

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสาวสุภาวค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๓. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๔. นายพีระพจน์ รัตนมาลี
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการการ ๓ | กรรมการ |
| ๗. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | กรรมการ |
| ๘. นางขวัญญา ประสิทธิินาวา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวยุวณิตย์ ไม่เด็น
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายถาวร แสงสาคร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม(ลาประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายนัท ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษากรรมการ |
| ๒. นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ | กรรมการ |

๓. นางสาว...

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๓. นางสาวนภาพร ใจสัจจะ | กรรมการ |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริยญา ประสพสุข | กรรมการ |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๕. นางปณิตา สหกันไทรภพ | กรรมการ |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๖. (ตำแหน่งว่าง) | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณมิตร คุณโลกยะ
ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นางชุตติยาพร ทวนทอง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๓. นายประจักษ์ เพ็ญเลี้ยง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๔. นายธัชชัย แก้ววารี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๕. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๖. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๗. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวนภาพรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)
คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๘๙๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมทราบคำสั่ง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๘๙๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะกรรมการมีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาเสนอ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของวุฒิสภา และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ
ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติการของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาก่อนนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภา อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

๓. พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งส่วนราชการในสังกัด
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เสนอในระหว่างปีงบประมาณ และการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีที่กระทบต่อสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และงบประมาณ
ในการดำเนินงาน ก่อนเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. ให้คำปรึกษาและแนะนำโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่อง
ใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม
ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รอบ ๑๐ เดือน (ตุลาคม
๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)
- โครงการที่เสนอขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการกิจกรรมระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- โครงการที่เสนอระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางชรัญญา...

นางขวัญญา ประสิทธิ์นาวา กรรมการและเลขานุการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา รวมทั้งสิ้น ๖๖ โครงการ ประกอบด้วยโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๕ โครงการ และโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ จำนวน ๑๒ โครงการ ซึ่งมีการขอยกเลิกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คงเหลือ จำนวน ๖๕ โครงการ โดยมีโครงการที่เสนอระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท สำนักนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ และมีโครงการ ที่เสนอขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๒๑ โครงการ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงิน งบประมาณ (จัดสรร)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ดำเนินการ เสร็จแล้ว อยู่ระหว่าง ประมวลผล	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ		
๑.	โครงการเสริมสร้าง ประสบการณ์ความรู้ เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักประชาสัมพันธ์)	๓๕๐,๐๐๐			√	-	๓๕๐,๐๐๐
๒.	โครงการเตรียม ความพร้อมเพื่อ รองรับการปฏิบัติงาน ของภาครัฐด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการพิมพ์ (สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล)	๗๓,๕๐๐		√		๓๘,๑๖๕	๓๕,๓๓๕
๓.	โครงการซักซ้อม แผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยและ แผนสำรองฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัย และแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุข ประพจน์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง)	๘๐,๖๐๐	√			๘๐,๖๐๐	-
๔.	โครงการพัฒนา กระบวนการทำงาน เชิงรุก	๘๕,๕๒๐		√		๖๓,๖๐๐	๒๑,๙๒๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงิน งบประมาณ (จัดสรร)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ดำเนินการ เสร็จแล้ว อยู่ระหว่าง ประมวลผล	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ		
	(สำนักนโยบายและแผน)						
๕.	โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑๓๐,๐๐๐	✓			๑๐๑,๖๐๐	๒๘,๔๐๐
๖.	โครงการจ้างจัดทำสำเนาวิดีโอทัศน์การ์ตูน ๒D Animation ที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)	๕๐,๐๐๐	ยกเลิกโครงการ และนำงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ไปใช้ในกิจกรรม (สภาจำลอง)				
๗.	โครงการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ (สำนักกรรมการธิการ ๑,๒,๓)	๑๐๐,๔๐๐			✓	๗๐,๖๐๐	๒๙,๘๐๐
๘.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)	๑๒๕,๐๐๐	✓			๑๒๑,๒๐๐	๓,๘๐๐
๙.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม CSR (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๓๘,๐๐๐	✓			๒๗,๖๐๐	๑๐,๔๐๐
๑๐.	โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการ	๒๕๕,๖๒๐			✓	๔๒,๗๘๐	๒๑๒,๘๔๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ (จัดสรร)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างประมวลผล	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ		
	การนิติบัญญัติ (สำนักวิชาการ)						
๑๑.	โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหาร (Management competency) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๕๗๖,๐๐๐			√	๔๒,๖๒๙	๕๓๓,๓๗๑
๑๒.	โครงการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) (สำนักบริหารงานกลาง)	๒๘,๐๐๐		√		๖,๙๗๕	๒๑,๐๒๕
๑๓.	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (กิจกรรมการจัดทำหนังสือสรุปผลงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) (สำนักประชาสัมพันธ์)	๗๐๐,๐๐๐			√	-	๗๐๐,๐๐๐
๑๔.	โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑๔๐,๐๐๐			√	๕๐,๑๒๗	๘๙,๘๗๓
๑๕.	โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๖๒๐,๐๐๐			√	๔๓,๓๘๐	๕๗๖,๖๒๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ (จัดสรร)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างประมวลผล	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ		
๑๖.	โครงการประเมินและพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๓๘,๐๐๐			√	-	๓๘,๐๐๐
๑๗.	โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักวิชาการ)	๕๘๘,๐๐๐			√	-	๕๘๘,๐๐๐
๑๘.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๒๐๑,๖๙๐		√		๑๕๙,๖๖๓	๔๒,๐๒๗
๑๙.	โครงการเผยแพร่ผลงานและบทบาทหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภา ผ่านสื่อมวลชนท้องถิ่น (วิทยุชุมชน/เคเบิ้ลทีวี) (สำนักประชาสัมพันธ์)	๑๐๐,๐๐๐	ยกเลิกโครงการ และนำงบประมาณไปใช้ในการจัดประกวดสุนทรพจน์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หัวข้อ “วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่คนรุ่นใหม่ต้องลงทำ”			-	๑๐๐,๐๐๐
๒๐.	โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๕๐,๐๐๐		√		๑๔,๗๕๐	๓๕,๒๕๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ (จัดสรร)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างประมวลผล	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ		
๒๑.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๗๐,๐๐๐		√		๓๖,๒๐๐	๓๓,๘๐๐

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวสรุปว่าโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๖๖ โครงการ ขอยกเลิกไปจำนวน ๑ โครงการ และขอเสนอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการกิจกรรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒) มีทั้งสิ้นรวมจำนวน ๓๑ โครงการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เสนอโครงการจำนวน ๓ โครงการเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น ระยะที่ ๒ (Read for the Blind) วงเงินงบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐๐ บาท

๒. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา วงเงินงบประมาณ ๓,๘๕๒,๐๐๐ บาท

๓. โครงการเช่าบริการระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (Back up) แบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวว่าโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สำนักต่าง ๆ เสนอเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณควรพิจารณาบนพื้นฐานของความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมถึงการขับเคลื่อนแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในกรณีที่ต้องรายงานแผนงานโครงการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR) บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการกิจกรรมหากมีการปรับเยอะ ๆ จะส่งผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ขาดการวิเคราะห์อย่างรอบด้าน

ในส่วน...

ในส่วนของโครงการที่จะดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของเวลา ซึ่งหลังจากรัฐบาลแถลงนโยบายต่อรัฐสภา กระทรวงต่าง ๆ จะต้องดำเนินการทบทวนคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในต้นเดือนสิงหาคมนี้

ในระเบียบวาระที่ ๔ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เสนอโครงการ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

(๑) โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็นระยะที่ ๒ (Read for the Blind) วงเงินงบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐๐ บาท

(๒) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสมาชิกวุฒิสภา วงเงินงบประมาณ ๓,๘๕๒,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการเช่าบริการระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (Back up) แบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอธิบายภาพรวมของโครงการทั้ง ๓ โครงการ เริ่มจากโครงการที่ ๑ โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น ระยะที่ ๑ ว่ามีขั้นตอนการดำเนินการและผลการดำเนินการอย่างไรบ้าง ซึ่งโครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น ระยะที่ ๒ (Read for the Blind) จะดำเนินการเพิ่มเติมอย่างไร และขอให้สำนักนโยบายและแผนประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทบทวนรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ/โครงการหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการ/เครื่องมือ และรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนและแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการตลอดจนความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

นายรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวว่า โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็นระยะที่ ๑ จะมีพิธีเปิดการใช้งาน วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีนายมนเฑียร บุญตัน เป็นประธานในพิธีซึ่งจะมีการมอบหนังสือเบลล์ให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมพิธีเปิดการใช้งาน นอกจากนี้ มีการรับชมกระบวนการผลิตหนังสือเสียงซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้พิการทางสายตาใช้สำหรับอ่านหนังสือเสียงผ่านช่องทางข้อมูลข่าวสาร ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและอ่านหนังสือเสมือนจริงได้เช่นเดียวกับคนสายตาปกติ โดยโครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้พิการทางการเห็น ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศตามบทบาทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและ การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบ รัฐสภาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

นางทุติยาพร ทวนทอง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กล่าวชี้แจงในรายละเอียดของโครงการที่ ๒ คือ โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสมาชิกซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย จำนวน ๑๐ ระบบ ได้แก่ (๑) ระบบรับรายงานตัวสมาชิก (๒) ระบบข้อมูลประวัติสมาชิก (๓) ระบบข้อมูลบุคลากรในวงงานวุฒิสภา (๔) ระบบบันทึกข้อมูลการลาของสมาชิก (๕) ระบบนันทนาการประชุม (๖) ระบบการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ (๗) ระบบเงินเดือนสมาชิกและบุคลากรในวงงาน (๘) ระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าพาหนะของสมาชิก...

ของสมาชิก (๙) ระบบปรึกษาหารือของสมาชิกและ (๑๐) ระบบเงินเดือนพนักงานราชการ ทั้งนี้ ระบบทั้งหมดใช้ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติ ข้อมูลการลา/มาประชุมวุฒิสภา ข้อมูลการประชุม คณะกรรมการ/คณะกรรมการ ข้อมูลเบี้ยประชุม ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และค่าพาหนะ และข้อมูลการปรึกษาหารือของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้ง ข้อมูลประวัติและข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรในวงงานวุฒิสภา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานประจำตัวสมาชิก คณะทำงานทางการเมืองผู้ปฏิบัติงานประจำคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการของวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักที่มีความสำคัญ มีผู้เข้าใช้งานระบบเป็นจำนวนมากหลายสำนัก เพื่อบันทึกข้อมูลการประชุมเบี้ยประชุม เงินเดือนของสมาชิกและบุคลากรในวงงานเป็นประจำทุกวัน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ โดยการเช่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพิ่มเติม และย้ายระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และฐานข้อมูลออกมาทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ ซึ่งมีขนาดใหญ่และมีประสิทธิภาพเพียงพอรองรับปริมาณผู้ใช้งานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้ง สร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา สำรองการทำงานไว้อีกชุดหนึ่ง และดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

สำหรับโครงการที่ ๓ คือ โครงการเช่าบริการระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ เพื่อจัดหาระบบการจัดเก็บสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ ของระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล และสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูล หากเกิดการเสียหายของข้อมูลสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังสามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บสำรองมาใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และลดระยะเวลาในการกู้คืนระบบให้กลับมาให้บริหารได้ด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง กรรมการ กล่าวขอยกตัวอย่างในกรณีของนางสาวศิริณ เตชะวงษ์ธรรม หรือน้องทราย ซึ่งเป็นผู้พิการทางสายตาที่มีสุนัขนำทางชื่อลูเตอร์ (สุนัขพันธุ์ลาบราดอร์ รีทรีฟเวอร์ สีดำ) โดยน้องทรายสูญเสียการมองเห็นตั้งแต่อายุ ๑๓ ปี เนื่องจากเนื้องอกในสมอง คุณพ่อของน้องทรายจึงได้ส่งน้องทรายไปเรียนและฝึกใช้ชีวิตแบบผู้พิการทางสายตาที่นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา หลังเรียนจบเธอก็กลับมาพร้อม ลูเตอร์ สุนัขนำทางที่ถูกฝึกมาเป็นอย่างดี ทั้งคู่เดินทางไปเที่ยวต่าง ๆ ด้วยกันเสมอ ทั้งนี้ หลังจากที่น้องทรายจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านจิตวิทยาจากมหาวิทยาลัย Hendrix College ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เดินทางกลับประเทศไทยพร้อมกับสุนัขนำทางตัวดังกล่าว แต่ทั้งคู่ต้องพบกับอุปสรรคหลายอย่าง เนื่องจากสถานที่หลายแห่งในประเทศไทยไม่อนุญาตให้สุนัขนำทางเข้าและคนไทยส่วนมากไม่รู้จักว่าสุนัขนำทางคืออะไร น้องทรายจึงสร้างเพจบุ๊ก “ผมชื่อลูเตอร์” เพื่อแชร์ประสบการณ์และเรียกร้องสิทธิของผู้พิการทางสายตาที่จะสามารถมีสุนัขนำทางไปเที่ยวต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม ดังนั้น โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์กับผู้พิการทางการมองเห็นขอให้เพิ่มหลักการและเหตุผลและการแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้วย

นายสาธิต...

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ กรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็นระยะที่ ๒ (Read for the Blind) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายละเอียดในตาราง Log Frame โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ (๑) เพื่อสร้างหนังสือเสียงให้กับผู้พิการทางการเห็น (๒) เพื่อเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้พิการทางการเห็นให้สามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (๓) สร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้พิการทางการเห็นให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติของประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบอบรัฐสภา (๔) เพื่อฝึกการเป็นผู้มีจิตอาสาการเสียสละและอุทิศตนเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ หนังสือเสียงที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย บทความวารสารทางวิชาการ วรรณกรรม เรื่องสั้นบทกวีทางการเมือง หรือข้อมูลที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เป็นต้น และกำหนดวิธีการ/เครื่องมือ ประกอบด้วย (๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น จำนวนอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง (๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหนังสือเสียง “วารสารจุลนิติ” จำนวนอย่างน้อย ปีละ ๔ เล่ม (๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเสียง Read for the Blind ซึ่งในแต่ละหัวข้อขาดความเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน ดังนั้นควรปรับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ วิธีการ/เครื่องมือให้มีความชัดเจนและเกิดความสอดคล้องกัน นอกจากนี้ ขอให้ปรับรายละเอียดงบประมาณ หน้าที่ ๘ ข้อที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เดิม ค่าแฟลชไดร์ จำนวน ๕๐ อัน อันละ ๔๒๐ บาท (๕๐ x ๓๒๐) เป็น ค่าแฟลชไดร์ จำนวน ๕๐ อัน อันละ ๔๒๐ บาท (๕๐ x ๔๒๐)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เพิ่มโครงการ/งานประจำ จำนวน ๓ โครงการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ได้แก่

(๑) โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น ระยะที่ ๒ (Read For the Blind) วงเงินงบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐ บาท

(๒) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา วงเงินงบประมาณ ๓,๘๕๒,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการการเช่าบริการระบบจัดเก็บสำรองข้อมูล (Back up) แบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบให้สำนักนโยบายและแผนประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทบทวนและปรับแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ/โครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการ/เครื่องมือ และรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนและแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ ตลอดจนความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการจัดสรรงบประมาณของโครงการดังกล่าว

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางชรัญญา ประสิทธินาวา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม