒิสภาให้สาธารณชนได้รับทราบและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่าง ๆ ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ

(๒) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้สาธารณชนทั่วไปได้ติดตามข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (รายเดือน) จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สาธารณชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

(๒) สาธารณชนทั่วไป

๖. พื้นที่การดำเนินการ ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ฉบับที่ ๑													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐
๒. ฉบับที่ ๒													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐
๓. ฉบับที่ ๓													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐
๔. ฉบับที่ ๔													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐
๕. ฉบับที่ ๕													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐
๖. ฉบับที่ ๖													๑ ฉบับ	๑๓๗,๕๐๐

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เพลทสี การตรวจปรู๊ฟต้นฉบับ และดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดทำเป็น e-Book จำนวน ๖ ครั้ง/๑ ปี ครั้งละ ๑๓๗,๕๐๐ บาท x ๖ ครั้ง — ๘๒๕,๐๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๘๒๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ การจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำหรับเด็กและเยาวชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

		เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผ่านทางกิจกรรมที่เหมาะสม

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผ่านทางกิจกรรมที่เหมาะสม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ: โครงการนี้ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผ่านทางกิจกรรมที่เหมาะสม

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้ง	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถานันการศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้และกิจกรรมเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา รวมทั้งวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองให้แก่เยาวชน โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนได้ทดลองทำหน้าที่บทบาทสมมติของวุฒิสภา ผ่านกิจกรรม “สภาจำลอง” และเพื่อเป็นการขยายผลโครงการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองโดยเฉพาะ “เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข" โดยพันธกิจที่ ๑ การให้การศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง มีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง คือ กลยุทธ์ข้อ ๒ จัดให้มีการให้ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) นอกระบบการศึกษาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียน และพัฒนาสื่อมวลชนด้วย

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเยาวชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมทั้งการส่งเสริมให้เยาวชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ผ่านศิลปะการพูด และยอมรับในเหตุผลซึ่งกันและกัน จึงเห็นควรจัดให้มีการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้พัฒนาทักษะการพูดโต้วาทีที่ถูกต้อง มีความกล้าแสดงออก และเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์ ด้วยศิลปะการพูดและการยอมรับในเหตุผลซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการพูดโต้วาทีที่ถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ด้วยศิลปะการพูดและการยอมรับเหตุผลของกันและกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเคารพเสียงข้างมาก การรับฟังเสียงข้างน้อย หลักการยอมรับเหตุผล และหลักการโต้วาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเคารพเสียงข้างมาก การรับฟังเสียงข้างน้อย หลักการยอมรับเหตุผล และหลักการโต้วาที ซึ่งเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนให้กับเด็กและเยาวชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ

๖. พื้นที่การดำเนินการ โรงเรียนในต่างจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดการแข่งขันโต้วาทีฯ		▬											๑ ครั้ง	
๒. ทำหนังสือเชิญชวนโรงเรียนในพื้นที่ภาคกลางเข้าร่วมการแข่งขันฯ			▬										๑ เดือน	
๓. จัดการแข่งขันฯ รอบคัดเลือกกลุ่มภาคกลาง				▬									๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขัน					▬								๑ ครั้ง	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันโต้วาทีระดับมัธยมศึกษาฯ รอบคัดเลือก ระดับภูมิภาค กลุ่มภาคกลาง จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๒๐๐,๐๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	**-**	**บาท**

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้ส่งเสริมการพัฒนาการเมืองให้กับประชาชน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมการพัฒนาการเมืองให้กับประชาชน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และมีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ: โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และมีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับแรก เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๔๗๕ ประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศจากสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทรงใช้อำนาจอธิปไตยซึ่งเป็นของปวงชนชาวไทยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาล ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้มีรัฐสภาซึ่งประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา โดยบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๖๙ มีสาระสำคัญคือในวาระเริ่มแรก ให้วุฒิสภาประกอบด้วยสมาชิก จำนวน ๒๕๐ คน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติถวายคำแนะนำ โดยสมาชิกวุฒิสภาประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขาอาชีพ มีบทบาทหน้าที่และอำนาจในด้านการพิจารณากฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบในกรณีสำคัญ ๆ เห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ

จึงนับได้ว่าวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความสำคัญระดับชาติ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทัศนคติที่ดีแก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้เข้าใจอย่างถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมือง เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองและกิจกรรมของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ และสถาบันพระมหากษัตริย์กับสังคมไทย

๒.๒ เพื่อให้ประธาน/รองประธาน/ประธานคณะกรรมาธิการ/สมาชิกวุฒิสภา ได้รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้นำท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน เพื่อนำมาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายเข้มแข็งภาคประชาชนในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองกับวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" อย่างน้อย ๔ ครั้ง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ สถาบันพระมหากษัตริย์ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ ภายใต้บริบทของสถานการณ์การเมืองในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

(๒) ประธาน/รองประธาน/ประธานคณะกรรมาธิการ/สมาชิกวุฒิสภา ได้รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ และนำข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำมาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายเข้มแข็งภาคประชาชนกับกิจกรรมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ สมาชิกวุฒิสภา

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ จังหวัดในแต่ละภูมิภาค

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๔ ครั้ง														
ครั้งที่ ๑													๑ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐
ครั้งที่ ๒													๑ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐
ครั้งที่ ๓													๑ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐
ครั้งที่ ๔													๑ ครั้ง	๗๕๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหาร ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๓ วัน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
  ๒ คืน จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๕ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท
  ดำเนินการ ๔ ครั้ง (๑๓๐ x ๕ x ๓๐๐ x ๔)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๑๕๖,๐๐๐ บาท
  จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดที่จัดโครงการ
  จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๖ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท
  ดำเนินการ ๔ ครั้ง (๑๓๐ x ๖ x ๕๐ x ๔)

๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ๔๘,๐๐๐ บาท
  ครั้งละ ๒ ชั่วโมง ดำเนินการ ๔ ครั้ง
  (๕ x ๑,๒๐๐ x ๒ x ๔)

- ค่าวิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๔ ครั้ง (๓ x ๖๐๐ x ๖ x ๔)	๔๓,๒๐๐	บาท
- ค่าวิทยากรนันทนาการ ๒ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง ดำเนินการ ๔ ครั้ง (๒ x ๖๐๐ x ๒ x ๔)	๙,๖๐๐	บาท
- ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม ๘ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง ดำเนินการ ๔ ครั้ง (๘ x ๖๐๐ x ๒ x ๔)	๓๘,๔๐๐	บาท
๒.๓ ค่าเช่าที่พัก		
- ข้าราชการประเภทบริหารหรือระดับ ๙ ขึ้นไป พักห้องเดี่ยว ๔ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ คืน ๔ ครั้ง (๔ x ๑,๒๐๐ x ๓ x ๔)	๕๗,๖๐๐	บาท
- ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น ลงมา และลูกจ้าง จำนวน ๒๐ คน พักห้องคู่ ๑๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๓ คืน ๔ ครั้ง (๑๐ x ๑,๕๐๐ x ๓ x ๔)	๑๘๐,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๑๓๐ คน พักห้องคู่ ณ จังหวัดที่จัดโครงการ ๖๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ คืน ๔ ครั้ง (๖๕ x ๑,๕๐๐ x ๒ x ๔)	๗๘๐,๐๐๐	บาท
๒.๔ ค่าพาหนะ		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส (ไป-กลับ) จำนวน ๑ คัน ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง (๑๐,๐๐๐ x ๔)	๔๐,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ไป-กลับ) จำนวน ๑ คัน วันละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๒ ครั้ง (๑,๐๐๐ x ๓ x ๒)	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ในพื้นที่) จำนวน ๒ คัน วันละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๔ ครั้ง (๑,๐๐๐ x ๓ วัน x ๒ คัน x ๔)	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้บริหาร วิทยากร (ไป-กลับ) จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๔ ครั้ง (๖ x ๗,๐๐๐ x ๔)	๑๖๘,๐๐๐	บาท
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๘๕๐ บาท ๔ ครั้ง (๑๓๐ x ๘๕๐ x ๔)	๔๔๒,๐๐๐	บาท

๒.๕ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ใบละ ๓๐๐ บาท		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท ๔ ครั้ง (๑๓๐ x ๓๐๐ x ๔)	๑๕๖,๐๐๐	บาท
๒.๖ ค่าปากกา		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๑๐ บาท ๔ ครั้ง (๑๓๐ x ๑๐ x ๔)	๕,๒๐๐	บาท
๒.๗ ค่าวัสดุอุปกรณ์		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑๕,๒๕๐ บาท (๔ x ๑๕,๒๕๐)	๖๑,๐๐๐	บาท
๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๓,๐๐๐,๐๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ :-ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้ร่วมรับฟังปัญหาและชี้แจงในรายละเอียดในเบื้องต้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ: โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้ร่วมรับฟังปัญหาและชี้แจงในรายละเอียดในเบื้องต้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	ทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดที่ใช้เป็นหลักในการปกครองประเทศ ได้กำหนดให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้รัฐสภาประกอบด้วย "สภาผู้แทนราษฎร" จำนวน ๕๐๐ คน และ "วุฒิสภา" จำนวน ๒๐๐ คน และเพื่อให้การปฏิรูปประเทศในระยะเปลี่ยนผ่านบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฉบับนี้ จึงกำหนดให้มี "วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล" ขึ้นในวาระเริ่มแรก จำนวน ๒๕๐ คน มีหน้าที่และอำนาจสำคัญ คือ งานด้านนิติบัญญัติ งานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน งานด้านการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งสำคัญและ งานด้านอื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย นอกจากนี้ วุฒิสภายังมีหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะ ในการติดตาม เสนอแนะ

และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎรยับยั้งไว้ตามมาตรา ๑๓๗ (๒) หรือ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการพิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลซึ่งสมควรได้รับแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลบรรลุวัตถุประสงค์ วุฒิสภาจึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ ควบคู่กันไปกับการทำหน้าที่ภายในของวุฒิสภา โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของวุฒิสภา ที่จะเผยแพร่บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาดำเนินการแก้ไขตามบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

๒.๒ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้พบปะกับประชาชนอย่างใกล้ชิด ในการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของวุฒิสภา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน ๑ เล่ม

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้ง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่ดำเนินการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ครั้งละ ๕๐ – ๒๐๐ คน

๖. พื้นที่การดำเนินการ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

<u>ส่วนที่ ๔</u> : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ดำเนินการจัดโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนเดือนละครั้ง ๆ ละ ๒ จังหวัด หรือตามนโยบาย													๒๐ ครั้ง	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการฯ													๕ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน ๒๐ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒๐ x ๑๐๐,๐๐๐) ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน ๕ ครั้ง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) สามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเมืองของประเทศไทยในการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนของประเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

		อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) สามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเมืองของประเทศไทยในการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนของประเทศ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง -	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางที่ ๓ พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : การพัฒนาทางการเมือง ส่วนหนึ่งคือการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ส่งเสริมสนับสนุนความรู้ ความเข้าใจทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับระบอบการปกครองของประเทศได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ: การพัฒนาทางการเมือง ส่วนหนึ่งคือการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับระบอบการปกครองของประเทศได้

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ ๑ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๒ สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาอันจะนำมาซึ่งทัศนคติที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญประการหนึ่งของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงประชาชนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผลงานและภารกิจของวุฒิสภาสู่สาธารณชนอันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา แต่ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สามารถรองรับต่อความต้องการของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง เสริมสร้างความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อเป็นการพัฒนาการเสริมสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีการจัดทำสื่อ เครื่องมือและกิจกรรมใหม่ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกอันจะส่งผลทำให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา และนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมทางการเมืองอันเป็นพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจ ผลงานและภารกิจของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

๓. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวุฒิสภาต่อสาธารณชน

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง อันเป็นพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของวุฒิสภาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจผลงานและภารกิจของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง

๔.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำสื่อ เครื่องมือและกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่และอำนาจ และภารกิจของวุฒิสภา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประชาชน

๖. พื้นที่การดำเนินการ กรุงเทพฯ และจังหวัดต่างๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ													๖ เดือน	
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง													๖ เดือน	
๓. ดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก													๖ เดือน	๒,๐๐๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
๒.๑ โครงการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ การจัดทำระบบจัดเก็บภาพทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ด้านเทคนิคการถ่ายภาพอย่างมืออาชีพ	๔๕,๐๐๐	บาท
๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตยและบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา	๕๒๐,๕๐๐	บาท
๒.๕ กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน		
๒.๕.๑ กิจกรรมพบสื่อมวลชน (Meet the Press)	๑๑๓,๕๐๐	บาท
๒.๕.๒ กิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งสื่อมวลชน	๒๑,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดกระเช้าแสดงความยินดีกับสื่อมวลชน จำนวน ๒๑ แห่งๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท =๒๑,๐๐๐ บาท		
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

สำนักบริหารงานกลาง

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามารวมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ ประกอบกับมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามาร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมุ่น และมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐ

		ยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันในปัจจุบันและอนาคต เพื่อการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๑) การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม อย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จะส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม และให้บริการสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความสามารถสูงและมีความเป็นมืออาชีพ จะต้องเริ่มจากการมีความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสมัยใหม่และสอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบันและในอนาคต

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี	ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อน

	คุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดรับและสนับสนุนภารกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการบริหารงานบุคคลภาครัฐในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปให้สอดรับกับสภาพการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ โดยภาครัฐต้องมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ แนวทางการบริหารงานบุคคลต้องมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งมีภารกิจหลักในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ได้มีมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการ และบริหาร และระดับตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หากแต่ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ลักษณะงานที่ปฏิบัติจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ลึกซึ้งและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเชิงกลยุทธ์ มีสมรรถนะสูงเป็นกำลังคนคุณภาพ ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจรองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สำนักบริหารงานกลาง จึงเห็นควรจัดทำ "โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน" โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ จะแบ่งระยะเวลาของการดำเนินการเป็น ๓ ระยะเพื่อความเหมาะสมของการดำเนินการ โดยระยะที่ ๑ (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓) คือการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร และวิทยากร

ระยะที่ ๒ (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔) คือการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักทรัพยากรบุคคล

ระยะที่ ๓ (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕) คือการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นักบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการช่างศิลป์ และบรรณารักษ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ มีเนื้อหาครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานได้รับการทบทวนในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ สายงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- มีการนำมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับการทบทวนในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเป้าหมายในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดึงดูดและจูงใจให้บุคลากรคุณภาพทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น

๔) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา/ค้นคว้า/เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานของสายงานนิติการและวิทยากร ในทุกสำนัก													๑ ครั้ง	
๒. นำผลที่ได้จากข้อ ๑.๑ ไปดำเนินการวิเคราะห์/สังเคราะห์/ออกแบบมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของนิติการ และวิทยากร ในปัจจุบันและอนาคต													๑ ครั้ง	
๓. รายงานผลการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนิติการและวิทยากร ต่อเลขาธิการวุฒิสภา													๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)		บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง ในปัจจุบันคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำเครื่องมือทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีการกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบ รวมถึงต้องดำเนินการนำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการไปชี้แจงให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดทำแนวทางหรือคู่มือในการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐ

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับนโยบายจากคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้นำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อทำให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว สามารถเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถต่อไป

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถทำให้บุคคลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ แนวทางพัฒนา กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ สอดรับและสนับสนุนภารกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนที่สำคัญ ในการที่ผู้บริหารในระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นไปต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ดังนั้น การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นที่ผู้บริหารในระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลางจึงเห็นควรจัดโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการตามที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

- ร้อยละ ๘๗ ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ผู้อำนวยการสำนักทุกคน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานทุกคน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายใหม่	▬	▬	▬	▬	▬								๑ คำสั่ง	
๒. จัดการอภิปราย/สัมมนาเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลในช่วงที่ผ่านมา และที่กำลังจะดำเนินการในอนาคต						▬							๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายฯ ให้เลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ										▬	▬		๑ ครั้ง	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- จัดการอภิปราย/สัมมนาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์		
จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ คน		
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาครัฐ ครั้งละ ๓ ชั่วโมง ๒ ครั้ง		
(๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ ครั้ง x ๒ คน)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น		
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

สำนักการคลังและงบประมาณ

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และการสร้างการพึ่งพาตนเอง

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ มีบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม

		และมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะได้รับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีของบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง ปฏิบัติตามค่านิยมในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๑) การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๑ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การที่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ จะส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่ยอมรับของผู้ใช้บริการได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง จะส่งผลต่อการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๓ ระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นระบบดิจิทัล มีความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ทางการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "ทรัพยากรมนุษย์" ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอันเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้การปฏิบัติงานในองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น การสร้างเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพที่ดี ส่งผลต่อสภาพจิตใจที่ดี ที่จะต่อสู้และมีกำลังใจในการร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร อีกทั้งในอนาคตประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กอปรกับในปัจจุบันบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอายุช่วง ๔๑ ปีขึ้นไปเป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกลุ่มช่วงอายุดังกล่าวนั้นส่วนใหญ่เริ่มมีปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยอันดับแรก ที่ทำให้บุคลากรไม่มีความสุขต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมและการสร้างการพึ่งพาตนเองในเรื่องของสุขภาพ อีกทั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรในองค์กร โดยการเสริมสร้างความรู้ในการดูแลสุขภาพการปฏิวัติชีวิตและสุขภาพ ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ในทุกช่วงวัยให้มีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน เหมาะสมกับเพศ เหมาะสมกับวัย เหมาะสมกับสถานการณ์และฐานะการเงิน โดยใช้ธรรมชาติบำบัด เรียนรู้อาหารที่มีประโยชน์ เรียนรู้การเตรียมสภาวะจิตใจ การมีมุมมองดี ๆ การคิดบวก การมีทัศนคติที่ดีเพื่อมีแนวทางในการดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข และยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องสุขภาพร่างกายและจิตใจให้พร้อมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และการสร้างการพึ่งพาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และการสร้างการพึ่งพาตนเอง

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะมีสัดส่วนของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และส่งผลต่อเป้าหมายองค์กรเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่กำหนดในการใช้เครื่องมือวัดความสุขที่บุคคลสามารถวัดได้ด้วยตนเอง (Happinometer) โดยกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ร้อยละ ๖๒.๗๐

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร
- ผู้แทนจาก ๑๘ สำนัก
- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. นำเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ				▬									๑ ครั้ง	
๒. จัดบรรยายเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพในการทำงาน					▬	▬							๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐
๓. สรุปรายงานผลการจัดโครงการเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา							▬						๑ ครั้ง	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๖๐๐	บาท
จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ		
(๘๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		
๒) ค่าอาหารกลางวัน	๑๖,๐๐๐	บาท
จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		
(๘๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ)		
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	บาท
วิทยากรเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)		
๔) ค่าอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย	๑๕,๒๐๐	บาท
จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๙๐ บาท		
(๘๐ คน x ๑๙๐ บาท)		
๕) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย	๑,๐๐๐	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

สำนักวิชาการ

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นโครงการที่มีแนวคิดและนโยบายที่ต้องการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสองสำนักงาน โดยมีการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงง่าย โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ มุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งเป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบระบบนิติบัญญัติได้

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นโครงการที่มีแนวคิดและนโยบายที่ต้องการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสองสำนักงาน โดยมีการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งเป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบระบบนิติบัญญัติได้

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น ๒๐ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีเป้าหมายบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยระบบดิจิทัล เพื่อรองรับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบงานด้านนิติบัญญัติได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีเป้าหมายไปสู่ Digital Parliament ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายงานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลมากขึ้น และเป็นการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐในงานด้านนิติบัญญัติ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ ๓. บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล ๓.๓.๕ ปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ร่วมกันจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสู่ฐานข้อมูล สร้างภาคีเครือข่ายวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ สำนักวิชาการในฐานะผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำโครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทั้งสองส่วนราชการมีฐานข้อมูลกลางในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายร่วมกัน

๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย มีประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑) มีการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผน

๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผน

๓) มีการนำเข้าข้อมูลด้านวิชาการ และกฎหมายในฐานข้อมูลให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐

๔) มีการสร้างภาคีเครือข่ายวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร จำนวน ๑ เครือข่าย

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๒) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการขยายเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ แห่ง

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑) สมาชิกรัฐสภา

๒) คณะกรรมาธิการ

๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๔) ประชาชนทั่วไป

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕													๑ ครั้ง	
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓													๑ ฉบับ	
๓. นำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าระบบฐานข้อมูล													๑ ฐานข้อมูล	
๔. สร้างภาคีเครือข่ายวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร													๑ ภาคี	
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ													๑ ฉบับ	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ซึ่งการดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องมีกลไกด้านโครงสร้างและมีวิธีการปฏิบัติราชการ ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการเชื่อมโยงระบบข้อมูล การพัฒนาองค์ความรู้ และปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานภายในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่ใช้หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักวิชาการมีหน้าที่ในการให้บริการสารสนเทศและข้อมูลวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการนิติบัญญัติ สำนักวิชาการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนไปของบริบทในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมทั้งพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิชาการจึงให้มีการทดลองให้บริการข้อมูลด้านวิชาการในรูปแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้สารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับช่องทางในการสื่อสารและส่งข่าวสารมีความหลากหลายมากขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องปรับวิธีการจัดทำข้อมูลวิชาการ กลยุทธ์การส่งและสื่อสารเชิงรุกเพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลง

สำนักวิชาการจึงได้จัดทำโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery เพื่อปรับปรุงการจัดทำและส่งมอบข้อมูลวิชาการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงการจัดทำและส่งมอบข้อมูลวิชาการ รวมทั้ง เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ

๒. เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติโดยอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๓. เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการรวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลงานด้านกฎหมายและวิชาการรวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา สามารถส่งถึงสมาชิกวุฒิสภาโดยผ่านช่องทาง Internet Service Delivery

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และการวิจัย

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถให้บริการสารสนเทศและข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้รวดเร็วทันต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑) สมาชิกวุฒิสภา

๒) คณะกรรมาธิการ

๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

๔) ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสรุปผลเพื่อศึกษารูปแบบ/วิธีการ/ช่องทาง/เนื้อหา และข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่อการดำเนินการมาพิจารณาและกำหนดทิศทางในการพัฒนางานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	▬												๑ ครั้ง	
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	▬												๑ แผน	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้													๑ แผน	
๔. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการให้ทันสมัย													๑๑ ครั้ง	
๕. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													๑ ครั้ง	
๖. จัดทำสรุปผลข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่อการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป													๑ เล่ม	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	**บาท**

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมการสัมมนาด้านวิชาการ ประเด็นการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ประเด็นการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างโดยยึดโยงมาจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการและเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกรบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ มีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมการสัมมนาด้านวิชาการ ประเด็นการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ประเด็นการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างโดยยึดโยงมาจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น ๒๑ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ ๓.๔.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีลักษณะที่เน้นผลลัพธ์ในการแก้ไขปัญหาของสมาชิกวุฒิสภาที่มีประสิทธิภาพให้กับประชาชนในหลายด้านและหลากมิติ โดยการยึดประชาชนที่ได้ผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวเป็นสำคัญ ตั้งแต่กระบวนการกลั่นกรองกฎหมาย การติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้กับสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการผ่านการขับเคลื่อนของคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภาโดยมีองค์ประกอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา และมีตัวแทนจากหน่วยงานทางวิชาการ โดยการดำเนินโครงการด้วยกระบวนการวางแผนการดำเนินการ การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขตามหลักมาตรฐาน อันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และพัฒนางานด้านวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมและจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในอันที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภาจึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านวิชาการ ผ่านการจัดกิจกรรมการสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา การสัมมนาด้านการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและบุลากรในวงงานนิติบัญญัติได้รับความรู้ความเข้าใจและมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองกฎหมาย การเสนอญัตติ การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑. ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของสภา / การติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา / ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง จำนวน ๓ ครั้ง

๒. เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สมาชิกวุฒิสภา นำข้อมูลสาระสำคัญและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑. สมาชิกวุฒิสภา

๒. คณะกรรมาธิการ

๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเลือกหัวข้อการสัมมนา	▬		▬		▬									
๒. ติดต่อประสานวิทยากร สถานที่ และขออนุมัติโครงการฯ		▬		▬		▬								
๓. ดำเนินการจัดสัมมนาฯ		▬		▬		▬							๓ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐
๔. สรุปรายงานผลการสัมมนาฯ เสนอคณะกรรมการวิชาการ		▬		▬		▬								
๕. เผยแพร่ผลการสัมมนาฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ		▬		▬		▬							อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ สำหรับการฝึกอบรมระดับสูง ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ (๕ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๗๒,๐๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (๑๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง)	๖๗,๕๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง)	๓๑,๕๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (๑๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๒๒,๕๐๐	บาท
๕. ค่าป้ายและตกแต่งสถานที่ (๑,๘๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๕,๔๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๑๐๐	บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

สำนักการประชุม

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ครบเครื่องเรื่องประชุม)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักการประชุม

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒:ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักการประชุมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร และด้านการประชุม การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ เป็นการสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรให้สอดรับกับการพัฒนาประเทศ ตามแนวทางระบบราชการ ๔.๐ ในการเสริมสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมาธิการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา รวมถึงการรายงานผลการประชุมวุฒิสภาแบบเรียลไทม์ (Realtime) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีเป้าหมายที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมาธิการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา รวมถึงการรายงานผลการประชุมวุฒิสภาแบบเรียลไทม์ (Realtime) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจน

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายในการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้สมาชิกวุฒิสภา ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิตให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมาธิการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา รวมถึงการรายงานผลการประชุมวุฒิสภาแบบเรียลไทม์ (Realtime) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว และมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒.: ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ๒) นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล ๓.๓.๓ จัดให้มีกระบวนการและช่องทาง

	ประกอบธุรกิจของประเทศ	สื่อสารกับประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงสิ่งที่รัฐกำลังจะดำเนินการ และดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑.การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดให้ทุกสำนักได้เสนอโครงการที่เป็นการส่งเสริมและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีสมรรถนะสูง แนวทางพัฒนา ๔.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

สำนักการประชุมซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร และด้านการประชุม เห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงเห็นควรจัดทำโครงการที่เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม การแต่งตั้งให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมาธิการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา รวมถึงการรายงานผลการประชุมวุฒิสภาแบบเรียลไทม์ (Realtime) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการประชุมของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

สำนักการประชุมจึงได้จัดทำโครงการ "พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ของสำนักการประชุม" ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนในการพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรให้สอดรับกับการพัฒนาประเทศ ตามแนวทางระบบราชการ ๔.๐ ในการเสริมสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น facebook Line เป็นต้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น facebook Line อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น facebook Line เป็นต้น

๔.ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาและสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และภายใต้พื้นที่ที่ระบบอินเตอร์เน็ตเข้าถึง

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ตั้งคณะทำงานในการดำเนินการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา	———												๑	-
๒. ออกแบบรูปแบบ/เนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา		———	———	———									๑	-
๓. เผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาในช่องทางต่างๆ เช่น facebook Line		———	———	———	———	———	———	———	———	———	———		ทุกครั้งที่มีการประชุมวุฒิสภา	
๔. สำรวจการรับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาในช่องทางต่างๆ เช่น facebook Line											———	———	๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**-**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

****

สำนักกำกับและตรวจสอบ

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายบัญญัติ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน สำนักกำกับและตรวจสอบ

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ	☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง	☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ	☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายบัญญัติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ มีการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น มีการพัฒนาระบบโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย พัฒนาการให้บริการภาครัฐ โครงการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล มีธรรมาภิบาล โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๓ จัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๑ ศาลรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๐๓ มาตรา ๒๐๔ และหมวด ๑๒ องค์กรอิสระ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจในการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ อันประกอบด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และกำหนดให้ผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภา นอกจากนี้ ยังมีบทบัญญัติของกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ อัยการสูงสุด ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาต้องได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภา รวมทั้ง คณะกรรมการ กสทช. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กสทช. ต้องได้รับเลือกจากวุฒิสภา

ทั้งนี้ ในการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระของคณะกรรมการสรรหานั้น บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา รวมทั้ง ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวนั้น สำนักกำกับและตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมาธิการสามัญที่

วุฒิสภาตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ซึ่งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมาธิการสามัญจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแจ้งข้อมูลข่าวสารพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบประวัติฯ ของผู้สมัครให้กับคณะกรรมการสรรหาและผู้ได้รับการเสนอชื่อให้กับกรรมาธิการสามัญฯ ประกอบกับการดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวยังเป็นที่สนใจของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา เพื่อทราบถึงกระบวนการการคัดเลือกหรือสรรหาของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระหรือองค์กรตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี สำนักกำกับและตรวจสอบจึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำ "โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหรือกฎหมายบัญญัติ" ขึ้นตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาระบบโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลดำรงตำแหน่งดังกล่าว อันเป็นการบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลทันสมัย ของสำนักกำกับและตรวจสอบ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระต่าง ๆ และองค์กรที่กฎหมายบัญญัติกับประชาชน ภาคประชาสังคม และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภา

๒.๒ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ และองค์กรตามกฎหมายกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ และองค์กรตามกฎหมายนิติบัญญัติ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ และองค์กรตามกฎหมายนิติบัญญัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในศาลรัฐธรรมนูญ และองค์กรอิสระของคณะกรรมการสรรหา และการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายกำหนด ของคณะกรรมาธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สร้างเครื่องมือจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายบัญญัติ													๑ เดือน	
๑.๑ ศึกษากระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง													๑ เดือน	
๑.๒ รวบรวมจัดข้อมูลองค์กรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายบัญญัติ													๒ เดือน	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. กำหนดรูปแบบการนำเสนอผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอินโฟกราฟฟิก			▬			▬			▬			▬	๔ เรื่อง	
๓. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ			▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	๑๐ เดือน	
๔. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา			▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	๑๐ เดือน	
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายบัญญัติ												▬	๑ เดือน	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ...) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และสืบค้นเพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาทั้งในกระบวนการตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโดยนำเทคโนโลยี และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น ๒๐ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาที่ได้จากเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ รวมทั้ง ข้อมูลวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนการกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ "งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจาก เป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการในปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๑-๒-๓ สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิตงานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสารจุลนิติ บทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ "แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕" จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

๑. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

๒. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

๓. โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

สำหรับโครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน "ฐานข้อมูล" ซึ่ง "ฐานข้อมูล" เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของศักยภาพทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย) ในส่วนของ "คนและเอกสาร" นั้น เป็นการให้บริการโดยบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเอง (Service) และผู้เขียนเอกสาร (Product) แต่สำหรับในส่วนของ "ฐานข้อมูล" ควรเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และองค์ความรู้

ในเชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) เพื่อประโยชน์ทั้งในส่วนของ "ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ กล่าวคือ เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร (K- Center) และยังเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ (Service Delivery) อีกด้วย หากฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นนั้นมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล ทั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักขององค์กรจะได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายนิติบัญญัติได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรให้ความสำคัญ และเริ่มต้นจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกรรมาธิการด้วย "ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน" เป็นการนำร่อง และหากประสบความสำเร็จจะได้มีการนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ต่อไป และอาจจะขยายผลไปยังกลุ่มผู้รับบริการในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการ ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการอีกช่องทางหนึ่งเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ ในระยะถัดไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) ภายใต้การกำกับดูแลของ "คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ได้จัดทำ "แนวทางการดำเนินการ" เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน "ภารกิจหลัก" ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ "ภารกิจใหม่" ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและการกิจใหม่

แนวทางทางการดำเนินงานเริ่มต้นจากการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูล โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตามกลุ่มงานคณะกรรมาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรายการข้อมูล ประกอบด้วย ๕ รายการ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ

๒. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ

๓. รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ

๔. ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)

๕. เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการ

ซึ่งรายการข้อมูลทั้งหมดนี้มีลักษณะเป็น "ข้อมูล (Data)" ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาเป็น "คลังข้อมูล (Data Warehouse)" หรือ คลังข้อมูลกลาง (Data Center) ได้ ดังนั้น สำนักกรรมาธิการจึงได้กำหนดความต้องการในการใช้งาน (Requirement) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน โดยการกำหนด "คำค้น (Key Word)" และคำค้นนั้น สามารถ

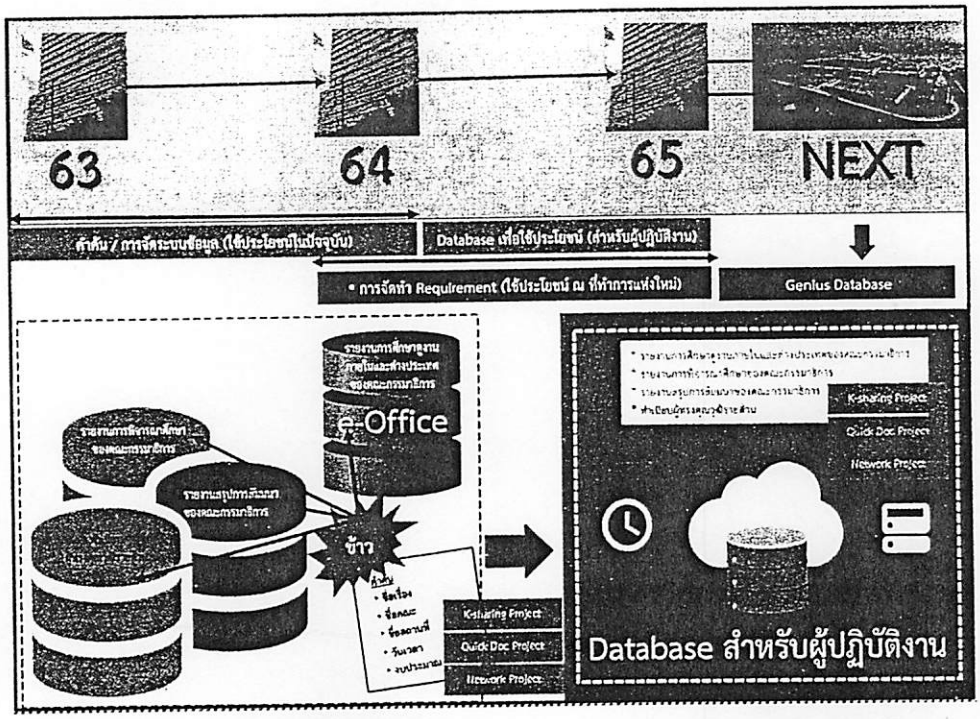
เชื่อมโยงไปสู่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ / (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ / (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ / (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕)เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการ และบุคลากรสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการในการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายในแต่ละคณะกรรมาธิการ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดคำค้น "ข้าว" ระบบจะสามารถค้นหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับ "ข้าว" ได้ในทุกรายการข้อมูลจำนวน ๕ รายการ ซึ่งเป็นการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันโดยใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ / ตัวช่วยในการค้นหาข้อมูล แต่สิ่งที่ค้นหาได้เป็นเพียง "ข้อมูล (Data)" เท่านั้น ซึ่งระบบเทคโนโลยีควรถูกออกแบบให้เปลี่ยน "ข้อมูล (Data)" ให้เป็น "สารสนเทศ" (Information) เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็น "องค์ความรู้ (Knowledge)" ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและสะสมเป็นสินทรัพย์เฉพาะองค์กร อย่างไรก็ตาม แม้ว่าฐานข้อมูลดังกล่าว จะปรากฏเพียง "ข้อมูล (Data)" แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถใช้ประโยชน์จาก "ข้อมูล (Data)" เหล่านั้น ในการจัดทำบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ แต่จากปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา พบว่า ข้อมูลดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก และอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน (.doc / .pdf / .jpg) ทำให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ / มีประสิทธิภาพ จึงแบ่งช่วงการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ผ่านมา (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ ณ สถานที่ทำการเดิม ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๒) จะมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลพร้อมกับช่วงถัดไป (ช่วงที่ ๓) เนื่องจาก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเอื้อให้ "ข้อมูล (Data)" ที่มีอยู่ทั้งหมดและอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน สามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนระหว่างกันได้

ช่วงที่ ๒ ช่วงปัจจุบัน (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ ณ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมาธิการ) จะดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของคณะอนุกรรมการโดยความร่วมมือของสำนักกรรมาธิการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ ณ สถานที่ทำการเดิมให้สามารถใช้งานได้ และจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ ซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ช่วงที่ ๓ ช่วงถัดไป (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ หลังปี พ.ศ. ๒๕๖๕) จะได้ดำเนินการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในทั้งสองช่วงที่ผ่านมา เข้าสู่ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

รายละเอียดแสดงตามแผนภาพ ดังนี้



ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากที่ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การดำเนินการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ ณ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมาธิการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ด้านข้อมูล (Content) และด้านระบบ (System) เพื่อให้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน เป็นฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของ “บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน” (K- Center) ในเบื้องต้นก่อน และหากประสบความสำเร็จจะขยายผลโดยจัดทำเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ (Service Delivery) ในระยะถัดไป เพื่อเป็นการยกระดับและสร้างสินทรัพย์ในงานด้านนิติบัญญัติในฐานะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศไทยภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ “ด้านข้อมูล (Content)” เริ่มจากคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Front Line ในงานด้านกรรมาธิการ โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความสมัครใจและมีความสามารถในการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้เป็น “ทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc)” มีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่จะปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล รวมทั้งการสำรวจความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ และนำมาจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) และสำหรับ “ด้านระบบ (System)” จะดำเนินการปรับปรุง / พัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการ

แผ่นดินรายด้านให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการ ตามที่กล่าวไปแล้วในเบื้องต้นว่า ฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อผู้ปฏิบัติงานในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก มาจัดระบบให้สามารถสืบค้นได้ง่าย สามารถนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งสิ่งที่จะต้องดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ ณ สถานที่ทำการแห่งเดิม และส่วนที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายสถานที่ทำการแห่งใหม่ เป็นการวางแผนเพื่อให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่อง และตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

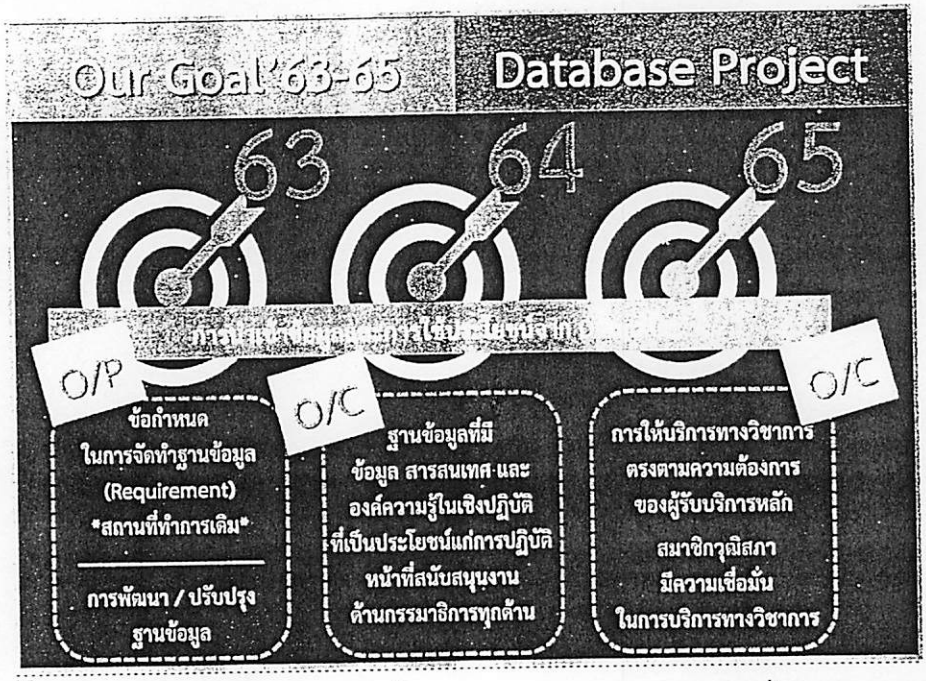
สำหรับในส่วนของการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน เริ่มจากการทดสอบความพร้อมของฐานข้อมูลระบบ เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูล จำนวน ๕ รายการตามข้อกำหนด ได้แก่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ / (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ / (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ / (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการ ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่มาจากโครงการอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ได้แก่ องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานข้ามสายงาน (องค์ความรู้เชิงบูรณาการ) เอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเอกสาร (Summary) รูปภาพ (Infographic) วิดีโอ (Animation) หรือ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติที่ได้มาจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย ไม่ว่าภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน หรือ อื่น ๆ ทั้งนี้ นอกจากการนำเข้าข้อมูลแล้ว ยังต้องมีกลไกในการกลั่นกรองคุณภาพของข้อมูลให้ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ รวมไปถึงการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้งานฐานข้อมูล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการ และพัฒนาเป็น "คลังข้อมูล (Data Warehouse)" หรือคลังข้อมูลกลาง (Data Center) ของสำนักกรรมาธิการได้ และในส่วนงานอื่น ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลนี้ได้

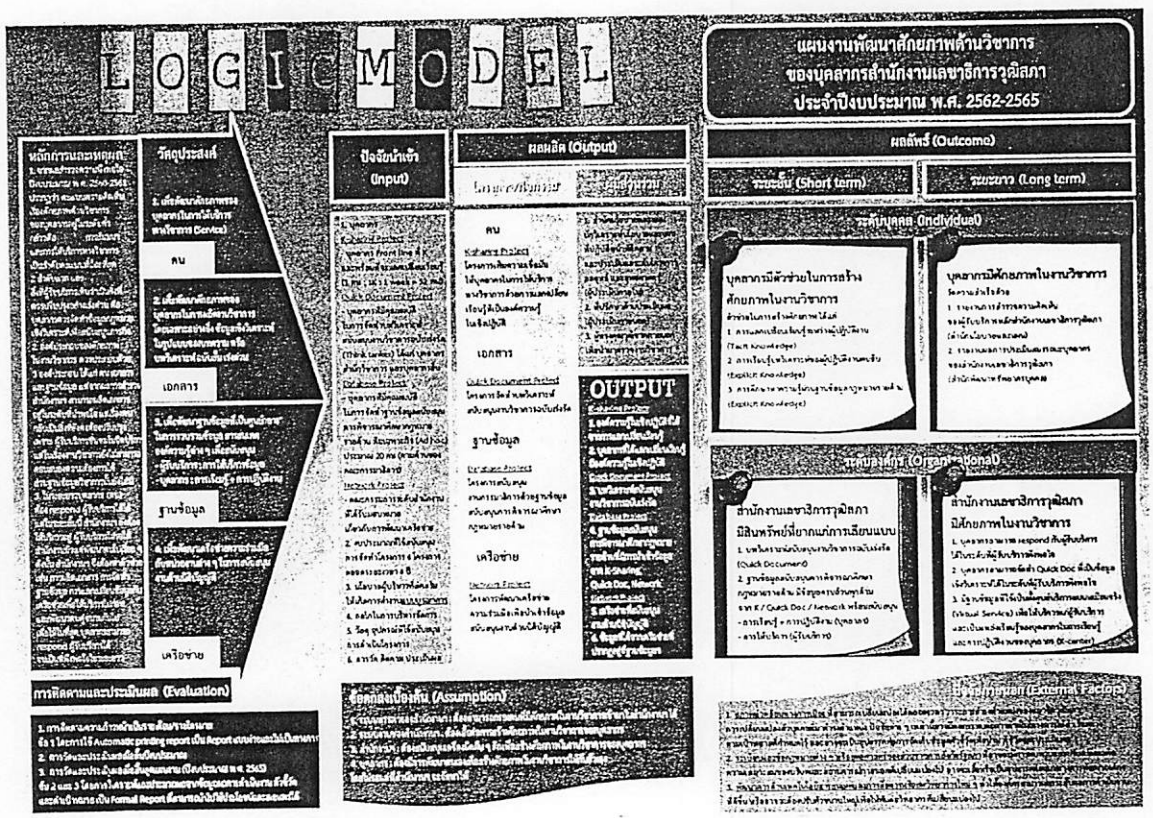
สำหรับในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) เป็นการเตรียมความพร้อมซึ่งจะได้มีการดำเนินการดำเนินการคู่ขนานกันไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ

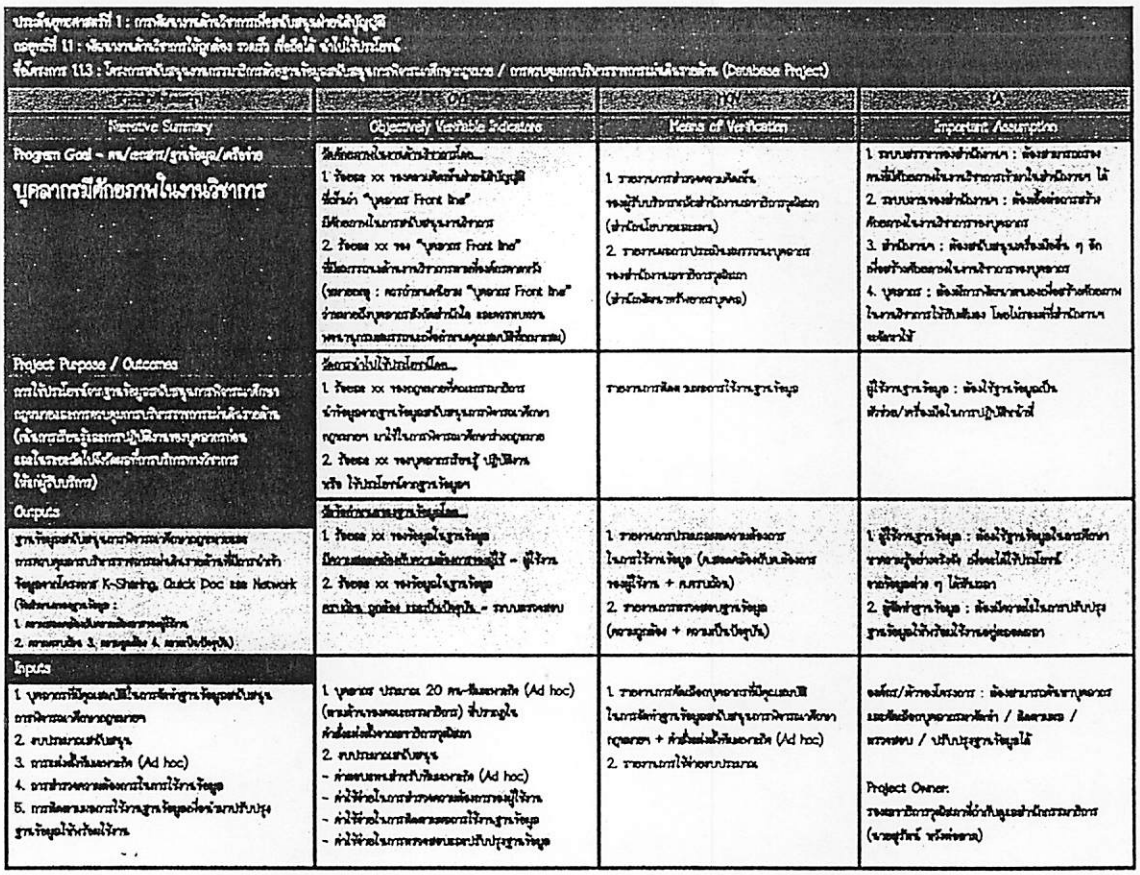
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ และจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวน ๕ รายการตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ / (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ / (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ / (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการ ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่มาจากโครงการอื่น ๆ

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งจะทำให้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเป็น มีความครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ และพร้อมโอนย้ายไปสู่ฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ได้ในอนาคต

โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้







ประเด็นยุทธศาสตรที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนสู่สังคมฐานความรู้			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 : พัฒนาศักยภาพกำลังคนให้มีสมรรถนะ ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน			
ชื่อโครงการ 1.1.3 : โครงการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)			
(1)	(2)	(3)	(4)
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumptions
Program Goal = คน/องค์กร/ฐานข้อมูล/เครือข่าย **บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ**	ตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ... 1. ร้อยละ xx ของความคิดเห็นต่อผลสำเร็จของผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งว่า "บุคลากร Front line" มีศักยภาพในการดำเนินงานวิชาการ 2. ร้อยละ xx ของ "บุคลากร Front line" ที่มีผลการประเมินด้านงานวิชาการตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด (หมายเหตุ : คณะกำหนดนิยาม "บุคลากร Front line" ร่วมกันอีกครั้งหนึ่งสำหรับใช้ในโครงการนี้ เช่น ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าตามที่คณะกำหนด)	1. รายงานการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพ (สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์) 2. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพ (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)	1. ระบบสารสนเทศสำนักงาน : ต้องสามารถออกแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ ได้ 2. ระบบสารสนเทศสำนักงาน : ต้องมีช่องทางสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร 3. สำนักงานฯ : ต้องมีระบบเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร 4. บุคลากร : ต้องมีความตั้งใจและเห็นความสำคัญที่จะสร้างศักยภาพในงานวิชาการให้ดีขึ้นเสมอ โดยไม่ขอแค่ที่สำนักงานจัดมาให้
Project Purpose / Outcomes การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรลง และไม่จำเป็นต้องมีการประชุมหารือในการพิจารณาให้ยุ่งยากเกินความจำเป็น)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ... 1. ร้อยละ xx ของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย มาใช้ในการพิจารณาศึกษาร่างกฎหมาย 2. ร้อยละ xx ของบุคลากรมีความรู้ ปฏิบัติการหรือ ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล	รายงานการสังเคราะห์ความต้องการใช้งานฐานข้อมูล	ผู้ใช้งานฐานข้อมูล : ต้องใช้ฐานข้อมูลเป็น เข้าถ่าย/เครื่องมือในการปฏิบัติงานได้
Outputs ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านที่มีการนำเข้าข้อมูลจากโครงการ K-Sharing, Quick Doc และ Network (ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล : 1. ความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ความถูกต้อง 3. ความครบถ้วน 4. ความเป็นปัจจุบัน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตโครงการ... 1. ร้อยละ xx ของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ – ผู้ใช้งาน 2. ร้อยละ xx ของข้อมูลในฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน – ระบบตรวจสอบ	1. รายงานการประเมินผลความต้องการในการใช้งานข้อมูล (ผลสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน + ความถูกต้อง) 2. รายงานการตรวจสอบฐานข้อมูล (ความถูกต้อง + ความเป็นปัจจุบัน)	1. ผู้ใช้งานฐานข้อมูล : ต้องใช้ฐานข้อมูลในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้จริงเสมอ 2. ผู้ดูแลฐานข้อมูล : ต้องมีความใส่ใจในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัยให้ความถูกต้องเสมอ
Inputs 1. บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย 2. งบประมาณสนับสนุน 3. การส่งเสริมพิเศษ (Ad hoc) 4. การสำรวจความต้องการในการใช้งานข้อมูล 5. การติดตามและการให้งานฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย	1. บุคลากร ประมาณ 20 คน-สัปดาห์ (Ad hoc) (ตามความจำเป็นและความเหมาะสม) ดำเนินการ ค่าตอบแทนสำหรับการพิเศษ (Ad hoc) 2. งบประมาณสนับสนุน - ค่าตอบแทนสำหรับการพิเศษ (Ad hoc) - ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน - ค่าใช้จ่ายในการติดตามการใช้งานฐานข้อมูล - ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	1. รายงานการจัดเรียงบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย + ค่าตอบแทนพิเศษ (Ad hoc) 2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	องค์กร/ห้างโครงการ : ต้องสามารถจัดเรียงบุคลากรและเชื่อมต่อบุคลากรมาจัดทำ / ติดตามผล / ตรวจสอบ / ปรับปรุงฐานข้อมูลได้ Project Owner: รองเลขาธิการคุรุสภาที่ดำกับดูแลสำนักยุทธศาสตร์ (นายสุรัตน์ หวังพ่อตา)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเพื่อใช้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

* การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

* การปฏิบัติงาน เช่น การนำข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ไปจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในคณะกรรมาธิการ

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement) จำนวน ๑ แนวทาง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเป็นไปตามข้อกำหนดในการใช้งาน จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : มีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านเพื่อใช้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ : สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

* การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

* การปฏิบัติงาน เช่น การนำข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ไปจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในคณะกรรมาธิการ

๔.๓ ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

(๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต่อเนื่อง ๓ ปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกลไกหลักในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้านในรูปแบบคณะอนุกรรมการ	———												๑ แนวทาง	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) เพื่อสนับสนุนการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	-	———	———	———									๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
(เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนกระบวนงานใด)														
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กำหนดขอบเขตและรายการข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่จะปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน				———	———	———							๑ แนวทาง	
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> สำรวจความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ				———	———	———							๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๕</u> จัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย /				———	———	———	———						๑ ฉบับ	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Requirement)														
<u>กิจกรรมที่ ๖</u> ปรับปรุง / พัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน				━	━	━	━	━	━	━	━	━	๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๗</u> รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการวุฒิสภา						━						━	๑ ฉบับ	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ และสำนักกฎหมาย

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการตราร่างกฎหมายเพื่อให้การตราร่างกฎหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ และกฎหมายต้องมีความชัดเจน ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ เอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๔ กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ	ประเด็นที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตรวจสอบร่างกฎหมายให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญ และมีเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดให้มีการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ เพื่อให้มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น ทันสมัย

มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
(๒๒) ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	เป้าหมายที่ ๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย	แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนากฎหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ เป็นการดำเนินการที่จะตอบสนองตามเป้าหมายที่กำหนดให้กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ ๑ การพัฒนากฎหมาย

(เป้าหมาย ๑. กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง
๒. การปฏิบัติตามและการบังคับใช้กฎหมายมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย)

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	เป้าหมายที่ ๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำกฎหมายอย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบ และสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กิจกรรม ๑ ปรับปรุงกระบวนการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นมีความ

		สมบูรณ์ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีคำอธิบายและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และ

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๑๑. สนับสนุนให้มีการศึกษาการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และดำเนินเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหนึ่งในหน่วยงานหลักที่ปฏิบัติภารกิจในกระบวนการเสนอและตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย โดยการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ ประกอบกับมาตรา ๒๕๘ ค. ด้านกฎหมาย (๑) และ (๓) และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งวุฒิสภาอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายก่อนหรือในระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายนั้นได้ตามที่เห็นสมควร ประกอบกับข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๐ ได้กำหนดว่า "เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง วุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติก็ได้" ทั้งนี้ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ วรรคสอง กำหนดให้รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายสำหรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น (๒) ความซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น (๓) สิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลที่ต้องถูกจำกัด (๔) ภาระหรืออุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพของประชาชน อันเนื่องมาจากการมีกฎหมายนั้น (๕) ผลกระทบต่องบประมาณ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบอื่นที่สำคัญ (๖) เหตุผลความจำเป็นในการใช้ระบบอนุญาต ระบบคณะกรรมการ หรือการกำหนดโทษอาญา รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๗) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ อุปกรณ์ และงบประมาณที่ต้องใช้ในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย และ (๘) การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ ถ้ามี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายมาประกอบการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมกันในการทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมรอบด้านจากวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑) การเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น ต้องมีผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

(๑.๒) การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวุฒิสภา ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน

(๑.๓) การลงพื้นที่ศึกษาดูงานและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องมีประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

(๒) บทวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่างกฎหมายจากข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง จัดทำแล้วเสร็จและเสนอต่อการพิจารณาของคณะกรรมาธิการ อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

(๑) วุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ มีข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่แสดงความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

(๒) วุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ มีบทวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่างกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการ อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายได้กฎหมายที่เป็นไปตามความจำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย

๖. พื้นที่การดำเนินการ ทั่วประเทศ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

<u>ส่วนที่ ๔</u> : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ ๑ การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง													๑ ครั้ง	-
๑.๑ การเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น[๑]													๑ ครั้ง	
๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวุฒิสภา													๑ ครั้ง	
๑.๓ การจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น[๒]													๑ ครั้ง	
๑.๔ การลงพื้นที่ศึกษาดูงานและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง[๓]													๑ ครั้ง	
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ													๑ ฉบับ	

[๑] การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมาธิการ

[๒] การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมาธิการ

[๓] การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมาธิการ

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ... สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่ในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และติดตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต้องมีกระบวนการทำงานในเชิงรุก โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน โดยเฉพาะอย่างอย่างยิ่ง ด้านงานวิชาการ ซึ่งการดำเนินการโครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ จะเป็นการสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ โดยจะมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้นผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น ๒๐ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ เน้นการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยรวบรวมเอกสาร รวมทั้ง ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำบทวิเคราะห์ ซึ่งเป็นภารกิจใหม่ของวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะสามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงานรวมทั้งใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

		แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑.ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ รวมทั้ง ข้อมูลวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๑ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ "งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจากเป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการในปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๑-๒-๓ สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิตงานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ร.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสารจุลนิติ บทความวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ "แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕" จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

๑. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

๒. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

๓. โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

สำหรับโครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน "เอกสาร" ซึ่งในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการหลักขององค์กร และมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงาน

นิติบัญญัติ และยังเป็นการสนับสนุนสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ลำดับความสำคัญในการปรับปรุงด้าน "งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการระยะเริ่มต้นภายใต้การกำกับดูแลของ "คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" โดยมีกลไกการดำเนินงาน คือ "คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ได้จัดทำ "แนวทางการดำเนินการ" เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน "ภารกิจหลัก" ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ "ภารกิจใหม่" ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่ และหากประสบความสำเร็จจะนำไปขยายผลในระยะต่อไป

ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ "โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)" ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากที่ดำเนินการภายใต้ "แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕" ในการกำกับดูแลของ "คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน "แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕" อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำมาตรฐานงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Standard format) และออกแบบกระบวนการ/แนวทางในการจัดทำเอกสารวิชาการไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ ในรูปแบบ Document, Infographic หรือ Animation เพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการหลัก และขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้ชื่อ "โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ"

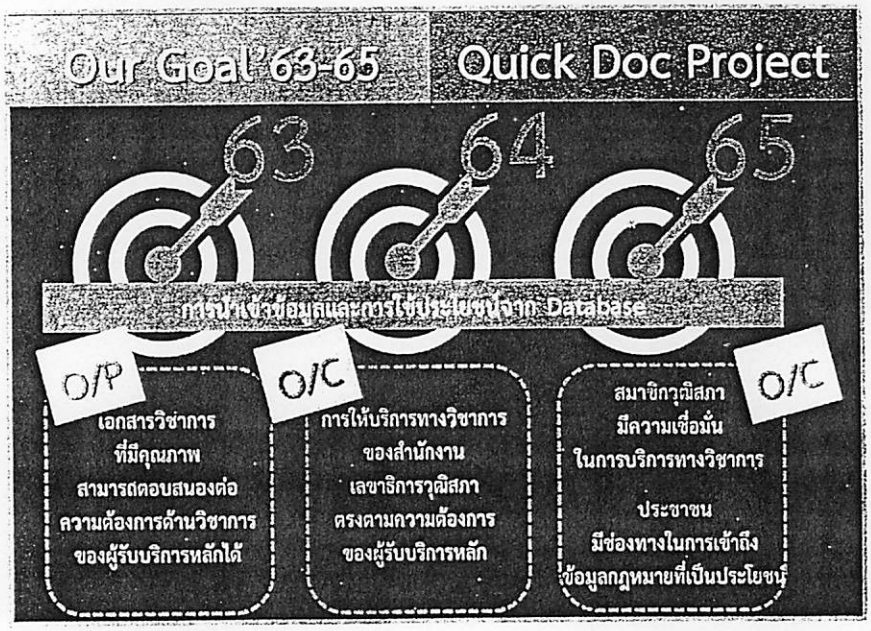
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มต้นจากการศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) ทั้งภารกิจหลัก และภารกิจใหม่ของวุฒิสภาเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าเอกสารวิชาการประเภทใดสามารถสนับสนุนกระบวนงานใดบ้าง รวมทั้ง ศึกษารูปแบบของเอกสารวิชาการที่เป็นแบบเร่งรัด (Summary) เพื่อนำมาจัดทำมาตรฐานงานวิชาการ (Standard format) ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจน ออกแบบระบบ แนวทาง หรือ กลไกต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเอกสารวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก รวมถึง ผู้รับบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการและประชาชนภายนอก ในระยะเริ่มต้น กลุ่มเป้าหมายของโครงการ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตามสายบังคับบัญชา (สำนักวิชาการ และสำนักนโยบายและแผน) และกลุ่มสมัครใจ (ผู้รับทุนการศึกษา ปี ๒๕๔๗-๒๕๖๑ และกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ซึ่งในปีงบประมาณ

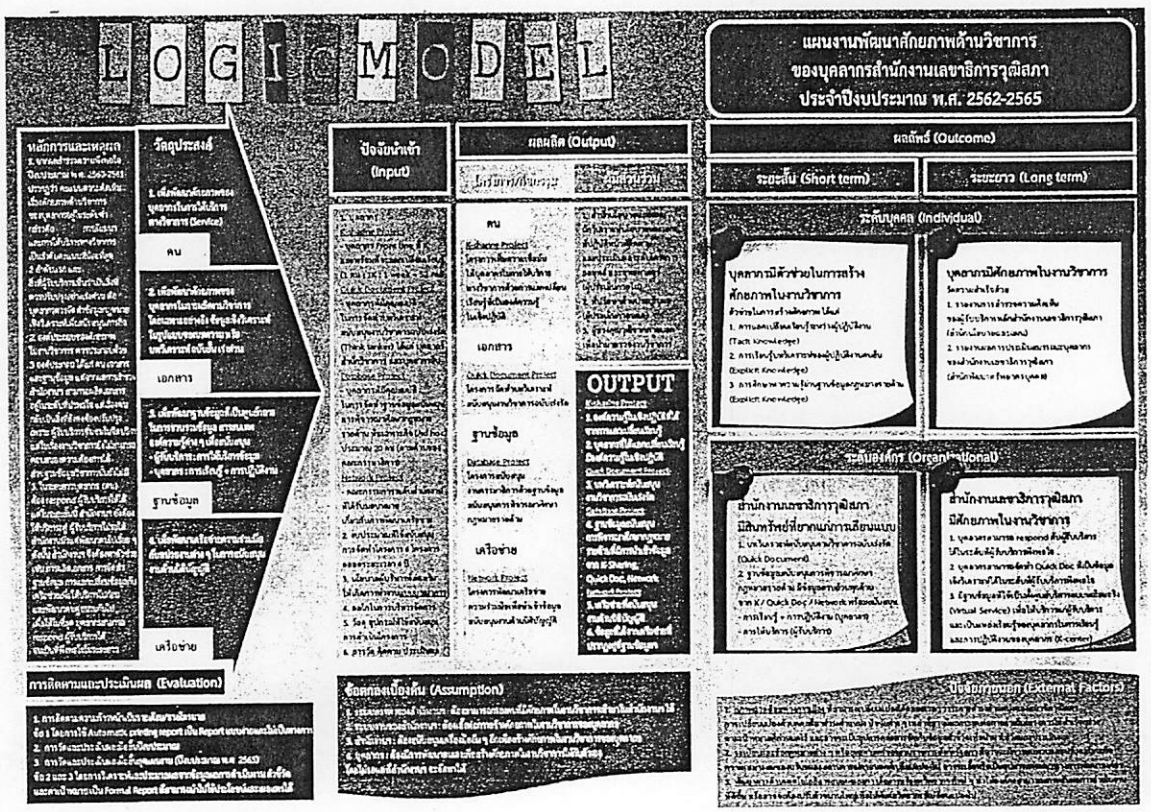
พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ เป็นปีแรกที่จะมีเอกสารวิชาการที่มาจากกลุ่มที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง และกลุ่มอาสาที่จะมาช่วยสนับสนุนให้ภารกิจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการยกระดับจากเดิม จึงมีการจัดประกวดและมอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นประจำปีมอบเกียรติบัตรผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการสำรวจคุณภาพของเอกสารวิชาการนำไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานได้ โดยการนำร่องการสำรวจคณะกรรมาธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่เพิ่มเติมในส่วนของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยอาจจัดกิจกรรมในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการระหว่างกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ รวมไปถึงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวิชาการ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ จะต้องมีการนำเข้าข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์ของข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้มีเอกภาพ เป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้ง่าย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะจัดให้มีการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลและเกียรติบัตรผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี และเพิ่มเติมกิจกรรมจัดงานสัปดาห์วิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ จะเริ่มต้นด้วยการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร การพูดคุยกันก่อนและหลังการดำเนินการ (BAR / AAR) การศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เป็น Best Practice ด้านงานวิชาการ หรืออาจสร้างต้นแบบงานวิชาการที่ดี หรือ Role Model เพื่อให้เกิดการขยายผลภายในองค์กร และการนำเข้าข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สู่ฐานข้อมูล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณนี้จะเป็นการบูรณาการระหว่าง ๔ โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ได้แก่ (๑) โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (๒) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (๓) โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) (๔) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) โดยข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการจะต้องมีการนำเข้าเพื่อรวบรวมใน “ฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” โดยมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ที่ได้จาก K-sharing Project เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เดิม) เอกสารวิชาการที่ได้จาก Quick Doc Project (ใหม่) ข้อมูลวิชาการที่ได้จากเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปลายปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมเป็นการจัดกิจกรรมที่ขยายผลออกไปสู่ภายนอกองค์กร คือ กิจกรรมวิชาการวุฒิสภาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะแสดงผลงานวิชาการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลัก และขยายผลไปถึงประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสังคมได้ โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้





ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ
กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนางานด้านวิชาการให้ถูกต้อง รวดเร็ว เที่ยงธรรม ชัดเจนเป็นปัจจุบัน
ชื่อโครงการ 1.1.2 : โครงการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ (Quick Document Project)
ชื่อโครงการ "สร้างเครือข่ายบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร / การสร้างฐานข้อมูลการจัดทำเอกสารวิชาการ (Database Project)"

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Important Assumption
Program Goal – คน/เรื่องราว/ฐานข้อมูล/เครือข่าย **บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ**	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ... 1. ร้อยละ xx ของความคิดเห็นฝ่ายนิติบัญญัติที่เรียกว่า "บุคลากร Front line" มีศักยภาพในการสนับสนุนงานวิชาการ 2. ร้อยละ xx ของ "บุคลากร Front line" ที่ได้รับการยกย่องด้านวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดหลังจากโครงการสิ้นสุดลง (หมายเหตุ : ควรกำหนดนิยาม "บุคลากร Front line" ให้ชัดเจนว่าหมายถึงบุคลากรสังกัดสำนักใด ระดับตำแหน่งใด และควรมีการกำหนดจำนวนบุคลากรเป้าหมายของแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนด้วย)	1. รายงานการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ (สำนักนโยบายและงบประมาณ) 2. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ (สำนักทรัพยากรบุคคล)	1. ระบบบริหารงานของสำนักงานฯ : ต้องสามารถสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการมาทำงานในสำนักงานฯ ได้ 2. ระบบบริหารงานของสำนักงานฯ : ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร 3. สำนักงานฯ : ต้องสนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ อีกเพื่อสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร 4. บุคลากร : ต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างศักยภาพในงานวิชาการให้กับตัวเอง โดยไม่รอแต่ที่สำนักงานฯ จัดมาให้
Project Purpose / Outcomes บทวิเคราะห์เชิงสนับสนุนงานวิชาการนิติบัญญัติ (Quick Document) ที่สามารถให้บริการทางวิชาการกับฝ่ายนิติบัญญัติได้ทันท่วงที ตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่น่าพอใจ	มีการนำไปใช้บริการโดย... ตัวชี้วัดความสำเร็จของการนำเอกสารวิชาการนิติบัญญัติ (Quick Document) ที่สามารถให้บริการทางวิชาการกับฝ่ายนิติบัญญัติได้ทันท่วงที ตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่น่าพอใจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งการสอบถามฝ่ายนิติบัญญัติที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ ทั้งการสอบถามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแนวโน้มลดลง	รายงานการสำรวจความคิดเห็นของฝ่ายนิติบัญญัติที่มีต่อการสนับสนุนงานด้านวิชาการ (เฉพาะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการ)	ฝ่ายนิติบัญญัติ : ต้องใช้ประโยชน์จาก Quick Document เป็นสัดส่วน/เครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารจัดการข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานฯ จัดหาให้ ฝ่ายจัดทำ : ต้องผลิต Quick Document มีคุณภาพ ฝ่ายดูแลฐานข้อมูล : ต้องดูแลฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
Outputs บทวิเคราะห์เชิงสนับสนุนงานวิชาการนิติบัญญัติ (Quick Document) ที่ Think tanker เป็นผู้จัดทำ (จัดทำเอกสาร Quick Document : 1. ตามช่องทางต่าง ๆ ที่ให้บริการ 2. ตามความเร็ว 3. ตามความถูกต้อง 4. ตามคุณภาพ 5. ตามเป็นปัจจุบัน)	มีการจัดทำเอกสาร Quick Document โดย... 1. ร้อยละ xx ของ Quick Document มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากขึ้น 2. ร้อยละ xx ของ Quick Document ที่ผ่านการตรวจสอบเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3. ร้อยละ xx ของ Quick Document ได้ถูกนำไปจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลให้บริการวิชาการของสำนักงานฯ	1. รายงานการตรวจสอบเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. ฐานข้อมูลให้บริการวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ช่องทางการให้บริการข้อมูล)	ระบบการตรวจสอบเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นระบบที่สามารถคัดกรอง Quick Document ที่มีคุณภาพ (ครบถ้วน / ถูกต้อง / เป็นปัจจุบัน)
Inputs 1. บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงสนับสนุนงานวิชาการนิติบัญญัติ (Quick Document) 2. งบประมาณเชิงสนับสนุน 3. การส่งเสริมความร่วมมือกับผู้ทรงคุณวุฒิเป็นองค์ประกอบ 4. การสำรวจความต้องการเกี่ยวกับ Quick Document 5. การคัดสรรและประเมินผล Quick Document เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการ	1. บุคลากรสำนักวิชาการ และบุคลากรอื่น (Think tanker) ที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวุฒิสภา 2. งบประมาณเชิงสนับสนุน - ค่าใช้จ่ายในการประกอบและขอบเขตงานนิติบัญญัติประจำปี - ค่าใช้จ่ายสำหรับระบบการให้รางวัล (Reward)	1. รายงานการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการจัดทำ Quick Document (Think tanker) 2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	องค์กร/หัวหน้าโครงการ : ต้องสามารถดึงบุคลากรและคัดเลือกบุคลากรมาจัดทำ Quick Document ได้ (Think tanker) Project Owner: คณะอนุกรรมการด้านเนื้อหาการจัดทำเอกสารวิชาการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นายพิรงพงษ์ วีระเกรี : ประธานอนุกรรมการ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลัก อย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถจัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้

๔.๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ

๔.๓ ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔.๔ ประชาชน : มีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

(๔) บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ

(๕) ประชาชน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต่อเนื่อง ๓ ปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) เพื่อสนับสนุนการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านการติดตาม เสนอแนะ	———			———									๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าเอกสารวิชาการสามารถสนับสนุนกระบวนงานใด)														
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ระบุประเภทของเอกสารวิชาการที่นำมาสนับสนุนการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	———	———	———	———									๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> ศึกษารูปแบบของเอกสารวิชาการที่เป็นแบบเร่งรัด (Summary) เพื่อจัดทำมาตรฐาน	———	———	———	———									๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Standard format)														
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> ออกแบบระบบแนวทาง หรือกลไก * เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเอกสารวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก รวมถึง <u>ผู้รับบริการหลัก</u> * เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการและประชาชนภายนอก				———	———	———	———						๑ แนวทาง	
<u>กิจกรรมที่ ๕</u> ระบุกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำเอกสารวิชาการ * ภาคบังคับ * ภาคอาสา				———	———	———	———						๑ ครั้ง	
<u>กลุ่มเป้าหมายที่ ๑ (ภาคบังคับ)</u> นิติกร/วิทยากร สำนักวิชาการ														

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มเป้าหมายที่ ๒ (ภาคบังคับ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผน														
กลุ่มเป้าหมายที่ ๓ (ภาคอาสา) * ผู้รับทุนประเภทต่าง ๆ * ผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ * บุคลากรที่สนใจ														
กิจกรรมที่ ๖ อบรม / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเขียนบทความวิชาการให้กับกลุ่มเป้าหมาย				———	———	———	———						๑ ครั้ง	
กิจกรรมที่ ๗ กลุ่มเป้าหมายจัดทำเอกสารวิชาการ							———	———	———	———	———	———	๑ ครั้ง	
กลุ่มเป้าหมายที่ ๑ นิติกร/วิทยากร สำนักวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี														
กลุ่มเป้าหมายที่ ๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน														

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สำนักนโยบายและแผน อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี														
<u>กลุ่มเป้าหมายที่ ๓</u> บุคลากรอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี														
<u>กิจกรรมที่ ๘</u> ตรวจสอบเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก							━	━	━	━	━	━	๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๙</u> เผยแพร่เอกสารวิชาการดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ * เอกสาร * อิเล็กทรอนิกส์							━	━	━	━	━	━	๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๑๐</u> จัดประกวดและมอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี มอบเกียรติบัตรผลงานทางวิชาการ											━		๑ ครั้ง	
<u>กิจกรรมที่ ๑๑</u> สำรวจคุณภาพของเอกสารวิชาการนำไปใช้ในการให้บริการทาง						━						━	๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
วิชาการแก่ผู้รับบริการหลัก (นำร่องการสำรวจคณะกรรมาธิการ)														
<u>กิจกรรมที่ ๑๒</u> รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการวุฒิสภา						▬						▬	๑ ฉบับ	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

สำนักกฎหมาย

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักกฎหมาย สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา โดยมุ่งมั่นต่อการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลและการนำไปใช้บนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยให้มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้สนับสนุนในการบริหารและการตัดสินใจรวมทั้งเป็นการแหล่งรวบรวมข้อมูลกฎหมายในแบบสหสาขาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	เป้าหมายที่ ๑ กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนากฎหมาย ๔) ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในกระบวนการกฎหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย นำไปสู่การดำเนินการด้านนิติบัญญัติและการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาสนับสนุนการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึงต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะมีส่วนช่วยในกระบวนการนิติบัญญัติ และนำไปสู่การพัฒนาภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งการพิจารณากฎหมายต่าง ๆ จะมีข้อมูลเพื่อการศึกษา/เปรียบเทียบและได้รับการทบทวนแก้ไข ปรับปรุงและ/หรือยกเลิก ให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกันหลักสากลและไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	เป้าหมายที่ ๔ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย	ประเด็นปฏิรูปที่ ๗ : มีกลไกให้ประชาชนเข้าถึงกฎหมายโดยสะดวกและเข้าใจกฎหมายได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกฎหมาย คาพิพากษา คำวินิจฉัย หรือการตีความกฎหมายให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก แนวทาง/กิจกรรม ๑ จัดให้มีการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นการวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความ

		กฎหมายซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	๓.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ๓.๖.๑ ปฏิรูปกฎหมายให้ทันสมัย

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

เรื่อง ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การบูรณาการฐานข้อมูลกฎหมายให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในขณะปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับวงงานด้านนิติบัญญัติ และกำหนดให้มีมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในฐานะองค์กรที่ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ในการอนุวัติการกฎหมายภายในให้สอดคล้องตามพันธกรณีตามกฎบัตรอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่าง ๆ ของอาเซียน และพัฒนากฎหมายภายในของประเทศไทยให้มีมาตรฐานในระดับเดียวกันกับประเทศภาคีของประชาคมอาเซียน จึงจำเป็นจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันในรูปแบบเว็บไซต์รวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าว จึงได้มีการพัฒนาเว็บไซต์รวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนขึ้นภายใต้ชื่อ “asean-law.senate.go.th” ซึ่งเว็บไซต์นี้จัดทำขึ้นโดยคณะอนุกรรมการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย

ในกลุ่มอาเซียน อันประกอบด้วยกฎหมายด้านความมั่นคงและการเมือง กฎหมายด้านเศรษฐกิจ และกฎหมายด้านสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของวุฒิสภา ที่ ๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ต่อมาเมื่อมีสภานิติบัญญัติแหงชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ดำเนินโครงการต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติตามพันธกรณีและความตกลงร่วมกันของประชาคมอาเซียนและเป็นฐานข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาทั้งวุฒิสภาและสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการนี้เป็นอย่างดี

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา จึงเห็นความสำคัญในอันที่จะกำหนดให้มีโครงการพัฒนาฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนเข้าเผยแพร่ในเว็บไซต์ “asean-law.senate.go.th” เพื่อให้การนำเข้าและติดตามข้อมูลกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ทราบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือใช้เป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ใช้อ้างอิงหรือใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับประเทศในกลุ่มอาเซียนได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนในเว็บไซต์ “asean-law.senate.go.th” ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อสร้างมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย และอาจขยายเครือข่ายความร่วมมือในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ร้อยละ ๙๐ ของการนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ประกอบด้วยกฎหมายด้านความมั่นคงและการเมือง กฎหมายด้านเศรษฐกิจ และกฎหมายด้านสังคมและวัฒนธรรม มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าใช้ข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- มีฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- เกิดความร่วมมือในการสนับสนุนและพัฒนาข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ สมาชิกวุฒิสภา และกรรมาธิการ

๕.๒ ผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														
๒. ประชุม/เสวนา/สัมมนาผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน														
๓. นำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ประกอบด้วยกฎหมายด้านความมั่นคงและการเมือง กฎหมายด้านเศรษฐกิจ และกฎหมายด้านสังคมและวัฒนธรรม มีความถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน														
๔. ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานแก่เลขาธิการวุฒิสภาทุกรอบปีงบประมาณ														

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ - บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย - **บาท**

๒. เงินนอกงบประมาณ - **บาท**

****

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

		๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร แผนงานที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพเพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและภารให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใสทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้คำแนะนำหรือการให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของแผ่นดินตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้รัฐสภาประชุมร่วมกัน ตลอดจนหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาในวาระเริ่มแรกตามบทเฉพาะกาล ซึ่งเพิ่มหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ "โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ บัญญัติให้วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในการนี้คณะรัฐมนตรีต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาเพื่อทราบทุก ๓ เดือนด้วย" ทั้งนี้ หน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักและที่เพิ่มขึ้นตามบทเฉพาะกาลดังกล่าว ย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา และการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา จึงมีความจำเป็นที่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ รวมทั้ง งานด้านการสนับสนุนอื่นของบุคลากรสายงานต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้ง การพัฒนาสำนักงานฯ ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรที่ ๑ ข้าราชการตำแหน่งนิติกร วิทยากร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากสำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ และสำนักนโยบายและแผน รวมจำนวน ๒๓๖ คน

หลักสูตรที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการที่เกี่ยวข้องในการรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ และสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๔๔ คน

หลักสูตรที่ ๓ ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและวิทยากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๔๐ คน

หลักสูตรที่ ๔ ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๓๐ คน

หลักสูตรที่ ๕ ข้าราชการตำแหน่งวิทยากร สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์ และกลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร จำนวน ๔๒ คน

หลักสูตรที่ ๖ ข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารงานกลางและสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐ คน

หลักสูตรที่ ๖ ข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐ คน

หลักสูตรที่ ๗ ข้าราชการตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๒๐ คน

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ

หลักสูตรที่ ๑,๒,๕,๖ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หลักสูตรที่ ๓,๔ และ ๗ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสถานที่เอกชน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ													๗ หลักสูตร	๕๙๑,๕๐๐
๑. หลักสูตร การจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ													๑ ครั้ง	๒๐๗,๐๐๐
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ													๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. หลักสูตร "เสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"	▬	▬	▬										๑ ครั้ง	๑๑๒,๐๐๐
๔. หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	▬	▬											๑ ครั้ง	๘๐,๐๐๐
๕. หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการสายงานวิทยาการ				▬	▬								๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐
๖. หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการสายงานทรัพยากรบุคคล		▬	▬										๑ ครั้ง	๕๓,๕๐๐
๗. หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการสายงานวิเทศสัมพันธ์				▬	▬								๑ ครั้ง	๕๙,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร การจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงาน ติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๖,๔๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน ๖๕ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๔ ครั้ง
จำนวน ๔ รุ่น (๖๕ x ๓๕ x ๔ x ๔)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน ๖๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง
จำนวน ๔ รุ่น (๖๕ x ๒๐๐ x ๒ x ๔)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕๗,๖๐๐ บาท

- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเอกชน
จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท
จำนวน ๔ รุ่น (๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐ x ๔)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอื่น ๆ ๒,๒๐๐ บาท

รวม ๒๐๗,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๒ ครั้ง
จำนวน ๒ รุ่น (๒๕ x ๓๕ x ๒ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวม ๑ ครั้ง		
จำนวน ๒ รุ่น (๒๕ x ๒๐๐ x ๑ x ๒)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ		
๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท		
จำนวน ๒ รุ่น (๑ x ๖ x ๖๐๐ x ๒)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าอุปกรณ์ ๓,๒๙๐ บาท		
- ค่าอื่น ๆ ๔,๒๑๐ บาท		
รวม	**๓๐,๐๐๐**	**บาท**

๓. หลักสูตร "เสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ

<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓.๕ วัน)	๑๑,๐๒๕	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๗ มื้อ		
(๔๕ x ๓๕ x ๗)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๓ วัน)	๒๗,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ		
(๔๕ x ๒๐๐ x ๓)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๖,๐๐๐	บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ		
จำนวน ๒ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท		
(๒ x ๖ x ๖๐๐)		
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเอกชน		
จำนวน ๔ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๔ x ๖ x ๑,๒๐๐)		

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๙๗๕	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าอุปกรณ์ ๑,๑๗๕ บาท		
รวม	**๗๗,๐๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๑๕๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๔๕ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๙,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๔๕ x ๒๐๐ x ๑)		
๓. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๒ แห่ง แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท (๒ x ๑,๕๐๐)		
๕. ค่าพาหนะ	๑๓,๔๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถบัส ๑ คัน คันละ ๑๓,๔๐๐ บาท (๑ x ๑๓,๔๐๐)		
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖,๔๕๐	บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๔๕ บาท ๗๐ คน (๔๕ x ๗๐ = ๓,๑๕๐ บาท)		
- อื่น ๆ ๓,๓๐๐ บาท		
รวม	**๓๕,๐๐๐**	**บาท**
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๑๑๒,๐๐๐**	**บาท**

๔. หลักสูตร "การพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน"

<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ หน่วยงานภายนอก</u>

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๙๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๔ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๔)		

๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑๔,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากรและ		
ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๕ คน		
คนละ ๒๐๐ บาท ๒ ครั้ง (๓๕ x ๒๐๐ x ๒)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ)	๒๘,๘๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	บาท
๑. ค่าตกแต่งสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท		
๒. ค่าอุปกรณ์		
- ค่าลูกกระสุนปืน .๓๘ ลูกละ ๑๗ บาท		
ใช้ในการฝึกยิงคนละ ๕๐ ลูก จำนวน ๓๔ คน		
(๑๗ x ๕๐ x ๓๔) ๒๘,๙๐๐ บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๓๐ x ๗๐) ๒,๑๐๐ บาท		
- อื่น ๆ ๓๐๐ บาท		
รวม	๘๐,๐๐๐	บาท

๕. หลักสูตร "การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการสายงานวิทยาการ"

<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๔ ครั้ง		
(๕๐ x ๓๕ x ๔)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๕๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๕๐ x ๒๐๐ x ๒)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน คนละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘,๖๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๔๒ x ๗๐) ๒,๙๔๐ บาท		

- ค่าอุปกรณ์ ๓,๘๖๐ บาท

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. หลักสูตร "การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานทรัพยากรบุคคล "

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๔๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๗,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๑ ครั้ง (๓๕ x ๒๐๐ x ๑)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๐๕๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์ ๑,๒๕๐ บาท

รวม ๑๙,๗๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๓๕ x ๕๐ x ๒)

๒) ค่าอาหารกลางวัน ๑๖,๘๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๔๘๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง (๓๕ x ๔๘๐ x ๑)

๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึก ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าของที่ระลึก จำนวน ๑ แห่ง แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

๔) ค่ายานพาหนะ ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑ คัน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวม ๓๓,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๕๓,๕๐๐ บาท

๗. หลักสูตร "การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการสายงานวิเทศสัมพันธ์"

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิเทศสัมพันธ์

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑,๗๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๒๕ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๕,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕ คนคนละ ๒๐๐ บาท ๑ ครั้ง (๒๕ x ๒๐๐ x ๑)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗,๓๕๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐บาท
- ค่าอุปกรณ์ (๒๐ x ๗๐) ๑,๔๐๐ บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด ๔,๑๕๐ บาท

รวม ๒๑,๓๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๒๕ x ๕๐ x ๒)

๒) ค่าอาหารกลางวัน ๑๒,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ x ๕๐๐ x ๑)

๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึก	๑,๕๐๐	บาท
- ค่าของที่ระลึก จำนวน ๑ แห่ง แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท		
๔) ค่ายานพาหนะ	๑๖,๒๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑ คัน ๑๓,๔๐๐ บาท		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงาน) จำนวน ๑ คัน (๑ x ๒,๘๐๐)		
๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๐๐๐	บาท
รวม	**๓๗,๗๐๐**	**บาท**
รวมงบประมาณ	**๕๙,๐๐๐**	**บาท**
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๕๙๑,๕๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

		๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความทันสมัยและเท่าทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในการค้นคว้าข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และการติดต่อประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนให้รัฐสภาก้าวไปสู่ Digital Parliament เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีความทันสมัย มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง อาทิ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง และมีทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันสมัย และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย ๔.๐ (Digital Skills and Literacy)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยภาครัฐต้องมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี และ กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล

ทักษะที่กล่าวมาข้างต้นมีความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ การติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับการทำให้ภาครัฐหรือสำนักงานฯ มีความทันสมัย สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และนำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงได้ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่รู้เท่าทันเทคโนโลยี เข้าใจนโยบายและกฎหมาย และสามารถประยุกต์ใช้หรือพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลของต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบหรือให้ความเห็นทางวิชาการและกฎหมาย การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ ตลอดจน การใช้ทักษะการคำนวณและการจัดการข้อมูลในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุด

(๒) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ กลุ่ม

(๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

(๒) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ

(๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๕ คน

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

<u>ส่วนที่ ๔</u> : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา													๑ ครั้ง	๓๔๐,๐๐๐
๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี														
๒) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ														
๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น														
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													๑ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ													๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ													๑๘ ครั้ง	
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													๑ ครั้ง	
๔. ติดตามและประเมินผล													๑ ครั้ง	
๒. หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา													๑ ครั้ง	๘๗,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													๑ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ													๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ													๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ							▬						๑ ครั้ง	
๔. ติดตามและประเมินผล								▬	▬	▬			๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๑๘ รุ่น

๑.๑ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี จำนวน ๑ รุ่น

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖,๓๐๐ บาท

- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓๕ บาท ๖ มื้อ (๓๐x๓๕x๖)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท ๓ มื้อ (๓๐x๒๐๐x๓)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน ๒๑,๖๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑x๑๘x๑,๒๐๐)

รวม ๔๕,๙๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายการอบรมสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ จำนวน ๖ รุ่น

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔,๗๐๐	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๖ รุ่น (๓๕x๓๕x๒x๖)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๔๒,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ จำนวน ๖ รุ่น (๓๕x๒๐๐x๑x๖)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน	๔๓,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ รุ่น (๑x๖x๑,๒๐๐x๖)		
รวม	๙๙,๙๐๐	บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายการอบรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น จำนวน ๑๑ รุ่น

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๖,๙๕๐	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๑๑ รุ่น (๓๕x๓๕x๒x๑๑)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๗๗,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ จำนวน ๑๑ รุ่น (๓๕x๒๐๐x๑x๑๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน	๗๙,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๑ รุ่น (๑x๖x๑,๒๐๐x๑๑)		
รวม	๑๘๓,๑๕๐	บาท
๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการดำเนินหลักสูตร	๑๑,๐๕๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๕,๐๐๐ บาท		
- อื่น ๆ ๔,๒๕๐ บาท		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๔๐,๐๐๐	บาท

๒. หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าเช่าที่พัก	๑๕,๙๐๐	บาท
- ผู้บริหาร, ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
จำนวน ๑ คืน (๒ x ๑,๒๐๐ x ๑) = ๒,๔๐๐ บาท		
- ห้องพักคู่ จำนวน ๙ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท		
จำนวน ๑ คืน (๙ x ๑๕๐๐ x ๑) = ๑๓,๕๐๐ บาท		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๔ ครั้ง		
(๒๐ x ๕๐ x ๔)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๒๐ คน (จัดไม่ครบทุกมื้อ ณ สถานที่เอกชน)		
- วันที่ ๑ (กลางวันและเย็น) จำนวน ๒๐ คน		
คนละ ๕๐๐ บาท (๒๐ x ๕๐๐) = ๑๐,๐๐๐ บาท		
- วันที่ ๒ (เช้าและกลางวัน) จำนวน ๒๐ คน		
คนละ ๕๐๐ บาท (๒๐ x ๕๐๐) = ๑๐,๐๐๐ บาท		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	๒๘,๓๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถเอกชน (รถบัส) จำนวน ๑ คัน		
คันละ ๑๓,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน		
(๑ x ๑๓,๔๐๐ x ๒) = ๒๖,๘๐๐ บาท		
- ค่าผ่านทางพิเศษ = ๑,๕๐๐ บาท		
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔,๔๐๐	บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๑๕x๗๐) = ๑,๐๕๐ บาท		
- อื่น ๆ ๓,๓๕๐ บาท		
รวม	๘๗,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๔๒๗,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และมีความเป็นมืออาชีพ ประเด็นที่ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนการกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ รวมทั้งเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ ปรับเปลี่ยนในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง และสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้มีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อน

ภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่นๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency based HRD) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการพัฒนาให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้ง การพัฒนาข้าราชการให้มีศักยภาพพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสั่งสมความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากในระดับตำแหน่งเดิมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ ปัจจุบันองค์กรภาครัฐทุกองค์กรอยู่ในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการตอบสนองให้ทันต่อบริบทดังกล่าว การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ จึงเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้เพื่อให้ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) จึงเป็นวิธีการที่เหมาะแก่การนำมาพัฒนาศักยภาพบุคลากร เนื่องจากทำให้เกิดการเรียนรู้และได้ผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ได้จริงสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และสถานการณ์ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เป็นกระบวนการคิดที่มุ่งเน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง โดยพิจารณาทำความเข้าใจปัญหาต่างๆ อย่างถี่ถ้วนและนำความคิดจากบุคลากรมาสร้างนวัตกรรมหรือแนวทางแก้ไขเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติขึ้น โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการเชิงรุก เพื่อให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินฯ และหลักการจัดทำผลงานสำหรับการประเมินฯ เพื่อให้สามารถเสนอผลงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญศักยภาพและผลงานที่เป็นประจักษ์ และพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๓.๑.๑ หลักสูตรการเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๓.๑.๒ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๓.๒.๑ หลักสูตรการเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๑.๒ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ข้าราชการสำนักงานฯ มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรที่ ๑ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๘๓ คน

หลักสูตรที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการผู้ครบประเมินฯ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ

ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. หลักสูตร "การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง													๒ รุ่น	๑๑๕,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ	—													
๒. ขออนุมัติโครงการ		—												
๓. ดำเนินโครงการ			—	—										
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ					—	—								
๕. ติดตามและประเมินผล							—	—						

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓													๑ ครั้ง	๒๘,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ	———													
๒. ขออนุมัติโครงการ		———	———											
๓. ดำเนินโครงการ			———	———										
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ				———										

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร "การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒,๖๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท

รวม ๔ ครั้ง (๔๕ x ๓๕ x ๔ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน	๓๖,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๒ ครั้ง (๔๕ x ๒๐๐ x ๒ x ๒)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ รุ่น)	๕๗,๖๐๐	บาท
<u>อบรมเชิงปฏิบัติการ</u>		
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๒ x ๒ x ๑๒ x ๖๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘,๘๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๘๓ x ๗๐) ๕,๘๑๐ บาท		
- ค่าอื่น ๆ ๑,๑๙๐ บาท		
รวม	**๑๑๕,๐๐๐**	**บาท**

๒. กิจกรรม "การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓"

<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๔๐ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน	๘,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๑ ครั้ง (๔๐ x ๒๐๐ x ๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ)	๙,๐๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ ๓ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ		
๖๐๐ บาท (๓ x ๓ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ		
๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๓ x ๑,๒๐๐)		

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘,๒๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๓๓ x ๗๐) ๒,๓๑๐ บาท		
- ค่าอื่น ๆ ๔,๐๙๐ บาท		
รวม	**๒๘,๐๐๐**	**บาท**
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๑๔๓,๐๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

		๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง ด้วยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมุ่งเน้นการใช้วิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรมเป็นหลัก โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่สำคัญคือการเรียนรู้ในขณะที่บุคลากรได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เนื่องจากเป็นวิธีการพัฒนาที่บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา สถานที่ หรืองบประมาณ และเป็นการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร อันจะส่งผลให้บุคลากรมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามที่องค์กรกำหนด รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง และเป็นบุคลากรที่มีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการ

เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยภาครัฐต้องมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพราะตระหนักว่าบุคลากร คือ "ทุนมนุษย์ (Human Capital)" ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ โดยได้นำแนวคิด "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ (Competency based Human Resource Development)" มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลายทั้งการฝึกอบรมและวิธีการอื่น เพื่อผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นการดำเนินการที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ใช้การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามที่องค์กรกำหนด และนำไปสู่การพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับวิธีการพัฒนาอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (non-Classroom Training) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นวิธีการพัฒนาที่บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งคือการเรียนรู้ในขณะที่บุคลากรได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ตามแนวคิดการเรียนรู้แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ (70:20:10 Learning Model) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์องค์กร จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

(๒) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุด

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)													๔ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													๑ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ													๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ													๔ ครั้ง	
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													๑ ครั้ง	
๕. ติดตามและประเมินผล													๑ ครั้ง	

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- บาท

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จำนวน ๔ ครั้ง

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๔,๐๐๐ บาท

- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ จำนวน ๔ ครั้ง (๑๐๐x๓๕x๑x๔)

๒. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการจัดกิจกรรม ๖,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๔,๒๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนการกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใสทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีองค์ความรู้จำเป็นที่ครอบคลุมและเชิงลึกเฉพาะด้านที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนมุมมองความคิด ทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จึงเห็นควรส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เรียนรู้ถึงกลยุทธ์ ทฤษฎี หรือแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับองค์กร

๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล อันจะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความทันสมัยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ หลักสูตร และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

๖. พื้นที่การดำเนินการ หน่วยงานภายนอก(หน่วยงานภายรัฐ หรือภาคเอกชน)

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก													๒๕ หลักสูตร	๑,๗๔๙,๑๐๐
- การส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในช่วงไตรมาส ๑ - ๒														๑,๐๒๐,๐๐๐
- การส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในช่วงไตรมาส ๓ - ๔			-											๗๒๙,๑๐๐

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- การส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในช่วงไตรมาส ๑ - ๒	๑,๐๒๐,๐๐๐	บาท
- การส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในช่วงไตรมาส ๓ - ๔	๗๒๙,๑๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑,๗๔๙,๑๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ โดยเรียนรู้ ศึกษาเปรียบเทียบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับรัฐสภา หน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบท ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นประโยชน์เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ เป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในระดับสากล ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยการเรียนรู้ร่วมกันต่างประเทศ เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ เป็นการพัฒนาสมรรถนะให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและนำแนวอย่างการปฏิบัติที่ดีมาต่อยอดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและประชาชน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ โดยเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างประเทศ และนำมาต่อยอดปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างประเทศ อันเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างกัน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประเทศชาติ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร แผนงานที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพเพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันองค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้งในมิติทางสังคม การเมือง และการบริหารราชการ รวมถึงการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และอาเซียน +3 (ASEAN Plus 3) เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับภูมิภาคอื่น ๆ ในบริบทของเศรษฐกิจโลก พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงและอำนาจต่อรองทางการเมืองกับกลุ่มประเทศที่มีการรวมตัวกันในระดับภูมิภาคอื่น ๆ ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ดังนั้น องค์กรต้องมีการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งต้องมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใหม่ ๆ ทันสมัย ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การสนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรให้บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานและประสบการณ์จริง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้ การศึกษาเปรียบเทียบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบงานรัฐสภาและภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ แนวทางการปฏิบัติที่ดี และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางมาปรับใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมืออันดีระหว่างกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานกับต่างประเทศ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้และประสบการณ์ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๕ ครั้ง

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ไปแลกเปลี่ยน โดยจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๕ ฉบับ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้จากโครงการมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากวิเคราะห์และนำเสนอของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ

ณ ต่างประเทศ

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การศึกษาดูงานต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก)													๕ ครั้ง	๒,๕๐๐,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ														
๒. ขออนุมัติโครงการ														
๓. ดำเนินโครงการ														
- การดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ - ๒														๑,๐๐๐,๐๐๐
- การดำเนินการในช่วงไตรมาส ๓ - ๔														๑,๕๐๐,๐๐๐
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ														

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ในช่วงไตรมาส ๑ - ๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ในช่วงไตรมาส ๓ - ๔	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๒,๕๐๐,๐๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากองค์กรจะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังแล้ว องค์กรต้องให้ความสำคัญและใส่ใจกับสิ่งที่อยู่ภายในตัวบุคคลแต่ละคนมากขึ้น นั่นคือ “ความสุข” เพื่อมุ่งไปสู่ “องค์กรแห่งความสุข” คือ องค์กรที่สามารถ ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ องค์กรที่สามารถสนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร นั่นคือ การสนับสนุนให้บุคลากรมี "ความสุข" เพื่อมุ่งไปสู่ "องค์กรแห่งความสุข" คือ องค์กรที่สามารถทำให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และเกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง "องค์กรแห่งความสุข" และบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มี

ประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และเกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง "องค์กรแห่งความสุข" และบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๔. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และการบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากองค์กรจะต้องพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวังแล้ว องค์กรต้องให้ความสำคัญและใส่ใจกับสิ่งที่อยู่ภายในตัวบุคคลแต่ละคนมากขึ้น นั่นคือ "ความสุข" เพื่อมุ่งไปสู่ "องค์กรแห่งความสุข" คือ องค์กรที่สามารถ ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน ซึ่งการสร้างองค์กรแห่งความสุขมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตคนทำงานในองค์กรอันจะส่งผลเชิงบวกต่อเนื่องทั้งต่อองค์กร และครอบครัวของบุคลากรตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร ลดความตึงเครียดจากการทำงานและลดความขัดแย้งในองค์กร อันเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและสนับสนุนการกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ระดับการประเมินองค์กรแห่งความสุข ในระดับร้อยละ ๖๐

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ระดับการประเมินองค์กรแห่งความสุขและบุคลากรมีระดับคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนความผาสุก คุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร													๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													๑ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ													๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ													๑ ครั้ง	
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													๑ ครั้ง	
๕. ติดตามและประเมินผล													๑ ครั้ง	
๒. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความสมดุลของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work - Life Balance)													๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													๑ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ													๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ													๑ ครั้ง	
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													๑ ครั้ง	
๕. ติดตามและประเมินผล													๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- บาท

๑. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนความผาสุกคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จำนวน ๒ วัน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗,๘๔๐ บาท

- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน คนละ ๓๕ บาท ๔ มื้อ (๕๖ x ๓๕ x ๔)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒๒,๔๐๐ บาท

- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๒ มื้อ (๕๖ x ๒๐๐ x ๒)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓๙,๐๐๐ บาท

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐ = ๑๔,๔๐๐)
- วิทยากรภาคปฏิบัติ ๒ คน คนละ ๙ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๙ x ๑,๒๐๐ = ๒๑,๖๐๐)
- ทีมผู้ช่วยวิทยากร ๓ คน จำนวน ๒ วัน วันละ ๕๐๐ บาท (๓ x ๒ x ๕๐๐ = ๓,๐๐๐)

๔. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๒๔,๐๐๐ บาท

วันละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๒ x ๑๒,๐๐๐)

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการจัดกิจกรรม ๖,๗๖๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๓,๑๕๐ บาท
- อื่นๆ ๑,๘๑๐ บาท

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความสมดุลของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work - Life Balance)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ วัน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๘๕๐	บาท
- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ (๕๕ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑๑,๐๐๐	บาท
- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ (๕๕ x ๒๐๐ x ๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน	๗,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการจัดกิจกรรม	๗,๙๕๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๓,๕๐๐ บาท		
- อื่นๆ ๒,๖๕๐ บาท		
รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๓๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๖.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ	ประเด็นที่ ๖.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร เป็นโครงการที่มุ่งรณรงค์ให้วัฒนธรรมองค์กรได้รับการปฏิบัติเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ในอัตลักษณ์ของการเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีความมุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลดีต่อประชาชนและส่วนรวม

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การดำเนินโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นความสุจริตโปร่งใส มีความรอบรู้ในงานที่ให้บริการและมีจิตอาสาในการอำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกันแผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีพฤติกรรมพึงประสงค์ในการปฏิบัติราชการจนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นในภาคราชการและภาคสังคม และวางระบบป้องกันการแทรกแซงโดยไม่เป็นธรรมจากผู้มีอำนาจและอิทธิพล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดเหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนงานที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมค่านิยมและอุดมการณ์ สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

๒. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทาง ๓.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร/ประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

- **นโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน** ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างบุคลากรให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งสามารถร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายที่ ๖.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ "สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสามุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และร่วมมือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ.....

๓.๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการได้ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร "สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบุคลากรที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีจิตอาสา และพร้อมร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรและยุทธศาสตร์ชาติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมที่ ๑ เป็นการรณรงค์เผยแพร่ให้บุคลากรทั้งองค์กรรับทราบ และจดจำ
กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรที่เป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.
กิจกรรมที่ ๓ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๑๐๐ คน
ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และประชาชนที่มารับบริการ เป็นต้น

๖. พื้นที่การดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสถานที่จัดกิจกรรมจิตอาสา
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสถานที่ศึกษาดูงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รณรงค์วัฒนธรรมจำขึ้นใจ (สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร)	———	———	———										มีสื่อที่ใช้ในการรณรงค์อย่างน้อย ๒ ประเภท	๓๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมเสริมสร้างพลังแผ่นดิน "จิตอาสาเพื่อสังคม"	———	———											๑ ครั้ง	๖๓,๔๐๐

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. สัมมนา/ศึกษาดูงานวัฒนธรรมองค์กรกับการขับเคลื่อนภารกิจวุฒิสภา		▬											๑ ครั้ง	๗๐,๐๐๐
๔. ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร			▬	▬									๑ ครั้ง	-
๕. รายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการ					▬								๑ ครั้ง	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์วัฒนธรรมจำขึ้นใจ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร

๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับสร้างความรับรู้ทั่วทั้งองค์กร	๓๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ สื่อเพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์วัฒนธรรมองค์กร	๕,๐๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๓๕,๐๐๐	บาท

<u>กิจกรรมที่ ๒</u> อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังแผ่นดิน "จิตอาสาเพื่อสังคม" จำนวน ๑ วัน		
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้เข้ารับการอบรมในสถานที่ราชการ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๕ x ๓๕ x ๑ = ๓,๖๗๕) - ผู้เข้ารับการอบรมนอกสถานที่ราชการ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๕ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๕ x ๕๐ x ๑ = ๕,๒๕๐)	๘,๙๒๕	บาท
๒.๒ ค่าอาหาร - ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๕ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๕ x ๑๕๐)	๑๕,๗๕๐	บาท
๒.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ) - วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ คน (๒ x ๖๐๐ x ๓)	๓,๖๐๐	บาท
๒.๔ ค่ายานพาหนะ - ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท ๑ วัน (๑๓,๔๐๐ x ๒ = ๒๖,๘๐๐) - ค่าผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน ๒ คัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๓๐๐ x ๒ = ๖๐๐)	๒๗,๔๐๐	บาท
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสัมมนาศึกษาดูงาน - ค่าป้ายเวที ๑,๒๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท - อื่นๆ อันจำเป็น ๑,๕๒๕ บาท	๗,๗๒๕	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	**๖๓,๔๐๐**	**บาท**
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กรกับการขับเคลื่อนภารกิจวุฒิสภา จำนวน ๑ วัน ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายนอก		
๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๕ คน ณ สำนักงาน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๑๕ x ๓๕ x ๑)	๙,๗๗๕	บาท

ณ หน่วยงานภายนอก คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๑๕ x ๕๐ x ๑)		
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๓,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๑๕ x ๒๐๐ x ๑)		
๓.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๐,๘๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๓ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๓ x ๓ x ๑,๒๐๐)		
๓.๔ ค่าพาหนะ	๒๔,๐๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถบัส ๒ คัน คันละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คัน ๑ วัน (๒ x ๑๒,๐๐๐ x ๑)		
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๔๒๕	บาท
- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าอื่น ๆ ๑,๔๒๕ บาท		
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	**๗๐,๐๐๐**	**บาท**
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๖๘,๔๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ คัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตสนับสนุนให้เกิดแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เสริมสร้างให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต ประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การดำเนินโครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวมุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญ กำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืนจนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยสร้างเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้บริการมีภาครัฐมีประสิทธิภาพและเป็นที่เชื่อถือของประชาชน

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายรวม ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องปราม(๑) กลยุทธ์ ๗ ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตลาการศาล รัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

		กิจกรรม ๗.๒ ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญ มาตรา ๗๖ บัญญัติอย่างเคร่งครัด

๒. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเชิดชู คนดี คนซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๒๕๘ ข (๓) และ (๔) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีนโยบายสร้างเสริมบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เกิดแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ของชาติที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกิดแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการและปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในกำกับดูแลปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๙๕ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสเข้าร่วมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ได้รับคะแนนในการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนรวมและสำนักที่เข้าร่วมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม และพร้อมร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรและยุทธศาสตร์ชาติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกประเภททุกระดับที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมการคัดเลือกฯ

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทุกหน่วย

๓. บุคลากรเข้าร่วมพิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติ โล่ยกย่องประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตรจำนวน ๓๐๐ คน

ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. สมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการ

๖. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. นำเสนอ/ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	━	━											๑ ครั้ง	
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมฯและสำนักที่มีผลงานส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล		┆	━						┆				๑ ครั้ง	
๓. ชี้แจง/สัมมนาหลักเกณฑ์ฯ เพื่อสร้างความเข้าใจโดยทั่วกัน							━						๑ ครั้ง	๒๑๔,๕๐๐
๔. ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมฯ					━	━	━	━					๑ ครั้ง	
๕. การสรุปรายงานผู้รับการเสนอชื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง									━				๑ ครั้ง	
๖. การพิจารณาของคณะกรรมการและการจัดการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมฯ										━			๑ ครั้ง	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. กระบวนการพิจารณาคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล										━	━		๑ ครั้ง	
๘. สรุปผลการคัดเลือกและการประกาศผลดำเนินการจัดโครงการ										━	━		๑ ครั้ง	
๙. การจัดกิจกรรมวันแห่งคุณธรรม (พิธีเชิดชูเกียรติฯ)											━	━	๑ ครั้ง	
๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ							-				━	━	๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น		
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๕๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๐ x ๓๕ x ๑)		
๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕,๔๐๐	บาท
- วิทยากรราชการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ คน (๓ x ๖๐๐ x ๓)		
๑.๓ ค่าตกแต่งสถานที่	๒๑,๒๐๐	บาท
- ค่าป้ายโครงการ ๑,๒๐๐ บาท		
- ค่าบอร์ดข้าราชการ จำนวน ๔๐ บอร์ด ๆ ละ ๕๐๐ บาท (๔๐ x ๕๐๐ = ๒๐,๐๐๐)		
๑.๔ ค่าจัดทำรางวัลเชิดชูเกียรติ	๒๙,๖๐๐	บาท
- เข็มเชิดชูเกียรติ จำนวน ๔ เข็ม ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๔ x ๑,๒๐๐ = ๔,๘๐๐)		
- ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน ๔๔ บาน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๔๔ x ๓๐๐ = ๑๓,๒๐๐)		
- โล่ จำนวน ๔ โล่ ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท (๔ x ๒,๙๐๐ = ๑๑,๖๐๐)		
๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	๔,๓๐๐	บาท
ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	**๖๔,๐๐๐**	**บาท**

<u>กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกสำนักมีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u>		
๒.๑ ค่าจัดทำรางวัลเชิดชูเกียรติหน่วยงานในสังกัด	๓๕,๘๐๐	บาท
- ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน ๗ บาน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๔๔ x ๓๐๐ = ๑๓,๒๐๐)		
- ป้ายติดหน้าหน่วยงานประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน ๖ ป้าย ป้ายละ ๒,๖๐๐ บาท (๖ x ๒,๖๐๐ = ๑๕,๖๐๐)		
- โล่ จำนวน ๒ โล่ ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท (๒ x ๓,๕๐๐ = ๗,๐๐๐)		
ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	**๓๕,๘๐๐**	**บาท**
<u>กิจกรรมที่ ๓ วันแห่งคุณธรรม (การเชิดชูเกียรติและเผยแพร่องค์ความรู้)</u>		
๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๕๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๐๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๓๐๐ x ๓๕ x ๑)		
๓.๒ ค่าตกแต่งสถานที่	๙๙,๗๐๐	บาท
- ป้ายเวที จำนวน ๑ ป้าย ๑,๒๐๐ บาท		
- บอร์ดพิธีเชิดชูเกียรติฯ จำนวน ๑ บอร์ด ๗,๐๐๐ บาท		
- ดอกไม้ประดับรอบเวที ๕,๐๐๐ บาท		
- ดอกไม้ตกแต่งบริเวณพิธีและซุ้มภายในงาน ๓๙,๐๐๐ บาท		
- ค่าบอร์ดนิทรรศการสำนักแสดงผลงาน จำนวน ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่ม รวม ๑๙ หน่วยงาน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (๑๙ x ๒,๕๐๐= ๔๗,๕๐๐)		
๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	๔,๕๐๐	บาท
ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	**๑๑๔,๗๐๐**	**บาท**
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๒๑๔,๕๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยมีแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต ประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

๒. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางพัฒนาที่ ๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบโดยการเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๒๕๘ ข (๓) และ (๔) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้แก่บุคลากรทุกประเภทปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ของชาติ

๒. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางพัฒนาที่ ๕ ป้องกันและปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบโดยการเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

- ๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๒๕๘ ข (๓) และ (๔) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้แก่บุคลากรทุกประเภทปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ของชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบุคลากรที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม และพร้อมร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรและยุทธศาสตร์ชาติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ ผู้บริหารและคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรสายวิชาการระดับปฏิบัติการ

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ๑. บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. สมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการ

๖. พื้นที่การดำเนินการ ณ สัมมนาสถานที่ภายในกรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงาน ณ ปริมณฑล

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					▬								๑ ครั้ง	๑๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมเพิ่มและพัฒนา EQ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน										▬			๓ รุ่น	๒๔๒,๙๐๐
๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม											▬		๑ ครั้ง	
๔. สรุปรายงานโครงการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ											▬		๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔,๒๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๑๒๐ x ๓๕ x ๑)

๑.๒ ค่าวิทยากร ๓,๖๐๐ บาท

- ภาคราชการ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๒ x ๖๐๐ x ๓)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น ๓,๒๐๐ บาท

- ป้ายเวที ๑ ป้าย ๑,๒๐๐ บาท
- ดอกไม้ประดับ ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ **๑๑,๐๐๐** **บาท**

กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มและพัฒนา EQ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน (ต่างจังหวัด ๒ คืน ๓ วัน)

๒.๑ ที่พัก ๕๕,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๐ คน

- ห้องพักเหมารวม จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท รวม ๒ คืน (๑๑๐ x ๕๐๐)

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๖,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ (๑๑๐ x ๕๐ x ๓)

๒.๓ ค่าอาหาร	๖๖,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน รวม ๓ วัน (๑๑๐ x ๒๐๐ x ๓)		
๒.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา)	๑๙,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ คน (๑ x ๑,๒๐๐ x ๑๖)		
๒.๕ ค่ายานพาหนะ	๘๓,๒๐๐	บาท
- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท ๓ วัน (๒ x ๑๓,๔๐๐ x ๓ = ๘๐,๔๐๐)		
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน ๒,๕๐๐ บาท		
- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน ๑ คัน ๓๐๐ บาท		
๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	๓,๐๐๐	บาท
- อุปกรณ์บูชาพระรัตนตรัย ๕๐๐ บาท		
- อื่นๆ ๒,๕๐๐ บาท		
ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๒๔๒,๙๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๕๓,๙๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)		บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบและประพฤติ และปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม โดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ปปช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นโครงการที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยของการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ ๓.๕ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรภาครัฐ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในประเทศไทยจึงได้ดำเนินการโครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสร้างการรับรู้ถึงโทษภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โทษภัยของการทุจริตให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

๑.๑ แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายรวม ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องปราม กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน

	ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙	ของรัฐ หรือผู้นังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้เป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทาง ๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง แผนงานการรณรงค์ส่งเสริมมาตรการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขส่วนรวม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของประเทศชาติ จึงได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้บรรลุเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างเสริมให้เป็นข้าราชการตระหนักถึงโทษภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะเกิดขึ้นแก่ตนเอง องค์กรและสังคมส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ให้กับบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความตระหนักถึงโทษภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความร่วมมือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาดตามพันธสัญญาที่ได้ลงนามไว้

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่มิได้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

๕.๒ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) ผู้บริหาร และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานภายนอก

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโทษภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	▬	▬	▬	▬									๑ ครั้ง	๑๙,๓๐๐
๒. การศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงประจักษ์ถึงโทษภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ				▬									๒ รุ่น	
๓. การติดตามและประเมินผล					▬								๑ ครั้ง	
๔. การรายงานผลการดำเนินโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ						▬							๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน คนละ ๕๐ บาท รวม ๔ มื้อ/๒ รุ่น (๕๕x๕๐x๔)		
๒.๒ ค่าอุปกรณ์	๑,๒๐๐	บาท
- ค่าป้ายโครงการ ๑,๒๐๐ บาท		
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗,๑๐๐	บาท
- ของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน รวม ๒ ครั้ง/๒ รุ่น (๒x๒x๑,๕๐๐)		
- อื่นๆ อันจำเป็น ๑,๑๐๐ บาท		
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๙,๓๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์สาธารณะ และดำรงตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่และการจัดการชีวิตของตนเอง ให้มีความเหมาะสมสมเหตุสมผล มีความพอเพียง การใช้จ่ายประมาณตน และการพึ่งตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดประเด็นที่ ๔.๖.๒ คือให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการพัฒนา (๒) ส่งเสริมการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๑ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากหากบุคลากรของรัฐมีความเข้าใจเรื่องความพอเพียงอย่างถูกต้องเหมาะสม จะทำให้เกิดการประมาณตน การใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล มีการเก็บออม และการพึ่งตนเอง อันก่อให้เกิดความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่สร้างภาระจนต้องทำการทุจริตต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเน้นแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมาย ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) อยู่ในอันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องปราม (๑) กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคนดี คนเก่ง กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ๒.๒ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความซื่อตรง (Integrity) โดยเป็นความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร/ประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๘. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างบุคลากรให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งสามารถร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อบุคลากรเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงชีวิตส่วนตน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการได้ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตส่วนตน

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีจิตอาสา มีความสมเหตุสมผลในการตัดสินใจใดๆเกี่ยวกับงานราชการและชีวิตส่วนตนและพร้อมร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรและยุทธศาสตร์ชาติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สายทั่วไประดับชำนาญงาน จำนวน ๑๐๐ คน
ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และประชาชนที่มารับบริการ เป็นต้น

๖. พื้นที่การดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ณ ต่างจังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมข้อมูลและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	▬												๑ ครั้ง	๑๗๑,๘๐๐
๒. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ และสรุปผลการจัดโครงการ			▬										๑ ครั้ง	
๓. ติดตามประเมินผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงชีวิตส่วนตน					▬								๑ ครั้ง	

๔. รายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการ													๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ต่างจังหวัด ๑ คืน ๒ วัน)		
๒.๑ ที่พัก ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๔ คน - ห้องพักเหมารวม จำนวน ๑๐๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท รวม ๑ คืน (๑๐๔ x ๓๐๐)	๓๑,๒๐๐	บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ (๑๐๔ x ๕๐ x ๔)	๒๐,๘๐๐	บาท
๒.๓ ค่าอาหาร - ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน รวม ๒ วัน (๑๐๔ x ๓๐๐ x ๒)	๖๒,๔๐๐	บาท
๒.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา) - วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๓ x ๖๐๐ x ๖)	๑๐,๘๐๐	บาท
๒.๕ ค่ายานพาหนะ - ค่าเบี้ยเลี้ยงรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท ๒ วัน (๑ x ๑๓,๔๐๐ x ๒ = ๒๖,๘๐๐) - ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๕ คัน ๒,๐๐๐ บาท (๕ x ๒,๐๐๐ = ๑๐,๐๐๐) - ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน ๕ คัน ๑,๒๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐	บาท

๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	๘,๖๐๐	บาท
- ป้ายโครงการ ๑,๒๐๐ บาท		
- อุปกรณ์การเรียนรู้ ๗,๐๐๐ บาท		
(๑๐๐ x ๗๐ = ๗,๐๐๐)		
- อื่นๆ ๔๐๐ บาท		
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๑๗๑,๘๐๐**	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐเป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๑ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑.จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมียุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH e-GIF ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐได้ ด้วยเทคโนโลยี e-CMS

Version 2.0 on Cloud ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยสามารถตรวจสอบการรับ-ส่งหนังสือ อีกทั้ง มีความรวดเร็วและความปลอดภัยในการรับ-ส่งหนังสือด้วย

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF ด้วยเทคโนโลยี e-CMS Version 2.0 on Cloud

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒ หน่วยงาน ที่เชื่อมโยงเครือข่ายและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถรับ-ส่งหนังสือราชการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐได้ อีกทั้งมีความรวดเร็วและปลอดภัยในการรับ-ส่งหนังสือ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์บุคลากรในวงงานวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	———	———											๑ ฉบับ	-
๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่สามารถใช้งานระบบ และข้อมูลสถิติการรับส่งหนังสือภายนอก เพื่อคัดเลือกหน่วยงาน			———	———									๑ ฉบับ	

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. ประสานความร่วมมือเข้าร่วมเชื่อมโยงระบบ					———	———	———						๒ หน่วยงาน	
๔. ทดสอบการทำงานของระบบ								———	———	———			๒ หน่วยงาน	
๕. กำหนดหลักเกณฑ์และวันเริ่มต้นใช้งาน											———		๒ ฉบับ	

<u>ส่วนที่ ๕</u>: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ -

๑.เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒.เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓.เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔.เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒:ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์เป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้

ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑.จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงาน และให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง

และพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๘ ระบบ ได้แก่

- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ
- ระบบสารสนเทศญัตติ
- ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม

- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำนักงาน ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน ทั้งหมด

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ มีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งการบริหารราชการในเชิงบูรณาการมีความจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นการบำรุงรักษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของระบบสารสนเทศ และเป็นหัวใจหลักในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (e-Government) และถือเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑. มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๕ เครื่อง

๒. มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๕ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศได้รับการแก้ไขปัญหาความขัดข้องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการปฏิบัติงานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรในวงงานวุฒิสภาสมาชิกฯ และประชาชน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

<u>ส่วนที่ ๔</u>: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	—												๑ ครั้ง	
๒. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ	—	—	—	—	—	—							๖ ครั้ง	
๓. ส่งมอบงาน	—	—	—	—	—	—							๖ ครั้ง	
๔. ตรวจรับงานจ้าง		—	—	—	—	—							๖ ครั้ง	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน							—						๑ ฉบับ	

<u>ส่วนที่ ๕</u> : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑	๑,๖๐๐,๐๐๐	บาท
- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ในโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๑,๔๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

****

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงาน และให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง

และพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๘ ระบบ ได้แก่

- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ
- ระบบสารสนเทศญัตติ
- ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม
- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำนักงาน ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน ทั้งหมด

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ มีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งการบริหารราชการในเชิงบูรณาการมีความจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นการบำรุงรักษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของระบบสารสนเทศ และเป็นหัวใจหลักในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (e-Government) และถือเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑

รายละเอียดคุณลักษณะโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์

๑. รายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License และ Update License ของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์</u>		
๑.๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M5000 หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M4000 หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๐/๕๓)	๑	เครื่อง
๑.๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M5000 หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๒/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M4000 หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๑/๕๓)	๑	เครื่อง
๑.๑.๕	เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ยี่ห้อ SUN StorageTek 6140 Array หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๖	เทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ SUN StorageTek SL48 หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Server) ยี่ห้อ Sun SPARC Enterprise T2000 Server หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade 200E หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	ชุด
	<u>ระบบฐานข้อมูล</u>		
๑.๑.๙	ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ SUN Glass Fish หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔ ๓๐๓/๕๒-๓๑๐/๕๒)	๘	ชุด

๑.๑.๑๐	ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ MySQL Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๗/๕๒-๓๒/๕๒)	๖	ชุด
๑.๑.๑๑	ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล VERITUS Netbackup Software หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๖/๕๒)	๑	ชุด
๑.๑.๑๒	ระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search)	๑	ชุด

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.๒.๑	ระบบสำนักงานเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑.๒.๒	ระบบทรัพยากรบุคคล	๑	ระบบ
๑.๒.๓	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑.๒.๔	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ	๑	ระบบ
๑.๒.๕	ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ	๑	ระบบ
๑.๒.๖	ระบบสารสนเทศญัตติ	๑	ระบบ
๑.๒.๗	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม	๑	ระบบ
๑.๒.๘	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง	๑	ระบบ
๑.๒.๙	ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	๑	ระบบ
๑.๒.๑๐	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	ระบบ
๑.๒.๑๑	ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ

๑.๓ การดูแลบำรุงรักษา

๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบและสภาวะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้สำนักงานทราบและตรวจสอบได้ว่า มีช่วงเวลาและกิจกรรมใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาระบบ

๑.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ประวัติการใช้งานระบบและการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดตามโครงการฯ (Log File) รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน

๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ การบำรุงรักษาและปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดรวมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง และรายงาน

ผลสภาวะแวดล้อมของระบบอย่างน้อยทุก ๆ ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๔ การซ่อมแซมแก้ไข

๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการทางโทรศัพท์ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ประกอบด้วยรายการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

๑.๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง สำนักงานจะดำเนินการปรับ โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นกำหนด ๔ ชั่วโมง จนถึงระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงาน จะถือว่าเวลาที่สำนักงาน ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๔.๕ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ต่าง ๆ กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงาน ใช้งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนกลับคืนได้ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงาน จะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ ๑.๔.๓

๑.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงาน ใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ในกรณีที่เกิดเหตุใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงาน

๑.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบรรยายสรุปปัญหาและจัดทำเอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและวิธีแก้ไขโดยละเอียดทุกขั้นตอนให้กับสำนักงาน

๑.๕ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version Upgrades, Patches/Fixes, Software Media, Document (ยกเว้นรายการที่ ๑.๑.๙ และ ๑.๑.๑๐) ตลอดระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา

๑.๖ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงาน ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือข้อมูลใด ๆ ของสำนักงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย อีกทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง สรุปได้ดังนี้

๒.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๒.๑.๑ ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบการทำงาน ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยดำเนินการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการสารสนเทศของสำนักงาน

๒.๑.๒ ดำเนินการ Preventive Maintenance โดยตรวจสอบและปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์เกิดสภาวะระบบล้มเหลว จะต้องดำเนินการกู้กลับคืนระบบปฏิบัติการพร้อมโครงสร้างภายในให้เหมือนเดิม เพื่อรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศให้ดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ

๒.๑.๔ ดำเนินการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสที่ระบบจะเสียหายหรือทำงานผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตให้น้อยลงที่สุด เช่น

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใกล้จะหมดอายุล่วงหน้า
- การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งระบบ เพื่อที่จะทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นไปตามที่อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ต้องการ
- ลง Patches ของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบอื่นๆ
- ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ทำความสะอาดภายนอกโดยรอบของอุปกรณ์ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายของอุปกรณ์หรือระบบที่อาจจะเกิดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกต่าง ๆ

๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๒.๓ ดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบและฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทดสอบ

๒.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบต่าง ๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ

๒.๓.๒ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๓.๓ ติดตั้งโปรแกรมให้ใหม่ ในกรณีที่ระบบงานถูกทำลายโดยไม่ใช่ความประมาทหรือจงใจของผู้ใช้โปรแกรม

๒.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม เช่น

- ตรวจสอบเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูล และความเรียบร้อยของระบบ
- ตรวจสอบสถานะการทำงาน ค่ามาตรฐานของฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อดูว่ามีข้อมูลผิดแปลกเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม หรือความเข้าใจผิดของผู้ใช้งาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบหมายเลข ๒

คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒: ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับในช่วงเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การใช้งานระบบทำงานที่เป็นรูปแบบดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อก้าวไปสู่ Digital Parliament มุ่งเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ โดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้าง เพื่อให้ภาครัฐมีระบบงานที่ทันสมัย นอกจากนั้นระบบงานจำเป็นต้องมีระบบงานที่มีความปลอดภัย จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อบริหารจัดการระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความมั่นคงและปลอดภัยได้ตามมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งาน และทันสมัย ตอบรับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เน้นการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะส่งผลกระทบทำให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อให้กระบวนการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีระบบเชื่อมโยงกัน มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐตามเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

		แนวทาง/กิจกรรม ๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานนิติบัญญัติที่มีข้อมูลที่มีความสำคัญทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องมีความปลอดภัยอย่างสูง ทั้งนี้ ตามสภาวะแวดล้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วถ้าไม่มีการป้องกันระบบเครือข่ายความเสี่ยงการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาจได้รับความเสียหายจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการโจมตีรูปแบบใหม่ต่างๆ และส่งผลให้การทำงานของระบบเครือข่ายขัดข้อง (Network Down) ไม่สามารถใช้งานได้บางช่วงเวลาได้ส่งผลเสียหายเกิดสภาวการณ์ชะงักของการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเครือข่ายภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่ต้องใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จึงมีความจำเป็นต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรแบบบูรณาการ พัฒนามาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ขององค์กรแบบบูรณาการ โดยยึดหลักการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความครบถ้วน (Integrity) และการรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) และมีกรอบในการพัฒนาในโครงการระบบบริหารงานและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

แผนบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของแผน

๔.ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลการวิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัยและการประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา	━	━	━										๑ เรื่อง	
๒. จัดทำแผนต่อเนื่องบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (BCP) ของรัฐสภา			━	━	━	━	━	━	━	━	━		๑ เรื่อง	
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา และแผนต่อเนื่องบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (BCP) ของรัฐสภา												━	๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	**บาท**
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	**บาท**

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์ได้จากทุกที่ ทุกเวลา และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการนำเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ให้สามารถเชื่อมต่อและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างทันท่วงที

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการบริการด้านอินเทอร์เน็ตและการเชื่องโยงโครงข่ายเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานและบุคคลในวงงานวุฒิสภา รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านภาพ/เสียง ไปยังภาคประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำนวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑.จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการให้กับสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒๕๐ ท่าน และบริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภาผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นจะต้องมีสายนำสัญญาณความเร็วสูงมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ ได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กอปรกับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยประมาณ ๑,๑๘๒ คน และมีภารกิจในการถ่ายทอดสดในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งถ่ายทอดสดในการประชุมวุฒิสภาผ่านทางโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในของสำนักงานฯ เห็นควรดำเนินการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานฯ มีสายนำสัญญาณสำรองมารองรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่สายนำสัญญาณหลักใช้งานไม่ได้ ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

๒.วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงเพียงพอกับการใช้งานได้

(๒) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต หากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้

(๓) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถ่ายทอดสดการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) ให้บริการอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 400/300 Mbps

(๒) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

จำนวนการ DownTime ของการใช้งานอินเตอร์เน็ต ไม่เกิน ๒๔ชั่วโมง/ปี สามารถรองรับการปฏิบัติงานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบอินเทอร์เน็ตสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

(๒) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ๒.ดำเนินการติดตั้งทดสอบ ตรวจรับโครงการ													๑ ครั้ง	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๕: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ - บาท

๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

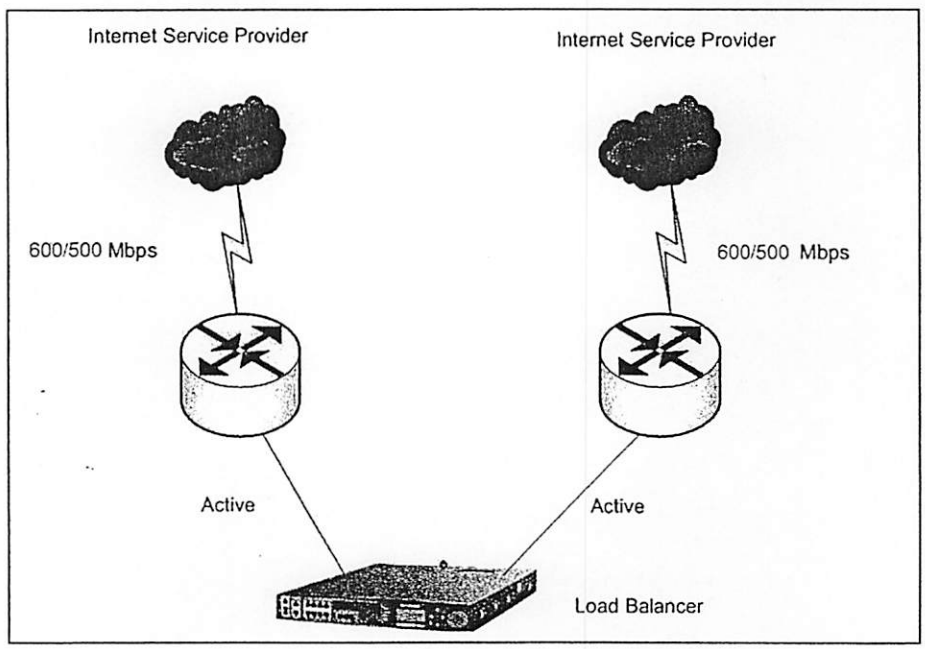
๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

๑. คุณลักษณะของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่นไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 600/500 Mbps (ในประเทศไม่น้อยกว่า 600 Mbps และ ระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 500 Mbps) โดยมี ๒ วงจร ในลักษณะ Load Balancing ต้องทำงานพร้อมกัน (Active-Active) แสดงได้ดังภาพ



ภาพแสดง การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (อาคารสุขประพฤติ)

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ให้บริการเช่าต้องติดตั้งและส่งมอบให้พร้อมใช้งานได้ ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ผู้ให้บริการเช่าต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๓ ผู้ให้บริการเช่าต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์และสายนำสัญญาณวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๔ หากเกิดเหตุขัดข้องจากการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือเอกชนเสียหาย ผู้ให้บริการเช่าจะต้องรับผิดชอบเองทุกประการ

๒.๕ ผู้ให้บริการเช่าต้องดำเนินการติดตั้ง Access Point ชั้น ๒๑,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕ และ ๒๘หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้บริการระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๒.๕.๑วิธีการติดตั้งอุปกรณ์ฯจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตระบุไว้วิธีปฏิบัติใดๆ นอกเหนือจากที่ผู้ผลิตหรือมาตรฐานระบุไว้และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี โดยในการติดตั้งจะต้องไม่เกิดผลกระทบเสียหายต่อการให้บริการเครือข่ายที่ใช้งานปัจจุบันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของสำนักงานฯ ก่อนทำการติดตั้งและต้องดำเนินการวัดค่า RSSI (Received Signal Strength Indicator) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๒.๕.๒ ต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๕.๓ ต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบที่สำนักงานฯ กำหนด

๒.๕.๔ ต้องติดตั้งหรือจัดวางระบบสื่อสารแบบไร้สาย(Wireless LAN) ให้เหมาะสมอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับอุปกรณ์เครือข่ายเดิมของสำนักงานฯหรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒.๕.๕ ต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งและระบบสายสัญญาณเชื่อมโยง เพื่อให้ระบบสื่อสารแบบไร้สาย(Wireless LAN) นั้นสามารถใช้งานได้

๒.๕.๖ ระบบสื่อสารแบบไร้สาย(Wireless LAN) ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณลักษณะของการเช่า

๓.๑ ต้องใช้บริการของ ISP ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการการให้บริการอินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศและบริการชุมสายอินเทอร์เน็ต หรือเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ต จากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช) หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) หรือประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีเอกสารรับรองยื่นพร้อมซองเอกสารประกวดราคา

๓.๑.๒ เป็น ISP ที่พร้อมให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สายแก่สำนักงานฯ ที่อาคารสุขประพฤติที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า 600 Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า 500 Mbps

๓.๑.๓ เป็น ISP ที่มีระบบเครือข่ายทำการเชื่อมโยงกับเครือข่ายต่างประเทศ (International Link) ไม่น้อยกว่า ๒ วงจร และรวมกันทั้งหมดได้ไม่ต่ำกว่า 600 Mbps ตามรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช) หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ทราบเป็นรายไตรมาส ครั้งล่าสุด (พร้อมสำเนาเอกสาร) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งขนาดของ Bandwidth และจำนวนของ Carrier Provider ของ ISP ที่เชื่อมต่อไปต่างประเทศมาเพื่อ

ประกอบการพิจารณาด้วย โดยผู้ให้บริการต้องระบุความเร็ว ประเภท ปลายทาง/เส้นทาง ของวงจรทั้งหมดที่มีอยู่ให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓.๒ ต้องให้บริการแบบไม่จำกัดปริมาณการรับ-ส่งข้อมูล

๓.๓ ต้องสามารถใช้ IP Address (Real IP) ที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่เดิมได้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องจัดหา IP Address (Real IP) ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ class C และต้องทำให้ระบบเครือข่ายทุกระบบของสำนักงานฯ ใช้งานได้ดังเดิมในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา

๓.๔ ต้องมีระบบรายงานสถานะแบบ On-line เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ผ่าน Web Browser โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำ ดังนี้

๓.๔.๑ การใช้งานตามความเร็วของ Incoming Traffic และ Outgoing Traffic ที่แสดงการใช้งานเป็นช่วงเวลาในแบบ ชั่วโมง วัน สัปดาห์ และเดือน

๓.๔.๒ รายงานสรุปสถิติปริมาณข้อมูลต่อวันตามช่วงเวลา (วัน) ที่กำหนด

๓.๕ ต้องจัดให้มีระบบบริการแจ้งเหตุขัดข้องของวงจร หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ISP ไปยังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรับทราบข้อมูลทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๐ นาที หลังจากเกิดเหตุผ่านระบบ SMS Alert ผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ

๓.๖ ต้องมีบริการซ่อมบำรุงรักษาสายวงจรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๗ ต้องมีสายสัญญาณพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของสำนักงานฯ ดังนี้

๓.๗.๑ มีสายสัญญาณที่มีความเร็ว 600/500 Mbps พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๓.๗.๑.๑ มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH Layer๓ ที่มีพอร์ตชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต และมีพอร์ต Uplink ชนิด 1000Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต หรือดีกว่า

๓.๗.๑.๒ มีอุปกรณ์จัดเก็บ Log โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ โดยเป็นอุปกรณ์ Appliance ที่ออกแบบมาสำหรับเก็บบันทึกข้อมูล Log ซึ่งต้องสามารถจัดเก็บ Log File ในรูปแบบ SyslogSNMP และ Log ที่มาจากระบบปฏิบัติการ Windows, Linux, UNIX และต้องสามารถเก็บ Log ได้ ๙๐ วันเป็นอย่างน้อย

๓.๗.๑.๓ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Radius Server

๓.๘ มีอุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Access Point) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ตัวโดยเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในย่านความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz ได้ ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

๓.๙ มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (POE Switch) ๒๔ พอร์ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ตัว และต้องสามารถใช้งานร่วมกับข้อ ๓.๘ ได้

๓.๑๐ มีระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (WirelessController) ที่สามารถควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ได้ตามข้อ ๓.๘ รองรับการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WEP, WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.11i และรองรับการทำ Authenticationได้เป็นอย่างน้อยโดยมี throughput ไม่น้อยกว่า 4 Gbps และสามารถทำ MAC Filter รวมทั้งจัดเก็บได้

๓.๑๑ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๑ ชุด และสำหรับให้บริการรับชมคลิปภาพและเสียงการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่ ISP หรือสำนักงานของผู้ให้บริการเครือข่าย ทั้งนี้ระบบที่ติดตั้งจะต้องสามารถให้บริการเรียกดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย Web browser และ ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android OS, iPhone OS ในรูปแบบ Streaming ผ่านเครือข่าย โดยสามารถโหลด Application ภายใต้ชื่อ senate channel บน Appstore และ Play store และมีสิทธิ์ใช้งานได้ในแต่ละชุดไม่น้อยกว่า 1000 concurrentusers

ทั้งนี้หากไม่สามารถโหลด Application ภายใต้ชื่อ senate channel ได้ ผู้เสนอราคาจำเป็นต้องพัฒนา Application ขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถรับชมการถ่ายทอดสดได้ และต้องสอดคล้องหรือเหมือนกับ Application เดิมที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่ และต้องสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๑๒ กรณีที่อุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้ระบุไว้ เช่น Router , Modem และอื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องจัดหามาติดตั้งให้ระบบมีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยผู้ให้บริการเช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๑๓ มีอินเทอร์เน็ต 4G สำหรับการใช้งานความเร็วรวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 14 GB จำนวน ๕ ชุด

๓.๑๔ มีการให้บริการงานด้านส่งสัญญาณแพร่ภาพกระจายเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตระดับ HD ดังนี้

(๑) สามารถส่งสัญญาณเพื่อออกอากาศทาง Senate Channel ได้

(๒) สามารถเลือกสัญญาณภาพกระจายเสียงสำหรับการออกอากาศอย่างน้อย ๔ ช่องสัญญาณได้

(๓) สามารถ monitor สัญญาณภาพและเสียงได้ตาม (๒) ผ่านอินเทอร์เน็ตได้

(๔) สามารถกำหนดไฟล์ภาพและเสียงสำหรับการออกอากาศตามช่วงเวลาได้

(๕) สามารถนำสัญญาณภาพและเสียงจากแหล่งอื่นทำการออกอากาศได้

(๖) สนับสนุนการส่งสัญญาณภาพและเสียงในระยะไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร อย่างน้อย ๓ ชุด

(๗) สนับสนุนกล้องดิจิตอลพร้อมขาตั้งกล้อง แบบ AVCCAM HD จำนวน ๒ ชุด

(๘) สนับสนุน ip video decoder จำนวน ๒ ชุด

(๙) สนับสนุนไมค์ไร้สาย (Wireless) แบบติดกล้อง จำนวน ๒ ชุด

๓.๑๕ หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นในการย้ายสถานที่ทำงาน จะต้องมีข้อตกลงร่วมกันกับผู้ให้บริการเช่าเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสายนำสัญญาณ

๓.๑๖ ผู้ให้บริการเช่าต้องดำเนินการตามข้อกำหนดตามข้างต้นให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ให้เช่าต้องจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่าทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้บริการเช่าได้ส่งมอบจนครบถ้วนถูกต้อง

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลมาใช้งานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นการให้บริการกับสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน ซึ่งมีอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล การใช้งานอินเตอร์ การใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานวุฒิสภา ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการบริการด้านสารสนเทศ เพื่อให้บริการระบบงานต่างๆ กับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานและบุคคลในวงงานวุฒิสภา ดังนั้นการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็น เพราะจะต้องดำเนินการให้อุปกรณ์ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้ระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถให้บริการสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงาน และข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑.จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการกิจสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาและบริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภา ผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ ยังได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานและได้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสุขประพฤติ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานระบบเครือข่าย ของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ ซึ่งในปัจจุบันเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงทุกสำนักฯ ที่อยู่ชั้นต่างๆ ของอาคารสุขประพฤติ ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๙๐ ของอุปกรณ์ในโครงการได้รับการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องหรือได้รับอุปกรณ์ทดแทนทันตามเวลา ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด

๔.ผลที่คาดว่าจะเกิด

(๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ

(๒) การใช้งานของระบบงานต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(๑) สมาชิกวุฒิสภา

(๒) คณะกรรมาธิการ

(๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ -มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ	▬												๑ โครงการ	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.ดำเนินการ ตรวจรับโครงการ	▬	▬	▬	▬	▬	▬								

ส่วนที่ ๕: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๔,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๔,๐๐๐,๐๐๐	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ ยังได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานและได้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสุขประพฤติ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานระบบเครือข่าย ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวของในวงงานนิติบัญญัติซึ่งในปัจจุบันเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงทุกสำนักฯ ที่อยู่ชั้นต่างๆ ของอาคารสุขประพฤติ ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการให้บริการในระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาซ่อมแซมของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการบำรุงรักษาซ่อมแซมของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดการบำรุงรักษาซ่อมแซมของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

วิธีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๑ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน ๖๔๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์จำนวน ๑๓๐ เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชั่นจำนวน ๒๗ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานหากไม่แล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๑.๒ ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีรายการดำเนินการซ่อมดังนี้

๑.๒.๑ ซ่อมอุปกรณ์และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคือระบบความเย็นและความปลอดภัยห้อง Server ประกอบไปด้วย

๑.๒.๑.๑ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า 20kVA	จำนวน ๑	ระบบ
๑.๒.๑.๒ ระบบ แอร์	จำนวน ๑	ระบบ
๑.๒.๑.๓ ระบบดับเพลิง	จำนวน ๑	ระบบ
๑.๒.๑.๔ ระบบจับควัน	จำนวน ๑	ระบบ
๑.๒.๑.๕ ระบบจับความชื้น	จำนวน ๑	ระบบ

๑.๒.๒ ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากได้รับ แจ้งจากทางสำนักงาน มีรายการดังนี้

๑.๒.๒.๑ เครื่องแม่ข่าย	จำนวน ๔๕	เครื่อง
๑.๒.๒.๒ Access Point	จำนวน ๕๕	เครื่อง
๑.๒.๒.๓ Monitor	จำนวน ๖	เครื่อง
๑.๒.๒.๔ Monitor Switching	จำนวน ๕	เครื่อง
๑.๒.๒.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๔๐	เครื่อง
๑.๒.๒.๖ PoE switch	จำนวน ๓	เครื่อง
๑.๒.๒.๗ Wireless Controller	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๒.๒.๘ Storage	จำนวน ๑	ระบบ
๑.๒.๒.๙ SAN Switch (SAN16B-6)	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๒.๒.๑๐ Core Switch	จำนวน ๒	เครื่อง
๑.๒.๒.๑๑ Distributed Switch	จำนวน ๓	เครื่อง

๑.๒.๒.๑๒ Access Switch จำนวน ๑๒๘ เครื่อง

๑.๒.๒.๑๓ NAC จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๔ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๕ ระบบ MATV จำนวน ๒ ระบบ

หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยจัดการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทน จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

อนึ่ง แบตเตอรี่ของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า ถ้าหากเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพเมื่อสำนักงานตรวจพบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ระบบสำรองไฟกลับมาใช้งานได้ให้ดีดังเดิม

๑.๓ ซ่อมระบบโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบโปรแกรมของอุปกรณ์ ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน กำหนดอย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Proxy

๑.๓.๒ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web mail

๑.๓.๓ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web server

๑.๓.๔ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) DNS

๑.๓.๕ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) PoE switch

๑.๓.๖ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) NAC

๑.๓.๗ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Access switch

๑.๓.๘ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Core Switch

๑.๓.๙ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Distributed Switch

๑.๓.๑๐ ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟ ๓๐ ลูก

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง/ดัดแปลง โปรแกรมระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ พร้อมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดทำ Forward Mail ให้กับ User ผู้ใช้งานตามมาตรฐาน IMAPs 993 ได้ หรือจัดหาระบบระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทดแทนให้แก่สำนักงานฯที่สามารถทำงานได้ทั้ง POP3 และ IMAP4 ที่รองรับ IMAPs 993

๑.๕ ถ้าหากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยหักเงินค้ำประกันในสัญญา ทั้งนี้สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๑.๖ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้องนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ใช้การได้ก่อนเวลาราชการในวันถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่และอุปกรณ์ทดแทน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันเวลาราชการ ในกรณีที่มีจำนวนปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุนเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร ๑ คน ตามข้อ ๕.๑ เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันเวลาราชการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาและให้คำแนะนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน

๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตามตรวจสอบการแจ้งซ่อมจากระบบออนไลน์ (On-line) หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และผู้รับจ้างต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต้องทำในเวลาราชการ โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด และจะต้องทำหนังสือแจ้งประสานกับผู้ใช้อย่างน้อย ๗ วันก่อนดำเนินการ

๒.๒.๓ จัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ อุปกรณ์และทำระบบบาร์โค้ด ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ตามที่สำนักงาน กำหนด อย่างน้อย ๑ ชุด โดยระบบมีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑.๑ เป็นระบบที่เก็บรายละเอียดอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามประวัติการใช้งานและค้นหาตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

๒.๒.๓.๑.๒ สามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อนำไปติดอยู่บนอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

๒.๒.๓.๑.๓ สามารถใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner หรือ Barcode Reader หรือ Handheld PC ได้

๒.๒.๓.๑.๔ สามารถบันทึกรายละเอียดชื่ออุปกรณ์ หมายเลขรหัส ผู้ใช้งาน สถานที่ตั้งอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อให้บริการ กับสำนักงานฯ ตลอดสัญญา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๒.๑ สามารถรองรับการทำงานของโครงข่ายที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SAN Storage Network และ IP-SAN ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒.๒ รองรับ Interface แบบ iSCSI และ FC ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีจำนวน Host Interface ที่เชื่อมต่อเป็นแบบ iSCSI 1 Gbps อย่างน้อย 4 Ports และแบบ FC 8 Gbps อย่างน้อย 8 Ports

๒.๒.๓.๒.๓ มี Controller จำนวน ๒ ชุด ทำงานแบบ Fail Over หรือ Dual Active และรองรับการทำงานแบบ Mirrored Cache รองรับการทำ RAID 0, 1, 5, 6, 10 ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เสนอจะต้องรองรับการทำงานแบบ Automated Path Failover ระหว่างเครื่องแม่ข่าย และ Drive เก็บข้อมูล

๒.๒.๓.๒.๕ มี Cache Memory ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 8 GB ต่อ Controller

๒.๒.๓.๒.๖ รองรับการติดตั้ง Hard Disk ได้ทั้งแบบ SAS และ NL SAS และ SSD ได้เป็นอย่างน้อยในระบบเดียวกัน

๒.๒.๓.๒.๗ รองรับการติดตั้ง Hard Disk ขนาด ๒.๕ นิ้ว ในแต่ละ Tray จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย หรือดีกว่า

๒.๒.๓.๒.๘ มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด NL SAS ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 6 Gbps และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm โดยมีความจุของแต่ละหน่วยก่อน Format ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย

๒.๒.๓.๒.๙ สามารถขยายความจุของ Hard Disk ได้ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ หน่วย โดยไม่ต้องจัดซื้อ Storage Controller เพิ่มเติมในภายหลัง และสนับสนุนการทำงาน แบบ Hot Swap

๒.๒.๓.๒.๑๐ มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ Watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยพร้อมพัดลม (Fan) แบบ Redundant

๒.๒.๔ ทำความสะอาด(PM) อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด

เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

๒.๒.๕ ทำการ Backup ข้อมูล ก่อนการ Format/Ghost เครื่อง และติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามที่สำนักงาน จัดหาให้ อาทิเช่น

๒.๒.๕.๑ Windows 7

๒.๒.๕.๒ Office 2013

๒.๒.๕.๓ News Center V.3 หรือสูงกว่า

๒.๒.๕.๔ Driver Printer, Scanner

๒.๒.๕.๕ Anti Virus Symantec

๒.๒.๕.๖ ระบุ IP

อนึ่ง โปรแกรมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน พิจารณาเห็นสมควร

๒.๒.๖ ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware และให้ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่อง(เฉพาะการทำ PM ครั้งที่ ๒) ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

๒.๒.๗ ทำความสะอาด และตรวจสอบการอ่านและหรือการเขียนของ Floppy Disk Drive, CD-ROM Drive, CD-RW Drive เป็นต้น

๒.๒.๘ ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

๒.๒.๙ ตรวจสอบการทำงานของ Software ป้องกันไวรัสของสำนักงานบนเครื่องทุกเครื่องให้ทันสมัยและต้องมีการ Update Software ป้องกันไวรัสให้ทันสมัยตามที่สำนักงานจัดหาให้

๒.๒.๑๐ หากผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดี

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๒.๒.๑๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของเครื่อง เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น

๒.๒.๑๒ ทำการดูดฝุ่นที่ตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอภาพ เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

๒.๒.๑๓ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเช่น จอภาพ เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร (Network Equipment)

๒.๒.๑๔ ตรวจสภาพของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร และทำความสะอาดภายนอกด้วยการปัด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒.๒.๑๕ ทำการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๒.๒.๑๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

อุปกรณ์เครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชั่น (ไม่รวมหมึก)

๒.๒.๑๗ ตรวจสภาพของอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชั่น และทำความสะอาด ปัด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒.๒.๑๘ ทำการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชั่น ลูกยาง และอื่นๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้

๒.๒.๑๙ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ดี

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้ อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ ดังนี้

๒.๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๕.๒ อุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๕.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทนจนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในกรณีที่อุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างดำเนินเปลี่ยนใหม่ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สาย USB และสายไฟ AC เป็นต้น

๓. การรายงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกเดือน ตามแบบที่สำนักงาน กำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย ทุกเดือน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ พร้อมใบแจ้งหนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานสถานะ ที่ตั้งของอุปกรณ์ตามโครงการ ในเดือนที่ ๔ เดือนที่ ๘ เดือนที่ ๑๒ พร้อมกับรายงานตามข้อ ๓.๓

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. เงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการต่อไปนี้

แจ้งรายชื่อ วุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองของคณะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อย ๑ คน จะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator และอีก ๑ คนที่ได้รับการ Certified จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือสถาบันทดสอบที่ผู้ผลิตให้การรับรอง มาตรฐาน ว่ามีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ในรายการที่ ๑.๒.๒.๑๐ ถึง ๑.๒.๒.๑๒ ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑ และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานทราบและจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (MA) ปี 2562

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ปี 2562	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์	จำนวน 658 เครื่อง ประกอบด้วย		
		1. ยี่ห้อ Acerรุ่น Veriton M480G ปี 53	300	
		2. ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkC M8000t ปี 55 (จีนบริจาค)	70	
		3. ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M82 ปี 56	215	
		4. ยี่ห้อ Lenovo AiO รุ่น M9201Z ปี 58 (จีนบริจาค)	40	
		5. ยี่ห้อ HP Elitedesk 800 G1 Small ปี 58 (ห้อง 110)	18	
		รวมเครื่องคอมพิวเตอร์	643	
2	เครื่องพิมพ์	จำนวน 130 เครื่อง ประกอบด้วย		
		1. ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น Phaser 4510N ปี 52	40	
		2. ยี่ห้อ OKI รุ่น B720 ปี 56	70	
		3. ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet 3015 ปี 58	20	
		รวมเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	130	
3	มัลติฟังก์ชั่น	จำนวน 27 เครื่อง ประกอบด้วย		
		1. ยี่ห้อ Brother MFC 9970CDN ปี 56	7	
		2. ยี่ห้อ Brother MFC 4740d ปี 56	20	
		รวมเครื่องมัลติฟังก์ชั่น	27	
		รวมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบจำนวน	800	รายการ

รายการอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา								
รายการ	ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	รุ่น	S/N	หมายเลข ครุภัณฑ์	ที่ติดตั้ง	ชั้น	อาคาร
ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น	1	Citec	Genesis Series G U/D	-	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	Citec	Genesis Series G U/D	-	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	Citec	Genesis Series G U/D	-	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	1	DELIGHT	DLEM-2405	30030660021		ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	DELIGHT				ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	DELIGHT				ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
STORAGE	1	IBM Storwize3700		138689M		ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	IBM Storwize5000				ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
SAN sw	1	SAN SW (3 ตัว)				ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
Wireless Switch	1	Aruba	7210	BA0009398	7440-008-0019 1/58	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	Alcatel-Lucent	OS6450-P24	R3880683	7440-008-0020 1/58	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	Alcatel-Lucent	OS6450-P24	R3880565	7440-008-0020 2/58	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	4	Alcatel-Lucent	OS6450-P24	R3880342	7440-008-0020 3/58	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
NAC	1	Consentry	CS2400			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
		Dell 2950	ACS		7440-008-0013 2/53	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
ระบบดับเพลิง	1	Pyrogen และ Kidde	บคคอนโทล Kidde			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
			สารดับเพลิง Pyrogen			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
ระบบจับควันความไวสูง	1	Vesda	Vesda Laser Compact			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
ระบบกล้องวงจรปิด	1	Sony	IPELA RM-N510	150431		Remote Control Unit	13	สุขประพฤติ
	2	Sony	IPELA NSR-50	120169		Network Surveillance Recorder	13	สุขประพฤติ
	3	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	13	สุขประพฤติ
	4	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	13	สุขประพฤติ
	5	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	13	สุขประพฤติ
	6	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	13	สุขประพฤติ
	7	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	13	สุขประพฤติ
	8	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	3	รัฐสภา 2
	9	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	3	รัฐสภา 2
	10	Sony	SNC-RZ25P			กล้อง IP	3	รัฐสภา 2
Core Switch	1	Core Switch Cisco	6509e	SMC16380008	7440-008-0006 17/56	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	Core Switch Cisco	6509e	SMC16430060	7440-008-0006 18/56	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
Distributed Switch	1	Distributed Switch Cisco	c3750x-48t-s	FDO1612Z0ZM	7440-008-0015 1/56	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	Distributed Switch Cisco	c3750x-48t-s	FDO1612V12E	7440-008-0015 2/56	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	Distributed Switch Cisco	c3750x-48t-s	FDO1612V1E3	7440-008-0015 3/56	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
ระบบล็อกประตูและอุปกรณ์ฮาบบัตร	1	Tanabutr-idteck	MES25H			ระบบล็อกประตู	3	รัฐสภา 2
	2	Tanabutr-idteck	STAR SR505			อุปกรณ์ฮาบบัตร	3	รัฐสภา 2
	3	Tanabutr-idteck	MES25H			ระบบล็อกประตู	1	รัฐสภา 2
	4	Tanabutr-idteck	STAR SR505			อุปกรณ์ฮาบบัตร	1	รัฐสภา 2
	5	Tanabutr-idteck	MES25H			ระบบล็อกประตู	13	สุขประพฤติ
	6	Tanabutr-idteck	STAR SR505			อุปกรณ์ฮาบบัตร	13	สุขประพฤติ
Moniter Switching	1	D-Link	DKVM-8E	BS0163000556	7440-008-0008 1/49	ห้องแม่ข่าย	3	รัฐสภา 2
	2	D-Link	DKVM-8E	BS0163000557	7440-008-0008 2/49	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	D-Link	DKVM-4E			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	4	ATEN	CS1316			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	5	ALTUSCN	KH1516i			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
Moniter	1	Hewlett Packard	L1706	CNC6010X16		ห้องแม่ข่าย	3	รัฐสภา 2
	2	Hewlett Packard	L1707	CNC6010X17		ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	3	Hewlett Packard	W2228h	3CQ90722DV		ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	4	Lenovo	22 นิ้ว	V6-59297	7440-008-0006 9/52	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	5	ACER	A21716			ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	6	Sumsung	SyncMaster 2333	CM23HMAS300035W	5820-001-0005 10/52	ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
MATV	1	ระบบ Digital TV				ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	สุขประพฤติ
	2	ระบบ Digital TV				ศูนย์คอมพิวเตอร์	3	รัฐสภา 2

รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา							
ลำดับ	ยี่ห้อ/โมเดล	รุ่น	S/N	หมายเลข ครุภัณฑ์	ชั้น	ที่ติดตั้ง	Hostname
1	Hewlett Packard	DL380 G4	SGH616X25D	7440-003-0011 2/49	13	Data Center	Mail Server old
2	Hewlett Packard	DL360 G4	TWT616023D	7440-003-0011 6/49	13	Data Center	Mail Server
3	Hewlett Packard	DL380 G4	SGH616X25E	7440-003-0011 3/49	13	Data Center	Development
4	Hewlett Packard	DL380 G4	SGH616X25C	7440-003-0011 4/49	13	Data Center	Web App Server
5	Hewlett Packard	ML 350	TWT453003Z	7440-003-0011 11/49	13	Data Center	VOD-Live
6	Hewlett Packard	ML 350	TWT4530017	7440-003-0011 10/49	13	Data Center	Invan tory-13
7	Hewlett Packard	XW8400	SGH91120GBV	7440-003-0011 /52	13	Data Center	test
8	Hewlett Packard	DL360 G4	TWT61623E	7440-003-0011 7/49	13	Data Center	DNS – 12 Server
9	Hewlett Packard	DL380 G4	SGH TWT616023F	7440-003-0011 8/49	13	Data Center	E-Libery
10	Dell	Power Edge 2950	DQ92X18	7440-003-0011 /51	3	ห้องแม่ข่ายรัฐสภา 2	ระบบขวาเลข ระยะ1
11	Dell	Power Edge 2950	2TVK228	7440-003-0011 23/51	13	Data Center	ACS Server
12	Dell	Power Edge 1950	78L3WD1	7440-003-0011 12/49	13	Data Center	Portal Server
13	Dell	Power Edge 1950	BDZ2WD1	7440-003-0011 13/49	13	Data Center	Streaming Server
14	Dell	Power Edge 860	JSMF0F1	7440-003-0011 11/51	13	รัฐสภา 2.	Winnov LP
15	Dell	Optiplex 755	2GKYW1S	7440-003-0011 901 /51	13	รัฐสภา 2.	Record - 1
16	Dell	Optiplex 755	CGKW1S	7440-003-0011 902 /51	13	รัฐสภา 2.	Media-1
17	Acer	720	BZDS72100067	7440-003-0011 /52	13	Data Center	Collect - Plan
18	Acer	520	BZPB72800061	7440-003-001 11/51	13	Data Center	DNS 1 Server
19	Acer	520	BZPB70400017	7440-003-001 10/51	13	Data Center	DNS 2 Server
20	SVOA	P2.8G/ITP	402102335	7440-003-001 213/46	13	Data Center	Intranet
21	IBM	X3650	99HF087	7440-003-001 /53	13	Data Center	Account
22	Compaq	2500	87288PT10249	7440-003-001 10/39	13	Data Center	Salan 2
23	Hewlett Packard	DL 380 G4		7400-003-0011 11/50	3	ห้องแม่ข่ายรัฐสภา2	L-DOP2
24	Acer	M 50	71122646	7440-003-0011 14/51	3	ห้อง301รัฐสภา2	Server
25	Acer	M 50	71223736	7440-003-0011 15/51	3	ห้อง301รัฐสภา2	Server
26	Hewlett Packard	XW 4600	SGH8150CNC	7440-003-0011 17/51	13	Data Center	Server
27	Hewlett Packard	XW 4600	SGH8150CND	7440-003-00116 /51	15	ห้องประชุม 1503	Server
28	Lenovo	M57	L3A6389	7400-003-001 859/51	13	Data Center	ระบบจ่ายเบี้ยประชุม
29	Lenovo	S10	L3AAF6W	7400-008-006 8/52	13	Data Center	Gin-info
30	IBM	3650 M3	06FT108	7440-003-0011 /49	13	Data Center	บริหารจัดการ Web/Mail
31	IBM	DS 3512	13K0578	7440-003-0011 /49	13	Data Center	บริหารจัดการWeb/Mail
32	ASUS	RS620-E4RX8	94S0AC000AA	7440-003-0011 49	13	Data Center	Imboon
33	Dell	Power Edge 2950	4LC2X18	7440-003-0011 22/51	3	ห้องแม่ข่ายรัฐสภา 2	ระบบขวาเลข
34	Acer	Veriton M2 Series	90733834	7440-003-0011 /51	13	Data Center	CCTV
35	IBM	X3650 m2	99L730	7440-003-0011 /51	13	Data Center	IPV6
36	SUN	X4170	10BXF5072	7440-003-0011 /51	13	Data Center	ระบบ IDP
37	Dell	Power Edge	B2KLBM1	7440-003-0011	13	Data Center	radius server
38	Dell	Power Edge	H3MRBM1	7440-003-0011	13	Data Center	Server
39	Hewlett Packard	DL380 G6	SGH018X8RS	7440-003-0011	13	Data Center	ระบบขวาเลข
40	Hewlett Packard	DL380 G6	SGH018X8RR	7440-003-0011	13	Data Center	ระบบขวาเลข
41	Hewlett Packard	rx2660		7440-003-0011	13	Data Center	สิ้นกระแส
42	Hewlett Packard	Z600		7440-003-0011	13	Data Center	ระบบลงเวลาราชการ
43	Dell	PowerEdge R610		7440-003-0011	13	Data Center	ระบบ leader
44	Hewlett Packard	DL380 G8		7440-003-0011	3	ห้องแม่ข่ายรัฐสภา2	ระบบขวาเลข
45	Hewlett Packard	DL380 G8		7440-003-0011	3	ห้องแม่ข่ายรัฐสภา2	ระบบขวาเลข

รายการอุปกรณ์เครือข่าย Wireless ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	อาคาร	ชั้น
NO.1	Aruba	AP103	CU0181857	7440-008-0019 2/58	สุขประพฤติ	AP_Floor1_L1
NO.2	Aruba	AP103	CU0182449	7440-008-0019 3/58	สุขประพฤติ	AP_Floor1_R1
NO.3	Aruba	AP103	CU0158888	7440-008-0019 4/58	สุขประพฤติ	AP_Floor2_R1
NO.4	Aruba	AP103	CU0162369	7440-008-0019 5/58	สุขประพฤติ	AP_Floor11_L1
NO.5	Aruba	AP103	CU0158949	7440-008-0019 6/58	สุขประพฤติ	AP_Floor11_L2
NO.6	Aruba	AP103	CU0181890	7440-008-0019 7/58	สุขประพฤติ	AP_Floor11_R1
NO.7	Aruba	AP103	CU0158887	7440-008-0019 8/58	สุขประพฤติ	AP_Floor11_R2
NO.8	Aruba	AP103	CU0163741	7440-008-0019 9/58	สุขประพฤติ	AP_Floor12_L1
NO.9	Aruba	AP103	CU0180020	7440-008-0019 10/58	สุขประพฤติ	AP_Floor12_L2
NO.10	Aruba	AP103	CU0160912	7440-008-0019 11/58	สุขประพฤติ	AP_Floor12_R1
NO.11	Aruba	AP103	CU0180005	7440-008-0019 12/58	สุขประพฤติ	AP_Floor12_R2
NO.12	Aruba	AP103	CU0160862	7440-008-0019 13/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_L1
NO.13	Aruba	AP103	CU0180035	7440-008-0019 14/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_L2
NO.14	Aruba	AP103	CU0145123	7440-008-0019 15/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_L3
NO.15	Aruba	AP103	CU0159577	7440-008-0019 16/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_R1
NO.16	Aruba	AP103	CU0158858	7440-008-0019 17/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_R2
NO.17	Aruba	AP103	CU0158880	7440-008-0019 18/58	สุขประพฤติ	AP_Floor13_R3
NO.18	Aruba	AP103	CU0160878	7440-008-0019 19/58	สุขประพฤติ	AP_Floor14_L1
NO.19	Aruba	AP103	CU0179970	7440-008-0019 20/58	สุขประพฤติ	AP_Floor14_L2
NO.20	Aruba	AP103	CU0160565	7440-008-0019 21/58	สุขประพฤติ	AP_Floor14_R1
NO.21	Aruba	AP103	CU0179801	7440-008-0019 22/58	สุขประพฤติ	AP_Floor14_R2
NO.22	Aruba	AP103	CU0160923	7440-008-0019 23/58	สุขประพฤติ	AP_Floor15_L1
NO.23	Aruba	AP103	CU0160926	7440-008-0019 24/58	สุขประพฤติ	AP_Floor15_L2
NO.24	Aruba	AP103	CU0160863	7440-008-0019 25/58	สุขประพฤติ	AP_Floor15_R1
NO.25	Aruba	AP103	CU0160580	7440-008-0019 26/58	สุขประพฤติ	AP_Floor15_R2
NO.26	Aruba	AP103	CU0160919	7440-008-0019 27/58	สุขประพฤติ	AP_Floor19_L1
NO.27	Aruba	AP103	CU0145093	7440-008-0019 28/58	สุขประพฤติ	AP_Floor19_L2
NO.28	Aruba	AP103	CU0160978	7440-008-0019 29/58	สุขประพฤติ	AP_Floor19_R1
NO.29	Aruba	AP103	CU0145000	7440-008-0019 30/58	สุขประพฤติ	AP_Floor19_R2
NO.30	Aruba	AP103	CU0181293	7440-008-0019 31/58	สุขประพฤติ	AP_Floor20_L1
NO.31	Aruba	AP103	CU0145112	7440-008-0019 32/58	สุขประพฤติ	AP_Floor20_L2
NO.32	Aruba	AP103	CU0181755	7440-008-0019 33/58	สุขประพฤติ	AP_Floor20_R1
NO.33	Aruba	AP103	CU0144937	7440-008-0019 34/58	สุขประพฤติ	AP_Floor20_R2
NO.34	Aruba	AP103	CU0181796	7440-008-0019 35/58	สุขประพฤติ	AP_Floor21_L1
NO.35	Aruba	AP103	CU0181497	7440-008-0019 36/58	สุขประพฤติ	AP_Floor21_L2
NO.36	Aruba	AP103	CU0181793	7440-008-0019 37/58	สุขประพฤติ	AP_Floor21_R1
NO.37	Aruba	AP103	CU0182125	7440-008-0019 38/58	สุขประพฤติ	AP_Floor21_R2
NO.38	Aruba	AP103	CU0181736	7440-008-0019 39/58	สุขประพฤติ	AP_Floor22_L1
NO.39	Aruba	AP103	CU0182158	7440-008-0019 40/58	สุขประพฤติ	AP_Floor22_L2
NO.40	Aruba	AP103	CU0181658	7440-008-0019 41/58	สุขประพฤติ	AP_Floor22_R1
NO.41	Aruba	AP103	CU0181648	7440-008-0019 42/58	สุขประพฤติ	AP_Floor22_R2
NO.42	Aruba	AP103	CU0144859	7440-008-0019 43/58	สุขประพฤติ	AP_Floor23_L1
NO.43	Aruba	AP103	CU0144972	7440-008-0019 44/58	สุขประพฤติ	AP_Floor23_L2
NO.44	Aruba	AP103	CU0145066	7440-008-0019 45/58	สุขประพฤติ	AP_Floor23_R1
NO.45	Aruba	AP103	CU0144805	7440-008-0019 46/58	สุขประพฤติ	AP_Floor23_R2
NO.46	Aruba	AP103	CU0145114	7440-008-0019 47/58	สุขประพฤติ	AP_Floor24_L1
NO.47	Aruba	AP103	CU0179969	7440-008-0019 48/58	สุขประพฤติ	AP_Floor24_L2
NO.48	Aruba	AP103	CU0179934	7440-008-0019 49/58	สุขประพฤติ	AP_Floor24_R1
NO.49	Aruba	AP103	CU0179999	7440-008-0019 50/58	สุขประพฤติ	AP_Floor24_R2
NO.50	Aruba	AP103	CU0179928	7440-008-0019 51/58	สุขประพฤติ	AP_Floor26_L1
NO.51	Aruba	AP103	CU0179992	7440-008-0019 52/58	สุขประพฤติ	AP_Floor26_R1
NO.52	Aruba	AP103	CU0159415	7440-008-0019 53/58	สุขประพฤติ	AP_Floor27_L1
NO.53	Aruba	AP103	CU0158723	7440-008-0019 54/58	สุขประพฤติ	AP_Floor27_R1
NO.54	Aruba	AP103	CU0159019	7440-008-0019 55/58	สุขประพฤติ	AP_Floor28_L1
NO.55	Aruba	AP103	CU0159589	7440-008-0019 56/58	สุขประพฤติ	AP_Floor28_R1

รายการอุปกรณ์ Access Switch ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา					
ลำดับ	รุ่น	S/N	หมายเลข ครุภัณฑ์	ชั้น	อาคาร
1	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZB	7440-008-0007 94/56	1	สุขประพฤติ
2	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YD	7440-008-0007 95/56	1	สุขประพฤติ
3	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YE	7440-008-0007 96/56	1	สุขประพฤติ
4	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0W1	7440-008-0007 97/56	13	สุขประพฤติ
5	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0XM	7440-008-0007 98/56	11	สุขประพฤติ
6	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X12L	7440-008-0007 99/56	11	สุขประพฤติ
7	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0Z8	7440-008-0007 100/56	11	สุขประพฤติ
8	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X12G	7440-008-0007 101/56	11	สุขประพฤติ
9	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0ZJ	7440-008-0007 102/56	11	สุขประพฤติ
10	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X11H	7440-008-0007 103/56	12	สุขประพฤติ
11	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0Z0	7440-008-0007 104/56	12	สุขประพฤติ
12	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZT	7440-008-0007 105/56	12	สุขประพฤติ
13	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZA	7440-008-0007 106/56	12	สุขประพฤติ
14	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X12F	7440-008-0007 107/56	13	สุขประพฤติ
15	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XV	7440-008-0007 108/56	13	สุขประพฤติ
16	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0W1	7440-008-0007 109/56	14	สุขประพฤติ
17	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XB	7440-008-0007 110/56	14	สุขประพฤติ
18	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0WL	7440-008-0007 111/56	14	สุขประพฤติ
19	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0YF	7440-008-0007 112/56	14	สุขประพฤติ
20	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZJ	7440-008-0007 113/56	14	สุขประพฤติ
21	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0X6	7440-008-0007 114/56	15	สุขประพฤติ
22	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZL	7440-008-0007 115/56	15	สุขประพฤติ
23	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0X0	7440-008-0007 116/56	15	สุขประพฤติ
24	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0W4	7440-008-0007 117/56	19	สุขประพฤติ
25	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZG	7440-008-0007 118/56	19	สุขประพฤติ
26	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZD	7440-008-0007 119/56	19	สุขประพฤติ
27	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XJ	7440-008-0007 120/56	19	สุขประพฤติ
28	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0W9	7440-008-0007 121/56	19	สุขประพฤติ
29	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YB	7440-008-0007 122/56	19	สุขประพฤติ
30	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z103	7440-008-0007 123/56	20	สุขประพฤติ
31	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z10D	7440-008-0007 124/56	20	สุขประพฤติ
32	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XD	7440-008-0007 125/56	20	สุขประพฤติ
33	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XL	7440-008-0007 126/56	20	สุขประพฤติ
34	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YF	7440-008-0007 127/56	20	สุขประพฤติ
35	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0W5	7440-008-0007 128/56	20	สุขประพฤติ
36	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X10Y	7440-008-0007 129/56	21	สุขประพฤติ
37	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0XS	7440-008-0007 130/56	21	สุขประพฤติ
38	WS-C2960S-24TS-L	FOC1637Z1MZ	7440-008-0007 131/56	22	สุขประพฤติ
39	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0WD	7440-008-0007 132/56	22	สุขประพฤติ
40	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YY	7440-008-0007 133/56	23	สุขประพฤติ
41	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YR	7440-008-0007 134/56	23	สุขประพฤติ
42	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0WX	7440-008-0007 135/56	24	สุขประพฤติ
43	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YK	7440-008-0007 136/56	24	สุขประพฤติ
44	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0Z5	7440-008-0007 137/56	26	สุขประพฤติ
45	WS-C2960S-24TS-L	FOC1639X4R9	7440-008-0007 138/56	26	สุขประพฤติ
46	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X100	7440-008-0007 139/56	26	สุขประพฤติ
47	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X11J	7440-008-0007 140/56	27	สุขประพฤติ
48	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZC	7440-008-0007 141/56	27	สุขประพฤติ
49	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0Z1	7440-008-0007 142/56	27	สุขประพฤติ
50	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z10C	7440-008-0007 143/56	13	สุขประพฤติ
51	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XK	7440-008-0007 144/56	13	สุขประพฤติ
52	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XM	7440-008-0007 145/56	13	สุขประพฤติ
53	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0WX	7440-008-0007 146/56	13	สุขประพฤติ
54	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0WF	7440-008-0007 147/56	13	สุขประพฤติ
55	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZR	7440-008-0007 155/56	3	รัฐสภา2
56	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YN	7440-008-0007 156/56	3	รัฐสภา2
57	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZF	7440-008-0007 157/56	3	รัฐสภา2
58	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0ZP	7440-008-0007 158/56	3	รัฐสภา2
59	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0ZN	7440-008-0007 159/56	3	รัฐสภา2
60	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XT	7440-008-0007 160/56	1	รัฐสภา2
61	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YM	7440-008-0007 161/56	1	รัฐสภา2
62	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0Z5	7440-008-0007 162/56	1	รัฐสภา2
63	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YQ	7440-008-0007 163/56	1	รัฐสภา2
64	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0YS	7440-008-0007 148/56		สุขประพฤติ
65	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z10B	7440-008-0007 149/56		สุขประพฤติ
66	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X10H	7440-008-0007 150/56		สุขประพฤติ
67	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641X0Z8	7440-008-0007 151/56		สุขประพฤติ
68	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0ZM	7440-008-0007 152/56		สุขประพฤติ
69	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z0XE	7440-008-0007 153/56		สุขประพฤติ
70	WS-C2960S-24TS-L	FOC1641Z101	7440-008-0007 154/56		สุขประพฤติ
71	EX2200-24T	CW0213050895	7440-008-0007 164/56	11	สุขประพฤติ
72	EX2200-24T	CW0213050969	7440-008-0007 165/56	11	สุขประพฤติ
73	EX2200-24T	CW0213050995	7440-008-0007 166/56	11	สุขประพฤติ
74	EX2200-24T	CW0213040641	7440-008-0007 167/56	11	สุขประพฤติ

รายการอุปกรณ์ Access Switch ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา					
ลำดับ	รุ่น	S/N	หมายเลข ครุภัณฑ์	ชั้น	อาคาร
75	EX2200-24T	CW0213050929	7440-008-0007 168/56	11	สุขประพฤติ
76	EX2200-24T	CW0213050961	7440-008-0007 169/56	11	สุขประพฤติ
77	EX2200-24T	CW0213040691	7440-008-0007 170/56	12	สุขประพฤติ
78	EX2200-24T	CW0213040627	7440-008-0007 171/56	12	สุขประพฤติ
79	EX2200-24T	CW0213050952	7440-008-0007 172/56	12	สุขประพฤติ
80	EX2200-24T	CW0213050949	7440-008-0007 173/56	12	สุขประพฤติ
81	EX2200-24T	CW0213050738	7440-008-0007 174/56	12	สุขประพฤติ
82	EX2200-24T	CW0213040604	7440-008-0007 175/56	12	สุขประพฤติ
83	EX2200-24T	CW0213040624	7440-008-0007 176/56	12	สุขประพฤติ
84	EX2200-24T	CW0213050768	7440-008-0007 177/56	12	สุขประพฤติ
85	EX2200-24T	CW0213040636	7440-008-0007 178/56	12	สุขประพฤติ
86	EX2200-24T	CW0213050971	7440-008-0007 179/56	12	สุขประพฤติ
87	EX2200-24T	CW0213040661	7440-008-0007 180/56	12	สุขประพฤติ
88	EX2200-24T	CW0213050955	7440-008-0007 181/56	12	สุขประพฤติ
89	EX2200-24T	CW0213040684	7440-008-0007 182/56	12	สุขประพฤติ
90	EX2200-24T	CW0213050991	7440-008-0007 183/56	13	สุขประพฤติ
91	EX2200-24T	CW0213050947	7440-008-0007 184/56	13	สุขประพฤติ
92	EX2200-24T	CW0213050819	7440-008-0007 185/56	13	สุขประพฤติ
93	EX2200-24T	CW0213040644	7440-008-0007 186/56	14	สุขประพฤติ
94	EX2200-24T	CW0213050826	7440-008-0007 187/56	14	สุขประพฤติ
95	EX2200-24T	CW0213050946	7440-008-0007 188/56	14	สุขประพฤติ
96	EX2200-24T	CW0213040639	7440-008-0007 189/56	14	สุขประพฤติ
97	EX2200-24T	CW0213051076	7440-008-0007 190/56	14	สุขประพฤติ
98	EX2200-24T	CW0213050950	7440-008-0007 191/56	14	สุขประพฤติ
99	EX2200-24T	CW0213050954	7440-008-0007 192/56	14	สุขประพฤติ
100	EX2200-24T	CW0213050998	7440-008-0007 193/56	14	สุขประพฤติ
101	EX2200-24T	CW0213050965	7440-008-0007 194/56	19	สุขประพฤติ
102	EX2200-24T	CW0213040674	7440-008-0007 195/56	19	สุขประพฤติ
103	EX2200-24T	CW0213050942	7440-008-0007 196/56	25	สุขประพฤติ
104	EX2200-24T	CW0213040611	7440-008-0007 197/56	1	สุขประพฤติ
105	EX2200-24T	CW0213040619	7440-008-0007 198/56	1	สุขประพฤติ
106	EX2200-24T	CW0213050943	7440-008-0007 199/56	13	สุขประพฤติ
107	EX2200-24T	CW0213040696	7440-008-0007 200/56	13	สุขประพฤติ
108	EX2200-24T	CW0213040681	7440-008-0007 201/56	19	สุขประพฤติ
109	EX2200-24T	CW0213050985	7440-008-0007 202/56	20 -	สุขประพฤติ
110	EX2200-24T	CW0213040640	7440-008-0007 203/56	20	สุขประพฤติ
111	EX2200-24T	CW0213050984	7440-008-0007 204/56	20	สุขประพฤติ
112	EX2200-24T	CW0213050975	7440-008-0007 205/56	20	สุขประพฤติ
113	EX2200-24T	CW0213050982	7440-008-0007 206/56	26	สุขประพฤติ
114	EX2200-24T	CW0213040673	7440-008-0007 207/56	26	สุขประพฤติ
115	EX2200-24T	CW0213050759	7440-008-0007 208/56	27	สุขประพฤติ
116	EX2200-24T	CW0213050986	7440-008-0007 209/56	27	สุขประพฤติ
117	EX2200-24T	CW0213050766	7440-008-0007 210/56	23	สุขประพฤติ
118	EX2200-24T	CW0213040363	7440-008-0007 211/56	23R3_1	สุขประพฤติ
119	EX2200-24T	CW0213040613	7440-008-0007 212/56	21R2_1	สุขประพฤติ
120	EX2200-24T	CW0213050994	7440-008-0007 213/56	21R2_2	สุขประพฤติ
121	EX2200-24T	CW0213050940	7440-008-0007 214/56	21R2_3	สุขประพฤติ
122	EX2200-24T	CW0213040708	7440-008-0007 215/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
123	EX2200-24T	CW0213050959	7440-008-0007 216/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
124	EX2200-24T	CW0213050889	7440-008-0007 217/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
125	EX2200-24T	CW0213040678	7440-008-0007 218/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
126	EX2200-24T	CW0213050885	7440-008-0007 219/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
127	EX2200-24T	CW0213040659	7440-008-0007 220/56	ใต้ดิน	รัฐสภา2
128	EX2200-24T	CW0213050963	7440-008-0007 221/56	1	รัฐสภา2

รายการครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ (UPS) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับที่	ยี่ห้อ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขเครื่อง	ชั้น	ที่ติดตั้ง
1	Lenoics NB2031		30243-1-0039-001	13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	Lenoics NB2031		30243-1-0039-002	13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	Lenoics ATS-Series		30810-1-0000-001	13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	Lenoics ATS-Series		30810-1-0000-002	13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	แบตเตอรี่	45 A 12V จำนวน 60 ลูก		13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2	Liebert PAS1000va	7440-003-0004 211/47	638500639	13	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
3	PowerCom(ONL-10K31)		06E1200014	13	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4	PowerCom 525A	7440-003-0004 204/51		15	ห้อง 1503
5	PowerCom 525A	7440-003-0004 205/51		15	ห้อง 1503
6	APC smart 1000	7440-003-0004 203/51		3	ห้อง 301
7	APC smart 1000	7440-003-0004 202/51		3	ห้อง 301
8	APC RS1000	7440-003-0004 190/48		13	เทคโน
9	APC RS1000	7440-003-0004 190/48		3	รัฐสภา2 ห้องแม่ข่าย
10	PCM powercom IMP-525A			3	รัฐสภา2 ห้องแม่ข่าย
11	PCM powercom IMP-525A			3	รัฐสภา2 ห้องแม่ข่าย
12	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-27	10043SS152346	1	A
13	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-5	10043SS152022	11	A1
14	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-16	10043SS152193	11	A2
15	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-4	10043SS152021	11	B2
16	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-8	10043SS152041	12	A1-1
17	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-18	10043SS152197	12	A1-2
18	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-23	10043SS152273	12	B1
19	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-6	10043SS152031	12	B2
20	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-17	10043SS152194	13	A
21	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-19	10043SS152198	13	B
22	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-3	10043SS152013	14	A1-1
23	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-7	10043SS152032	14	A1-2
24	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-9	10043SS152042	14	B
25	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-24	10043SS152311	15	A
26	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-22	10043SS152271	19	A
27	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-14	10043SS152165	19	B
28	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-25	10043SS152312	20	A
29	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-12	10043SS152163	21	A
30	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-13	10043SS152164	21	A
31	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-11	10043SS152154	22	A
32	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-10	10043SS152153	22	B
33	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-29	10043SS152350	23	A
34	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-28	10043SS152349	23	B
35	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-20	10043SS152209	24	A
36	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-21	10043SS152210	24	B
37	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-26	10043SS152345	25	B
38	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-2	10043SS152012	26	A
39	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-1	10043SS152011	26	B
40	chuphotic Mercury wave 1050II	6120-003-0001 ว. 1-15	10043SS152166	27	A

ตัวอย่าง รายงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำเดือน ตุลาคม 2561

ลำดับที่	วันที่	รายละเอียดอุปกรณ์	อาการเสีย	แนวทางการแก้ไข
1	27 ก.ค. 61	3Com Switch 5500 -EI 24 S/N: 30315-1-0009-169 เลขครุภัณฑ์ : 7440-003-0004 129/47	มีเสียงดัง	เปลี่ยน พัดลมระบายความร้อน
2	27 ก.ค. 61	D-Link DES-3526 Switch S/N: DR2M261002118 เลขครุภัณฑ์ : 7440-008-0007 16/49	ไฟ Status สีส้มเต้าง	เปลี่ยน Motherboard
3	30 ก.ค. 61	SiNiCa UPS 500VA SN-525T S/N: 30315-1-0009-013 เลขครุภัณฑ์ : 7440-003-0004 124/47	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Motherboard
4	31 ก.ค. 61	HP Server Proliant DL 380G4 S/N: SGH616X25C เลขครุภัณฑ์ : 7440-003-0011 4/49	มีไฟ error สีส้ม	เปลี่ยน Power Supply
5	31 ก.ค. 61	D-Link DES-3526 Switch S/N: DR2M261002125 เลขครุภัณฑ์ : 7440-008-0007 52/49	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Power Supply
6	26 ก.ค. 61	Notebook X61 S/N: LV-M03AP เลขครุภัณฑ์ : 7440-003-0006 504/51	หน้าจอแถบStart ด้านล่าง เป็นเส้น แจ็คเสียบออดิโอหลวม	เปลี่ยน จอ เปลี่ยน เมนบอร์ด
7	31 ก.ค. 61	UPS S/N: DR2M261002099 เลขครุภัณฑ์ :7440-008-0007 33/49	เปิดไม่ติด	เปลี่ยน อุปกรณ์

ลงชื่อ_____สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงชื่อ_____เจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง รายงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำเดือน ตุลาคม 2561

ลำดับที่	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	จำนวน(ครั้ง)	ค่าบริการ/ครั้ง (บาท)	ค่าอะไหล่ (บาท)	รวมค่าใช้จ่าย/รายการ (บาท)	หมายเหตุ
1	มีไฟ error สีส้ม	เปลี่ยน Power Supply	1	1,500.00	8,500.00	10,000.00	
2	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Power Supply	1	1,500.00	3,850.00	5,350.00	
3	Port 3, 5, 16, 18 ใช้ไม่ได้	เปลี่ยน Mother Board	1	1,500.00	13,800.00	15,300.00	
4	เชื่อมต่อระบบ Network ไม่ได้	เปลี่ยน Mother Board	1	1,500.00	7,900.00	9,400.00	
5	Harddisk แสดงไฟสีส้ม	เปลี่ยน Harddisk	1	1,800.00	9,850.00	11,650.00	
6	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Mother Board	1	1,500.00	7,900.00	9,400.00	
7	มีเสียงดัง	เปลี่ยน พัดลมระบายความร้อน	1	1,500.00	1,010.00	2,510.00	
8	มีเสียงดัง	เปลี่ยน พัดลมระบายความร้อน	1	1,500.00	1,080.00	2,580.00	
9	ไฟ Status สีส้มค้าง	เปลี่ยน Mother Board	1	1,500.00	13,800.00	15,300.00	
10	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Mother Board	1	1,500.00	1,300.00	2,800.00	
11	มีไฟ error สีส้ม	เปลี่ยน Power Supply	1	1,500.00	8,500.00	10,000.00	
12	ไฟไม่เข้าเครื่อง	เปลี่ยน Power Supply	1	1,500.00	3,850.00	5,350.00	
13	จอเป็นเส้นมเองไม่เห็น	เปลี่ยน จอ , เปลี่ยน เมนบอร์ด	1	1,500.00	18,500.00	20,000.00	
14	เปิดไม่ติด	เปลี่ยน อุปกรณ์	1	1,500.00	2,000.00	3,500.00	
			12	21,300.00	101,840.00	123,140.00	

1.ค่าบริการเป็นเงินรวมจำนวนทั้งสิ้น	21,300.00	บาท
2.ค่าอะไหล่เป็นเงินรวมจำนวนทั้งสิ้น	101,840.00	บาท
รวมค่าบริการและค่าอะไหล่เป็นเงินทั้งสิ้น	123,140.00	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒:ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจึงต้องมีโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในช่วงเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การใช้งานระบบการทำงานที่เป็นรูปแบบดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างเต็มรูปแบบเพื่อก้าวไปสู่ Digital parliament มุ่งเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสภานิติบัญญัติโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีความมั่นคงปลอดภัย จึงจัดทำโครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งนำความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการการดำเนินการเพื่อการจัดบริหารความเสี่ยงตอบสนองกันสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งาน และทันสมัย ตอบรับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดอุปสรรคในกระบวนการด้านงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับระบบงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานต่อเนื่อง พร้อมใช้งาน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถมีแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีระบบเชื่อมโยงกัน มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติและการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑.จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒.นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑.ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจหลักในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะและประชาชน ซึ่งจากผลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งปัจจัยภายใน อาทิการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรภายในสำนักงาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่และด้านการปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยภายนอก อาทิ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยธรรมชาติ เป็นต้น อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินงาน ของสำนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยี เป็น องค์ประกอบสำคัญ ของการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อบังคับใช้ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเสถียรภาพมากขึ้น ซึ่งทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมใช้งาน (Availability) และข้อมูลทันสมัย

จึงจัดทำ "โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" โดยมีวัตถุประสงค์ในการรองรับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับความมั่นคงปลอดภัย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ แผน

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีการประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

มีการนำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปใช้และดำเนินการตามแผนฯ ส่งผลให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้ตามมาตรการที่กำหนด ไม่เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการ สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

๖. พื้นที่การดำเนินการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔: แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน	━	━											๑ เรื่อง	-
๒. ศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			━	━	━								๑ เรื่อง	-
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ					━	━	━						๑ ฉบับ	-
๕. นำเรียนผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา								━					๑ เรื่อง	-
๖. ประกาศใช้แผนฯ								━					๑ ฉบับ	-
๗. ติดตามการดำเนินการตามแผนฯ รายงานบริหารตามสายผู้บังคับบัญชา									━	━	━	━	๑ เรื่อง	-

ส่วนที่ ๕: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑.เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒.เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓.เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔.เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

สำนักนโยบายและแผน

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อ eMENSCR ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่สำคัญของภาครัฐในการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อ eMENSCR ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อเป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัตินำมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	แผนย่อยที่ ๒ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อ eMENSCR สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้พัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนากลไกการสนับสนุนขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภา ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดการผลักดันไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ มาตรา ๒๓ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และมาตรา ๒๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในเวลา และตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลของทุกหน่วยงานมีความถูกต้อง และเป็นไปในลักษณะเดียวกันสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้มีการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน และได้มีการออกระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ตามรายการและระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาเพิ่มขึ้นตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๗๐ โดยบัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งมีภารกิจหลักในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะและประชาชน จึงให้มีการศึกษาการพัฒนาระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อเชื่อมต่อ eMENSCR ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานและการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งการพัฒนาระบบรายงานและการติดตามประเมินผลดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาการพัฒนาระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้การรายงานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ สอดคล้องเชื่อมโยงกันระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๒ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานในการลดขั้นตอน ความยุ่งยาก และระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- รายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระบบ eMENSCR จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางในการพัฒนาระบบและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระบบ eMENSCR

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- วิธีการดำเนินงานจะสามารถนำไปใช้ดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓

<u>ส่วนที่ ๔</u> : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษาข้อมูลระบบ eMENSCR		———											๑ ครั้ง	-
๒. ประสานงานกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อการเชื่อมโยงระบบ eMENSCR			———	———									๒ เดือน	-
๓. ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระบบการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับระบบ eMENSCR					———	———							๑ ระบบ	-
๔. จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ eMENSCR							———						๑ ฉบับ	-
๕. จัดทำแนวทางการดำเนินงานเชื่อมโยงระบบโดยการจัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								———	———				๑ โครงการ	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	**บาท**

****

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่สำคัญของภาครัฐในการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของชาติที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการเพิ่มทักษะให้บุคลากรมีการคิดวิเคราะห์ โดยแสดงออกเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเขียนโครงการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งโครงการดังกล่าวใช้เงินงบประมาณของแผ่นดิน ซึ่งต้องพิจารณาในมิติของความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย เพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์เข้าใจถึงความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมาย ๓ จัดระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุ้มค่ามากที่สุด จึงได้กำหนดเรื่องความคุ้มค่าเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการนำความรู้เรื่องการประเมินความคุ้มค่าโครงการไปใช้อย่างจริงจัง ทั้งนี้หากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีทักษะการประเมินความคุ้มค่า และมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการประเมินความคุ้มค่า จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องและมีความสมเหตุสมผล รวมทั้งสามารถวางแผนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างสัมฤทธิผล ดังนั้น จึงควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินความคุ้มค่า ตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการก่อนการจัดทำคำของบประมาณแนวทางการเสนอโครงการในระดับสำนัก และเป็นข้อมูลในการประเมินผลโครงการในสิ้นปีงบประมาณของแต่ละโครงการที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าและเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแผนงาน/โครงการของแต่ละสำนักนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินความคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถเขียนโครงการได้ตามหลักการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในการเขียนเสนอโครงการของสำนักในมิติที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของการจัดทำโครงการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ รวม ๑๙๐ คน

๕.๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักละ ๒ คน/ผู้แทนสำนักละ ๖ คน กลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ คน

๕.๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักนโยบายและแผน ๔ คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๕ คน

๕.๓ ผู้สังเกตการณ์ (รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา และ ผู้อำนวยการสำนัก) ๓๒ คน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานงานวิทยากร/ จัดทำรูปแบบการดำเนินการ	—	—											๓ ครั้ง	
๒. ขออนุมัติโครงการ			—	—									๑ ครั้ง	
๓. ดำเนินโครงการ			—	—									๒ ครั้ง	๑๓๓,๐๐๐
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ						—	—						๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
อบรมในสถานที่ แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน รวมจำนวน ๑๙๐ คน		
(ประกอบด้วย รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก		
ตัวแทนสำนัก และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		บาท
รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ วัน ๆ ๒ มื้อ	๑๓,๓๐๐	บาท
(๙๕ x ๓๕ x ๒ x ๒)		
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ วัน ๆ ๒ มื้อ	๑๓,๓๐๐	บาท
(๙๕ x ๓๕ x ๒ x ๒)		
- ค่าอาหารกลางวัน		บาท
รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๒ มื้อ	๒๘,๕๐๐	บาท
(๙๕ x ๑๕๐ x ๒)		
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๒ มื้อ	๒๘,๕๐๐	บาท
(๙๕ x ๑๕๐ x ๒)		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรจากภาคเอกชน		บาท
รุ่นที่ ๑ วิทยากร ๓ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๒๑,๖๐๐	บาท
(๓ x ๑,๒๐๐ x ๖)		
รุ่นที่ ๒ วิทยากร ๓ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๒๑,๖๐๐	บาท
(๓ x ๑,๒๐๐ x ๖)		บาท
- ค่าป้ายอักษร/ป้ายผ้า	๑,๕๐๐	บาท
- อื่น ๆ	๔,๗๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๓๓,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำแนวคิดการบริหารความเสี่ยงมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้แนวคิดของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกัน ควบคุม และบรรเทาความผิดพลาดหรือลดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในอนาคต อันจะส่งต่อกระบวนการจัดการภายในองค์กรเพื่อสร้างประสิทธิภาพที่ดีในการปฏิบัติงานที่จะตอบสนองการให้บริการต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความ

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากข้อผิดพลาด ส่งผลต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

- **อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท** แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมาย ๓ จัดระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	๒.๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน	๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติแห่งชาติ มีภารกิจสำคัญ คือ สนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ตลอดจนการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและประโยชน์ต่อสาธารณชน

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการโดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและตัวแทนสำนักที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาใช้ในการวิเคราะห์และร่วมประชุมระดมความคิดเห็นกำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารความเสี่ยงไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๓ เพื่อให้มีแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง มีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมที่จะนำไปสู่การดำเนินงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารความเสี่ยงไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้

๔.๓ สำนักงานเลขาธิการมีแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาประกาศใช้เป็นแนวในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

๕.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – ธันวาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	▬												๑ ครั้ง	-
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	▬												๒ วัน	๑๐๓,๐๐๐
๓. สรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้		▬											๑ ฉบับ	-
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา			▬										๑ ฉบับ	-
๕. จัดทำรายงานเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง													๑ ฉบับ	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ		
๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญและวิธีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของระดับกลุ่มผู้บริหารและระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (๒ วัน)		
กลุ่มเป้าหมาย		
- ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน รวม ๓๔ คน		
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๑๐๖ คน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวม ๑๕ คน		
- วิทยากร ๑ คน, เจ้าหน้าที่ ๔ คน (รวม ๑๖๐ คน)		
๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๒,๔๐๐	บาท
(๑๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)		
๒) ค่าอาหารกลางวัน	๔๘,๐๐๐	บาท
(๑๖๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน)		
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐	บาท
- วิทยากรบรรยายภาคเอกชน จำนวน ๑ คน		
รวม ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)		
๔) ค่าเอกสาร (๑๖๐ คน x ๗๐ บาท)	๑๑,๒๐๐	บาท
๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗,๐๐๐	บาท
- ค่าตกแต่ง/สถานที่ ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าเบ็ดเตล็ด ๕,๐๐๐ บาท		
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐๓,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

๓. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่สำคัญของภาครัฐในการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีคามทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหนึ่งในแนวทางการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง"

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ ๓ จัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง ๓.๓ เพิ่มระสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดขึ้น

โดยนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบกับในการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในแต่ละปีงบประมาณจะมีเงื่อนไขใหม่ที่เพิ่มเติมขึ้น หรือเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจน สำนักนโยบายและแผนจึงได้จัดให้มีการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับฟังการชี้แจงมีการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กำหนด

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

มีข้อเสนอผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการนำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๕.๑ ผู้แทนสำนัก ๆ ละ ๓ คน /กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒ คน

๕.๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักนโยบายและแผน ๔ คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๕ คน

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ๑๘ คน

๖. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ (เมื่อ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเห็นชอบกรอบการประเมินฯ)	———	———	———										๑	
๒.ประสานงานวิทยากร			———	———									๑	
๓. ดำเนินการจัดโครงการ			———	———									๑	๑๗,๐๐๐
๔. สรุปประเมินผลโครงการ				———	———								๑	

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ		
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ อาคารสุขประพฤติ		
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๑๕๐	บาท
- ผู้อำนวยการสำนัก ๑๘ คน		
- ผู้เข้ารับการชี้แจงสำนักละ ๓ คน		
- ตัวแทนกลุ่มงานตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ ๓ คน		
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักนโยบายและแผน ๔ คน		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๕ คน		
(๙๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ)		
๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	บาท
วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน		
รวม ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)		
๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖,๖๕๐	บาท
ค่าป้ายอักษร/ป้ายผ้า ๑,๐๐๐ บาท		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๑,๐๐๐ บาท		
ค่าอื่น ๆ ๔,๖๕๐ บาท		
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๗,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท